

## **Kunnanhallitus**

---

**Aika** 15.05.2023 klo 17:01 - 19:00

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

### **Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 75	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 76	Teknisen johtajan viran hoitaminen	6
§ 77	Teknisen johtajan vaali	7
§ 78	Jaostojen esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen verkkoon	10
§ 79	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	12
§ 80	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	13
§ 81	Toimistosihteerin työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen	14

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:01 - 19:00	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Mononen Liisa	17:01 - 19:00	kunnanhallituksen 1.varapuheenjohtaja	
	Purmonen Mika	17:01 - 19:00	kunnanhallituksen 2.varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Antti	17:01 - 19:00	jäsen	
	Hurskainen Marika	17:01 - 19:00	jäsen	
	Puhakka Ville	17:01 - 19:00	jäsen	
	Tykkyläinen Tapio	17:01 - 19:00	jäsen	
	Hoskonen Hannu	17:04 - 19:00	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Hämäläinen Kari	17:01 - 19:00	kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	
	Pesonen Tanja	17:01 - 19:00	kunnanvaltuuston 2.varapuheenjohtaja	
	Ahokas Marjut	17:01 - 19:00	kunnanjohtaja	
	Kontturi Minna	17:01 - 19:00	pöytäkirjanpitäjä	

---

## Allekirjoitukset

Anna Puruskainen-Saarelainen  
puheenjohtaja

Minna Kontturi  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

74 - 81

---

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 15.5.2023

Liisa Mononen  
pöytäkirjantarkastaja

Ville Puhakka  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 16.05.2023 09:00

---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 74

15.05.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 74

Päätösehdotus            Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös                    Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus

§ 75

15.05.2023

### **Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 75

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Liisa Mononen ja Ville Puhakka.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.05.2023

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Liisa Mononen ja Ville Puhakka.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kunnanhallitus § 76 15.05.2023

## **Teknisen johtajan viran hoitaminen**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 76  
213/01.01.03.01/2023

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan teknisen johtajan virka on vapautunut maaliskuun lopussa viranhaltijan irtisanouduttua tehtävästään. Viran hakuprosessi on meneillään ja kunnanhallitus valitsee uuden viranhaltijan kokouksessaan 15.5. Uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä 1.8.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2022 §:ssä 76 määrännyt kunnanjohtajan ja toimialajohtajien lyhytaikaiset sijaiset. Tavoitteena on palvelujen joustava järjestäminen viranhaltijoiden poissaolojen aikana. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti teknisen johtajan lyhytaikaisena sijaisena toimii toimialaesimies.

Tässä tapauksessa kyse on pidempiaikaisesta teknisen johtajan avoimen viran hoidosta, jolloin kunnanhallituksen tulee määrittää avoimen viran hoitaja siihen saakka kunnes teknisen johtajan vakinainen viranhaltija ottaa viran vastaan. Toimitilaesimies on hoitanut teknisen johtajan avointa virkaa maaliskuun lopusta alkaen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. nimetä toimitilaesimies Jari Ahposen teknisen johtajan avoimen viran hoitajaksi 31.7.2023 saakka.

2. avoimen viran hoitajan palkaksi teknisen johtajan palkan 5356,55 €.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Nimetty

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	8	6
-------------------------	-------------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2023
Kunnanhallitus	§ 77	15.05.2023

## Teknisen johtajan vaali

Kunnanhallitus 07.02.2023 § 26

Valmistelija kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi.

Ilomantsin kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan kuntaympäristön toimialaa johtaa tekninen johtaja. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialansa toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Kuntaympäristölautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja, kuitenkin ympäristöasioissa ympäristösihteeri. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti tekninen johtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena. Sen lisäksi tekninen johtaja kuuluu kunnan johtoryhmään.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee toimialajohtajat.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. nimetä haastattelutyöryhmän ja käyttää haastattelujen lisäksi valintaprosessin tukena ulkopuolista henkilöarviointia.
2. julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään 1.6.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena.
3. määrittää viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon tai virkaan soveltuvan korkeakoulututkinnon (AMK) sekä kelpoisuuden rakennustarkastajan tehtävään.
4. viran työajaksi kokonaistyöajan.
5. viran palkkaukseksi kokonaispalkan 5356,55 € ja virkaan sovellettavaksi työ- ja virkaehtosopimukseksi Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES).
6. edellyttää virkaan valitun toimittamaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista lukien.
7. että viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
8. että hakuilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla, te-palvelujen sivuilla, Kuntarekry-palvelussa, Pogostan Sanomissa, Karjalaisessa ja Kuntalehden digitaalisessa versiossa.
8. että kunnanhallitukselle osoitetut hakemukset on toimitettava 24.2.2023 mennessä sähköistä Kuntarekry.fi -järjestelmää käyttäen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	8	7
-------------------------	-------------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2023
Kunnanhallitus	§ 77	15.05.2023

9. järjestää haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut 13.3.2023.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1. nimetä haastattelutyöryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanjohtajan sekä kuntaympäristölautakunnan puheenjohtajan ja käyttää haastattelujen lisäksi valintaprosessin tukena ulkopuolista henkilöarviointia.
2. julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi. Virka täytetään 1.6.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevana virkasuhteena.
3. määrittää viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon tai virkaan soveltuvan korkeakoulututkinnon (AMK) sekä kelpoisuuden rakennustarkastajan tehtävään.
4. viran työajaksi kokonaistyöajan.
5. viran palkkaukseksi kokonaispalkan 5356,55 € ja virkaan sovellettavaksi työ- ja virkaehtosopimukseksi Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES).
6. edellyttää virkaan valitun toimittamaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista lukien.
7. että viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
8. että hakuilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla, te-palvelujen sivuilla, Kuntarekry-palvelussa, Pogostan Sanomissa, Karjalaisessa ja Kuntalehden digitaalisessa versiossa.
8. että kunnanhallitukselle osoitetut hakemukset on toimitettava 24.2.2023 mennessä sähköistä Kuntarekry.fi -järjestelmää käyttäen.
9. järjestää haastatteluun valittujen hakijoiden haastattelut 13.3.2023.

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 77  
43/01.01.01.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi.

Määräaikaan 24.2. mennessä teknisen johtajan virkaa haki yhdeksän hakijaa. 27.2.2023 kokoontunut haastattelutyöryhmä päätti jatkaa viran hakuaikaa 19.3.2023 saakka siten, että ensimmäisellä hakukierroksella virkaa hakeneet otetaan haussa huomioon.

Toisella hakukierroksella hakijoita oli kahdeksan. Ensimmäisen hakukierroksen hakijoista seitsemän täytti viran kelpoisuusehdot. Toisen

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	8	8
-------------------------	-------------------	---	---

Kunnanhallitus	§ 26	07.02.2023
Kunnanhallitus	§ 77	15.05.2023

hakukierroksen hakijoista kuusi oli kelpoisia tehtävään. Yhteensä virkaan haki 17 hakijaa, joista 13 täytti kelpoisuusehdot.

Haastattelutyöryhmä päätti kutsua 5.4. järjestettyyn haastatteluun nejä hakijaa: Arttu Huttusen, Markus Pääkkösen, Joonas Ramstedtin ja Jere Termosen. Haastattelun jälkeen työryhmä päätti lähettää soveltuvuustesteihin Huttusen, Pääkkösen ja Termosen.

Haastattelutyöryhmä kokoontuu 9.5. tekemään hakijoiden kokonaisarvioinnin ja päättämään esityksestään kunnanhallitukselle.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus Päätösehdotus annetaan kunnanhallituksen kokouksessa.

Markus Pääkkönen on ilmoittanut, ettei ole käytettävissä Ilomantsin kunnan teknisen johtajan virkaan. Haastattelutyöryhmän yksimielinen näkemys on, että virkaan valitaan Arttu Huttunen.

Uusi päätösehdotus Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan 1.8.2023 alkaen Arttu Huttusen ehdolla, että valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 vuorokauden kuluessa valintapäätöksestä.

Päätös Hyväksyttiin

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kuntaympäristölautakunta
2. Teknisen johtajan virkaan valittu



Kunnanhallitus

§ 78

15.05.2023

## **Jaostojen esityslistojen ja pöytäkirjojen julkaiseminen verkkoon**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 78  
215/00.02.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi.

Perustuslain (731/1999) 12.2 §:n mukaan viranomaisen asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajoitettu. Viranomaisen asiakirjojen julkisuudesta säädetään tavallisen lain tasolla laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Julkisuuslaissa määritellään ne viranomaiset, joiden toiminnassa lakia sovelletaan. Kunnallisia viranomaisia, joiden toiminnassa julkisuuslakia tulee noudattaa, ovat lähinnä kunnan ja kuntayhtymien toimielimet.

Kunnissa toimivat johtoryhmät, työryhmät ja vastaavat apuelimet, joilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, eivät ole sellaisia kunnallisia viranomaisia, joiden asiakirjojen julkisuus määräytyy edellä mainittujen itsenäisten viranomaisten tapaan. Esimerkiksi kunnanhallituksen asettaman työryhmän muistio ja muut asiakirjat katsotaan kunnanhallituksen eikä työryhmän asiakirjoiksi. Myös kunnan yhtiöt jäävät lain soveltamisalan ulkopuolelle. Sen sijaan kunnalliset liikelaitokset ovat osa kunnallista viranomaisorganisaatiota, ja niiden asiakirjoihin sovelletaan näin ollen julkisuuslakia.

Ilomantsin kunnanhallituksen alaisuudessa toimii kaksi jaostoa: omistajaohjaus- ja elinvoimajaosto sekä henkilöstöjaosto. Omistajaohjaus- ja elinvoimajaostossa on puheenjohtaja ja kolme varsinaista jäsentä, joiden lisäksi kunnalle elinvoimapalvelut ostopalvelusopimuksella tuottava Business Joensuu Oy nimeää jaostoon yhden asiantuntijajäsenen. Jaoston hallintosäännössä määritelty tehtävä on seurata ja arvioida kunnan määräysvallassa olevien yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä sekä tehdä niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle. Toinen jaostolle määritelty tehtävä on edistää elinvoiman kasvua valmistelemalla kunnanhallitukselle elinvoima-asioita.

Henkilöstöjaostoon kuuluu puheenjohtaja, kaksi jäsentä sekä kunnanjohtaja ja henkilöstösuunnittelija. Kunnanhallitus on delegoinut 11.10.2021 §:ssä 150 jaoston tehtäviksi päättää:

1. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta.
2. virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta.
3. pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisten neuvottelujen järjestämisestä.
4. hallintosäännön 19 § mukaisten kunnanhallituksen ohjeiden antamisesta toimialajohtajan päättäessä ko. kohdan mukaisesta palkkauksesta ja palkitsemisesta.
5. virka- ja työehtosopimusten tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla.
6. yt-neuvottelujen aloittamisesta, jos asia koskee yli 5 työntekijää.

Kunnanhallitus

§ 78

15.05.2023

7.muista henkilöstöasioista, jotka eivät kuulu ao. viranhaltijoiden toimivaltaan.

Jaostot voivat kutsua kuultavakseen asiantuntijoita. Omistajaohjaus- ja elinvoimajaosto on järjestänyt helmikuussa vapaamuotoisen tapaamisen yrittäjien paikallisyhdistyksen hallituksen kanssa. Tämän toimintatavan jatkaminen koetaan hyväksi ja seuraava tapaaminen järjestetään syyskuussa.

Kunta ei ole julkaissut verkkoon jaostojen esityslistoja ja pöytäkirjoja niiden sisältämien henkilöön tai liikesalaisuuteen liittyvien asiasisältöjen vuoksi. Käytäntöä esitetään muutettavaksi siten, että esityslistat ja pöytäkirjat sekä jaostojen jäsenet julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Jaostojen on kuitenkin jatkossa huolehdittava siitä, että verkkoon ei julkaista yritysten liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita eikä henkilötietoja sisältäviä asioita. Jos henkilötiedon julkaisemiselle on perusteita, tulee ne poistaa muutoksenhakuajan jälkeen. Mahdolliset liikesalaisuudet on arvioitava tapauskohtaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. julkaista verkossa 1.6.2023 alkaen omistajaohjaus- ja elinvoimajaoston sekä henkilöstöjaoston esityslistat ja pöytäkirjat.

2. ohjeistaa jaostoja huolehtimaan siitä, ettei verkkoon julkaista yritysten liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita eikä henkilötietoja koskevia asioita. Mahdolliset liikesalaisuudet on arvioitava tapauskohtaisesti. Jos henkilötietojen julkaisemiselle on perusteet, on tiedot poistettava verkosta muutoksenhakuajan jälkeen.

3. julkaista jaostot ja niiden jäsenet yhteystietoineen kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Omistajaohjaus- ja elinvoimajaoston puheenjohtaja
2. Henkilöstöjaoston puheenjohtaja
3. Viestintätiimi

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>8</b>	<b>11</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus § 79 15.05.2023

### **Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 79

Valmistelija taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi.

Kunnanhallitukselle seuraavat otto-oikeusasiat ja viranhaltijapäätökset:

Kuntaympäristölautakunta 4.5.2023 §:t 16 - 19

Kunnanjohtaja 4.5.2023 § 6

Taloussuunnittelija 5.5.2023 § 1

Päätösehdotus Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 80

15.05.2023

## § 80

### Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 80

Valmistelija

taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi.

1.	Digi- ja väestötietovirasto: Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2024 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
2.	<a href="#">Joensuun alueellisen jätelautakunnan 27.4.2023 pöytäkirja</a>
3.	<a href="#">Kiteen kaupunginhallituksen 24.4.2023 kokouksen pöytäkirjan §:t 91 ja 92</a>
4.	<a href="#">Kontiolahden kunnanhallituksen 24.4.2023 kokouksen pöytäkirjan § 94</a>
5.	<a href="#">Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 24.4.2023 kokouksen pöytäkirja</a>
6.	<a href="#">Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymävaltuuston seminaari ja kokous 10.5.2023</a>
7.	Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n yhtiökokouksen 4.5.2023 tiedote
8.	Priole Palvelut Oy:n sopimus
9.	Puhas Oy:n varsinainen yhtiökokous 25.4.2023
10.	Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun soten sopimus kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisen työtoiminnan palvelujen tuottamisesta 1.1.2023 alkaen, Ilomantsin kunta
11.	VisitKarelian 18.4.2023 varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja
12.	Talousarviototeuma 4/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kunnanhallitus

§ 81

15.05.2023

## **Toimistosihteerin työsopimussuhteisen tehtävän täyttäminen**

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 81  
226/01.01.04.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan koko toimistohenkilöstö työskentelee kunnanhallituksen alaisuudessa talous- ja hallinto-osaston henkilöstönä esihenkilönään henkilöstösuunnittelija. Yksi toimistosihteerin tehtävä on sijoitettu kansalaisopiston toimistoon.

Kansalaisopiston toimistosihteerin on irtisanoutunut 27.5.2023 alkaen. Kesäajan toimistosihteeritehtävät hoidetaan sisäisillä ratkaisulla.

Kansalaisopiston toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat kansalaisopiston kurssilaskutus, kurssien ilmoittautumiset ja muut käytännön järjestelyt sekä opettajien palkka- ja matkalaskuasioita. Tehtävään kuuluu myös opiston viestintätehtäviä. Kansalaisopiston laskutuksessa ja ilmoittautumisissa on käytössä Hellewi-ohjelma.

Organisaation tarpeiden ja toimintojen tarkastelun tuloksena kunnanhallitukselle esitetään toimistosihteerin palkkaamista yleishallintoon 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsopimussuhteeseen siten, että tehtävän alkaessa se sijoittuu kansalaisopistoon, myöhemmin toimistosihteerin voi tarvittaessa toimia myös muissa kuin kansalaisopiston toimistotehtävissä.

Tehtävän palkkamääräraha on varattu talousarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ahokas Marjut

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää täyttää toimistosihteerin työsopimussuhteisen tehtävän toistaiseksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Henkilöstösuunnittelija

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 80**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 81

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.