

Kunta ympäristö lautakunta

Aika 25.06.2024 klo 17:00 - 19:37

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 36	Tornator Oyj:n maa-aineslupahakemus, Siikavaaransalo / Artonkangas II	6
§ 37	Poikkeamishakemus Karhualueen rakennusten ja rakennelmien rakentamiseen kiinteistön 146-406-17-94 Kotimäki määräalalle	7
§ 38	Korvaushakemus jätevesiviemärin tukkeutumisen aiheuttamasta vahingosta	11
§ 39	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	14
§ 40	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	15
§ 41	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	16
§ 42	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Piippo Eila	17:00 - 19:37	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	17:00 - 19:37	varapuheenjohtaja	
	Parviainen Mervi	17:00 - 19:37	jäsen	
	Piipponen Sirpa	17:00 - 19:37	jäsen	
	Piitulainen Juha Ilmari	17:00 - 19:37	varajäsen	
	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:00 - 19:37	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Hiltunen Antti	17:00 - 19:37	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 19:37	kunnanjohtaja	
	Kiema Pirjo	17:00 - 19:37	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kuusisto Tiina	17:00 - 19:37	ympäristösihteeri / asiantuntija	
	Kontturi Minna	17:00 - 19:37	pöytäkirjanpitäjä	
	Ahponen Jari	17:00 - 19:37	tekninen johtaja	
	Mustonen Henri	17:00 - 19:37	kuntatekniikan esimies / asiantuntija	
Poissa	Haaranen Arto	17:00 - 19:37	jäsen	
	Hassinen Arja	17:00 - 19:37	jäsen	
	Piitulainen Juha Tapani	17:00 - 19:37	jäsen	
	Pesonen Arttu	17:00 - 19:37	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Eila Piippo
puheenjohtaja

Minna Kontturi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 25.6.2024

Risto Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Piipponen
pöytäkirjantarkastaja

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	3
------------------	------------	---	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 26.06.2024
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 34 25.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 34

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 35 25.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 35

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Risto Ikonen ja Arto Haaranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.06.2024

Uusi päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Risto Ikonen ja Sirpa Piipponen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Risto Ikonen ja Sirpa Piipponen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 36

25.06.2024

Tornator Oyj:n maa-aineslupahakemus, Siikavaaransalo / Artonkangas II

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 36
134/11.02/2024

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Tornator Oyj hakee maa-ainesten ottolupaa omistamalleen kiinteistölle 146-424-0002-0014 Siikavaaransalo, Artonkangas II -nimiselle soranottoalueelle. Lupaa haetaan 50 000 k-m³ kokonaisottomäärälle 10 vuodeksi. Ottamisalueen pinta-ala on 2,7 ha ja maa-ainesten ottamissyvyys 3–6 m.

Esittelijä

ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus

Maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena kuntaympäristölautakunta myöntää Tornator Oyj:lle maa-ainesluvan kiinteistölle 146-424-0002-0014 Siikavaaransalo. Lupa myönnetään liitteessä esitetyin lupamääräyksin. Uuden luvan tunnus on 2024-05 ja luvan viimeinen voimassaolopäivä on 27.6.2034.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Tornator Oyj, taisto.saarelainen@tornator.fi
Pohjois-Karjalan ELY-keskus, kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi

Liitteet

- Liite 1 Lupa-asiakirja 2024-05
- Liite 2 Kartat Siikavaaransalo Artonkangas II

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 37

25.06.2024

Poikkeamishakemus Karhualueen rakennusten ja rakennelmien rakentamiseen kiinteistön 146-406-17-94 Kotimäki määräalalle

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 37

220/10.03.00.02/2024

2024-0002-POI

Valmistelija

tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Hakija:

Maaseudun Sivistysliiton Vaara-Karjalan Kulttuuriyhdistys Ry

Hakemus ja hakijan perustelut:

Poikkeaminen vuokrattavan määräalan asemakaavan mukaisesta pääsääntöisestä käyttötarkoituksesta.

Hakija esittää perustelunaan poikkeamiseen: Karhumetsä on osa ilomantsilaista lähihistoriaa ja Karhufestivaali on Ilomantsin merkittävin tapahtuma, jolla on laaja yleisön tuki. Vuorattava alue tullaan aitaamaan ja alue on jo osin saatettu karhuveistotapahtuman paikaksi ja aluetta on myös tätä tapahtumaa varten hoidettu. Hakijalla on oleva vuokrasopimus kahteen vuokrattavalla alueella sijaitsevaan rakennukseen.

Kiinteistötiedot:

Määräala Kiinteistötunnus: 146-406-17-94 KOTIMÄKI, vuokrattavan rakennuspaikan pinta-ala on noin 2,7 ha.

Rakennushanke:

Näyttelytiloina: kaksikerroksinen Karhutalo, lisäksi kolme paviljonkia ja erilaisia pienehköjä, veistoksille tarkoitettuja katosrakenteita yli 40 kpl. Rakennukset ja rakennelmat ovat osin avonaisia.

Kaavallinen tilanne:

Voimassa olevassa asemakaavassa (Kirkonkylän rakennuskaava, 1979) suunnittelualueella on kaavamerkinnot YO, opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue ja PL, luonnontilassa säilytettävä puistoalue. YO alueen kerrosluvuksi on merkitty kaksi ja tehokkuusluvuksi e=0,4. Vuonna 2022 hyväksytyssä Ilomantsin kirkonkylän osayleiskaavassa rakennuspaikka sijoittuu asuin- ja liiketilojen alueelle (AL) ja osin virkistysalueelle (V). Lisäksi kulttuurikeskuksen alue on osoitettu valtakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi (RKY2009) ja kolme alueella sijaitsevaa rakennusta rakennussuojelukohteiksi, joilla on valtakunnallista, maakunnallista tai paikallista merkitystä (SR).

Rakennusjärjestys:

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Rakennuskiellot:

Alueella ei ole MRL 53 §:n mukaista rakennuskieltoa.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	8
------------------	------------	---	---

Kuntaympäristölautakunta

§ 37

25.06.2024

Poikkeamiset:

Haetaan poikkeamista vuokrattavan määrään asemakaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta.

Naapureiden kuuleminen:

Naapureiden kuuleminen on suoritettu.

MRL 173 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla naapureilla tai muilla asianomaisilla ei ole ollut huomautettavaa.

Lausunnot:

Lausunnot on pyydetty ja saatu seuraavilta viranomaisista: Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys, Pohjois-Karjalan Pelastuslaitos, Pohjois-Karjalan ELY-keskus ja Pohjois-Karjalan vastuullinen aluemuseo.

Lupaviranomaisen toimivalta:

MRL 171 § mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Selvitykset ja lausunto:

Alla on kuvattuna poikkeamishakemukseen liittyen keskeisimmät ja merkittävimmät asiat, jotka on otettu huomioon jäljempänä perusteluita ja päätösehdotusta laadittaessa.

Kiinteistö ja rakennuspaikka

Kiinteistöllä sijaitsee kolme (SR)-merkinnällä olevaa rakennusta talousrakennuksineen ja näistä kaksi sijaitsee vuokrattavalla alueella (Kansallistalo ja Katri Vala-keskus), joiden käytöstä on hakijalla vuokrasopimukset. Lisäksi vuokra-alueelle jää ns "karhuareena" ja sen rakennelmat.

Rakennettavien rakennusten kohdetiedot

Suunnitelman mukaan alueelle karhuareenan viereen on tarkoituksena rakentaa kaksikerroksinen Karhutalo (rakennettavat alat: 1-kr 217 m² ja 2-kr 117 m²). Yksi paviljonki on tarkoitus sijoittaa Katri Vala-keskuksen pohjoispuolelle ja kaksi muuta paviljonkia vuokra-alueen länsipuolelle Katri Vala-keskuksen ja Kansallistalon väliin. Lisäksi alueelle sijoitetaan infotauluja, viittoja, silta ja erilaisia katosrakenteita.

Liikennejärjestelyt

Hakijan mukaan normaalisti riittää Katri Vala-keskuksen ja kansallistalon parkkialueet, mutta karhunveistotapahtuman aikaan näihin ajoa rajoitetaan ja liikenne ohjataan vuokra-alueen läheisyydessä olevien katsastusaseman, Kalevalantien hiekkakentän ja puretun kerrostalon merkatuille paikoille.

Vaikutukset kaavoitukseen ja ympäristöön

Näyttelytilojen sijoittaminen asemakaavan mukaiselle opetustointa palvelevien rakennusten korttelialueelle ei vaikeuta merkittävästi voimassa olevan vanhentuneen asemakaavan toteuttamista. Vanha kansakoulurakennus on aiemmin muutettu Katri Vala kulttuurikeskukseksi

Kuntaympäristölautakunta

§ 37

25.06.2024

ja veistotaiteen näyttelytilojen mahdollistaminen ja kulttuuritapahtumaan liittyvä rakentaminen sen ympäristössä lienee alueen nykyiseen käyttöön soveltuvaa.

Kaksi vuotta sitten hyväksytyssä osayleiskaavassa kyseinen puistoalue on osoitettu virkistysalueeksi (V). Virkistysalue on puistojen, urheilu-, ulkoilu- ja uimaranta-alueiden sekä muiden vastaavien alueiden yleisnimitys, jonka käyttötarkoitus on ulkoilu ja virkistys. Mikäli asemakaavaa päivitetäisiin, mahdollistaisi ohjaavan yleiskaavan V-merkintä puiston asemakaavoittamisen myös taidepolun sisältäväksi hoidetuksi puistoalueeksi.

Näillä perusteilla poikkeamishakemuksen mukaisella rakentamisella ei ole haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Muutoksella ei vaikeuteta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa MRL 171 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamisluvan hakemuksen mukaiseen rakentamiseen. Varsinainen rakentaminen vaatii vielä hyväksytyn päätöksen erikseen hakijan rakennusvalvonnalle toimittamaan rakennuslupahakemukseen

Perustelut: Hakija on perustellut poikkeamista kuten hakemus ja hakijan perustelut kohdassa on kuvattu.

Hakemuksessa kuvattu rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Rakentaminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä se johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Yksityiskohtaiset perustelut on esitetty kohdassa selvitykset ja lausunto.

Sovelletut lainkohdat:

MRL 171 §

MRL 173-174 §:t

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätöksen antopäivä: 27.6.2024.

Päätöksen viimeinen voimassaolopäivä: 27.6.2026.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakennuslupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Hakija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 37 25.06.2024

2. Rakennusvalvonta
3. Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 38

25.06.2024

Korvaushakemus jätevesiviemärin tukkeutumisen aiheuttamasta vahingosta

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 38
187/14.05.00/2024

Valmistelija

kuntatekniikan esimies Henri Mustonen, henri.mustonen@ilomantsi.fi

Asiakas havaitsi virheen vesihuoltolaitoksen toiminnassa joulupäivänä 25.12.2023. Tämä virhe aiheutti vahinkoa asiakkaan omistaman kiinteistön sisätiloihin. Virhe johtui vesihuoltolaitoksen hallinnoiman runkoviemärin tukkeutumisesta, mikä johti jätevesien tulvimisen kiinteistön tiloihin ja aiheuttaen kosteusvahinkoja.

Vesihuoltolaitos toteutti korjaustoimenpiteet tukkeuman poistamiseksi. Tukkeuman poiston jälkeen runkoviemäri kuvattiin, ja kuvauksessa havaittiin viemärijohdon notkelma, joka oli aiheuttanut virheen.

Vesihuoltolaitoksen toimintavirheestä johtuen, vahingonkorvaus ohjattiin Ilomantsin kunnan vakuutusyhtiö Pohjola Oy:n käsiteltäväksi. Vakuutusyhtiön selvityksissä todettiin, että asiakkaan kiinteistön viemärintipisteen padotuskorkeus on 80 cm. Vesihuoltolaitoksen toimitusehtojen vastaisesti, jossa edellytetään vähintään 100 cm padotuskorkeutta. Mittaus on suoritettu yhdessä vesihuoltolaitoksen henkilöstön ja asiakkaalle korjausta suorittavan urakoitsijan toimesta. Täten kunnan vakuutusyhtiö ei vahinkoa suostunut korvaamaan.

Asiakkaan käsityksen mukaan kuntaympäristölautakunnan alainen vesihuoltolaitos on edellä esitetyn viemärin tukkeutumisen aiheuttaman vahingon osalta korvausvelvollinen ja on siksi lähettänyt korvaushakemuksen lautakunnalle. Asiakas perustelee korvausvaatimustaan sillä, että tukkeuma oli äkillinen ja poikkeuksellinen. Jätevettä tulvi runsaasti rakennuksen alakerroksen sisätiloihin. Rakennuksen valmistumista on valvoneet vastaavamestari ja rakennustarkastaja, ja rakennuksen lopputarkastus on hyväksytty. Kiinteistön vesi- ja viemärilaitteistolle ei ole katsottu tarpeelliseksi erityistarpeita ammattilaisten puolesta.

Asiakas on liittänyt asiantuntijalausunnon hakemuksensa liitteeksi.

Vahinkoa kärsinyt asiakas on liitetty kunnan vesihuoltolaitoksen asiakkaaksi vuonna 1981. Liittymissopimukseen on kunnan toimesta merkitty padotuskorkeudeksi 1,0 m. Sopimuksen muihin ehtoihin on mainittu seuraavasti: "Laitoksen verkostoon kuuluvat vesijohdot ja viemärit saadaan sijoittaa po. kiinteistölle. Aiheutunut vahinko tai haitta korvataan sopimuksen mukaan".

Rakennuslautakunta käsitteli asiakkaan rakennuslupahakemusta 4.6.1980. Lautakunta toteaa "Muut selvitykset ja poikkeukset" -kohdassa seuraavaa:

"Ehdotus: Rakennuslupa myönnetään piirustuksiin tehtyjen korjausten mukaisesti. Koska viemärin padotuskorkeuden täytyisi olla 1,0 m ja suunnitelmien mukaisesti se tulisi olemaan vain 0,5 m, niin rakennus on

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 38

25.06.2024

varustettava rakennuttajan kustannuksella sellaisilla laitteilla, ettei mahdollisesti viemärien tulviessa pääse aiheutumaan vahinkoja.”

Ehdotus on hyväksytty yksimielisesti.

Ilomantsin kunnan vesihuoltolaitoksen viimeisimmät sopimus- ja toimitusehdot on vahvistettu Kuntaympäristölautakunnan toimesta 3.12.2019 § 72.

Toimitusehtojen kohdassa 3.2 Sopiminen liittymisestä, mainitaan seuraavasti:

”Laitos määrittelee sopimuksessa kiinteistölle padotuskorkeuden eli tason, jolle viemäriveresi voi verkostossa nousta. Mikäli laitos ei sopimuksessa ole määritellyt liittyvälle kiinteistölle erikseen padotuskorkeutta, on jätevesiviemärin padotuskorkeus erillisviemäröinnissä viemärin sisäpuolisen laen tasokorkeus tonttivilmärin liittymäkohdassa + 1000 mm ja sekaviemäröinnissä ja hulevesiviemäröinnissä kiinteistöä palvelevan kadun tai maan pinta + 100 mm tonttivilmärin liitoskohdassa. Mikäli liittymä viemäriä padotuskorkeuden alapuolisia tiloja, laitos ei vastaa padotuksesta (viemäritulvasta) mahdollisesti aiheutuvasta haitasta tai vahingosta. Asiakkaan tulee suojata padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäroidyt tilansa vahinkojen estämiseksi.”

Tämän lisäksi asiakkaan kiinteistön vesi- ja viemärilaitteistojen toiminnasta toimitusehdoissa mainitaan seuraavasti kohdassa 8.8, ”KVV-laitteistoja koskevia erillismääräyksiä”:

”Mikäli asiakas yritystoiminnan tai muun syyn vuoksi vaatii keskeytymätöntä vedensantia, viemärivereden johtamista tai toiminta asettaa erityisvaatimuksia veden laadulle, asiakas on velvollinen varautumaan laitoksen toiminnan häiriöistä aiheutuviin luvussa 7 mainittuihin katkoksiin tai veden laadun vaihteluihin kiinteistökohtaisilla varolaitteilla, varavesisäiliöillä tai muulla vedensantnin, viemärivereden johtamisen tai veden laadun turvaavalla kiinteistökohtaisella laitteella”.

Asiakkaan kokonaiskorvausvaatimus sisältää korjaukseen kohdistuneet kulut, kuivauksen ja korjaustyöt tarvikkeineen.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Päätös annetaan kokouksessa

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää hylätä korvausvaatimushakemuksen, koska se ei ole korvausvelvollinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätöksen perustelu: Kiinteistön jätevesiviemäriin liittymä ei täytä rakennuslautakunnan 4.6.1980 § 186 asettamia ehtoja eikä vesihuoltolaitoksen sopimus- ja toimitusehtoja.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 38 25.06.2024

1. Korvausvaatimuksen laatija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	14
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta	§ 31	21.05.2024
Kuntaympäristölautakunta	§ 39	25.06.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 21.05.2024 § 31

Valmistelija osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntatekniikan esimies 12.4.2024 § 2-6

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Uusi päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 39

Valmistelija osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntatekniikan esimies 12.4.2024 § 2-6

Esittelijä tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	15
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 40 25.06.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 40

Valmistelija osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Tekninen johtaja 20.5.-14.6.2024 § 4-7

Ympäristösihteeri 4.6.2024 § 5–6

Kuntatekniikan esimies 10.6.2024 § 7

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 41

25.06.2024

§ 41

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 41

Valmistelija

Osastosihteeri Anita Laatikainen, anita.laatikainen@ilomantsi.fi

1.	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu 06/24 3.-4.6.2024 kertaraportti 14.6.2024
2.	Lausunto jätehuoltomääräysten päivittämisestä 20.5.2024
3.	Ehdotus päivitetyiksi jätehuoltomääräyksiksi 6.6.2024 (hyväksytty 13.6.2024 § 15)
4.	Ehdotus päivitetyiksi jätehuoltomääräysten perustelumuistioksi 6.6.2024 (hyväksytty 13.6.2024 § 15)
5.	Joensuun alueellisen jätelautakunnan 13.6.2024 kokouksen pöytäkirja
6.	Endomines, öljyvuotoilmoitus 31.5.2024 Pampalo
7.	Yhteysviranomaisen lausunto Patrikkasuon turvetuotantoalueen YVA-ohjelmasta 21.5.2024
8.	Neova, aktiivihiihlaitoksen päästömittausraportti 6.6.2024
9.	Tuloslaskelma 1-5/2024

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	17
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 42 25.06.2024

§ 42
Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 25.06.2024 § 42

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	18
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 39, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	19
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Kunnallisvalitus maa-aineslupapäätöksestä

Valitusosoitus

Tähän maa-aineslupapäätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa)
- kunnan jäsen
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	20
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Asianosaisen ja muiden muutoksenhakuun oikeutettujen tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua päätöksen julkaisupäivästä.

Valitus

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitus voi olla vapaamuotoinen. Siinä on kuitenkin aina ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- vaadittu muutos: mihin kohtaan päätöstä ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan itseensä
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- jos valittajan puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 270 euroa, mikä määrä säädetään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla annetulla asetuksella (1122/2021). Tuomioistuinmaksulaissa säädetään oikeudenkäyntimaksun perimättä jättämisestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	22
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	23
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	25
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.