

Toimistosihteerin työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 81
226/01.01.04.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan koko toimistohenkilöstö työskentelee kunnanhallituksen alaisuudessa talous- ja hallinto-osaston henkilöstönä esihenkilönään henkilöstösuunnittelija. Yksi toimistosihteerin tehtävä on sijoitettu kansalaisopiston toimistoon.

Kansalaisopiston toimistosihteerin on irtisanoutunut 27.5.2023 alkaen. Kesäajan toimistosihteeritehtävät hoidetaan sisäisillä ratkaisulla.

Kansalaisopiston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kansalaisopiston kurssilaskutus, kurssien ilmoittautumiset ja muut käytännön järjestelyt sekä opettajien palkka- ja matkalaskuasioita. Tehtävään kuuluu myös opiston viestintätehtäviä. Kansalaisopiston laskutuksessa ja ilmoittautumisissa on käytössä Hellewi-ohjelma.

Organisaation tarpeiden ja toimintojen tarkastelun tuloksena kunnanhallitukselle esitetään toimistosihteerin palkkaamista yleishallintoon 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen siten, että tehtävän alkaessa se sijoittuu kansalaisopistoon, myöhemmin toimistosihteerin voi tarvittaessa toimia myös muissa kuin kansalaisopiston toimistotehtävissä.

Tehtävän palkkamääräraha on varattu talousarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää täyttää toimistosihteerin työsopimussuhteisen tehtävän toistaiseksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Henkilöstösuunnittelija