

## **Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 17.09.2021 klo 16:00 - 17:10

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

### **Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 21	Tarkastuslautakunnan kokouksista tiedottaminen, esityslistojen lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	5
§ 22	Tarkastuslautakunnan koulutus	7
§ 23	Ilomantsin kunnan hallinnon ja talouden sekä tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut	8
§ 24	Puheenjohtajan ja jäsenten esille tuomat asiat	10

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Ikonen Antti	16:00 - 17:10	puheenjohtaja	
	Turunen Tuula	16:00 - 17:10	varapuheenjohtaja	
	Lehikoinen Irja	16:00 - 17:10	jäsen	
	Sorola Vesa	16:00 - 17:10	jäsen	
	Torssonen Markku	16:00 - 17:10	jäsen	

---

## Allekirjoitukset

Antti Ikonen  
puheenjohtaja

Tuula Turunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

19 - 24

---

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 20.9.2021

Irja Lehikoinen  
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Sorola  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 20.09.2021  
09:00

---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	3
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 19 17.09.2021

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 19

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	4
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 20 17.09.2021

**Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 20

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Irja Lehikoinen ja Vesa Sorola.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.09.2021

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Irja Lehikoinen ja Vesa Sorola.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	5
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 21 17.09.2021

## **Tarkastuslautakunnan kokouksista tiedottaminen, esityslistojen lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 21

284/00.02.02/2021

Hallintosäännön 111 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113 - 114 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvineen oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

1. seuraavan kokouksen pitoajasta ja -paikasta edellisessä kokouksessa
2. lähettää kokouskutsu sekä siihen liittyvän esityslistan kaikkine liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelua käyttäen kuusi päivää ennen kokousta. Paperiset esityslistat kaikkine liitteineen ja oheismateriaaleineen postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa, mikäli tarkastuslautakunnan jäsen sitä erikseen pyytää.
3. toimittaa esityslistan julkisilta osiltaan kirjastoon ja se on luettavissa kunnan verkkosivuilla
4. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta kunnanvaltuutetuille, sanomalehti Karjalaiselle ja paikallislehti Pogostan Sanomille sekä pyynnön esittäneille viranhaltijoille, luottamushenkilöille ja tiedotusvälineille
5. tarkastuslautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan kokouksen päätyttyä tai viimeistään ennen seuraavaa kokousta. Pöytäkirja toimitetaan jäsenille, arkistoon sekä julkisilta osiltaan kirjastoon, tietoverkkoon ja luottamushenkilöiden verkkosivuille
6. tarkastuslautakunta päättää pitää tarkastuslautakunnan tarkastetut pöytäkirjat yleisesti nähtävänä kunnanviraston aukiolopäivänä kello 9.00 - 15.00.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Tarkastuslautakunta § 21 17.09.2021

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanhallitus
2. palvelupiste

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	7
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 22 17.09.2021

### **Tarkastuslautakunnan koulutus**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 22  
283/00.02.02/2021

Finnish Consulting Group Oy, FCG on sähköpostitse lähettänyt koulutustarjouksen kuntien tarkastuslautakuntien uusille jäsenille ja varajäsenille. Etäkoulutuksen sisältö on suunniteltu erityisesti tarkastuslautakuntien uusille jäsenille.

Koulutuksen teemoina ovat:

- Tarkastuslautakunnan tehtäväalueet ja tietojen saantioikeus
- Arviointisuunnitelman valmistelu ja arviointityö käytännössä
- Arviointikertomuksen laadintaprosessi

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta päättää kokouksessaan tutustua saamaansa koulutustarjoukseen ja päättää koulutukseen osallistumisestaan.

**Päätös** Tarkastuslautakunnan varsinaiset ja varajäsenet osallistuvat mahdollisuuksiensa mukaan FCG:n järjestämään koulutukseen 30.9.2021.

Tarkastuslautakunta

§ 23

17.09.2021

## **Ilomantsin kunnan hallinnon ja talouden sekä tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 23  
282/00.02.02/2021

Kuntalain (410/2015) 121§:n mukaan käytännön syistä on katsottu, että vanha tarkastuslautakunta voi valmistella uuden tilintarkastajan valinnan käynnistämällä tarjouskilpailun. Uuden lautakunnan on kuitenkin tehtävä päätösehdotus tilintarkastajan valinnasta valtuustolle.

Edelleen kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Valmistelutehtävä käsittää lakisääteisten tarkastuspalvelujen lisäksi mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut ja erityistehtävien tarkastuspalvelut.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Tarkastuslautakunnan erityistehtävien tarkastuksesta päättämistä ei ole kuntalaissa erikseen määrätty tarkastuslautakunnan tehtäväksi, minkä vuoksi niistä päättäminen kuuluu myös valtuuston toimivaltaan.

Edellinen tarkastuslautakunta on kilpailuttanut Pohjois-Karjalan hankintatoimella Ilomantsin kunnan hallinnon ja talouden sekä sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut avointa hankintamenettelyä käyttäen tilikausille 2021 - 2022 ja optiona vuosille 2023 ja 2024. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

Suoritetun tilintarkastuskilpailutuksen vertailutaulukko on käytettävissä päätöksen perusteena ja julkaistaan kunnanvaltuuston päätöksenteon yhteydessä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle,

1. että Ilomantsin kunnan hallinnon ja talouden sekä sen tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut hankitaan tilikaudelle 2021-2022 BDO Audiator Oy:ltä.
2. että valtuusto hyväksyy tilintarkastuspalvelujen optiovuosien 1 + 1 käyttöönottomahdollisuuden.
3. että tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ostetaan BDO Audiator Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.



<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	9
-------------------------	-------------------	---	---

Tarkastuslautakunta § 23 17.09.2021

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanvaltuusto

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	4	10
-------------------------	-------------------	---	----

Tarkastuslautakunta § 24 17.09.2021

### **Puheenjohtajan ja jäsenten esille tuomat asiat**

Tarkastuslautakunta 17.09.2021 § 24  
38/00.03.01/2021

Tarkastuslautakunta käy keskustelua vireillä olevista asioista sekä evästyskeskustelua mahdollisesti esille tulevien asioiden valmistelun käynnistämisestä

**Päätösehdotus** Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn keskustelun tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta kutsuu seuraavaan kokoukseen kuultavaksi kunnanjohtaja Marjut Ahokkaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	11
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 23, § 24**

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.