

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	1
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

Aika 21.03.2023 klo 17:00 - 19:55

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 12	Koneurakointi Jari Tahvanainen Ky maa-aines- ja ympäristölupa	6
§ 13	Poikkeamishakemus saunan ja varaston rakentamiseen kiinteistön Kelsimä 146-401-15-5 määräalalle	7
§ 14	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	11
§ 15	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	12

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	2
------------------	------------	---	---

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	jäsen	
	Hassinen Arja	jäsen	
	Parviainen Mervi	jäsen	
	Piitulainen Juha	jäsen	
	Hiltunen Antti	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	kunnanjohtaja	
	Saastamoinen Jarno	tekninen johtaja	
	Pirinen Esko	ympäristösihteeri	Ympäristösihteeri poistui kokouksesta § 12 käsittelyn jälkeen kello 17:37.
	Määttänen Toivo	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Ahponen Jari	asiantuntija	Jari Ahponen oli asiantuntijana läsnä varsinaisten kokousasioiden käsittelyn jälkeen.
	Pesonen Arttu	MaNun edustaja	
Poissa	Piipponen Sirpa		
	Puruskainen-Saarelainen Anna		
	Lehikoinen Kim		

Allekirjoitukset

Eila Piippo
puheenjohtaja

Jarno Saastamoinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 21.3.2023

Ptk tark.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	3
------------------	------------	---	---

Arto Haaranen
pöytäkirjantarkastaja

Arja Hassinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 22.03.2023
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	4
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 10 21.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 10

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	5
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 11 21.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 11

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Arto Haaranen ja Arja Hassinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.03.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	6
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta § 12 21.03.2023

Koneurakointi Jari Tahvanainen Ky maa-aines- ja ympäristölupa

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 12
507/11.01.00.04/2022

Valmistelija	Ympäristösihteeri
	Koneurakointi Jari Tahvanainen Ky hakee maa-aines- ja ympäristölupaa Ilomantsin Kivilahteen kiinteistölle Maljavaara (146-408-9-47). Lupaa haetaan 10 vuodeksi 50 000 kuution ottomäärälle.
Esittelijä	Ympäristösihteeri Pirinen Esko
Päätösehdotus	Maa-aines- ja ympäristönsuojelulakien mukaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle haetun maa-aineslupan ja samaa toimintokokonaisuutta ja -aluetta koskevan murskausaseman ympäristöluvan. Asian esittely ja esitys päätökseksi lupamääräyksin on liitteenä. Uusi maa-aineslupa tunnistettakoon luvaksi 2023-02. Maa-aineslupan viimeinen voimassaolopäivä on 22.3.2033.
Päätös	Hyväksyttiin. Ympäristösihteeri poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17:37.
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi	Luvanhakija Maanomistaja Pohjois-Karjalan ELY-keskus Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	7
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

§ 13

21.03.2023

Poikkeamishakemus saunan ja varaston rakentamiseen kiinteistön Kelsimä 146-401-15-5 määräalalle

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 13
85/10.03.00.02/2023

23-0001-POI

Valmistelija

tekninen johtaja Jarno Saastamoinen, jarno.saastamoinen@ilomantsi.fi.

Hakija:

Yksityinen

Hakemus ja hakijan perustelut:

Poikkeaminen saunarakennuksen ja talousrakennuksen rakentamisesta siten, että rakennusten etäisyydet alittavat rakennusjärjestyksen ja ranta-asemakaavamääräyksen minimietäisyydet. Saunan etäisyydeksi on suunniteltu 11 metriä ja talousrakennuksen 17 metriä rantaviivasta. Lisäksi haetaan poikkeamista saunarakennuksen avokuistin pinta-alasta, joka ylittää rakennusjärjestyksen kohdassa 5.1. määritellyn pinta-alarajoitteen.

Hakijan on perustellut poikkeamista etäisyyksistä sillä, että tontin rantamaasto on jyrkästi nouseva ja näin rakentaen välttyttäisiin takarinteen leikkaukselta ja jyrkän rinteen kiveämiseltä. Näin rinne säilyisi luonnontilaisena.

Avokuistin rakentamista suurempana kuin rakennusjärjestyksessä on määrätty, hakija perustelee sillä, että suurempi koko antaa mahdollisuuden oleskeluun eikä rannanpuolelle tarvitsisi rakennella erillistä oleskeluun tarkoitettuja tiloja, jotka vaatisivat tasanteiden tekoa. Tällä turvataan parempi luonnonmukaisuuden säilyminen.

Hakijoiden mielestä poikkeamisen myöntämisellä ei olisi haittaa sille, mitä rantarakentamisesta on ranta-asemakaavassa määrätty. Sauna kuisteineen, portaat ja laiturit olisivat tummasävyisiä. Talousrakennus on myös tummasävyinen ja puusto rannan ja rakennusten välillä sopeuttaa ne hyvin rantamaisemaan.

Kiinteistötiedot:

Kiinteistötunnus: 146-401-15-5, kortteli 6, tontti 2, rakennuspaikan pinta-ala 8 400 m².

Rakennushanke:

Rakennuksen käyttötarkoitus	Rakennusten lkm	Kerros-luku	Kerrosala, kem ²
Sauna	1	1	25

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	8
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

§ 13

21.03.2023

Talousrakennus	1	1	8
----------------	---	---	---

Kaavallinen tilanne:

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 14.11.2016 21 § hyväksymä Ilomantsin kunnan Valkeajärven ja Iso-Ahvenjärven ranta-
asemakaava.

Kaavamerkintä poikkeamishakemuksen mukaisella rakennuspaikalla on RA-1 eli loma-asuntoalue. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksiasuntoisen loma-asunnon, saunarakennuksen ja talousrakennuksia.

Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 160 m² ja rakennusten kokonaismäärä saa olla enintään 4 kpl. Talousrakennuksen kerrosala saa olla enintään 35 m² ja saunarakennuksen kerrosala enintään 25 m².

Rakennuspaikan rakentamaton osa tulee säilyttää luonnonmukaisena ja rantavyöhykkeen kasvillisuus säilytettävä luonnontilaisena.

Loma-asunnon etäisyyden tulee olla vähintään 40 m, talousrakennuksen vähintään 25 m ja saunarakennuksen vähintään 15 m rantaviivasta. Alue on säilytettävä siten, että aluetta ei ruopata.

Rakennusjärjestys:

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Rakennuskiellot:

Alueella ei ole MRL 53 §:n mukaista rakennuskieltoa.

Poikkeamiset:

Haetaan poikkeamista saunarakennuksen rakentamisesta siten, että etäisyys rantaviivasta alittuisi 4 metriä (min. 15 m) ja rakennuksen avokuistin pinta-ala ylittää rakennusjärjestyksen kohdassa 5.1. määritellyn pinta-alarajoitteen. Pinta-alaylitys on 7,5 m².

Talousrakennuksen osalta etäisyys rantaviivaan alittuisi 8 metriä (min. 25 m).

Naapureiden kuuleminen:

Naapureiden kuuleminen on suoritettu.

MRL 173 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla naapureilla tai muilla asianomaisilla ei ole ollut huomautettavaa.

Lausunnot:

Poikkeamishakemuksesta ei ole pyydetty lausuntoja.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	9
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

§ 13

21.03.2023

Lupaviranomaisen toimivalta:

MRL 171 § mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Selvitykset ja lausunto:

Alla on kuvattuna poikkeamishakemukseen liittyen keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka on otettu huomioon jäljempänä perusteluita ja päätösehdotusta laadittaessa.

Kiinteistö ja rakennuspaikka

Rakennuspaikka sijaitsee alueella, jossa on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 14.11.2016 21 § hyväksymä Ilomantsin kunnan Valkeajärven ja Iso-Ahvenjärven ranta-asemakaava. Rakennuspaikka on rakentamaton. Rakennuspaikka sijoittuu kiinteistölle 146-401-15-5 ja ranta-asemakaavan korttelin 6 tontille 2. Rakennuspaikan pinta-ala 8 400 m².

Rakennettavien rakennusten kohdetiedot

Rakentamispaikalle on tarkoituksena rakentaa 25 m²:n suuruinen saunarakennus ja 8 m²:n suuruinen talousrakennus, joka palvelee saunarakennusta muun muassa varastona.

Vaikutukset kaavoitukseen ja ympäristöön

Poikkeamishakemuksen mukaisella rakentamisella ei ole haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Muutoksella ei vaikeuteta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusten sijoittaminen kaavamääräysten vastaisesti lähemmäksi rantaa on perusteltua koska näin vältetään suuremmilta maanrakennustoimenpiteiltä. Mikäli rakennukset sijoitettaisiin kauemmaksi, jouduttaisiin nousevaa rinnettä leikkaamaan ja sillä olisi ympäristökuvan heikentäviä vaikutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Saastamoinen Jarno

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa MRL 171 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamisluvan hakemuksen mukaiseen rakentamiseen. Varsinainen rakentaminen vaatii vielä hyväksytyn päätöksen erikseen hakijan rakennusvalvonnalle toimittamaan rakennuslupahakemukseen

Perustelut:

Hakija on perustellut poikkeamista kuten hakemus ja hakijan perustelut kohdassa on kuvattu.

Hakemuksessa kuvattu rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Saunan ja varaston rakentaminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	10
------------------	------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta

§ 13

21.03.2023

johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Yksityiskohtaiset perustelut on esitetty kohdassa selvitykset ja lausunto.

Sovelletut lainkohdat:

MRL 171 §

MRL 173-174 §:t

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätöksen antopäivä: 23.3.2023.

Päätöksen viimeinen voimassaolopäivä: 23.3.2025.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakennuslupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hakija
2. Rakennusvalvonta
3. Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	11
------------------	------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 14 21.03.2023

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 14

Valmistelija osastosihteeri, anita.laatikainen@ilomantsi.fi.

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninen johtaja 26.1. - 2.3.2023 § 1 - 3

Kuntatekniikan esimies

Teknisen osaston osastosihteeri 13.2.2023 § 1

Ympäristösihteeri 23.1. – 16.2.2023 § 1-2

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	12
------------------	------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta § 15 21.03.2023

§ 15

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 21.03.2023 § 15

Valmistelija Asian on valmistellut osastosihteeri.

1.	Eurofins Environment Testing Finland Oy, 27.2.2023, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon vuosiraportti 2022
2.	Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy, 27.2.2022, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun kertaraportti 1/27.2.2023
3.	Joensuun alueellisen jätelautakunnan toimintakertomus 2022
4.	Tuloslaskelma 1-2/13.3.2023

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	14
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	15
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

Hallintovalitus yhdistetystä maa-aines- ja ympäristöluvasta

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saavat hakea muutosta asianosaiset, sekä päätöksen vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuinympäristön viihtyisyyden turvaamiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, toiminnan sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä asiaan kuuluvat ELY-keskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen, sekä muiden valitukseen oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tämän päätöksen antopäivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Käyntiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	17
------------------	------------	---	----

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
 Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
 Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi
 Puhelinnumero: 040 104 3008

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.30 ja 12.30 – 15.00 .

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	2	20
------------------	------------	---	----

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00.