

Kuntaympäristölautakunnan kokoukset 2024

Kuntaympäristölautakunta 12.12.2023 § 73
521/00.02.06/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Arttu Huttunen, arttu.huttunen@ilomantsi.fi

Hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113-114 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

tekninen johtaja Huttunen Arttu

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päätää

1. että kuntaympäristölautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään kevätkaudella vuonna 2023 seuraavasti:

tiistaina 23.1.2024 klo 17.00

tiistaina 26.3.2024 klo 17.00

tiistaina 21.5.2024 klo 17.00

Tarvittaessa pidetään iltakouluja ja seminaareja erikseen päätettävänä aikoina.

2. Syyskauden 2024 kokousajat päätetään tiistaina 21.5.2024 pidettävässä kokouksessa.

3. lähettää kokouskutsun sekä siihen liittyvän esityslistan kaikkine liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelua käyttäen (sähköinen kokoushallinta) seuraavasti:

Lautakunnan jäsenet
Kunnanhallituksen edustaja
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Ympäristösihteeri
Osastosihteeri

4. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajat
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kunnanvaltuuston varapuheenjohtajat
Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Teknisen toimen tulosalueiden esimiehet
Osastopäälliköt
Sanomalehti Karjalainen
Sanomalehti Viikko Pohjois-Karjala
Sanomalehti Pogostan Sanomat
Pohjois-Karjalan Radio
Radio Rex
Tarkastuslautakunnan varajäsenet, mikäli he sitä pyytävät.

5. lähettää esityslistan liitteineen, paperimuodossa seuraaville:
Kohdissa 3-4 oleville henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.
Kirjastoon.

Tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, mikäli he sitä pyytävät
(postitetaan samassa postituksessa pöytäkirjan kanssa)

6. julkaista kokouskutsun liitteineen luottamushenkilöiden verkkosivuilla ja tieto siitä lähetetään vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

7. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

8. julkaista asialistan julkisilta osiltaan Pogostan Sanomien kuntapalstalla,

9. tarkastaa lautakunnan pöytäkirjat yleensä heti kokouksen päätyttyä tai viimeistään seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat kirjastossa ja tietoverkossa,

10. että kokouksissa ovat viranhaltijoista läsnä esittelijät, tarvittaessa lautakunta kutsuu asiantuntijoita kuultavakseen.

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. että kuntaympäristölautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään kevätkaudella vuonna 2024 seuraavasti:

tiistaina 23.1.2024 klo 17.00

tiistaina 26.3.2024 klo 17.00

tiistaina 21.5.2024 klo 17.00

Tarvittaessa pidetään iltakouluja ja seminaareja erikseen päätettävänä aikoina.

2. Syyskauden 2024 kokousajat päätetään tiistaina 21.5.2024 pidettävässä kokouksessa.

3. lähettää kokouskutsun sekä siihen liittyvän esityslistan kaikkine

liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelua käyttäen (sähköinen kokoushallinta) seuraavasti:

Lautakunnan jäsenet
Kunnanhallituksen edustaja
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Ympäristösihteeri
Osastosihteeri
Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Nuorisovaltuusto MaNu:n edustaja

4. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajat
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kunnanvaltuuston varapuheenjohtajat
Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Teknisen toimen tulosalueiden esimiehet
Osastopäälliköt
Sanomalehti Karjalainen
Sanomalehti Viikko Pohjois-Karjala
Sanomalehti Pogostan Sanomat
Pohjois-Karjalan Radio
Radio Syke
Tarkastuslautakunnan varajäsenet, mikäli he sitä pyytävät.

5. lähettää esityslistan liitteineen, paperimuodossa seuraaville:
Kohdissa 3-4 oleville henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.
Kirjastoon.
Tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, mikäli he sitä pyytävät
(postitetaan samassa postituksessa pöytäkirjan kanssa)

6. julkaista kokouskutsun liitteineen luottamushenkilöiden verkkosivuilla ja tieto siitä lähetetään vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

7. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

8. julkaista asialistan julkisilta osiltaan Pogostan Sanomien kuntapalstalla,

9. tarkastaa lautakunnan pöytäkirjat yleensä heti kokouksen päätyttyä tai viimeistään seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat kirjastossa ja tietoverkossa,

10. että kokouksissa ovat viranhaltijoista läsnä esittelijät, tarvittaessa lautakunta kutsuu asiantuntijoita kuultavakseen.

Päätös

Hyväksyttiin

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanhallitus
2. Tekninen osasto
3. Hallinto- ja talousosasto
4. Palvelupiste
5. Ruokapalveluesimies