

Kuntaympäristölautakunta

Aika 23.01.2024 klo 17:03 - 19:31

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 3	Kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	6
§ 4	Maa-aineslupahakemus kiinteistölle Rantala 146-406-43-3	7
§ 5	Kuntaympäristölautakunnan päätösvallan siirtäminen alaiselleen viranomaiselle	8
§ 6	Oikaisuvaatimus Kuntaympäristölautakunnan päätöksestä vesiliittymän palautuksesta	11
§ 7	Oikaisuvaatimus yhdyskuntateknisen johtojen ja laitteiden sijoittamispäätöksestä kiinteistölle 146-406-9-34 Kanarvavaara	12
§ 8	Kuntaympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2024	16
§ 9	Kuntaympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiatarastajat 2024	18
§ 10	Kaavoitusaloite Kuittila-Korvilansuo -osayleiskaavan laatiminen	22
§ 11	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	24
§ 12	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	25
§ 13	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	26

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	17:03 - 19:31	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	17:03 - 19:31	varapuheenjohtaja	
	Hassinen Arja	17:03 - 19:31	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:03 - 19:31	jäsen	
	Piipponen Sirpa	17:03 - 19:31	jäsen	
	Piitulainen Juha Tapani	17:03 - 19:31	jäsen	
	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:03 - 19:31	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Hiltunen Antti	17:03 - 19:31	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:03 - 19:31	kunnanjohtaja	
	Kiema Pirjo	17:03 - 19:31	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kuusisto Tiina	17:12 - 17:18	ympäristösihteeri	Läsnä §:n 4 aikana.
	Ahponen Jari	17:03 - 19:31	tekninen johtaja	
	Mustonen Henri	17:20 - 18:25	kuntatekniikan esimies	
	Kontturi Minna	17:10 - 19:31	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haaranen Arto	17:03 - 19:31	jäsen	
	Pesonen Arttu	17:03 - 19:31	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Eila Piippo puheenjohtaja	Jari Ahponen §:t 1-3 pöytäkirjanpitäjä	Minna Kontturi §:t 4-13 pöytäkirjanpitäjä
------------------------------	---	--

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 23.1.2024

Arja Hassinen
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Ptk tark.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 24.01.2024
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 1 23.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 1

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 2

23.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 2

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Arja Hassinen ja Arto Haaranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.01.2024

Uusi päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Arja Hassinen ja Mervi Parviainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arja Hassinen ja Mervi Parviainen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 3

23.01.2024

Kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 3
29/00.02.06/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Ahponen Jari

1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kuntaympäristölautakunnan esittelijä on toiminut kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä. Henkilöstömuutosten takia kuntaympäristölautakunnan kokouksiin valitaan erikseen pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää nimetä kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjän vuodeksi 2024.

Päätös

Kuntaympäristölautakunta päätti

1. nimetä Minna Kontturin kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjän vuodeksi 2024.

2. päätti panna päätöksen täytäntöön heti.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 4

23.01.2024

Maa-aineslupahakemus kiinteistölle Rantala 146-406-43-3

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 4
469/11.02/2022

Valmistelija	ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi Kiinteistölle Rantala (146-406-43-3), Ilomantsin Haukivaaraan haetaan maa-ainesten ottolupaa. Lupaa haetaan 10 vuodeksi 7 000 kuution ottomäärälle.
Esittelijä	ympäristösihteeri Kuusisto Tiina
Päätösehdotus	Maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta myöntää kiinteistölle Rantala (146-406-43-3) haetun maa-aineslupan. Lupa myönnetään liitteessä esitetyn mukaisena. Uuden luvan tunnus on 2024-01. Maa-aineslupan viimeinen voimassaolopäivä on 25.1.2034.
Päätös	Hyväksyttiin. Ympäristösihteeri Tiina Kuusisto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:18.
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi	1. Luvanhakija 2. Pohjois-Karjalan ELY-keskus, kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi
Liitteet	Liite 1 Päätösasiakirja 2024-01 julkinen

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 5

23.01.2024

Kuntaympäristölautakunnan päätösvallan siirtäminen alaiselleen viranomaiselle

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 5
552/00.01.01.04/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuusto on 28.11.2022 § 41 hyväksynyt Ilomantsin kunnan hallintosäännön, joka on tullut voimaan 1.1.2023.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimielin voi siirtää luvussa 5 määriteltyä toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää siirtää hallintosäännön 22 §:n mukaista päätösvaltaansa alaisilleen viranomaisille seuraavasti:

Tekninen johtaja päättää:

1. Maankäyttöön ja rakennuslupiin liittyvien suostumusten ja sitoumusten antamisesta kunnan omien tilojen osalta.

2. Välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyn laatu- tai kustannustason muutosta.

3. Irtaimen omaisuuden käytöstä poistosta ja hinnan määrittämisestä.

4. Asuntotonttien ja muiden maa-alueiden vuokraamisesta vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

5. Kunnan omistaminen yritystilojen vuokraamisesta, vuokran määrittämisestä sekä kunnanjohtajan kanssa suoritetun arvioinnin pohjalta enintään kuuden kuukauden ajaksi tehtävistä muutoksista voimassa oleviin vuokrasopimuksiin.

6. Asukkaiden valitsemisesta ja hyväksymisestä kunnan omistamiin tukiasuntoihin.

7. Arava- ja korkotukilainalla rahoitettujen tukiasuntojen vuokrien omakustannusperiaatteen tarkistamisesta.

8. Rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä.

Kuntatekniikan esimies päättää:

1. Yksityistieavustusten myöntämisestä lautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

2. Puistojen, torien ja muiden alueiden uuvuttamisesta vastikkeettomasti

lyhytaikaiseen käyttöön.

3. Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen määrittämistä ja sopimusten tekemisestä lukuun ottamatta tapauksia, jotka poikkeavat taksan perusteista.

4. Haja- asutusalueen vesihuoltoavustusten myöntämisestä vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

5. Romuajoneuvolain (151/1975) 2 §:n mukaisten siirtopäätösten tekemisestä.

6. Ilomantsin kunnan alueella sijaitsevien katujen ja teiden nimeämisestä sekä osoitteista.

Ympäristösihteeri päättää:

1. Tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta tehdyn ilmoituksen tarkastamisesta ja päätöksenteosta.

2. Sellaisten tilapäisten ja koeluontoisten toimintojen käsittelystä, jotka eivät tarvitse ympäristö-, maa-aines- tai muuta lupaa.

3. Maastoliikennelain ja vesiliikennelain mukaisten kilpailu- ja harjoituslupien myöntämisestä.

4. Tiedonsaantioikeudesta jätelain mukaisia tehtäviä hoidettaessa ja jätelain mukaisten tarkastusten suorittamisesta, määräysten antamisesta roskaantuneiden alueiden puhdistamiseksi sekä asianosaisten kuulemisesta. Ympäristösihteeri päättää myös määräysten antamisesta tutkimusten ja mittausten kustannusten kohdentamiseksi sekä niiden määrästä asianosaisille.

5. Maa-aineslain valvontatehtävien edellyttämien tarkastusten, mittausten ja näytteenottojen suorittamisesta ottamispäikoilla.

6. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai viemäriin liittämismahdollisuutta koskevien vapautushakemukset käsittelystä.

7. Kunnan vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston ulkopuolisten alueiden talousjätevesien käsittelyvaatimusten poikkeushakemusten käsittelystä.

8. Kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä myönnettävien poikkeusten käsittelystä.

9. Toimialaan kuuluvien lausuntojen ja päästöjen antamisesta, jollei niitä asian merkityksellisyyden tai yleisen edun vuoksi ole tuotava lautakunnan ratkaistavaksi.

Osastosihteeri päättää:

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 5 23.01.2024

1. Asuntotonttien ja muiden maa-alueiden vuokraaminen vahvistettujen perusteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. tekninen johtaja
2. kuntatekniikan esimies
3. ympäristösihteeri
4. osastosihteeri

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 6 23.01.2024

Oikaisuvaatimus Kuntaympäristölautakunnan päätöksestä vesiliittymän palautuksesta

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 6
389/02.05.01.02/2023

Valmistelija kuntatekniikan esimies Mustonen Henri, henri.mustonen@ilomantsi.fi

Kuntatekniikan esimiehen viranhaltijapäätöksestä 28.9.2023 § 96 tehty oikaisuvaatimus on käsitelty kuntaympäristölautakunnan kokouksessa 12.12.2023 § 66.

Lautakunnan päätöksestä on annettu virheellinen oikaisuvaatimusohje. Virheestä johtuen asia tuodaan uudestaan kuntaympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Esittelijä tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää

- pitää voimassa 12.12.2023 §:ssä 66 tekemänsä päätöksen.
- liittää päätökseen oikean muutoksenhakuohjeen.

Päätös Hyväksyttiin.

Juha Tapani Piitulainen poistui kokouksesta klo 18:32 – 18:34 väliseksi ajaksi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

- Oikaisuvaatimuksen laatija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 7

23.01.2024

Oikaisuvaatimus yhdyskuntateknisen johtojen ja laitteiden sijoittamispäätöksestä kiinteistölle 146-406-9-34 Kanarvavaara

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 7

568/10.03.00.09/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Ahponen Jari

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy on hakenut Ilomantsin kunnan rakennusvalvonnalta MRL 161 § mukaista päätöstä yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoittamiseksi, koska maanomistajan kanssa ei ole päästy sopimukseen.

Mainittua päätöstä haettaessa on esitettävä johdon sijainnille relevantit vaihtoehdot ja vertailtava eri vaihtoehtojen toteuttamisen kustannuksia, teknistä toteutuskelpoisuutta, johdon ylläpito- ja käyttökustannuksia ja maanomistajalle koituvaa haittaa.

Hakija on perustellut hakemusta seuraavasti: Pohjois-Karjalan Sähkö Oy saneeraa Ilomantsin alueella sähköverkkoa toimitusvarmuuden parantamiseksi yleissuunnitelma mukaisesti. Tehtävällä saneerauksella parannetaan merkittävästi sähkön toimitusvarmuutta saattamalla asiakkaat maakaapeliverkon piiriin, jolloin säiden aiheuttamat keskeytykset lyhenevät.

Sähkömarkkinaissa (588/2013) 51 § edellytetään sähkönjakelun toimintavarmuuden parantamista. Jakeluverkko on suunniteltava, rakennettava ja ylläpidettävä siten, että jakeluverkon vikaantuminen myrskyn tai lumikuorman seurauksena ei aiheuta asemakaava-alueella asiakkaalle yli kuusi tuntia kestäväää sähkönjakelun keskeytystä eikä muulla alueella yli 36 tuntia kestäväää keskeytystä.

VE1 ei Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n näkemyksen mukaan aiheuta maanomistajalle kohtuutonta haittaa. Teiden varsille tulevat kaapelit sijoitetaan tien sisäluiskaan. Rakennettavaa maakaapeliverkkoa rakenteineen ei voida pitää merkittävänä haittana maa- tai metsätalouden hoidolle. VE1 on huomattavasti helpompi rakentaa, koska tien tällä puolella ei ole valmiita maanalaisia rakenteita. VE2:sen tienpuolella kulkee tienvieressä Ilonetin omistama valokuitukaapeli, joka hankaloittaa merkittävästi uusien sähkökaapelien sijoittamista samalla puolelle tietä kuitukaapelin kanssa.

Vaihtoehto VE2 kulkisi 6 eri tilan puolella ja johtojen sijoitusta vastustaa maanomistaja, jolla on kolmen eri tilaa alueella.

Kummassakin vaihtoehdossa puretaan ilmajohtoverkkoa sama määrä. Linjan purkauduttua maapohja palautuu maanomistajan käyttöön.

Rakennuskustannukset ovat yhtenevät molemmissa vaihtoehdoissa.

Maanomistaja ei vastusta yleisesti hanketta, mutta maankäyttökorvauksista ei päästy sopimukseen kummankaan vaihtoehdon osalta.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 7

23.01.2024

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy pyytää Ilomantsin rakennusvalvontaviranomaista määräämään MRL:n 161 §:n mukaisesti sähköjohtojen, puistomuuntamoiden sijoittamisesta liitteen 2 esittämällä tavalla, koska se on teknisesti paras toteuttaa. Johtojen ja rakenteiden sijoittaminen ei aiheuta maanomistajalle kohtuutonta haittaa, ja edesauttaa sähköverkon alueellista uusimista suunnitelmien mukaan.

Ilomantsin kunnan rakennusvalvonta on lähettänyt molempien vaihtoehtojen kuulemiskirjeet todisteellisesti maanomistajille.

Kiinteistön 146-406-9-34 Kanarvavaara omistaja on jättänyt huomautuksen koskien maakaapeleiden ja muuntamoiden sijoittamista VE1 mukaisesti. Huomautuksen mukaan tilalla harjoitetaan maa- ja metsätaloutta ja sijoitettava kaapeli VE1 mukaisesti tulisi koko tilan matkalta sijoittumaan niin, että se sulkisi liittymän tilalle. Tieltä on kulku maatalouskoneille ja puun varastointi paikat on tien varressa, jolloin on vaarana kaapelin vaurioituminen.

Huomautuksen jättäjän mielestä myös VE2 on tasapuolisempi, koska kaapeli sijoittuu useamman maanomistajan tiloille, eikä perusteena oleva maan kivisyys ole tutkittu. Lisäksi maanomistaja vaatii että mikäli kaapeli sijoittuu hänen tilalle, hakija rakentaa puunvarastointi paikat ja liittymät sekä maksaa korvaukset kaapelin ja mahdollisten muuntamoiden osalta yhdessä sovitusti eikä hakijan määräämää summaa.

Hakija on antanut huomautukseen vastineen jossa hakijan mukaan tien sisäluiskaan määräysten mukaisesti asennettu kaapeli ei sulje liittymää tilalle, tai aiheuta merkittävää haittaa maa ja metsätalouden harjoittamiselle. Kaapeli ei myöskään poissulje puutavaran varastointia tien varrelle, tai mahdollisten uusien puutavaranvarastointi paikkojen rakentamista.

Lisäksi se, että vaihtoehdossa 2 samalla puolen tietä kulkee Ilonetin omistama valokuitukaapeli ja se hankaloittaa merkittävästi uusien sähkökaapelien sijoittamista samalle puolelle tietä. Maasto on paikoin tiettävästi kivikkoista ja kuitukaapelin vahingoittamisriski viereen kaivettaessa on merkittävä. Hakija ei perustele VE1:sen tienpuolen kivettömyyttä, vaan sitä että maasto on yleisilmeeltään kivistä. Kivisessä maastossa olemassa olevan valokuitukaapelin vireen kaivettaessa vahingoittumisriski on merkittävä. Maaston kivisyysarvio on tehty silmämääräisellä tarkastelulla ja asiaan on saatu vahvistusta alueelta asuivilta maanomistajilta.

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy maksaa sähkölinjojen rakentamisesta aiheutuva johtoaluekorvauksia seuraavin perustein:
Korvausperusteet on määritelty seuraavien kolmansien osapuolten suositusten tai tutkimusten pohjalta.

- Maanmittauslaitoksen julkaisu nro 93: Korvaussuositukset kiinteistövahingoissa

- Tapio Oy: Summa-arvomenetelmän aputaulukot

Kuntaympäristölautakunta

§ 7

23.01.2024

- Työtehoseuran ja Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskuksen (MTT) estehaittatutkimus

Korvaukset määritetään kertakorvauksena pysyvästä käyttöoikeuden supistamisesta. Rakentamisaikana sekä kunnossapito- ja käyttötoimenpiteiden yhteydessä syntyneiden vahinkojen korvaamisesta sovitaan erikseen. Korvauskäytännöissä pyritään tasapuolisuuteen, joten korvausperusteet ovat yhtenäiset kaikille maanomistajille.

Ennen sijoituslupahakemuksen jättämistä on maanomistajalle tarjottu yllämainittujen korvausperusteiden mukaista korvausta kaapelien ja muuntamoiden sijoittamisesta, mutta maankäyttökorvauksista ei päästy sopimukseen kummankaan vaihtoehdon osalta.

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy pyytää edelleen Ilomantsin rakennusvalvontaviranomaista määräämään MRL:n 161 §:n mukaisesti sähköjohtojen, puistomuuntamoiden sijoittamisesta VE1:sen esittämällä tavalla, koska se on teknisesti paras toteuttaa. Johtojen ja rakenteiden sijoittaminen ei aiheuta maanomistajalle kohtuutonta haittaa, ja edesauttaa sähköverkon alueellista uusimista suunnitelmien mukaan. Lisäksi maanomistajan puolelta purkautuu merkittävä määrä ilmajohtoverkkoa, jonka maapohja palaa maanomistajan käyttöön.

Toimitilaesimies on tehnyt sijoittamispäätöksen (tunnus 23-0033 JOH) hakijan esittämän vaihtoehto 1 mukaan 6.9.2023.

Päätös on saatu toimitettua todisteellisesti asianosaisille 11.12.2023.

Päätöksestä on kiinteistön 146-406-9-34 Kanarvavaara omistaja toimittanut kuntaan 21.12.2023 oikaisuvaatimuksen joka on liitteenä.

Hakija on antanut oikaisuvaatimukseen vastineen 11.1.2024. Vastine on sisällöltään samanlainen kuin aikaisemmin huomautukseen annettu vastine.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus:

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. hylätä oikaisuvaatimuksen ja pitää toimitilaesimiehen päätöksen voimassa

2. ettei se ota kantaa korvauksiin, koska asia ei kuulu lautakunnan toimivaltaan.

Mikäli osapuolet eivät pääse korvauksesta sopimukseen voi johtojen sijoittaja tai asianosainen hakea lunastuslain mukaista korvaustoimitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Risto Ikonen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Intressijäävi.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Oikaisuvaatimuksen tekijä

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	15
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 7 23.01.2024

2. Sijoittamispäätöksen hakija
3. Rakennusvalvonta

Liitteet

Liite 2 Oikaisuvaatimus 20.12.2023 Kanarvavaara

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 8 23.01.2024

Kuntaympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 8
8/02.02.02.01/2024

Valmistelija taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan käyttösuunnitelmalla toteutetaan talousarviota. Sen hyväksyvällä viranomaisella on oikeus antaa käyttösuunnitelmassa alaisiaan velvoittavia ohjeita toiminnallisista tavoitteista ja niiden toteuttamiseen tarvittavista osamäärärahoista. Alemmilla viranomaisilla on velvollisuus noudattaa ohjeita.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2023 § 37 hyväksynyt Ilomantsin kunnan talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Kuntaympäristölautakunnan taloussuunnitelman osalta valtuusto on hyväksynyt kuntaympäristölautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, käyttöosan menoarviot ja tuloarviot sekä investointiosan.

Hallintokuntien on toimitettava käyttösuunnitelmansa tiedoksi kunnanhallitukselle ja kirjanpitoon 26.1.2024 mennessä.

Esittelijä tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnanvaltuuston esittämässä muodossa
2. hyväksyä lautakunnan määrärahat ja tuloarviot tulosaluetasolla sekä määräosan määrärahasta/tuloarviosta vastuussa olevan viranhaltijan liitteen mukaisesti,
3. hyväksyä investointiosan kiinteänomaisuuden määrärahan liitteen mukaisesti
4. antaa teknisen toimen tulosaluejohtajille oikeuden hankintojen tekemisestä 5 000 euroon saakka talousarvion määrärahojen puitteissa
5. tarkistaa tarpeen vaatiessa käyttösuunnitelmaa vuoden 2024 aikana talouden tasapainottamiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. kirjanpito
2. teknisen toimen tulosaluejohtajat
3. kunnanhallitus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	17
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 8 23.01.2024

Liitteet

- Liite 3 Käyttösuunnitelma 2024 kuntaympäristölautakunta
- Liite 4 Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- Liite 5 Investoinnit 2024 - 2026

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 72 12.12.2023
Kuntaympäristölautakunta § 9 23.01.2024

Kuntaympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 2024

Kuntaympäristölautakunta 12.12.2023 § 72

Valmistelija tekninen johtaja Arttu Huttunen, arttu.huttunen@ilomantsi.fi
Kuntaympäristölautakunta on päättänyt 13.12.2022 § 56 laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 2023.

Esittelijä tekninen johtaja Huttunen Arttu

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää valita hyväksyjiksi ja asiataarkastajiksi vuodelle 2024 seuraavat henkilöt:

Kuntaympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 1.1.2024 alkaen		
Kustannuspaikka	Hyväksyjät	Asiataarkastajat
Maankäyttö ja kaavoitus (4121)	Arttu Huttunen, tekninen johtaja Jari Ahponen, toimitilaesimies	Anita Laatikainen, osastosihteeri Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Teknisen johtajan henkilökohtaiset laskut	Marjut Ahokas, kunnanjohtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Rakennusvalvonta (4122)	Jari Ahponen, toimitilaesimies Arttu Huttunen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Ympäristötoimi (4125)	Tiina Kuusisto, ympäristösihteeri Arttu Huttunen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Asuntojen vuokrauspalvelu (4221)	Arttu Huttunen, tekninen johtaja Jari Ahponen, toimitilaesimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri Anita Laatikainen, osastosihteeri
Tilavuokrauspalvelut (4222)	Jari Ahponen, toimitilaesimies Arttu Huttunen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Jätehuolto (4431)	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Liikennealueet (4442)	Jari Ahponen, toimitilaesimies	Anita Laatikainen, osastosihteeri
Viheralueet (4463)		
Konekeskus (4481)		
Materiaalihallinto/varasto (4482)		
Vesihuoltolaitos (4491)		
Investoinnit/toimitilat	Jari Ahponen, toimitilaesimies Arttu Huttunen, tekninen johtaja	Petteri Romppainen, työnjohtaja Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Investoinnit/kuntatekniikka	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies Jari Ahponen, toimitilaesimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri Petteri Romppainen, työnjohtaja

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	19
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 72 12.12.2023
Kuntaympäristölautakunta § 9 23.01.2024

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää valita hyväksyjiksi ja asiataarkastajiksi vuodelle 2024 seuraavat henkilöt:

Kuntaympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 1.1.2024 alkaen					
Kustannuspaikka	Hyväksyjät			Asiataarkastajat	
Maankäyttö ja kaavoitus (4121)	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Teknisen johtajan henkilökohtaiset laskut	Marjut Ahokas, kunnanjohtaja			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
				Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Rakennusvalvonta (4122)	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Ympäristötoimi (4125)	Tiina Kuusisto, ympäristösihteeri			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Asuntojen vuokrauspalvelut (4221)	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Tilavuokrauspalvelut (4222)	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Jätehuolto (4431)	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
Liikennealueet (4442)	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
Viheralueet (4463)	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Ritva Kontkanen, toimistosihteeri	
Konekeskus (4481)					
Materiaalihallinto (4482)					
Vesihuoltolaitos (4491)					
Investoinnit/Toimitilat	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Arttu Huttunen, tekninen johtaja			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Petteri Romppainen, työnjohtaja	
Investoinnit/Kuntatekniikka	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies			Anita Laatikainen, osastosihteeri	
	Jari Ahponen, toimitilaesimies			Sirpa Lintu, toimistosihteeri	
				Petteri Romppainen, työnjohtaja	

Päätös

Hyväksyttiin

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	20
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta	§ 72	12.12.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 9	23.01.2024

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hallinto- ja talousosasto
2. Ao. hyväksyjät ja asiataarkastajat
3. Palvelupiste

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 9
520/00.03.02/2023

Valmistelija tekninen johtaja jari ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunta on edellisessä kokouksessaan 12.12.2023 §:ssä 72 hyväksynyt vuoden 2024 laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat. Henkilöstömuutosten takia asia tulee päättää uudelleen.

Esittelijä tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää valita laskujen hyväksyjiksi ja asiataarkastajiksi 1.2.2024 alkaen seuraavat henkilöt:

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	21
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta	§ 72	12.12.2023
Kuntaympäristölautakunta	§ 9	23.01.2024

Kuntaympäristölautakunnan laskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 1.2.2024 alkaen		
Kustannuspaikka	Hyväksyjät	Asiataarkastajat
Maankäyttö ja kaavoitus (4121)	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri
	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Teknisen johtajan henkilökohtaiset laskut	Marjut Ahokas, kunnanjohtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri
		Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Rakennusvalvonta (4122)	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri
	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Ympäristötoimi (4125)	Tiina Kuusisto, ympäristösihteeri	Anita Laatikainen, osastosihteeri
	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Asuntojen vuokrauspalvelu (4221)	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Anita Laatikainen, osastosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Tilavuokrauspalvelut (4222)	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri
	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Jätehuolto (4431)	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
Liikennealueet (4442)	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Anita Laatikainen, osastosihteeri
Viheralueet (4463)		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Konekeskus (4481)		
Materiaalihallinto/varasto (4482)		
Vesihuoltolaitos (4491)		
Investoinnit/toimitilat	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Petteri Romppainen, työnjohtaja
	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
		Sari Romppanen, toimistosihteeri
Investoinnit/kuntatekniikka	Henri Mustonen, kuntatekniikan esimies	Sirpa Lintu, toimistosihteeri
	Jari Ahponen, tekninen johtaja	Petteri Romppainen, työnjohtaja
		Sari Romppanen, toimistosihteeri

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hallinto- ja talousosasto
2. Ao. hyväksyjät ja asiataarkastajat
3. Palvelupiste

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	22
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 10

23.01.2024

Kaavoitusaloite Kuittila-Korvilansuo -osayleiskaavan laatiminen

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 10
34/10.02.02/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Marjut Ahokas, marjut.ahokas@ilomantsi.fi

Endomines Oy on 12.1.2024 kuntaan saapuneella sähköpostilla jättänyt kaavoitusaloitteen, jolla yhtiö esittää Kuittila-Korvilansuo -alueen osayleiskaavan laatimista.

1.7.2024 voimaan tulee lain kaivoslain muuttamisesta (796/2023) §:ssä 47 säädetään, että kaivostoiminnan tulee perustua sellaiseen alueidenkäyttölain mukaiseen asemakaavaan tai oikeusvaikutteiseen yleiskaavaan, jossa kaivosalueen ja kaivoksen apualueen sijainti ja suhde muuhun alueiden käyttöön on selvitetty.

Endomines Oy:n kaavoitettavaksi esittämän alueen pinta-ala on alustavasti noin 3 877 hehtaaria. Kyseisellä alueella sijaitsee yhtiön nykyisiä kaivoksia ja niihin liittyviä toimintoja sekä sellaisia alueita, jotka mahdollisesti sisältävät sellaisia malmivarantoja, joilla kaivostoimintaa voidaan jatkaa nykyisten malmivarantojen ehtyessä.

Yhtiön tekemässä kaavoitusaloitteessa kaavaprosessin tavoiteaikatauluksi on asetettu kaksi vuotta siten, että prosessi olisi hyväksymiskäsittelyssä vuoden 2025 lopussa.

Osalla kaavoitettavaksi suunniteltua aluetta on tehty kaivostoimintaan liittyviä ympäristövaikutusten arviointimenettelyjä, joiden tietoja hyödynnetään osayleiskaavan laatimisessa.

Aloitteessaan Endomines Oy esittää Ilomantsin kunnalle kaavoitusprosessin aloittamista siten, että kunta käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen ja tekee yhtiön kanssa kaavoitussopimuksen sen jälkeen, kun yhtiö on valinnut kaavakonsultin. Yhtiön vastuulla kaavaprosessissa ovat selvitysten ja suunnitelmien laatiminen sekä niihin liittyvät kustannukset. Yhtiölle kuuluvat myös kuulutus- ym. kustannukset. Yhtiö maksaa myös kunnan hallinnolliset kustannukset osayleiskaavan käsittelyvaiheisiin liittyvien lakisääteisten tehtävien osalta. Kaavaprosessin lakisääteiset hallinnolliset tehtävät kuuluvat Ilomantsin kunnan vastuulle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Marjut Ahokas

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä Endomines Oy:n tekemän kaavoitusaloitteen Kuittila-Korvilansuo -alueen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimiseksi.

2. solmia kaavoitussopimuksen Endomines Oy:n kanssa sen jälkeen, kun yhtiö on valinnut kaavoituskonsultin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	23
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 10

23.01.2024

3. hyväksyä Endomines Oy:n esittämän kaavaproessin kustannustenjaon siten, että yhtiö vastaa selvitysten ja suunnitelmien laatimisesta sekä niihin liittyvistä kuulutus- ym. kustannuksista sekä kunnan hallinnollisista kustannuksista osayleiskaavan käsittelyvaiheisiin liittyvissä lakisääteisissä tehtävissä.

4. vastata kaavaproessin lakisääteisistä hallinnollisista tehtävistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

kaivoksenjohtaja Sampo Hirvonen / Endomines Oy

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	24
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 11 23.01.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 11

Valmistelija Osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Tekninen johtaja 14.12.2023 § 13

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	25
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 12 23.01.2024

§ 12

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 12

Valmistelija Osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

1.	Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu 11-23, kertaraaportti 7.12.2023
2.	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon lietetarkkailu 11-23, testaisseleste 27.12.2023
3.	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun vuosiraportti 2023.
4.	Tuloslaskelma 1-12 2023 16.1.2024

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	26
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 13 23.01.2024

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 23.01.2024 § 13
336/00.02.01/2023

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee kokouksessaan 23.1.2024 käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	27
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 10, § 12, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 5, § 8, § 9, § 11

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	29
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	30
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Kunnallisvalitus maa-aineslupapäätöksestä

Valitusosoitus

Tähän maa-aineslupapäätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	31
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Asianosaisen ja muiden muutoksenhakuun oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisupäivästä.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siinä on kuitenkin aina ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- vaadittu muutos: mihin kohtaan päätöstä ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan itseensä
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- jos valittajan puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 270 euroa, mikä määrä säädetään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annetulla asetuksella (1122/2021). Tuomioistuinmaksulaissa säädetään oikeudenkäyntimaksun perimättä jättämisestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	33
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	34
-------------------------	-------------------	---	----

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Päätös hallintovalitusosoituksineen on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

XX.XX.XXXX

Päätös hallintovalitusosoituksineen on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

XX.XX.XXXX

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Hallintovalitus, todisteellinen tiedoksianto

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)ilomantsi.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	1	37
------------------	------------	---	----

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.