

Kunta ympäristö lautakunta

Aika 20.06.2023 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 31	Tornator Oyj Maa-aineslupa Kivilammenkorpeen	6
§ 32	Arskan Kone Oy Maankaatopaikan ympäristölupa	7
§ 33	Poikkeamishakemus saunan rakentamiseen kiinteistölle 146-401-15-11 Raappana	8
§ 34	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	12
§ 35	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	17:00 - 18:40	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	17:00 - 18:40	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:00 - 18:40	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:00 - 18:40	jäsen	
	Piipponen Sirpa	17:00 - 18:40	jäsen	
	Piitulainen Juha	17:00 - 18:40	jäsen	
	Hiltunen Antti	17:00 - 18:40	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 18:40	kunnanjohtaja	
	Kiema Pirjo	17:00 - 18:40	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Ahponen Jari	17:00 - 18:40	tekninen johtaja	
	Pirinen Esko	17:00 - 17:53	ympäristösihteeri	
	Kontturi Minna	17:00 - 18:40	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hassinen Arja	17:00 - 18:40	jäsen	
	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:00 - 18:40	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Pesonen Arttu	17:00 - 18:40	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Eila Piippo
puheenjohtaja

Minna Kontturi
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

29 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 20.6.2023

Mervi Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Piipponen
pöytäkirjantarkastaja

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 21.06.2023
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 29 20.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 29

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 30 20.06.2023

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 30

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Mervi Parviainen ja Sirpa Piipponen.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.06.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 31

20.06.2023

Tornator Oyj Maa-aineslupa Kivilammenkorpeen

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 31
108/11.02/2023

Valmistelija

Ympäristösihteeri Esko Pirinen, esko.pirinen@ilomantsi.fi

Tornator Oyj hakee maa-aineslupaa Ilomantsin Kivilammen kylään kiinteistölle Kivilammenkorpi (146-409-4-0). Lupaa haetaan 10 vuodeksi 10 000 kuution ottomäärälle.

Esittelijä

Ympäristösihteeri Pirinen Esko

Päätösehdotus

Maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta myöntää Tornator Oyj:lle haetun maa-ainesluvan.

Lupa myönnetään liitteessä esitetyn mukaisena. Uusi lupa tunnistettakoon luvaksi 2023-04. Maa-ainesluvan viimeinen voimassaolopäivä on 21.6.2033.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Tornator Oyj
Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Liitteet

Liite [1]

Tornator Oyj 2023-04 Päätöslite

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 32

20.06.2023

Arskan Kone Oy Maankaatopaikan ympäristölupa

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 32
33/11.01.00.00/2023

Valmistelija

Ympäristösihteeri Esko Pirinen, esko.pirinen@ilomantsi.fi

Arskan Kone Oy hakee ympäristölupaa maankaatopaikalle Ilomantsin kirkonkylälle kiinteistölle Pala (146-406-5-143). Maankaatopaikan suunniteltu pinta-ala on 0,9 ha. Alueelle on mahdollista läjittää 70 000 m³ maa-aineksia.

Asian tarkempi esittely ja esitys lupapäätökseksi liitteenä.

Esittelijä

Ympäristösihteeri Pirinen Esko

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Uusi päätösehdotus

Ympäristönsuojelulain ja -asetuksen mukaisena lupaviranomaisena Ilomantsin Kuntaympäristölautakunta myöntää Arskan Kone Oy:lle ympäristönsuojelulain mukaisen maankaatopaikkaa koskevan ympäristöluvan. Asian esittely ja esitys päätökseksi tarvittavin lupamääräyksin on liitteenä.

Päätös

Uusi päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Arskan Kone Oy
Ilomantsin kunta, kuntatekniikan esimies
Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys
Ilomantsin Ampujat ry

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 33

20.06.2023

Poikkeamishakemus saunan rakentamiseen kiinteistölle 146-401-15-11 Raappana

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 33
289/10.03.00.02/2023

23-0002-POI

Valmistelija

Tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi
Osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Hakija:

Suomu-Seura r.y.

Hakemus ja hakijan perustelut:

Poikkeaminen saunarakennuksen rakentamisesta siten, että rakennuksen etäisyys alittaa rakennusjärjestyksen ja ranta-asetusmääräyksen minimietäisyyden. Saunan etäisyydeksi on suunniteltu 10 metriä rantaviivasta.

Hakija esittää perustelunaan poikkeamiseen rakennuspaikan olosuhteina maastonkorkeudet.

Hakija ei näe rakentamista haitallisena ja merkittävänä. Rakentaminen suoritetaisiin käyttäen ympäristöön soveltuvia rakennusmateriaaleja. Rakennus soveltuisi olemassa olevaan rakennuskantaan.

Kiinteistötiedot:

Kiinteistötunnus: 146-401-15-11, kortteli 32, rakennuspaikan pinta-ala 12 000 m².

Rakennushanke:

Rakennuksen käyttötarkoitus	Rakennusten lkm	Kerrosluku	Kerrosala, kem ²
Sauna	1	1	25

Kaavallinen tilanne:

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 14.11.2016 21 § hyväksymä Ilomantsin kunnan Valkeajärven ja Iso-Ahvenjärven ranta-asetusmääräys.

Kaavamerkintä poikkeamishakemuksen mukaisella rakennuspaikalla on RA-1 eli loma-asuntoalue. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden yksiasuntoisen loma-asunnon, saunarakennuksen ja talousrakennuksia.

Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 160 m² ja rakennusten kokonaismäärä saa olla enintään 4 kpl. Talousrakennuksen kerrosala saa olla enintään 35 m² ja saunarakennuksen kerrosala enintään 25 m².

Rakennuspaikan rakentamaton osa tulee säilyttää luonnonmukaisena ja rantavyöhykkeen kasvillisuus säilytettävä luonnontilaisena.

Loma-asunnon etäisyyden tulee olla vähintään 40 m, talousrakennuksen vähintään 25 m ja saunarakennuksen vähintään 15 m rantaviivasta. Alue on säilytettävä siten, että aluetta ei ruopata.

Rakennusjärjestys:

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Rakennuskiellot:

Alueella ei ole MRL 53 §:n mukaista rakennuskieltoa.

Poikkeamiset:

Haetaan poikkeamista saunarakennuksen rakentamisesta siten, että etäisyys rantaviivasta alittuisi 5 metriä (min. 15 m).

Naapureiden kuuleminen:

Naapureiden kuuleminen on suoritettu.

MRL 173 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla naapureilla tai muilla asianomaisilla ei ole ollut huomautettavaa.

Lausunnot:

Poikkeamishakemuksesta ei ole pyydetty lausuntoja.

Lupaviranomaisen toimivalta:

MRL 171 § mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Selvitykset ja lausunto:

Tekninen johtaja Jari Ahponen on 25.5.2023 suorittanut katselmuksen rakennuspaikalla.

Alla on kuvattuna poikkeamishakemukseen liittyen keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka on otettu huomioon jäljempänä perusteluita ja päätösehdotusta laadittaessa.

Kiinteistö ja rakennuspaikka

Rakennuspaikka sijaitsee alueella, jossa on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 14.11.2016 21 § hyväksymä Ilomantsin kunnan Valkeajärven ja Iso-Ahvenjärven ranta-asemakaava. Rakennuspaikalla

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	10
------------------	------------	---	----

Kuntaympäristölautakunta

§ 33

20.06.2023

sijaitsee vuonna 1984 valmistunut päärakennus 66 m², jalasmökki 13 m², savusauna 22 m², asemapiirroksessa esitetty siirretty puukatos ja purettava sauna. Jalasmökin, savusaunan ja saunan tiedot puuttuvat rakennusrekisteristä. Rakennuspaikka sijoittuu kiinteistölle 146-401-15-11 ja ranta-asemakaavan korttelin 32. Rakennuspaikan pinta-ala 12 000 m².

Rakennettavien rakennusten kohdetiedot

Rakentamispäikalle on tarkoituksena rakentaa 25 m²:n suuruinen saunarakennus, johon tulee sauna, saunatupa ja vilpola.

Vaikutukset kaavoitukseen ja ympäristöön

Poikkeamishakemuksen mukaisella rakentamisella ei ole haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Muutoksella ei vaikeuteta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennuksen sijoittaminen kaavamääräysten vastaisesti lähemmäksi rantaa on perusteltua koska näin vältetään suuremmilta maanrakennustoimenpiteiltä. Mikäli rakennus sijoitettaisiin kauemmaksi, jouduttaisiin nousevaa rinnettä leikkaamaan ja sillä olisi ympäristökuvan heikentäviä vaikutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa MRL 171 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamisluvan hakemuksen mukaiseen rakentamiseen. Varsinainen rakentaminen vaatii vielä hyväksytyn päätöksen erikseen hakijan rakennusvalvonnalle toimittamaan rakennuslupahakemukseen

Perustelut:

Hakija on perustellut poikkeamista kuten hakemus ja hakijan perustelut kohdassa on kuvattu.

Hakemuksessa kuvattu rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Saunan rakentaminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Yksityiskohtaiset perustelut on esitetty kohdassa selvitykset ja lausunto.

Sovelletut lainkohdat:

MRL 171 §

MRL 173-174 §:t

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hakija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 33 20.06.2023

2. Rakennusvalvonta
3. Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 34 20.06.2023

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 34

Valmistelija osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Tekninenjohtaja -

Toimitilaesimies -

Kuntatekniikan esimies 7.-13.6.2023 § 2-40

Teknisen osaston osastosihteeri -

Ympäristösihteeri 24.5.2023 § 6

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 35 20.06.2023

§ 35

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 20.06.2023 § 35

Valmistelija osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

1.	Tuloslaskelma 1-5/2023 12.6.2023

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	14
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 34

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	15
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	16
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	17
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

Kunnallisvalitus maa-aineslupapäätöksestä

Valitusosoitus

Tähän maa-aineslupapäätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Asianosaisen ja muiden muutoksenhakuun oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisupäivästä.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siinä on kuitenkin aina ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- vaadittu muutos: mihin kohtaan päätöstä ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan itseensä
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- jos valittajan puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 270 euroa, mikä määrä säädetään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annetulla asetuksella (1122/2021). Tuomioistuinmaksulaissa säädetään oikeudenkäyntimaksun perimättä jättämisestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

Hallintovalitus ympäristölupapäätöksestä

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saavat hakea muutosta asianosaiset, sekä päätöksen vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin ympäristön viihtyisyyden turvaamiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, toiminnan sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä asiaan kuuluvat ELY-keskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen, sekä muiden valitukseen oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua tämän päätöksen antopäivästä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Käyntiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköpostiosoite: [vaasa.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:vaasa.hao(at)oikeus.fi)
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: 029 56 42611 (vaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	20
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, valitusosoituksineen;
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1383/2018) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi;

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3008

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.30 ja 12.30 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	22
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	5	23
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin 9.00 – 15.00.