

Kunnanhallituksen kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun toimittamistavan määrääminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2023 - 2025

Kunnanhallitus 14.08.2023 § 121
337/00.02.01/2023

Valmistelija	taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi .
	<p>1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 111 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.</p> <p>Hallintosäännön 112 §:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.</p> <p>Hallintosäännön 113 - 114 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Ahokas Marjut
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">pitää toimikautensa 2023-2025 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti maanantaisin klo 17.00. Heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa kunnanhallitus pitää seminaareja ja iltakouluja.lähettää kokouskutsun sekä siihen liittyvän esityslistan kaikkine liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelua käyttäen (sähköinen kokoushallinta).lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville: Kunnanhallituksen varajäsenet Kunnanvaltuuston jäsenet Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja Toimialajohtajat Sanomalehti Karjalainen Sanomalehti ViikkoPohjois-Karjala Sanomalehti Pogostan Sanomat Pohjois-Karjalan Radio Radio Rex Henkilöstön edustaja johtoryhmässälähettää esityslistan kaikkine liitteineen paperimuodossa seuraaville: Kohdissa 2-3 oleville henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät sekä kirjastoon.

5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen luottamushenkilöiden verkkosivuilla ja tieto siitä lähetetään vähintään kuutta päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

7. julkaista asialista julkisilta osiltaan Pogostan Sanomissa kuntapalstalla,

8. tarkastaa kunnanhallituksen pöytäkirjat yleensä heti kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat kirjastossa ja tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Toimistosihteeri Aija Vilokkinen
2. Palvelupiste
3. Viestintätiimi