

ILOMANTSIN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 31.8.2022 § xx

Koulussa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Lisäksi lukiolaki velvoittaa koulua laatimaan järjestyssäännöt, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Koulualue, kouluaika ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet

- Koulualueena pidetään koulun tonttia. Ylätie 10 a:n koulukiinteistön piha-alue on varattu lukion opiskelijoiden ja Pogostan koulun oppilaiden oleskelualueeksi.
- Kouluaika on työjärjestyksen mukainen työpäivä sekä lisäksi se aika, jonka opiskelija on koulualueella kouluun tullessaan ja sieltä lähtiessään.
- Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat rehtorin ja/tai opettajan tai opettajakunnan ohjaamat ja valvomat tilaisuudet ja retket, jotka tehdään työsuunnitelman mukaisesti.

Päivittäinen työskentely

- Oppitunnit alkavat ja päättyvät seuraavasti:

8.00 - 10.45	oppitunnit
10.45 - 11.15	ruokailu
12.30 - 12.45	kahvivälitunti
11.15 – 15.30	oppitunnit

- Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti (Lukiolaki 30 §).
- Ryhmänohjaaja voi myöntää vapautuksen koulutyöstä enintään viideksi päiväksi. Yli kahden päivän poissaolot on anottava kirjallisesti ryhmänohjaajalta ja pidemmät poissaolot rehtorilta erillisellä lomakkeella.
- Tapaturman tai äkillisen sairaustapauksen sattuessa on siitä heti ilmoitettava koulun henkilöstölle. Kiireellisissä tapauksissa on heti soitettava hätänumeroon 112. Ensiapuvälineitä on opettajainhuoneessa, monistushuoneessa ja fysiikan/kemian välinevarastossa (huone 172).

Liikenne

- Moottoriajoneuvoilla ajo koulukeskuksen pihamaalla on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.
- Moottoriajoneuvot on pysäköitävä lukion paikoitusalueelle. Lämmitystolppien kattama alue on varattu koulun henkilökunnalle.
- Polkupyörät on laitettava pyörätelineisiin.
- Kyydityksessä olevien oppilaiden on noudatettava sovittuja kulkuvuoroja.

Yhteisten tilojen käyttö

- Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajille tai muulle henkilökunnalle. Jokaisen on korvattava koulun omaisuudelle tahallaan aiheuttamansa vahinko.
- **Kirjasto**, joka on osa kunnankirjastoa, on tarkoitettu ensi sijassa työskentelytilaksi. Käsikirjaston kirjoja annetaan kotilainaksi vain erityistapauksissa. Tällöin asiasta on sovittava opettajan kanssa. Kirjaston yhteydessä on hiljainen itseopiskelutila.
- **Ruokala**: muista ruokaillessa hyvät tavat. Noudata ruokalan henkilökunnan antamia ohjeita.
- **Kerhuhuone** on tarkoitettu vapaa-ajan käyttöön kouluaikana. Sen avoinna pitämisestä ja käytöstä päättää opiskelijakunnan hallitus ja/tai rehtori. Kouluajan ulkopuolisesta käytöstä on sovittava erikseen rehtorin kanssa.

Hyvä käytös ja muiden huomioiminen

- Kaikki opiskelijat ovat tasavertaisessa asemassa riippumatta sukupuolesta tai kulttuurisesta tai uskonnollisesta taustasta (ks. lisää *Ilomantsin lukion yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmasta*).
- Jokaisella on oikeus opiskella turvallisessa ympäristössä (ks. lisää *Ilomantsin lukion suunnitelmasta opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä*).

Kielletyt ja vaaralliset aineet ja esineet

- Tupakointi ja päihteiden käyttö koulussa ja koulualueella on kaikissa tilanteissa kielletty.
- Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana, koulun alueella tai koulun järjestämässä tilaisuudessa. Mainittujen aineiden tuominen kouluun ja sen järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.
- Myös vaarallisten esineiden tuominen kouluun on kielletty.
- Opettajilla ja rehtorilla on oikeus **tarkastaa** opiskelijan mukana olevat tavarat, hänen hallinnassaan olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, jos on selvä epäily, että opiskelijalla on mukanaan hänen omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavaa ainetta tai esine, eikä hän pyynnöstä huolimatta luovuta niitä.
- Rehtorilla tai opettajalla on myös oikeus **ottaa haltuunsa** opiskelijalta kielletty aine tai esine.

Koulussa järjestettävät tilaisuudet

- Opiskelijakunta, kerhot ym. oman koulun yhteisöt voivat kokoontua koululla tai järjestää oman koulun väelle ja/tai heidän huoltajilleen tarkoitettuja tilaisuuksia. Luvan näihin myöntää lukion rehtori.
- Mikäli opiskelijat järjestävät tilaisuuksia, joihin tulee yleisöä koulun ulkopuolelta, lupa anotaan lukion rehtorilta. Anottaessa on tehtävä selvitys tilaisuuden luonteesta, sisällöstä ja järjestelyistä sekä siitä, kuinka tilaisuuden järjestyksenpidosta ja siivouksesta aiotaan huolehtia. Isommista tilaisuuksista on myös tehtävä ilmoitus poliisiviranomaisille.

Vilpillinen toiminta kokeissa ja koulutöissä

- Vilpillä tarkoitetaan esimerkiksi luntaamista koetilanteessa toiselta opiskelijalta, oppikirjasta, netistä tai muusta lähteestä ja plagioinnilla toisen tuottaman tekstin tai sen katkelmien esittämistä kirjoittajan omana tuotoksena.
- Jos opiskelija syyllistyy vilpilliseen toimintaan, kyseisen kurssin suoritus nolautuu ja opiskelija joutuu käymään kurssin uudelleen. Plagiointitapauksessa kyseistä työtä ei arvostella ja opettajan harkinnan mukaan koko kurssin suorittaminen keskeytyy tai plagiointi vaikuttaa laskevasti opiskelijan kurssin arvosteluun.
- Kaikissa näissä tapauksissa rehtori puhuttelee kyseisen opiskelijan ja pääsääntöisesti asiasta tiedotetaan myös kotiin.
- Vilpistä ylioppilastutkinnossa määrää laki ylioppilastutkinnon järjestämisestä, 15§. *Jos kokelas syyllistyy kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on toistuvaa tai muuten erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.*

Kuvaaminen ja kuvamateriaalin julkaiseminen

- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
- Koulun tilaisuuksissa otettavaan kuvamateriaaliin kysytään lupa lukion alussa.

Kurinpitotoimet

- Tarkempi suunnitelma kurinpitotoimista ja niihin liittyvistä menettelytavoista on opetussuunnitelman liitteenä.
- Lukiolaki määrittelee kurinpitotoimiksi ensin **kirjallisen varoituksen** ja vakavasta tai toistuvasta rikkomuksesta **määräajaksi koulusta erottamisen**. Näitä voidaan käyttää, jos opiskelija rikkoo järjestystä, häiritsee opetusta tai menettelee vilpillisesti.
- Häiritsevä opiskelija voidaan myös **määrätä poistumaan tai poistaa jäljellä olevalta oppitunnilta tai oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta**. Jos häirintä uhkaa muiden turvallisuutta tai vaikeuttaa opetusta kohtuuttomasti, opiskelijalta voidaan **evätä oikeus opetukseen enintään kolmen työpäivän ajaksi**.
- Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.
- Ennen kurinpitotoimen määräämistä opiskelijalle ja tämän huoltajille tarjotaan tilaisuus tulla kuulluksi. Kirjallisesta varoituksesta ja määräaikaisesta erottamisesta annetaan päätös; tunnilta poistaminen tai opetuksen epääminen loppupäiväksi kirjataan.

Jokainen on vastuussa turvallisesta ja viihtyisästä kouluympäristöstä.