

# POGOSTAN KOULU

VUOSISUUNNITELMA

2024 - 2025

# LUKUVUOSISUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSEEN

## PERUSTIEDOT

Ilomantsin kunta

Pogostan koulu

Ylätie 10 a/Ylätie 10d

82900 Ilomantsi

Pogostan koulu on yhtenäinen perusopetus, jossa opetusta annetaan esikoulusta perusopetuksen 9:nteen vuosiluokkaan saakka.

Rehtori Kaisu Saari

kaisu.saari@ilomantsi.fi

puh. 040 104 3130

Apulaisjohtaja Minna Nevalainen

[minna.nevalainen@edu.ilomantsi.fi](mailto:minna.nevalainen@edu.ilomantsi.fi)

puh. 0401043117

Ilomantsin kunnassa esiopetus on kiinteä osa Pogostan koulua ja mukana koulumme toiminnassa, joten vuosisuunnitelma on sekä esi- että perusopetuksen yhteinen.

## Lukuvuos tiedot

### Opetuskieli

suomi

### Luokat ja oppilasmäärät

Lukuvuoden 2024 – 2025 luokat ja oppilasmäärätiedot vuosiluokittain liitteenä.

## Tuntijako

Eri vuosiluokkien tuntijaossa noudatamme valtioneuvoston minimituntimääriä.

Valtioneuvoston 1.8.2024 voimaan astuvassa tuntijakoasetuksessa B1-kieleen on lisätty yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Ilomantsissa Pogostan yläkoulussa uusi B1-kielen tunti järjestetään 7. luokan lisäksi myös 8. ja 9. luokan oppilaille lukuvuonna 2024 - 2025. 9. luokkien viikkotuntimäärä nousee 31 tuntiin, mikä vaikuttaa koulupäivän pituuteen ja sitä myötä koulukuljetuksiin. Jatkossa lisätunti sijoittuu 7. luokan tuntijakoon.

## Henkilökunta

Henkilökuntaluettelo ja tehtävät liitteenä. Opettajien työjärjestys liitteenä lukujärjestyksen avulla ilmaistuna. Tarkemmat tehtäväkuvaukset ilmoitetaan Populus-ohjelman Pelu-lomakkeen opettajarekisteritiedoissa.

## Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

### Syyslukukausi 2024

Koulu alkaa ke 7.8.2024.

Syysloma viikko 42 ma – pe 14.10.-18.10.2024.

Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024

Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024

Koulupäiviä syyslukukaudella 92

### Kevätlukukausi 2025

Koulu alkaa ti 7.1.2025.

Talviloma viikko 10, ma-pe 3.3.-7.3.2025

Pääsiäinen, pe-ma 18.4.-21.4.2025

Vappupäivä, to 1.5.2025

Vapaa, pe 2.5.2025

Helatorstai, to 29.5.2025

Koulu päättyy la 31.5.2025

Koulupäiviä kevätlukukaudella 95

## Organisaatio

Johtoryhmä:

Rehtori, apulaisjohtaja, syksy- ja kevätryhmien vetäjät, Pedanetin vastuhenkilö ja vanhempaintoimikunnan yhdyshenkilö.

Lukuvuonna 2024- 2025 Pogostan koulussa ei ole tiimejä. Koulussa toimivat vastuuhenkilöt seuraavasti:

syksy- ja kevätryhmän vetäjät

turvallisuusvastaavat

positiivisen pedagogiikan ja hyvinvoinninvastuuhenkilöt

Pedanetin vastuuhenkilöt

vanhempaintoimikunnan vastuuhenkilö

## OPETUSSUUNNITELMAOSUUS

### 1. POGOSTAN KOULUN TOIMINTAKULTTUURI

#### 1.1. Arvot

*Seudullisen kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Seudullisten arvoja täydentäen tai painottaen Ilomantissa korostetaan luontoa, kulttuuria, karjalaisuutta, ekumeniaa ja alueen historiaa.*

Toteutamme seudullisia ja kunnan arvoja Pogostan koulussa seuraavasti:

- ❖ Huomioimme yhteisömme jäsenet, arvostamme ja kunnioitamme toisiamme ja ympäristöämme sekä tuemme toistemme kehittymistä.
- ❖ Arvostamme rehellisyyttä ja suvaitsevaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta.
- ❖ Kannamme hyvinvoinnista ja kestävästä kehityksestä sekä huolehdimme omista velvollisuuksistamme työhön panostaen.
- ❖ Halu elinikäiseen oppimiseen, aikaansa seuraamiseen ja omaehtoiseen tiedonhankintaan sekä kriittinen suhtautuminen tiedon tulvaan heijastuvat toiminnassamme.
- ❖ Teemme yhteistyötä eri tahojen kanssa lisäten omien juurien ja kulttuurin tuntemusta ja arvostusta sekä erilaisuuden hyväksymistä.

Koulumme arvot näkyvät siinä, että

- ❖ panostamme hyvinvointiin, viihtyvyyteen ja turvallisuuteen
- ❖ vaalimme oman paikkakunnan ja omien juurien tuntemista
- ❖ olemme luontohenkisiä
- ❖ tuemme kestävästä kehityksestä
- ❖ hyödynnämme laaja-alaisen oppimisen elementtejä teemoissa ja toimintapäivissä tukemassa oppimistamme ja kasvumistamme.

## 1.2. Toimintakulttuuri

*Pogostan koulu on laadukkaan perusopetuksen avulla yksilön tarpeet huomioiva, jatko-opintoihin suuntaava ja yhteiskunnassa tarvittavia elämäntaitoja tarjoava koulu*

Pogostan koulussa arkeamme kuvaavat

- fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tärkeys
- suunnitelmallinen, vuoden kierron ja suomalaisen kulttuurin huomioiva tavoitteellinen työskentely
- aktiivinen ja monipuolinen oppimisympäristö
- viestintätaitojen ja –teknologian sekä hyvien käytöstapojen huomioiminen ja sosiaalisten taitojen arvostus
- aikaa saava, kestäväan kehitykseen ja elinikäiseen oppimiseen tähtäävä toiminta
- työskentelytaitojen, sitoutumisen, sinnikkyuden ja pitkäjänteisyyden sekä vastuuntunnon painottaminen
- asiantuntevasti jatko-opintoihin ohjaaminen
- monitahoisen yhteistyön hyödyntäminen

Kiinnitämme huomiota koulumme toimintakulttuurin elementteihin seuraavasti:

Oppiva yhteisö	Hyvinvointi ja turvallinen arki	Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
jokaisen yhteisön jäsenen arvostaminen	koulun järjestyssäännöt ja toimintaohjeet	positiivinen vuorovaikutus
oppimisen ilo ja vastuunkantaminen omasta opiskelusta	tasa-arvoisuus sääntöjen noudattamisessa ja toimenpiteissä	hyvät käytöstavat
oppimistyyli ja tavoitteellinen panostus opiskeluun	kiireettömyys	aikuisen läsnäolo
vuorovaikutteinen oppimisympäristö ja kannustava ilmapiiri	yhdessä tekeminen	teemat, toimintapäivät, työharjoittelut ja erilaiset työskentelytavat
tarkoituksenmukaiset opiskeluryhmät, opetusvälineet – materiaalit ja -menetelmät	osallisuus ja kuulluksi tuleminen	yhteistyö yli luokkarajojen
varhainen puuttuminen	turvallinen ilmapiiri ja fyysinen ympäristö	kummitoiminta alaluokilla tukioppilastoiminta yläkoululla
kolmiportainen tuki	monipuolinen, yksilöllinen ohjaus ja tuki	välituntitoiminta
ohjaajien asiantunteva ja oppilaan huomioiva apu	koulunkäynninohjaajien, kasvatusohjaajan,	tiivis yhteistyö eri ammattiryhmien kanssa

	koulukuraattorin ja oppilashuollon tuki Sote-yhteistyö	
teknologia	KiVa-koulu-toiminta Verso-toiminta tukioppilastoiminta kummitoiminta	Kodin ja koulun yhteistyö

<b>Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus</b>	<b>Osallisuus</b>	<b>Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo</b>
ilomantsilaisuuden ja karjalaisuuden huomioiminen	oman oppimisen suunnittelu, toteutus ja arviointi	tasa-arvoisuus sukupuoleen, ikään, kulttuuristaustaan yms. katsomatta
ekumenia	toisten mielipiteiden kuunteleminen ja arvostus	oikeudenmukaisuus kohtelussa
oman maan erilaisten kulttuurien tunteminen ja arvostaminen	päätöksentekoon osallistuminen esim. oppilaskunnan kautta	yhdenmukaiset säännöt ja seuraamukset
toisen hyväksyminen	kummi- ja tukioppilastoimintaan osallistuminen	yhdenmukaiset kolmiportaisen tuen ja oppilashuollon resurssit
eri kulttuureihin tutustuminen	välituntitoimintaan osallistuminen	kaikilla mahdollisuus vaikuttaa asioihin tilanteeseen soveltuvin tavoin
oman murteen, eri tiedonalojen kielten ja symbolijärjestelmien huomioiminen	kestävän kehityksen toimintaan osallistuminen	

<p><b>Vastuu ympäristöstä ja kestäväan kehitykseen suuntautuminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arjen valinnat ja toiminnan vastuullisuus</li> <li>- ympäristön siisteyden vaaliminen</li> <li>- kierrätys</li> <li>- KeKe elin kestäväan kehityksen ryhmien toiminta kouluilla</li> <li>- erilaiset työharjoittelut</li> </ul>
--

Vuosittain toimintaa arvioidaan Ilomantsin kunnan ja hyvinvointilautakunnan esi- ja perusopetukselle määrittelemän arviointisuunnitelman mukaan. Kouluna osallistumme valtakunnallisiin meille suunnattuihin arviointeihin tai hyödynämme ulkopuolisen tahon arviointimenetelmiä, kuten Kiva koulun, Moven ja kouluterveyskyselyn keinoja. Lisäksi seuraamme itsearviointien avulla toimintaamme sekä kouluna, teemoittain että oppiaineittain.

## Lukuvuoden teema ja tavoitteet

Opettajakunta valitsi lukuvuoden 2024 - 2025 teemaksi VOI HYVIN!

## Kehittämiskohteet

- Kouluun kiinnittymisen tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen
- VOI HYVIN – teeman mukaisesti kouluterveyskyselyn, Move-mittausten ja muiden kartoitusten pohjalta erityishuomio oppilaiden hyvinvointiin henkilöstön hyvinvointia unohtamatta.

## Toimintaohjelmien painotukset lukuvuodelle 2024–2025

Yhtenäisessä perusopetuksessa koulunkäyntiä suunniteltaessa ja järjestettäessä huomioidaan periaatteet kaikille turvallisesta koulupäivästä, kiusaamattomuudesta, yhdenvertaisuudesta ja tasa-arvosta.

Hyödynnämme Kiva- koulu, Liikkuva koulu ja VERSOn tuomia malleja toiminnoissamme. Jatkamme myös opetussuunnitelmaan kirjattua vahvuuksien tunnistamista ja positiivisen pedagogiikan käyttämistä arkisessa koulutyössä sekä resurssien antaessa myötä toteutamme yhteisopettajuutta.

Toimintamme pohjautuu myös seuraaviin seudullisiin ja Iloantsin kunnan suunnitelmiin:

- ❖ Iloantsin kunnan kuntastrategia
- ❖ Iloantsin kunnan tasa-arvosuunnitelma, jota tarkennetaan koulun omalla suunnitelmalla
- ❖ Iloantsin kunnan Henkilöstöopas
- ❖ Iloantsin kunnan työsuojeluohjeistus
- ❖ Iloantsin kunnan tietoturva- ja suojaohjeistus
- ❖ Aamu- ja iltapäivätoiminnansuunnitelma
- ❖ Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen toimintaohjelma
- ❖ Joensuun seudun opetussuunnitelma
- ❖ Seudullinen Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma, Meijän kultsu, Yrittäjyyspolku ja TVT-suunnitelma

## Lukuvuoden tapahtumat

Lukuvuodelle on suunniteltu erilaisia teemoja ja tapahtumia. Tiedotamme Wilman tapahtumakalenterin kautta lukuvuoden aikana järjestettävistä toiminnoista eri kohderyhmiä.

Eri kuukausien toimintojen painopisteet:

Elokuu/Syyskuu

- 20.8. Perusopetuksen henkilökunta esittäytyy salissa
- 21.8. 7. luokkien ryhmäytymispäivä Möhkössä

- Oppilaskuntatoiminta käynnistyy sekä ala- että yläkoululla.
- 27.8. Taikuri Toomas Pitkänen esiintyy ala- ja yläkoululaisille
- 30.8. Mestareiden liiga pyörähtää käyntiin
- 13.9. Ekumeeninen tilaisuus Pyhän Elian kirkossa
- 20.9. Unicef-kävely ja kodin ja koulun päivä
- 25.9. Mestareiden liigan loppuottelu sekä voittajajoukkue vastaan henkilökunta
- 26.9. Nälkäpäiväkeräys

#### Lokakuu/marraskuu

- Viikko 40 Eläinten viikko
- Viikko 41 Terveellinen välipala, oppilaskunnat
- 10.10. Aleksis Kiven päivä
- 10.10. Mokki 1
- 24.10. YK:n päivä
- 30.10. 8-luokkalaisten Taidetestaajat
- 30.10. Halloween
- 30.10. Iltadisco alakoululaisille
- Viikko 45 Ehkäisevän päihdetyön viikko
- 6.11. Mokki 2
- Viikko 45 Toisen asteen yhteys- tapahtuma Joensuussa 9. luokkalaisille
- 20.11. Lapsen oikeuksien päivä
- 29.11. Ekumeeninen adventtitapahtuma

#### Joulukuu

- joulukalenteri
- 2. – 4.12. valokuvaukset
- 5.12. itsenäisyysjuhlallisuuudet
- 8.12. Suomalaisen musiikin päivä; Sibelius
- viikko 50 pikkujoulut
- 18.12. joulujuhla

#### Tammikuu

- 14.1. 8-luokkalaisten Taidetestaajat
- 21.1. Mokki 3

#### Helmikuu/Maaliskuu

- 5.2. Runebergin päivä
- 14.2. Ystävänpäivä
- 24.2. Mokki 4
- 24.2. 9-luokkalaisten yrityskylä
- 28.2. Kalevalanpäivä: Suomalaisen kulttuurin päivä
- 19.3. Minna Canthin päivä
- Ekumeeninen pääsiäistilaisuus



## Huhtikuu/toukokuu

- Kevätbongaus
- Yritysjähti
- Kevään retket
- 12.5. Snellmanin päivä
- 23.5. Mokki 5
- Kevätjuhla
- 30.5. Lukuvuoden päätöstilaisuus ja todistustenjakko

Erilaisten aktiviteettien järjestämistä ja koulun kehittämistä varten opettajakunta on jaettu syksy- ja kevättrymiin. Ryhmät laativat ja suunnittelevat lukuvuoden teemaan, toimintaan ja oppimisen tukeen liittyvää ohjelmaa oppiaineiden, oppilaskunnan, tukioppilaiden ja muiden toimijoiden ohella.

### Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Oppimiskokonaisuudet tarjoavat tilaisuuden koulun ja muun yhteiskunnan väliselle yhteistyölle. Käsiteltävien asioiden paikallisuus, ajankohtaisuus ja yhteiskunnallinen merkittävyys luovat lisämotivaatiota sekä opettajille että oppilaille. Oppimiskokonaisuuksien tarkoituksena on käsitellä toiminnallisesti oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia asioita.

Lukuvuoden 2024 – 2025 monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan teemalla Voi hyvin! Projektin laaja-alaisten tavoitteiden ja tieto- ja taitoainetavoitteiden lisäksi tärkeänä tavoitteena on oman ja toisten hyvinvoinnin ymmärtäminen.

Pogostan koulun mokkipäivät ovat: to 10.10., ke 16.11., ti 21.1., ma 24.2. ja pe 23.5.

Alakoulun teemat:

- to 10.10. Hyvät ruokailutavat, terveellinen ruoka ja ihmissuhdetaidot
- ke 6.11. Unen ja levon merkitys ja läsnäolotaidot
- ti 21.1. Liikunnan merkitys ja ajattelutaidot
- ma 24.2. Hygieniasta huolehtiminen ja tunnetaidot
- pe 23.5. Ympäristöstä huolehtiminen ja vahvuudet

Yläkoululla mokkipäivien aiheena ovat:

7. luokat – paikalliskulttuuri / Meijän kultsu

8. luokat – globaalikasvatus/ Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma

## 9. luokat – yrittäjyys / Yrittäjyyskasvatuspolku

Yläkoulun makkipäivien sisältöön liittyvät myös seuraavat hyvinvointiin liittyvät teemat:

mielen hyvinvointi

rasismi

masennus ja ahdistus

terve parisuhde

päihteiden käyttö

### Opintojen eheyttäminen

Laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden rajat ylittäviä kokonaisuuksia toteutetaan valinnaisaineissa ja arvioidaan valinnaisaine-arvioinnin yhteydessä. Eheytyä tapahtuu myös muuten eri oppiaineiden välillä ja erityisesti teemojen, erilaisten toimintojen ja toimintapäivien toteutuksessa, mitkä voivat olla opettajien johdolla oppilaidenkin organisoimia.

Eheyttämistä voidaan toteuttaa mm:

- rinnastamalla eli opiskelemalla samaa teemaa kahdessa tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti
- jaksottamalla eli järjestämällä samaan teemaan liittyvät asiat peräkkäin opiskeltaviksi
- toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja kuten teemapäiviä, erilaisia tapahtumia, kampanjoita, opintokäyntejä ja leirikouluja
- suunnittelemalla monialaisia, pitempikkestoisia oppimiskokonaisuuksia, joiden toteuttamiseen osallistuu useampia oppiaineita ja joihin voi sisältyä edellä mainittuja eheyttämistapoja
- muodostamalla oppiaineista integroituja kokonaisuuksia
- kokonaisopetuksena, jossa kaikki opetus toteutetaan eheyttynä kuten esiopetuksessa

### Poissaolot

#### Poissaolojen ennaltaehkäisy

Oppilaiden poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen ja ennaltaehkäisy ovat osa koulun yhteisöllistä oppilashuoltotyötä, jonka toteuttaminen kuuluu koulun koko henkilöstölle. Luokanopettajan ja -ohjaajan yksi tärkeä tehtävä on seurata oman luokkansa oppilaiden läsnäoloa koulussa ja tarvittaessa reagoida poissaoloihin ohjeistuksen mukaisesti. Läpi kouluvuoden tehtävä hyvinvointityö on keskeisessä osassa oppilaiden läsnäolon tukemisessa ja kouluun kiinnittymisessä.

Poissaoloihin puuttumisen kolme tasoa muodostuvat poissaolojen prosentuaalisista määristä niiden syistä riippumatta. Liitteenä olevissa taulukoissa ovat laskettuna poissaolotunnit prosentteina. Taulukoiden tehtävänä on selkeyttää poissaolojen kokonaistilanteen seuraamista ja havainnollistaa huolen kasvua. Poissaolojen prosenttiosuuksia tulee seurata vähintään neljännesvuosittain eli luokanopettaja/ - ohjaaja tarkistaa luokkansa poissaolot ennen syyslomaa, joululomaa ja talvilomaa sekä hyvissä ajoin ennen kouluvuoden päättymistä. Läpi vuoden oppilaan poissaolojen määrää tarkastellaan tarvittaessa eli huolen herätessä edellisen neljän viikon ajalta. Riippuen poissaolojen kertymisen ajanjaksosta, toimet puuttua poissaoloihin voivat siis olla erilaiset samasta tuntimäärästä riippumatta. Noudatamme oppilaan läsnäolon tukemiseksi sekä poissaolojen seuraamiseksi ja niihin puuttumiseksi laadittua seudullista toimintamallia.

### *1.3. Valinnaisaineiden opetuksen järjestämien*

Pogostan koulun valinnaisainetarjonta, tavoitteet, sisällöt, arvioinnit ja järjestämisperiaatteet on kuvattu hyvinvointilautakunnan hyväksymissä valinnaisaineoppaissa, joista oppilaat voivat valita omien kiinnostuksen mukaisesti aineet.

#### **Lukuvuonna 2024 – 2025 toteutuvat valinnaisaineet:**

Alakoulu:

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (1vvt – vuosiviikkotunti)

*Kuvataide, liikunta ja käsityö*

Valinnaisaineet (1vvt)

*Välipalasta vauhtia, ensiapu, luontoliikunta, pelikurssi ja robotiikka*

Alakoululla valinnaisaineiden opiskelu järjestetään kahden tunnin pakettina joko syys- tai kevätlukukaudella yhtenä tai useampana ryhmänä.

Yläkoulu:

7. luokalla:

Valinnaisaineet (1vvt)

*Vaeltavat letut, tietotekniikka ja kunnon kohotuskurssi*

8. luokka:

*Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (2vvh + 1 vvt)*

*Kotitalous, kuvataide ja liikunta*

Valinnaisaineet (2vvh + 1 vvt)

*Piirrä ja maalaa ja saksa*

9. luokka:

*Taide- ja taitoaineiden valinnaiset (2vvt)*

*Kotitalous, kuvataide ja liikunta*

Valinnaisaineet (2vvt)

*Palloilusta ulkoliikuntaan, tietotekniikka, saksa ja vaeltavat letut ja vastuulliset valinnat*

Kahden vuosiviikkotunnin valinnaiset järjestetään luokkatasolleen kaksoistuntina koko lukuvuoden aikana. Yhden vuosiviikkotunnin valinnainen on joko syksy- tai kevätlukukaudella kaksoistuntina.

## 2. OPETUKSEN JÄRJESTÄMINEN

**Vastuu ja huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä kuuluu kaikille kouluyhteisömme jäsenille**

### 2.1. Työrauhan edistäminen

Oppilaiden kuuleminen ja osallisuus ja vastuu omasta toiminnasta kuvattu eri näkökulmista sekä seudullisessa opetussuunnitelmassa että vuosisuunnitelman eri kohdissa.

- **Osallistavia ja hyvinvointia edistäviä toimintatapojamme** ovat esimerkiksi oppilaskunta, tukioppilaat, kummioppilaat, VERSO, KiVa koulu ja hyvistunnit.
- **HYVIS- tunnit**  
Jokaiselle luokalle pidetään lukuvuoden aikana yhteensä 3 oppituntia, joiden aiheita ovat: tunnetaidot, vahvuudet ja itsetunto+minäkuva.
- Pogostan koulun **järjestysäännöt** liitteenä.
- **Kurinpidolliset keinot** kuvattu seudullisena ohjeistuksena OPS luku 5
- **Yhteisöllinen oppilashuolto** osittain seudullisena ohjeistuksena OPS luku 8 ja Ilomantsin opiskeluhoitosuunnitelmassa sekä koulun konkreettisiin toimintoihin kytkeytyneenä. Hyvinvointialue vastaa osasta oppilashuoltoon liittyvistä toimista omien toimintaperiaatteittensa mukaisesti.
- **Kummioppilastoiminta** luokilla 0–6: Mannerheimin Lastensuojeluliiton mallia mukaillen toteutetaan Pogostan koulussa siten, että 5. ja 6. luokan oppilaat toimivat kummeina esi- ja 1. luokan oppilaille. Kummit valmennetaan tehtävään tavoitteenaan lisätä ystävyyssuhteita eri ikäisten lasten kesken, helpottaa kouluun sopeutumista sekä harjoitella vastuun ottamista koulun viihtyvyydestä ja turvallisuudesta.
- **Tukioppilastoiminta** luokilla 7–9: Mannerheimin Lastensuojeluliiton mallia mukaillen 9. luokan oppilaista valittu ryhmä toimii tukioppilaina 7.-luokkalaisille tavoitteena hyvien toverisuhteiden syntyminen sekä myönteisen ja

yhteisvastuullisen ilmapiirin luominen koulussamme, positiivinen ”Meidän koulu” –henki. Toimijat koulutetaan tehtäväänsä.

- **Oppilaskuntatoiminta.** Ala- että yläkoulussa toimii oppilaskunta, jotka voivat toimia itsenäisesti tai yhteistyössä toistensa kanssa. Tarkempi toimintasuunnitelma laaditaan ohjaajien johdolla sen mukaan kuin toimintoja on mahdollisuus toteuttaa.
- **VERSO -toimintamalli.** Lukuvuoden aikana koulutetaan uusia VERSO-oppilaita. Versotoiminta tarkoittaa vertaissovittelukäytäntöä, jossa 4.-9. luokkien oppilaat toteuttavat toimintamallia ristiriitatilanteiden ratkomisessa sekä toimivat hyvinvointia edistävissä tehtävissä.
- **KiVa koulu –toimintamalli** toimii sekä ennaltaehkäisevässä työssä että kiusaamisen selvittelyssä. Tarkempi toimintasuunnitelma laaditaan lukuvuosittain työryhmän johdolla.
- **Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö.** Kouluilla on käytössään kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma (Seudullinen OPS luku 5), jossa on kuvattu keskeiset toimintatapalinjaukset. Merkinnät kirjataan Wilmaan, jonka kautta tapahtuu myös toteutettujen toimien seuranta.

## *2.2. Yhdysluokkaopetus*

Koulullamme järjestetään yhdysluokkaopetusta oppilaille, joilla on erilaisia tuen tarpeita. Ryhmässä voi olla myös oppilaita, jotka opiskelevat vuosiluokkiin sitomattomasti, oman oppimissuunnitelman mukaisesti. Tällöin sisällöt ja tavoitteet on pilkottu kokonaisuuksiksi, jotka tukevat oppilaan koulunkäyntiä.

## *2.3. Oman opinto-ohjelman mukainen opiskelu*

Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestämisen paikalliset kuvaukset on kerrottu Joensuun seudun opetussuunnitelman luvussa 5.

Oman opinto-ohjelman eli vuosiluokkiin sitomatonta opiskelua, käytetään yksittäisen oppilaan opintojen järjestelyissä ja siitä tehdään aina hallinnollinen päätös. Jokaiselle vuosiluokkiin sitomatonta opetusta saavalle yksittäiselle oppilaalle tehdään oppimissuunnitelma, jossa määritellään opiskeltavat oppimiskokonaisuudet ja niiden arviointi.

Oppilas ja huoltaja osallistuvat oppimissuunnitelman laadintaan ja ovat mukana suunnittelemassa opintojen toteuttamista käytännössä.

Yksittäisen oppilaan opintokokonaisuudet rakentuvat alakoulussa vuosiluokkaistettujen tavoitteiden ja sisältöjen pohjalta ja vuosiluokilla 7 – 9 vuosiluokkiin sitomaton opetus rakentuu eri oppiaineiden suorittamiseen ja opinnoissa eteneminen toteutetaan eri oppiaineiden tarkoituksenmukaisella järjestyksellä.

Yksittäisen vuosiluokkiin sitomattoman opiskelijan opintojen etenemistä ja opintokokonaisuuksien suorittamista seuraa ja arvioi tehtävään määrätty luokanopettaja tai aineenopettaja yhdessä erityisopettajan kanssa.

## 2.4. Joustava perusopetus

Lukuvuonna 2024-2025 Pogostan koulussa ei järjestetä joustavaa perusopetusta.

## 3. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Ilomantsin kunnan lasten ja nuorten palveluiden ohjausryhmänä ja yhteistyöfoorumina toimii kunnan yhteinen opiskeluhoito ja lapsiasiainryhmä.

**Oppilaskuntatoiminta:** Joka luokka-asteelta valitaan kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen. Hallitus kokoontuu noin kerran kuussa. Hallitus tekee esityksiä koulun toiminnasta, järjestää erilaisia aktiviteetteja ja tapahtumia ja ilmaisee mielipiteitään koulun toimintakulttuurista. Luokan edustajat toimivat tiedon siirtäjänä luokan ja hallituksen välillä.

**Yhteistyö vanhempien ja huoltajien kanssa:** Koulun toimintaa ja opetuksen järjestelyihin liittyviä asioita käsitellään yhteisöllisesti vanhempainilloissa tai tilannekohtaisesti valikoituvan ryhmän kesken. Yhteydenpito koulun ja kodin välillä tapahtuu pääsääntöisesti Wilma-viestein ja puhelimitse sekä henkilökohtaisissa tapaamisissa. Oppimiskeskusteluissa käydään yhdessä läpi oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista. Oppimiskeskustelut järjestetään 0 - 7. -luokkalaisille. Kahdeksas- ja yhdeksäsluokkalaiset tekevät itsearviointin, jossa he pohtivat omaa koulunkäyntiään ja johon sekä luokanohjaaja että huoltajat esittävät omia näkemyksiään asiasta. Poissaolojen seuranta on olennainen osa huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä, samoin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät neuvottelut.

### **Vanhempaintoimikunta:**

Koulullamme toimii viime lukuvuonna käynnistynyt vanhempaintoimikunta. Toimikunta kokoontuu tarvittaessa.

**Kerhotoiminta:** Kerhot ovat osa oppilaille tarjottavaa yleistä tukea. Koulu välittää omien kanaviensa kautta vapaa-aikapuolen kerhotiedotteet oppilaille.

**Välituntitoiminta:** Välituntialueelle on määritelty rajat. Välitunteja valvovat opettajat sekä ohjaajat. Välitunneilla on mahdollisuus liikkumiseen joko ohjatusti tai oman mielenkiinnon tai vahvuuksien mukaisesti Liikkuva koulu -hengessä. Muita toiminnallisia välitunteja alakoululla ovat rentoutusvälkät, lukuvälkät ja piirrä ja väritä. Välituntiajat- ja valvontavastuut liitteenä.

**Päivänavaukset:** Koulupäivä alkaa päivittäin päivänavauksella. Kerran viikossa on koko koululle yhteinen kouluhenkilökunnan tai oppilaiden pitämä päivänavaus. Lisäksi kerran kuussa on seurakuntien pitämä päivänavaus, josta oppilailla on etukäteistieto. Mikäli kirkkokuntiin kuulumaton oppilas ei osallistu päivänavauksiin, sovimme siitä yhteistyössä huoltajan kanssa.

**Juhlat ja teemapäivät:** Opettajat on jaettu tiimeihin ja työryhmiin, jotka suunnittelevat ja organisoivat lukuvuoden juhlit. Lisäksi järjestetään muuta toimintaa joko opettajien, oppilaskunnan, tukioppilaiden, versojen tai koulutyöhön liittyvien yhteistyötahojen kanssa. Suunnitelmat kirjataan toimintakalenteriin.

**Retket ja opintokäynnit:** Nämä ovat osa koulutyötä. Opettaja suunnittelee retken yhteistyössä oppilaiden ja mahdollisesti huoltajien tai muiden yhteistyötahojen kanssa. Suunnitelma retkestä laitetaan toimintakalenteriin ja yksityiskohdat täydennetään niiden selvittyä. Retkien toteutuksen päättää rehtori.

**Nuorisotoimi:** Nuorisotoimi tekee yhteistyötä koulun kanssa esim. teemapäivinä.

**Seurakunnat:** Eri seurakuntien edustajat pitävät päivänavauksen kerran kuussa.

**Kouluterveydenhoito:** Terveystarkastukset lukuvuosittain ja lisäksi aina tarpeen mukaan oppilaan, opettajan tai huoltajan pyynnöstä. Terveystarkastaja on tavattavissa alakoululla vastaanottoaikoina. Laajat terveystarkastukset tehdään luokilla 1, 5 ja 8. 5.- ja 8.-luokkalaisten Move-mittaukset liikuntatunneilla toimivat oman fyysisen kunnon ja taitojen itsearviointin tukena.

**Koulukuraattorin palvelut:** Kuraattori on pääsääntöisesti alakoululla tavattavissa tiistaista torstaihin ja yläkoululla maanantaisin ja perjantaisin.

**Psykososiaalinen tuki:** Pogostan koulun osalta koulupsykologia ei tällä hetkellä ole.

**Sosiaalitoimi:** Hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja tapauskohtaisesti järjestämme oppilaalle tukea yhteistyössä koulun kanssa.

**Lastensuojelu ja poliisi:** koulu tekee tarvittaessa yhteistyötä lastensuojeluviranomaisten ja poliisin kanssa. Koululla on mahdollisuus käyttää poliisikonsultaation palvelua ennalta ehkäisevässä työssä.

**Turvallinen ympäristö:** Turvallisen fyysisen ympäristön ylläpito toteutetaan yhdessä teknisen toimen kanssa. Joka syksy, ennen koulun alkua, teknisen toimen henkilö tekee koulun pihan ja kalusteiden tarkastuksen. Kouluterveydenhuolto kokoaa tietoa terveyteen liittyvistä ympäristötekijöistä ympäri vuoden. Erilaiset turvallisuussuunnitelmat ovat osa toimintakulttuuriamme ja ohjeistavat toimintaa.

**Koulun järjestyssäännöt:** koulun järjestyssäännöt on laadittu opetushallituksen ohjeistuksiin peilaten. Ne on päivitetty yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa syksyllä 2024. Hyvinvointilautakunta käsittelee ja hyväksyy järjestyssäännöt kokouksessaan 9.10.2024. Liite.

**Tapaturmat:** Koululla annetaan välitön ensiapu, jatkotoimet hoidetaan terveyskeskuksen kanssa. Opettaja, terveydenhoitaja tai muu koulun työntekijä kirjaa tapaturmailmoituksen Wilmaan.

**Kouluruokailu:** Kouluruokailun järjestämisestä vastaa Polkka-Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy. Ruokailuvuorot liitteenä. Opettajat ruokailevat ryhmänsä kanssa esimerkkiruokailijana ja ohjaavat oppilaita terveelliseen ravitsemukseen sekä hyviin käytöstapoihin ruokailussa. Kouluterveydenhoitaja käy läpi oppilaiden ruokarajoitteet ja tiedottaa niistä ruokalan henkilökuntaa. Oppilaalla on mahdollisuus erityisruokavalioon, mikäli hänellä on diagnosoitu ruokarajoite. Huoltajalla ja oppilaalla itsellään on päävastuu rajoitteen mukaisesta syömisestä.

**Koulukyydit:** Oppilailla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen: 0. – 1.luokilla yli 2,5 km:n matkasta, 2. – 4. luokilla 3,5km ja 5. - 6. luokkalaisilla yli 4 km:n matkasta. Yläkoululaiset ovat oikeutettuja maksuttomaan koulukuljetukseen yli 5 km matkasta. Kuljetus on tarkoitettu kodin ja koulun väliseen matkaan oppilaan lukujärjestyksen edellyttämissä aikarajoissa.

#### 4. ARVIOINTI

Oppilasarvioinnissa noudatetaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja Joensuun seudun opetussuunnitelman linjauksia. Alakoulussa on käytössä sanallinen arviointi vuosiluokilla 1-2. Kolmannesta vuosiluokasta lähtien käytetään numeroarviointia. Yläkoululla oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi välitodistuksen. Yhdeksännen luokan päätteeksi oppilaat saavat päättöarvioinnin, joka tehdään käyttäen päättöarvioinnin kriteerejä ja ohjeistuksia. Koulutuksen järjestämisen arvioinnissa toteutamme kunnan antamia määräyksiä.

#### 5. OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEEN LIITTYVÄT ASIAT

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki pohjautuu perusopetuslakiin ja seudullisen opetussuunnitelman linjauksiin sekä Ilomantsin kunnan opiskeluhoollon suunnitelmaan.

Pogostan koulussa toimivat erityyppiset oppilashuoltoryhmät, jotka kokoontuvat tarpeen mukaan erilaisin kokoonpanoin ja suunnittelevat ja toteuttavat ennaltaehkäiseviä ja tarvittavia tukitoimia. Lähtökohtana on perusopetuslain kolmiportainen tuki oppimiseen liittyvissä pulmissa ja oppilas- ja opiskeluhoitolaki sekä muut lasten ja nuorten koulunkäyntiä, hyvinvointia sekä terveyttä tukevat lait.



## 6. OPPILASHUOLTO

Pääsääntöisesti oppimiseen liittyvistä toimista vastaa koulun henkilöstö yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Psykkiseen ja fyysiseen terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin painottuvat oppilashuoltotoimet kuuluvat hyvinvointialueen järjestämien palveluiden piiriin. Koulun keinoin pyritään ennaltaehkäisemään ongelmien syntymistä.

Oppilas- ja opiskelijahuolto on kuvattu tarkemmin Ilomantsin kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmassa. Lisäksi Perhekeskus-toiminnalla ja Lape-keskusteluilla haemme ennaltaehkäiseviä ja vanhemmuutta tukevia käytänteitä.

## 7. KIELEEN JA KULTTUURIIN LIITTYVÄT ERITYISKYSYMYKSET

Ilomantsin kunnassa asuvien maahanmuuttajaopiskelijoiden kulttuuritausta ja kielitaito huomioidaan ko. oppilaan opetuksessa. Valtaosa Pogostan koulun oppilasta on tällä hetkellä suomalaisia ja suomea puhuvia.

Kieleen ja kulttuuriin liittyvät oppilaiden erityistarpeet ratkaistaan tapauskohtaisesti oppilaan lähtömaa, oppilaan Suomessa oleskeluaika ja kielitaito sekä oppimisvalmiudet huomioiden.

## 8. KAKSIKIELINEN OPETUS

Pogostan koulussa ei järjestetä kaksikielistä opetusta.

## 9. YHTEISSUUNNITTELUAJAN KÄYTTÖ

Opettajien yhteissuunnitteluajan kokonaismäärä on lukuvuoden 2024-2025 aikana enintään 120 tuntia.

Taulukossa esitetty yhteissuunnitteluajan käyttö.

Opettajainkokoukset
Oppimiskeskustelut
HOJKS-/ oppimissuunnitelmapalaverit, moniammatillinen yhteistyö
Kodin ja koulun välinen yhteistyö
Vanhempaintapaamiset ja vanhempainillat
Suunnittelu-aika (juhlat, tapahtumat, koulun toiminta)
Kehittämistyö koskien mm. työtapoja ja opetusmenetelmiä
Wilman käyttö

## LIITTEET

Oppilastilastot

Järjestyssäännöt

Ohjeet retkien ja muun koulun ulkopuolisen toiminnan järjestämisestä

Luokkien lukujärjestykset

Opettajien lukujärjestykset

Tuntijako

Ohjaussuunnitelma

Opiskeluhoitosuunnitelma

Tilanne 20.9.2024

Jakaumat

20.09.2024 10:18:08

<b>LK, Ope/ Sukuoli</b>	<b>Mies</b>	<b>Nainen</b>	<b>Yht.</b>
1. 0a Anni Ignatius	9	12	21
2. 1a Liisa Jeskanen	12	11	23
3. 2a Marjo Haaranen	10	5	15
4. 2b Tiina Turunen	10	5	15
5. 3a Ellimari Sinkkonen	7	7	14
6. 3b Päivi Pesonen	5	9	14
7. 4a Johanna Kauppinen	7	5	12
8. 4b Aija Piitulainen	5	8	13
9. 5a Juha Kontturi	9	5	14
10. 5b Marita Lautanen	7	6	13
11. 6a Timo Saari	7	8	15
12. 6b Milla Enojärvi-Koskela	7	8	15
13. 7a Ritva Heiskanen	7	7	14
14. 7b Eveliina Airaksinen	7	9	16
15. 7c Minna Nevalainen	3	0	3
16. 8a Erno Turunen	8	14	22
17. 8b Marja Vatanen-Liimatta	1	0	1
18. 8c Minna Nevalainen	1	5	6
19. 9a Riikka Punnonen	6	7	13
20. 9b Kirsi Takala	6	10	16
21. 9c Minna Nevalainen	2	1	3
22. Kotiopetus Minna Nevalainen	0	1	1
23. Ryhmä a Kaija Hulkko	5	2	7
24. Ryhmä b Marja Vatanen-Liimatta	4	2	6
<b>Yht.</b>	<b>145</b>	<b>147</b>	<b>292</b>

Tilanne 20.9.2024

Jakaumat

23.09.2024 11:46:52

<b>Koulu-&gt;Koulun nimi/ Luokka-aste/Vuositaso-&gt;Luokka-aste</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Yht.</b>
1. Pogostan koulu, alakoulu	21	25	33	30	25	29	33	0	0	1	197
2. Pogostan koulu, yläkoulu	0	0	0	0	0	0	0	34	28	32	94
3. Pogostan koulu, yläkoulu,Pogostan koulu, alakoulu	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>Yht.</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>292</b>

# Pogostan koulun järjestyssäännöt

## 1 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöillä edistetään koulutyön onnistunutta päivittäistä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokainen kouluyhteisön jäsen on osaltaan vastuussa näistä tavoitteista ja niihin vaikuttamassa omalla toiminnallaan. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen noudattamaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Koulumme järjestyssääntöjä sovelletaan koulu-aikaan ja koulualueeseen. Koulu-aikaa on lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Koulualueella tarkoitetaan kiinteistöjä, jotka ovat koulun opetustiloina ja koulun piha-alueita. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämässä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja/tai -ajan ulkopuolella.

## 2 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskelu-ympäristöön
- oppimisen tukeen
- koulumatka- ja ruokailuetuun
- tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon
- oppilashuoltoon

Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- opiskella tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti, muita ihmisiä arvostaen ja erilaisuutta kunnioittaen

### 3 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### Hyvä käytös

- Tervehdin ja käyttäydyn toisia ihmisiä kohtaan hyviä tapoja ja järjestyssääntöjä noudattaen.
- Otan toiset huomioon.
- En syrji tai kiusaa ketään, enkä hyväksy sellaista käytöstä.
- Saavun ajoissa oppitunneille ja noudatan annettuja aikatauluja.
- Työskentelen koulussa annettujen ohjeiden mukaan.
- Edistän työ- ja opiskelurauhaa oppitunneilla.
- Osallistun oppitunneilla työskentelyyn, huolehdin opiskeluvälineistäni ja teen kotitehtäväni parhaani mukaan.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja. En käytä kännykkää ruokaillessa. Ruokailen oikealla ruokailuvuorolla.
- Pukeudun sään mukaisesti ja asiallisesti. En käytä päähinettä tai pidä huppua päässä oppitunneilla tai ruokalassa.
- Huomioin muut ja vältän voimakkaiden hajusteiden käyttöä.
- Merkitsen koulutöissä käyttämäni lähteet tai käytän vain omaa tekstiäni.
- En juo energiajuomia oppitunnilla, enkä välitunnilla.
- Syön omat eväät koulun ohjeiden mukaan.

#### Turvallisuus, oleskelu ja liikkuminen

- Saavun kouluun liikennesääntöjä noudattaen.
- Noudatan hyviä tapoja ja annettuja ohjeita koulukyydeissä.
- Säilytän mopot, pyörät ja muut kulkuvälineet niille varatussa paikassa.
- En pyöräile tai mopoile koulun piha-alueella.
- Koulu ei vastaa kouluun kuulumattomista tavaroista, joten vältän tuomasta niitä kouluun.
- Vietän koulupäiväni koulualueella. Kysyn tarvittaessa luvan poistumiseen.
- Vietän välitunnit ulkona tai niille määritetyllä alueella.
- Käytän leikkelineitä turvallisesti ja muut huomioiden.
- En heittele lumipalloja.
- Käyn wc:ssä yksin välituntien aikana.
- Käytän hissiä vain luvan saatuna.
- Poistun koulualueelta koulupäivän päätyttyä.
- Ilmoitan huomaamistani turvallisuuteen liittyvistä vioista tai puutteista koulun henkilökunnalle.
- Koulun ulkopuolisilla henkilöillä ei ole lupa oleskella koulun alueella tai sisätiloissa ilman koulun rehtorin/apulaarjohtajan lupaa.

## Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Vastaan koulun viihtyisyydestä ja siisteydestä omalla toiminnallani.
- Jätän opetustilan ja ruokalan siistiin kuntoon.
- Säilytän ulkovaatteeni, kenkäni ja pähineeni niille varatussa paikassa. Vien ne kotiin koulupäivän jälkeen.
- Lajittelen jätteet, jos siihen on mahdollisuus.
- Kunnioitan toisten omaisuutta.
- Huolehdin yhteisessä käytössä olevista välineistä.
- Ilmoitan vahingosta välittömästi. Olen velvollinen korvaamaan varomattomalla toiminnalla tai tahallisesti rikkomani koulun omaisuuden.

## Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Tuon laitteen kouluun omalla vastuullani.
- Oman kännykän, älykellon tai muun sellaisen on oltava opetuksen aikana äännettömänä.
- Alakoululla säilytän kännykän repussa koko koulupäivän ajan.
- Yläkoululla jätän kännykän oppitunnin alussa opettajan valvomaan kännykkäparkkiin.
- Ruokailun aikana säilytän kännykän äännettömänä taskussa tai repussa.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytöstä kouluaikana.
- Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Kuvaan vain luvan saatuni.
- Opettajalla on oikeus ottaa haltuun häiritsevät esineet.

## Päihteet ja vaaralliset esineet

- Kouluun ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa laissa kiellettyjä esineitä ja aineita sekä omaa ja toisten turvallisuutta vaarantavia esineitä ja aineita.
- Päihteiden käyttäminen, niiden vaikutuksen alaisena oleminen ja päihteiden välittäminen ja käytön edistäminen on kielletty.

## Poissaolot

- Jos sairastun kesken koulupäivän tai joudun lähtemään jonkun muun syyn takia koulusta, pyydän opettajalta luvan poissaoloon ja sovin korvaavista tehtävistä poissaolon ajalta.
- Huoltajan tulee sopia etukäteen tiedossa olevista poissaoloista sekä korvaavista tehtävistä luokanohjaajan/-opettajan kanssa.
- Huoltaja anoo poissaolot Wilman kautta. Luokanopettaja/ luokanohjaaja voi myöntää vapaata koulutyöstä 1-5 päivän ajaksi, yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.
- Selvitän opettajan kanssa poissaoloajan suorituksista ja niiden tekemisestä.

Kurinpito (POL§ 35, 36)

#### 4 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssäännöt käydään opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa läpi lukuvuoden alussa.
- Järjestyssäännöt käydään oppilaiden kanssa läpi lukuvuoden alussa sekä lukuvuoden aikana.
- Järjestyssäännöt ovat luettavissa Wilmassa pysyvissä tiedotteissa ja peda.net-sivuilla.
- Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa.



# Ohjeet retkien ja muun koulun ulkopuolisen toiminnan järjestämisestä

## 1. Koulun toimintaa

Leirikoulut ja retket ovat koulun toimintaa. Niiden täytyy perustua opetussuunnitelmaan ja ne on merkittävä aina lukuvuosittain tehtävään työsuunnitelmaan. Viikonloppuina tai muuten kouluajan ulkopuolella järjestettävät työsuunnitelmaan merkitsemättömät tapahtumat eivät ole koulun toimintaa ja niihin osallistuvat halukkaat oppilaat, oppilaiden huoltajat ja opettaja halutessaan yksityishenkilönä.

## 2. Suunnittelu ja tiedottaminen

Retket on suunniteltava **opettajan johdolla** ajoissa ja huolellisesti. Retkeä suunniteltaessa on etukäteen otettava tarkkaan huomioon myös mahdolliset riski- ja onnettomuusvaarat. Jokaisesta vähintään yhden koko koulupäivän kestävästä **syksyllä työsuunnitelmaan merkitsemättömästä** retkestä tehdään toimintasuunnitelma ja hakemus rehtorille/sivistysjohtajalle. **Hakemus on tehtävä kunkin kalenterivuoden loppuun mennessä. Työsuunnitelmassa olevasta retkestä esitetään toimintasuunnitelma rehtorille/sivistysjohtajalle.** Retket ovat oppilaita varten, joten heidän tulee osallistua retkien suunnitteluun.

## 3. Huoltajat

Huoltajien mukanaolo on tärkeää niin retken suunnittelun kuin toteutuksenkin kannalta. Oppilaiden huoltajat voivat osallistua retkiin omalla kustannuksellaan.

Huoltajien läsnäolo ei vähennä opettajan vastuuta. Kaikkien huoltajien on oltava selvillä retken ohjelmasta ja muista yksityiskohdista kuten varainhankinnasta, kustannuksista, varusteista, matka- ja ruokailujärjestelyistä, aikatauluista, opettajan ja matkakohteen yhteystiedoista, vakuutuksista, vastuista ja järjestyssäännöistä.

Kouluajan (klo 8-16) ulkopuolella tapahtuvasta opetuksesta ja yli vuorokauden kestävästä retkistä on saatava huoltajilta kirjallinen suostumus, että heidän lapsensa voi osallistua retkelle. Suostumuslomakkeen yhteydessä toimitetaan huoltajille tiedoksi myös mahdollinen varustelista toimintaa koskien. **Työsuunnitelmaan merkitsemättömistä yli vuorokauden kestävästä retkistä** huoltajille tulee järjestää

ennen retkeä tiedotustilaisuus, jossa käydään yhdessä läpi retkeen liittyviä asioita.

## 4. Kohde

Retkien kohde on valittava siten, että se on oppilaille heidän **kehityksensä** huomioon ottaen turvallinen. Retkissä tulee suosia ensisijaisesti kotimaan kohteita, mutta perustellusta syystä kysymykseen voi tulla myös ulkomaan kohde. Ulkomaan retkistä tehdään hakemus ja perusteltu selvitys **varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle**, joka päättää retken toteuttamisesta. Kohde tulee valita siten, **ettei** retken **resurssointi** muodostu kohtuuttomiksi millekään osapuolelle (opettajat, oppilaat, huoltajat).

## 5. Retkien rahoitus ja varainkeruu

**Retket vaativat usein varojen hankintaa. Retkisuunnitelmassa on esitettävä rahoitus ja keskusteltava asiasta huoltajien kanssa.** Varojen keruun tulee olla oppilaille ja huoltajille vapaaehtoista. Jokaisella oppilaalla on oikeus osallistua opintoretkelle riippumatta siitä, ovatko hän tai hänen huoltajansa osallistuneet varainhankintaan.

Varainkeruusta on tehtävä suunnitelma, josta ilmenee rahojen käyttötarkoitus. Oppilaiden itse tuomat rahat voidaan palauttaa heille takaisin, mikäli retken jälkeen rahaa jää tai retken kohteisiin tulee muutoksia.

Opettajilla ei ole velvollisuutta osallistua varainhankintaan eikä vastuuseen retkikassasta. Tilit hoitaa huoltajista/oppilaista valitut tilinhoitajat. Rehtorin/sivistysjohtajan ja opettajan täytyy olla kuitenkin selvillä oppilaiden/vanhempien keskuudestaan valitsemista vastuushenkilöistä, varainhankinnan tavoista ja rahan kertymisestä. **Varainkeruusuunnitelma ja vastuunjako tulee toimittaa kirjallisena rehtorille/sivistysjohtajalle heti suunnittelutyön käynnistyttyä.** Mikäli oppilas muuttaa tai hän ei osallistu retkelle, hänelle palautetaan oppilaan/huoltajien itse tuomat rahat, mutta ei myyjäisistä, talkoista yms. toiminnasta saatuja varoja. Jos luokkaan tulee uusi oppilas, häntä ei voida velvoittaa raha- tai työsuoritukseen, joka on toteutettu aiemmin alkuperäisen joukon voimin.

**Välituntivalvonnat lukuvuonna 2024-2025**

<b>Maanantai</b>	<b>Yläkoulun alue</b>	<b>Lukion alue</b>
08.45-9.00	Ritva	9b Erno syksy Juha kevät
09.45-10.00	Tuija	
10.45-11.00	Tiina A	7a Kirsi
12.00-12.15	Sanna	
13.00-13.15	Henrika	7b Juha syksy Erno kevät

<b>Tiistai</b>	<b>Yläkoulun alue</b>	<b>Lukion alue</b>
08.45-9.00	Maija	
09.45-10.00	Ritva	7b Eveliina/Anne P
10.45-11.00	Erno	
12.00-12.15	Maarit	
13.00-13.15	Eija	

<b>Keskiviikko</b>	<b>Yläkoulun alue</b>	<b>Lukion alue</b>
08.45-9.00	Sanna	9b Kirsi
09.45-10.00	Ritva	
10.45-11.00	Maarit	8a Eveliina/Anne P
	Liikkuva Erno	
12.00-12.15	Minna/Tuomo	
13.00-13.15	Henrika	7b Päivi P
14.00-14.15	Eveliina/Anne P Kirsi	

<b>Torstai</b>	<b>Yläkoulun alue</b>	<b>Lukion alue</b>
08.45-9.00	Tiina A	Päivi P
09.45-10.00	Minna	Juha
10.45-11.00	Erno	
12.00-12.15	Maarit	
13.00-13.15	Tuija	

<b>Perjantai</b>	<b>Yläkoulun alue</b>	<b>Lukion alue</b>
08.45-9.00	Maija Ritva	9a Juha syksy Erno kevät
09.45-10.00	Maarit	
10.45-11.00	Tuija/Tuomo	Juha
12.00-12.15	Eveliina/Anne P	7a Erno syksy Juha kevät
13.00-13.15	Marita	9a Kirsi

Alakoulun/lukion piha-alueella vietettävät välitunnit:

- ennen lukion tiloissa alkavaa tuntia
- kaksoistuntien välissä
- musiikkituntia ennen

Kun tunnit päättyvät lukion tiloissa oppilaat siirtyvät välittömästi yläkoulun pihalle välitunnin viettoon.

Kulku ruokailuun ja lukion tiloihin tapahtuu ruokalan ja leikkikentän välissä olevan hiekkatien kautta

Ruokailussa oppilaat ovat paikoillaan klo 12 asti. Ruokailunvalvoja vastaa ryhmästä siihen saakka.

Välituntivalvonta alkaa klo 12.

Välituntivalvonnat lukuvuonna 2024-2025

Maanantai	1	2	3	Leikki	Rentoutus	Liikkuva	Väritä	Luku	Opp.kunta
08.45-9.00	Kaija	Aija	Anni	0-2 Tiina T Karhunpesä					
09.45-10.00	Milla	Heidi							
10.00-10.15	Ellimari	Päivi							
11.00-11.15	Anna-Reetta	Sanna	Sallamari Tiina P						
12.00-12.15	Antti	Anne S	Ohjaaja						
13.00-13.15	Marja								

Tiistai	1	2	3	Leikki	Rentoutus	Liikkuva	Väritä	Luku	Opp.kunta
08.45-9.00	Sanna	Antti	Marita		1-3 Tiina P luokka 123	5 Liisa liikuntasali			
09.45-10.00	Aija	Marja							
10.00-10.15	Elli	Tiina T							
11.00-11.15	Timo	Marjo	Tiina P						
12.00-12.15	Anne S	Anna-Reetta	Ohjaaja						
13.00-13.15	Antti								

Keskiviikko	1	2	3	Leikki	Rentoutus	Liikkuva	Väritä	Luku	Opp.kunta
08.45-9.00	Anni	Aija	Tiina T			6 Liisa liikuntasali			3-4 Timo kirjasto
09.45-10.00	Marja	Milla							
10.00-10.15	Sanna	Sallamari							
11.00-11.15	Jaana P	Anne S	Antti				3-6 Marita luokka 201		
12.00-12.15	Tiina P	Marjo	Ohjaaja						
13.00-13.15	Heidi								

Torstai	1	2	3	Leikki	Rentoutus	Liikkuva	Väritä	Luku	Opp.kunta
08.45-9.00	Marjo	Kaija	Sallamari			4 Liisa liikuntasali			5-6 Timo kirjasto
09.45-10.00	Milla	Anna-Reetta							
10.00-10.15	Antti	Tiina P							
11.00-11.15	Jaana P	Aija	Heidi		4-6 Liisa luokka 123				
12.00-12.15	Sanna	Kaija	Ohjaaja						
13.00-13.15	Elli								

Perjantai	1	2	3	Leikki	Rentoutus	Liikkuva	Väritä	Luku	Opp.kunta
08.45-9.00	Kaija	Anna-Reetta	Päivi			3 Timo liikuntasali		0-2 Marjo Tiina T luokka 107	
09.45-10.00	Heidi	Marja							
10.00-10.15	Aija	Anne S							
11.00-11.15	Elli	Salla	Kaija					3-6 Milla luokka 223	
12.00-12.15	Jaana P syksy Timo kevät	Sanna syksy Jaana M kevät	Ohjaaja						
13.00-13.15	Tiina P syksy Ellimari kevät								

1 valvoja: jalkapallokenttä, leikkivälineet, lukion vierusta, ruokalan edusta

2 valvoja: katos, kiikut sekä huolehtii klo 9.00 ja 11.15 oppilaat sisälle porrastetusti

3 valvoja: liikuntasalin edusta, keskipiha

RUOKAILUVUOROT 2024 – 2025

KLO	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
09.45	5a Salla 5b Anne S 3a Elli 3b Päivi 1a Tiina P <b>78</b>	3a Elli 3b Päivi Heidi 1a Tiina P / Liisa Salla <b>51</b>	4a Sanna 4b Aija 1a Liisa 3a Elli 3b Päivi <b>76</b>	1a Tiina P / Liisa 2a Marjo 2b Tiina T <b>54</b>	2a Marjo 2b Tiina T 1a Tiina P / Liisa 4a Sanna 4b Aija <b>79</b>
09.50	2a Marjo 2b Tiina T <b>31</b>	2a Marjo 2b Tiina T Anne S 5a Antti 5b Marita <b>58</b>	2a Marjo 2b Tiina T <b>31</b>	4a Antti 4b Salla 5a Anna- Reetta 5b Marita <b>52</b>	5a Antti 5b Anne S <b>27</b>
10.10	Pa Kaija <b>7</b>	Pa Kaija <b>7</b>	Pa Kaija <b>7</b>	Pa Kaija <b>7</b>	Pa Kaija <b>7</b>
10.40	Lukio <b>30</b>	Lukio <b>30</b>	Lukio <b>30</b>	Lukio <b>30</b>	Lukio <b>30</b>
10.45	6a Antti 6b Milla Pb Marja <b>38</b>	4a Sanna 4b Aija Pb Marja <b>33</b>	5a Antti 5b Marita Anne S Pb Marja <b>35</b>	Pb Marja 3a Elli 3b Päivi <b>36</b>	6a Timo 6b Milla Heidi Pb Marja <b>38</b>
10.50	4a Sanna 4b Aija <b>25</b>	6a Timo 6b Milla <b>30</b>	6a Timo 6b Milla Heidi <b>30</b>	6a Aija Heidi 6b Milla <b>30</b>	3a Elli 3b Päivi <b>28</b>
11.10	0 <b>22</b>	0 <b>22</b>	0 <b>22</b>	0 <b>22</b>	0 <b>22</b>
11.45	7a Kirsi 7b Henrika 8a Marita Ritva 9a Riikka 9b Tiina A Pc Tuija	7a Maija 7b Maarit 8a Erno Tuomo 9a Ritva 9b Riikka Pc Tuija	7a Anna- Reetta 7b Ritva Tuomo 8a Kirsi Eveliina 9a Maarit 9b Maija Pc Minna	7a Erno 7b Tuomo 8a Maarit 9a Riikka 9b Kirsi Pc Tuija	7a Minna Ritva 7b Juha 8a Erno 9a Riikka 9b Maija Marita Pc Minna

0 = <b>22</b>	1ab = <b>23</b>	2ab = <b>31</b>	3ab = <b>28</b>	4ab = <b>25</b>	5ab = <b>27</b>	6ab = <b>30</b>	Pab = <b>15</b>
7. – 9. luokat	<b>96</b>						

# Työjärjestys 0a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 0

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh/ JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh/ JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/SMK/ JaaMäh/JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh/ JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/SMK/ JaaMäh/JAP 112
09:00	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh/ JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/ JaaMäh/JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/SMK/ JaaMäh/JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/ JaaMäh/JAP 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/SMK/ JaaMäh/JAP 112
10:00	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112
11:00	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112	<b>Oa tunti</b> Annilgna/JaaMäh 112
12:15					
13:15					
14:00					
15:00					

# Työjärjestys 1a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>AI1</b> TP 123/131	<b>AI1S1</b> TP 123/131	<b>KU1</b> LiiJes 123/131	<b>MA1</b> LiiJes/TP 123/131	<b>YMO1</b> TP 123/131
09:00	<b>MU1</b> TP 192	<b>MA1</b> LiiJes/SMK/TP 121/123/131	<b>EN1</b> LiiJes 123/131	<b>AI1</b> LiiJes/SMK/TP 121/123	<b>AI1S1</b> LiiJes/TP 121/123/131
10:00	<b>KÄ1</b> TP 123/131	<b>LI1</b> LiiJes/TP Liikuntasali	<b>LI1</b> LiiJes Liikuntasali	<b>AI1</b> LiiJes/TP 121/123/131	<b>MA1</b> LiiJes/SMK/TP 121/123/131
11:00	<b>YMO1</b> TP 123/131	<b>ET1</b> JAP 121	<b>UE1</b> TP 123 LiiJes 131	<b>AI1</b> LiiJes 123/131	<b>AI1S1</b> LiiJes 123/131
12:15					
13:15					
14:00					
15:00					



# Työjärjestys 3a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 33

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai	
08:00	<b>AI3</b> HePul/EMS 203/219	<b>AI3</b> HePul/EMS 203/219	<b>MA3</b> HePul/EMS 203/219		<b>MA3</b> HePul/EMS 203/219			<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> SanKau/EMS		<b>EN3</b> HePul/EMS 203/219	
09:00	<b>KU3</b> EMS 219		<b>AI3</b> HePul/EMS 219	<b>AI3</b> HePul/EMS 203/219	<b>YMO3</b> PP/EMS 219			<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> SanKau/EMS		<b>MU3</b> EMS 192	
10:00	<b>EN3</b> HePul/EMS 203/219		<b>AI3</b> EMS 219	<b>AI3</b> EMS 203/219	<b>ET3</b> JAP 215	<b>UO3</b> TP 218	<b>UE3</b> EMS 219	<b>MA3</b> EMS 203/219		<b>MA3</b> HePul/EMS 203/219	
11:00	<b>YMO3</b> EMS 219		<b>YMO3</b> EMS 219		<b>ET3</b> JAP 223	<b>UO3</b> TP 218	<b>UE3</b> EMS 219	<b>AI3</b> HePul/EMS 219	<b>AI3</b> HePul/EMS 203/219	<b>AI3</b> HePul/EMS 219	<b>AI3</b> HePul/EMS 203/219
12:15					<b>LI3</b> LiiJes/TiiTuru 219			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> SanKau/EMS Paja			
13:15					<b>LI3</b> LiiJes/TiiTuru 219			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> SanKau/EMS Paja			
14:00											
15:00											

# Työjärjestys 3b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 31

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai	
08:00	<b>AI3</b> PP/HePul 203/218	<b>AI3</b> PP/HePul/EMS 203/218	<b>MA3</b> PP/HePul 203/218		<b>MA3</b> PP/HePul 203/218			<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> SanKau/EMS		<b>EN3</b> ARKont/HePul 203/218	
09:00	<b>YMO3</b> PP 218		<b>AI3</b> PP/HePul 203/218	<b>AI3</b> PP/HePul 203/218	<b>YMO3</b> PP 218			<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> SanKau/EMS		<b>KU3</b> PP 218	
10:00	<b>EN3</b> ARKont/HePul 203/218		<b>YMO3</b> PP 218		<b>UE3</b> EMS 219	<b>UO3</b> TP 218	<b>MA3</b> PP 203/218		<b>MA3</b> PP/HePul 203/218		
11:00	<b>MU3</b> PP 192		<b>AI3</b> PP 203/218	<b>AI3</b> PP 203/218	<b>UE3</b> EMS 219	<b>UO3</b> TP 218	<b>AI3</b> PP 203/218	<b>AI3</b> PP/EMS 203/218	<b>AI3</b> PP/HePul 203/218	<b>AI3</b> PP/HePul 203/218	
12:15					<b>LI3</b> LiiJes/TiiTuru Liikuntasali			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> SanKau/EMS Paja			
13:15					<b>LI3</b> LiiJes/TiiTuru Liikuntasali			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> SanKau/EMS Paja			
14:00											
15:00											

# Työjärjestys 4a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi  
1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1  
30.09.2024 10:21  
Viikkotuntimäärä: 30

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>MA4</b> SanKau/AS 207/215	<b>YMO4</b> SanKau 215	<b>EN4</b> ARKont/SMK 215	<b>AI4</b> SanKau/AS 207/215
09:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>YMO4</b> SanKau 215	<b>AI4</b> SanKau 207/215	<b>YH4</b> AJI/JuKont 215	<b>YMO4</b> SanKau 215
10:00	<b>AI4</b> SanKau/AS 207/215	<b>MU4</b> SanKau 192	<b>UE4</b> AijPii 215	<b>KU4</b> SanKau 215	<b>MA4</b> SanKau/AS 207/215
11:00	<b>AI4</b> SanKau/AS 207/215	<b>EN4</b> ARKont/SMK 215	<b>MA4</b> SanKau/AS 207/215	<b>KU4</b> SanKau 215	<b>AI4</b> SanKau 207/215
12:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>LI4</b> MarHaa/LiiJes Liikuntasali			<b>1.KUV4</b> MEK 223 <b>1.LIV4</b> MarHaa Liikuntasali <b>1.KÄV4</b> SanKau/ Paja TP/JAP
13:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>LI4</b> MarHaa/LiiJes Liikuntasali			<b>1.KUV4</b> MEK 223 <b>1.LIV4</b> MarHaa Liikuntasali <b>1.KÄV4</b> SanKau/ Paja TP/JAP
14:00					
15:00					

# Työjärjestys 4b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi  
1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1  
30.09.2024 10:21  
Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>MA4</b> AijPii/AS 207/210	<b>YMO4</b> AijPii 210	<b>KU4</b> AijPii 210	<b>AI4</b> AijPii/AS 207/210 <b>AIS4</b> AijPii/AS 207/210
09:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>YMO4</b> AijPii 210	<b>AI4</b> AijPii 207/210 <b>AIS4</b> AijPii 207/210	<b>KU4</b> AijPii 210	<b>YMO4</b> AijPii 210
10:00	<b>AI4</b> AijPii/AS 207/210 <b>AIS4</b> AijPii/AS 207/210	<b>YH4</b> AijPii 210	<b>ET4</b> JAP 215 <b>UO4</b> TP 218 <b>UE4</b> AijPii 210	<b>EN4</b> ARKont/SMK 210	<b>MA4</b> AijPii/AS 207/210
11:00	<b>EN4</b> ARKont/SMK 210	<b>AI4</b> AijPii/AS 207/210 <b>AIS4</b> AijPii/AS 207/210	<b>MA4</b> AijPii/AS 207/210	<b>AI4</b> AijPii 207/210 <b>AIS4</b> AijPii 207/210	<b>MU4</b> AijPii 192
12:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>LI4</b> MarHaa/LiiJes Paja			<b>1.KUV4</b> MEK 223 <b>1.LIV4</b> MarHaa Liikuntasali <b>1.KÄV4</b> SanKau/ Paja TP/JAP
13:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> SanKau/AijPii Paja	<b>LI4</b> MarHaa/LiiJes Paja			<b>1.KUV4</b> MEK 223 <b>1.LIV4</b> MarHaa Liikuntasali <b>1.KÄV4</b> SanKau/ Paja TP/JAP
14:00					
15:00					



## Työjärjestys 5a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai		
08:00	<b>MA5</b> AJI/JuKont 207/209	<b>YMO5</b> AJI/JuKont 209	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>YMO5</b> AJI 209	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 209		
09:00	<b>AI5</b> AJI/JuKont/AS 207/209	<b>AIS5</b> AJI/JuKont/AS 207/209	<b>MA5</b> AJI/JuKont/AS 207/209	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>EN5</b> ARKont 207/209	<b>MA5</b> AJI/JuKont/AS 207/209	
10:00	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 209	<b>AI5</b> AJI/JuKont/AS 207/209	<b>AIS5</b> AJI/AS 207/209	<b>AI5</b> AJI/JuKont 207/209	<b>AIS5</b> AJI 207/209	<b>KU5</b> AJI/JuKont 209	
11:00	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 209	<b>HI5</b> AJI/JuKont 209	<b>MA5</b> AJI/JuKont 207/209	<b>ET5</b> JAP 207	<b>UE5</b> AJI/JuKont 209	<b>U05</b> MarLau 209	<b>EN5</b> ARKont/AS 207/209
12:15	<b>EN5</b> ARKont/AS 207/209	<b>MU5</b> EMS 192	<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>1.LIV5</b> TiiTuru Liikuntasali	<b>1.KUV5</b> MEK 223	<b>1.KÄV5</b> SanKau/TP/JAP Paja	
13:15	<b>HI5</b> AJI/JuKont 209	<b>Odotustunti</b> AJI	<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>1.LIV5</b> TiiTuru Liikuntasali	<b>1.KUV5</b> MEK 223	<b>1.KÄV5</b> SanKau/TP/JAP Paja	
14:00							
15:00							

## Työjärjestys 5b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai		
08:00	<b>MA5</b> MarLau 201/207	<b>YMO5</b> MarLau 201	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>YMO5</b> MarLau 201	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 201		
09:00	<b>AI5</b> MarLau/AS 201/207	<b>AIS5</b> MarLau/AS 201/207	<b>MA5</b> MarLau/AS 201/207	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>KU5</b> MarLau 201	<b>MA5</b> MarLau/AS 201/207	
10:00	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 201	<b>AI5</b> MarLau/AS 201/207	<b>AIS5</b> MarLau/AS 201/207	<b>AI5</b> MarLau/JAP 201/207	<b>AIS5</b> MarLau/AijPii 201/207	<b>EN5</b> ARKont 201/207	
11:00	<b>LI5</b> LiiJes/TimSaa 201	<b>MU5</b> SanKau 192	<b>MA5</b> MarLau 201/207	<b>ET5</b> JAP 207	<b>UE5</b> AJI 209	<b>U05</b> MarLau 209	<b>HI5</b> AJI/JuKont 201
12:15	<b>YH5</b> AJI/JuKont 201	<b>EN5</b> ARKont/AS 201/207	<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>1.LIV5</b> TiiTuru Liikuntasali	<b>1.KUV5</b> MEK 223	<b>1.KÄV5</b> SanKau/TP/JAP Paja	
13:15	<b>EN5</b> ARKont/AS 201/207	<b>Odotustunti</b> AJI/JuKont	<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> AJI/TP/TimSaa Paja	<b>1.LIV5</b> TiiTuru Liikuntasali	<b>1.KUV5</b> MEK 223	<b>1.KÄV5</b> SanKau/TP/JAP Paja	
14:00							
15:00							

## Työjärjestys 6a

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 32

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:00	<b>Odotustunti</b> MEK	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>YMO6</b> MEK/TimSaa 220	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>MU6</b> PP 220	
09:00	<b>EN6</b> ARKont/HePul 203/220	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>EN6</b> ARKont/HePul 203/220	
10:00	<b>HI6</b> Aji/JuKont 220	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>RUB6</b> AijPii/HePul 203/220	<b>MA6</b> TimSaa 203/220	
11:00	<b>HI6</b> Aji/JuKont 220	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>AI6</b> TimSaa 203/220	<b>UE6</b> LiiJes 220	<b>UO6</b> MarLau 201	<b>YMO6</b> MEK/TimSaa 220
12:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa Liikuntasali	<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> MEK/TimSaa Paja	<b>RUB6</b> AijPii/HePul 203/220		<b>1.KUV6</b> MEK 223 <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali <b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja	
13:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa Liikuntasali	<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> MEK/TimSaa Paja	<b>KU6</b> MarHaa 220		<b>1.KUV6</b> MEK 223 <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali <b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja	
14:00						
15:00						

## Työjärjestys 6b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 32

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:00	<b>Odotustunti</b> MEK	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>YMO6</b> MEK/TimSaa 220	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>HI6</b> MEK 223	
09:00	<b>EN6</b> MEK/HePul 203/223	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>EN6</b> MEK/HePul 203/223	
10:00	<b>YH6</b> MEK 223	<b>MA6</b> HePul/TimSaa 203/220	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>AI6</b> MEK 203/223	<b>MA6</b> TimSaa 203/220	
11:00	<b>RUB6</b> AijPii/HePul 203/223	<b>AI6</b> MEK/HePul/ TimSaa 203/220	<b>MU6</b> PP 192	<b>ET6</b> JAP 207	<b>UE6</b> MEK 223	<b>YMO6</b> MEK/TimSaa 220
12:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa Liikuntasali	<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> MEK/TimSaa Paja	<b>KU6</b> MEK 223		<b>1.KUV6</b> MEK 223 <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali <b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja	
13:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa Liikuntasali	<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> MEK/TimSaa Paja	<b>RUB6</b> AijPii/HePul 203/223		<b>1.KUV6</b> MEK 223 <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali <b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja	
14:00						
15:00						





# Työjärjestys Ryhmä b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Odotustunti</b>	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>AI6</b> MV 208	<b>HI6</b> MV 208	<b>YMO6</b> MV 208
09:00	<b>EN6</b> ARKont/ HePul 203/ 220 MV 208	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> MEK/TimSaa 208	<b>RUB6</b> MV 208	<b>RUB6</b> MV 208	<b>EN6</b> ARKont/ HePul 203/ 220 MV 208
10:00	<b>AI6</b> MV 208	<b>AI6</b> MV 208	<b>MA6</b> MV 208	<b>YMO6</b> MV 208	<b>MA6</b> MV 208
	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45
11:00	<b>MA6</b> MV 208	<b>KU6</b> MV 208	<b>UE6</b> MV 208	<b>MA6</b> MV 208	<b>AI6</b> MV 208
12:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa 208	<b>YH6</b> MV 208			<b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali
13:15	<b>LI6</b> LiiJes/TimSaa 208	<b>MU6</b> AijPii 208			<b>1.KÄV6</b> SanKau/ TP/JAP Paja <b>1.LIV6</b> LiiJes Liikuntasali
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Ryhmä b

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:21

Viikkotuntimäärä: 22

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>AI3</b> MV	<b>EN3</b> MV	<b>UE3</b> MV	<b>KÄ3</b> KaiHul	<b>UE3</b> MV
09:00	<b>LI3</b> KaiHul	<b>AI3</b> MV	<b>LI3</b> KaiHul	<b>KÄ3</b> KaiHul	<b>YMO3</b> MV
10:00	<b>MA3</b> MV	<b>YMO3</b> MV	<b>AI3</b> MV	<b>MA3</b> MV	<b>MA3</b> MV
	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45	Ruokailu 10.45
11:00	<b>EN3</b> MV	<b>KU3</b>	<b>YMO3</b> MV	<b>AI3</b> MV	<b>AI3</b> MV
12:15		<b>MA3</b> MV			
13:15		<b>MU3</b> AijPii			
14:00					
15:00					



# Työjärjestys 7a

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:00	<b>EN71</b> AnKont/TVä/TuiVää 3/6	<b>OPO71</b> HenPel 1	<b>HI71</b> SP 1	<b>LI71</b> RP Liikuntahalli	<b>AI71</b> RH 2/6	<b>AIS71</b> RH 2/6
08:45						
09:00	<b>AI71</b> RH/TVä 2/6	<b>AIS71</b> RH/TVä 2/6	<b>RUB71</b> MT 3	<b>LI71</b> RP Liikuntahalli	<b>HI71</b> SP 1	
09:45						
10:00	<b>BI71</b> KT 170	<b>MA71</b> ET/TVä/TuiVää 1	<b>MA71</b> ET/TVä 1	<b>RUB71</b> MT/TVä/TuiVää 3	<b>KS71</b> RH/MIN Paja	
10:15						
10:45						
11:00						
11:00	<b>BI71</b> KT 170	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>EN71</b> AnKont 1	<b>MA71</b> ET 1	<b>KS71</b> RH/MIN Paja	
11:45	Ruokailu 11.45 KT	Ruokailu 11.45 MLK	Ruokailu 11.45 AnKont	Ruokailu 11.45 ET	Ruokailu 11.45 RH/MIN	
12:15	<b>KU71</b> MarLau 5	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>MU71</b> PP 192	<b>ATP71</b> <small>Tuulen Terveystieteiden osasto</small>	<b>Vaeltavat letut</b> KT 7	<b>Kunnonkohotus</b> RP Liikuntahalli
13:00						
13:15	<b>KU71</b> MarLau 5	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>MU71</b> PP 192	<b>ATP71</b> <small>Tuulen Terveystieteiden osasto</small>	<b>Vaeltavat letut</b> KT 7	<b>Kunnonkohotus</b> RP Liikuntahalli
14:00						
14:15						
15:00						
15:15						
16:00						

# Työjärjestys 7b

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:00	<b>LI71</b> RP Liikuntahalli	<b>AI71</b> RH 2	<b>AIS71</b> RH 2	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>MU71</b> PP 192	<b>HI71</b> SP 1
08:45						
09:00	<b>LI71</b> RP Liikuntahalli	<b>BI71</b> EveAirak/AP 170	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>MU71</b> PP 192	<b>AI71</b> RH 2	<b>AIS71</b> RH 2
09:45						
10:00	<b>MA71</b> JK 171	<b>BI71</b> EveAirak/AP 170	<b>KO71</b> MLK Kotitalousluokka	<b>MA71</b> JK/AS 171	<b>RUB71</b> MT/TVä/TuiVää 3/6	
10:15						
10:45						
11:00						
11:00	<b>HI71</b> SP 1	<b>RUB71</b> MT 3	<b>AI71</b> RH/HePul/TVä 2/6	<b>AIS71</b> RH/HePul/TVä 2/6	<b>EN71</b> AnKont/AS 2	<b>MA71</b> JK 171
11:45	Ruokailu 11.45 HenPel	Ruokailu 11.45 MT	Ruokailu 11.45 RH	Ruokailu 11.45 TVä	Ruokailu 11.45 JK	
12:15	<b>KE71</b> JK 171	<b>KU71</b> MarLau 5	<b>EN71</b> AnKont 3	<b>ATP71</b> <small>Tuulen Terveystieteiden osasto</small>	<b>Vaeltavat letut</b> KT 7	<b>Kunnonkohotus</b> RP Liikuntahalli
13:00						
13:15	<b>KE71</b> JK 171	<b>KU71</b> MarLau 5	<b>OPO71</b> HenPel 1	<b>ATP71</b> <small>Tuulen Terveystieteiden osasto</small>	<b>Vaeltavat letut</b> KT 7	<b>Kunnonkohotus</b> RP Liikuntahalli
14:00						
14:15						
15:00						
15:15						
16:00						

# Työjärjestys 7c

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 43

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko		Torstai	Perjantai	
08:00	<b>AI71</b>	<b>AI71</b>	<b>EN71</b>	<b>MA71.1</b>	<b>LI71</b>	<b>BI71.1</b>	<b>MA71</b>
08:45	MIN 4	MIN/TuiVää 4	TuiVää 4	MIN/TuiVää 4	RP Liikuntahalli	MIN 4	MIN 4
09:00	<b>HI71.2</b>	<b>EN71.2</b>	<b>AI71</b>		<b>LI71</b>	<b>BI71.1</b>	<b>KE71</b>
09:45	MIN/TuiVää 4/6	MIN/TuiVää 4	MIN 4		RP Liikuntahalli	MIN 4	MIN 4
10:00	<b>KE71</b>	<b>MA71.1</b>	<b>BI71.1</b>	<b>OPO71</b>	<b>EN71.1</b>	<b>HI71</b>	<b>RUB71</b>
10:15	MIN 4	MIN/TuiVää 4	MIN 4	HenPel 4	MIN/TuiVää 4	MIN/TuiVää 4	MIN 4
10:45							
11:00	<b>RUB71</b>	<b>HI71.1</b>	<b>KO71</b>	<b>HI71.1</b>	<b>MA71.2</b>	<b>MA71</b>	<b>MA71.1</b>
11:45	MIN 4	MIN/TuiVää 4/6	MLK Kotitalousluokka	MIN/TuiVää 4/6	MIN/TuiVää 4	MIN 4	MIN/TuiVää 4
	Ruokailu 11.45 TuiVää	Ruokailu 11.45 HenPel	Ruokailu 11.45 MT	Ruokailu 11.45 TuiVää	Ruokailu 11.45 RH	Ruokailu 11.45 MIN	Ruokailu 11.45 TVä
12:15	<b>KU71</b>	<b>KO71</b>	<b>MU71</b>		<b>ATP71</b>	<b>Vaeltavat letut</b>	<b>KS71</b>
13:00	MarLau 5	MLK Kotitalousluokka	PP 192		TimSaa Tietotekniikkaluokka.alakoulu	KT 7	RH/MIN Paja
13:15	<b>KU71</b>	<b>KO71</b>	<b>MU71</b>		<b>ATP71</b>	<b>Vaeltavat letut</b>	<b>KS71</b>
14:00	MarLau 5	MLK Kotitalousluokka	PP 192		TimSaa Tietotekniikkaluokka.alakoulu	KT 7	RH/MIN Paja
14:15							
15:00							
15:15							
16:00							

# Työjärjestys 8a

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 51

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko		Torstai	Perjantai	
08:00	<b>TT81</b>	<b>LI81</b>	<b>EN81</b>	<b>EN81</b>	<b>FY81.1</b>	<b>KE81.2</b>	<b>RUB81</b>
08:45	KT 1	RP/ET Liikuntahalli	MIN 4	AnKont/HePul/TVä 3/6	ET 170/171	JK 170/171	MT/TVä/TuiVää 3/6
09:00	<b>TT81</b>	<b>LI81</b>	<b>HI81</b>		<b>FY81.1</b>	<b>KE81.2</b>	<b>UE81</b>
09:45	KT 1	RP/ET Liikuntahalli	SP 1		ET 170/171	JK 170/171	EveAirak/AP 5
10:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b>	<b>SAB81</b>	<b>AI81</b>	<b>AI81</b>	<b>MA81</b>		<b>FY81.1</b>
10:15	MarLau 5	RH 2	RH 2	RH 2	ET 1		ET 170/171
10:45							
11:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b>	<b>SAB81</b>	<b>MA81</b>		<b>BI81.1</b>	<b>BI81.2</b>	<b>MA81</b>
11:45	MarLau 5	RH 2	ET/TVä/TuiVää 1/6		KT 170	EveAirak/AP 171	ET/TVä/TuiVää 1/6
	Ruokailu 11.45 RH/MarLau		Ruokailu 11.45 ET/TVä/TuiVää		Ruokailu 11.45 EveAirak/KT		Ruokailu 11.45 ET/TVä
12:15	<b>HI81</b>	<b>MA81</b>	<b>KOVS81/TATA.1</b>	<b>LIVS81.1</b>	<b>KUVS81/TATA.1</b>	<b>AI81</b>	<b>AI81</b>
13:00	SP 1	ET 1	MLK Kotitalousluokka/3	RP Liikuntahalli	MarLau 5	RH/AS 2	RH/AS 2
13:15	<b>LI81</b>	<b>EN81</b>	<b>EN81</b>	<b>KOVS81/TATA.1</b>	<b>LIVS81.1</b>	<b>KUVS81/TATA.1</b>	<b>AI81</b>
14:00	RP Liikuntahalli	AnKont/HePul/TVä 3/6	MIN/TuiVää 4	MLK Kotitalousluokka/3	RP Liikuntahalli	MarLau 5	RH/AS 2
14:15							
15:00							
15:15							
16:00							





# Työjärjestys 9a

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 42

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai				Perjantai		
08:00	<b>AI91</b>	<b>YH91</b>	<b>AI91</b>	<b>EN91</b>				<b>KE91</b>		
08:45	RH 2	EveAirak/AP 3	RH/AS 2	TiiAsi/AS 3/7				JK 171		
09:00	<b>EN91</b>	<b>TT91</b>	<b>AI91</b>	<b>EN91</b>				<b>KE91</b>		
09:45	TiiAsi 3	KT 1	RH/AS 2	TiiAsi/AS 3/7				JK 171		
10:00	<b>LI91</b>	<b>BI91</b>	<b>RUB91</b>	ATJ91.1	SAB91.1	VL ja vast.val.1	LIVP91	KOV91	LIVS91	KUVTS91
10:15	RP	KT	MT		RH	KT	RP	MLK	RP	MarLau
10:45	Liikuntahalli	171	3		7	5	Liikuntahalli	Kotitalousluokka	Liikuntahalli	5
11:00	<b>LI91</b>	<b>AI91</b>	<b>RUB91</b>	ATJ91.1	SAB91.1	VL ja vast.val.1	LIVP91	KOV91	LIVS91	KUVTS91
11:45	RP	RH	MT		RH	KT	RP	MLK	RP	MarLau
	Liikuntahalli	2	3		7	5	Liikuntahalli	Kotitalousluokka	Liikuntahalli	5
	Ruokailu 11.45 RP	Ruokailu 11.45 RH	Ruokailu 11.45 MT	Ruokailu 11.45 RP				Ruokailu 11.45 RP		
12:15	<b>OPO91</b>	<b>RUB91</b>	<b>MA91</b>	<b>MA91</b>				<b>BI91</b>		
13:00	HenPel 3	MT/TVä/TuiVää 3/6	AS/ET/TVä 1/6	HePul/ET/TVä 1/6				KT 170		
13:15	<b>UE91</b>	<b>UO91</b>	<b>MA91</b>	<b>MA91</b>				<b>BI91</b>		
14:00	MEK 2	TP 3	ET 1	HePul/ET/TVä 1/6				KT 170		
14:15			<b>YH91</b>							
15:00			EveAirak/AP 2							
15:15										
16:00										

# Työjärjestys 9b

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 10:22

Viikkotuntimäärä: 42

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai				Perjantai		
08:00	<b>FY91</b>	<b>MA91</b>	<b>BI91</b>	<b>OPO91</b>				<b>MA91</b>		
08:45	ET 171	MLK/TVä 5/6	KT 170	HenPel 1				MLK 5		
09:00	<b>FY91</b>	<b>MA91</b>	<b>BI91</b>	<b>AI91</b>				<b>RUB91</b>		
09:45	ET 171	MLK/TVä 5/6	KT 170	ES/TVä/TuiVää 2/6				MT/TVä/TuiVää 3/6		
10:00	<b>EN91</b>	<b>LI91</b>	<b>EN91</b>	ATJ91.1	SAB91.1	VL ja vast.val.1	LIVP91	KOV91	LIVS91	KUVTS91
10:15	TiiAsi/TVä/TuiVää 3/6	RP	TiiAsi 2		RH	KT	RP	MLK	RP	MarLau
10:45	Liikuntahalli	Liikuntahalli			7	5	Liikuntahalli	Kotitalousluokka	Liikuntahalli	5
11:00	<b>EN91</b>	<b>LI91</b>	<b>MA91</b>	ATJ91.1	SAB91.1	VL ja vast.val.1	LIVP91	KOV91	LIVS91	KUVTS91
11:45	TiiAsi/TVä/TuiVää 3/6	RP	MLK		RH	KT	RP	MLK	RP	MarLau
	Liikuntahalli	Liikuntahalli	5		7	5	Liikuntahalli	Kotitalousluokka	Liikuntahalli	5
	Ruokailu 11.45 TiiAsi/TVä/TuiVää	Ruokailu 11.45 RP	Ruokailu 11.45 MLK	Ruokailu 11.45 KT				Ruokailu 11.45 MLK/MarLau		
12:15	<b>BI91</b>	<b>AI91</b>	<b>YH91</b>	<b>RUB91</b>				<b>YH91</b>		
13:00	KT 170	ES 2	EveAirak/AP 2	MT 3				EveAirak/AP 2		
13:15	<b>UE91</b>	<b>UO91</b>	<b>AI91</b>	<b>RUB91</b>				<b>YH91</b>		
14:00	MEK 2	TP 3	ES 2	MT 3				EveAirak/AP 2		
14:15			<b>TT91</b>							
15:00			KT 1							
15:15										
16:00										



# Työjärjestys Asikainen Tiina TiiAsi

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 16,15

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:00		<b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi	<b>ENA04.1</b> 23 TiiAsi 164	<b>EN91</b> 9a TiiAsi/AS 3/7	<b>ENA04.1</b> 23 TiiAsi 164	<b>ENA09.1</b> 24 TiiAsi 164
09:00	<b>EN91</b> 9a TiiAsi 3			<b>EN91</b> 9a TiiAsi/AS 3/7		
10:00	<b>EN91</b> 9b TiiAsi/TVä/TuiVää 3/6		<b>EN91</b> 9b TiiAsi 2	Yläkoulun välituntialue	<b>ENA01.1</b> 24 TiiAsi 164	<b>ENA10.1</b> 22 TiiAsi 164
11:00	<b>EN91</b> 9b TiiAsi/TVä/TuiVää 3/6				<b>ENA02.1</b> 24 TiiAsi 164	
12:15			ENA01.1 24	ENA09.1 24 TiiAsi 164	ENA05.1 23 TiiAsi	<b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi
13:15	<b>ENA01.1</b> 24 TiiAsi 164	<b>ENA05.1</b> 23 TiiAsi	ENA02.1 24	ENA04.1 23 TiiAsi 170	ENA10.1 22 TiiAsi 164	
14:00			<b>ENA10.1</b> 22 TiiAsi 164	<b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi		
15:00				<b>ENA09.1</b> 24 TiiAsi 164		

# Työjärjestys Enojärvi-Koskela Milla MEK

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 33

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai		
08:00	Odotustunti 6b	Odotustunti 6a	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> 6a/6b/Ryhmä b TimSaa 208	<b>YMO6</b> 6a/b TimSaa 220	<b>YMO6</b> 223	<b>MA6</b> HePul 203/223	<b>HI6</b> 6b 223
09:00	<b>EN6</b> 6b HePul 203/223	<b>Käsityö aamu.KÄ6</b> 6a/6b/Ryhmä b TimSaa 208	<b>MA6</b> HePul 203/223	<b>AI6</b> 6a/b HePul/ TimSaa 203/220	<b>AI6</b> HePul 203/223	<b>EN6</b> 6b HePul 203/223	
10:00	<b>YH6</b> 6b 223	<b>MA6</b> HePul 203/223	<b>AI6</b> 6a/b HePul/ TimSaa 203/220	<b>AI6</b> HePul 203/223	<b>AI6</b> 6b 203/223	<b>MA6</b> 203/223	
11:00		<b>AI6</b> 6a/b HePul/ TimSaa 203/220	<b>AI6</b> HePul 203/223	<b>UE6</b> 6b 223	<b>YMO6</b> 6a/b TimSaa 220	<b>YMO6</b> 223	
12:15		<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> 6a/b TimSaa Paja	<b>KU6</b> 6b 223		<b>1.KUV4</b> 4a/b 223	<b>1.KUV6</b> 6a/b 223	<b>1.KUV5</b> 5a/b 223
13:15	<b>UE91</b> 9b MEK 2	<b>UE91</b> 9a MEK 2	<b>Käsityö iltapv.KÄ6</b> 6a/b TimSaa Paja		<b>1.KUV4</b> 4a/b 223	<b>1.KUV6</b> 6a/b 223	<b>1.KUV5</b> 5a/b 223
14:00							
15:00							



# Työjärjestys Ignatius Anni Annilgna

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 0

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a SMK/JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a SMK/JaaMäh/JAP 112
09:00	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a SMK/JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a SMK/JaaMäh/JAP 112
10:00	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112
11:00	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112	<b>0a tunti</b> 0a JaaMäh 112
12:15					
13:15					
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Immonen Antti AJI

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 28

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>MA5</b> 5a JuKont 207/209	<b>YMO5</b> 5a JuKont 209	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> 5a/5b/Ryhmä b TP/TimSaa Paja	<b>YMO5</b> 5a 209	
09:00	<b>A15</b> 5a JuKont/AS 207/209	<b>AIS5</b> 5a JuKont/AS 207/209	<b>MA5</b> 5a JuKont/AS 207/209	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> 5a/5b/Ryhmä b TP/TimSaa Paja	<b>YH4</b> 4a JuKont 215
10:00	<b>HI6</b> 6a JuKont 220	<b>A15</b> 5a JuKont/AS 207/209	<b>AIS5</b> 5a AS 207/209	<b>A15</b> 5a JuKont 207/209	<b>AIS5</b> 5a 207/209
11:00	<b>HI6</b> 6a JuKont 220	<b>HI5</b> 5a JuKont 209	<b>MA5</b> 5a JuKont 207/209	<b>UE5</b> 5b 209	<b>UE5</b> 5a JuKont 209
12:15	<b>YH5</b> 5b JuKont 201		<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> 5a/b TP/TimSaa Paja		
13:15	<b>HI5</b> 5a JuKont 209	<b>Odotustunti</b> 5a	<b>Odotustunti</b> 5b JuKont	<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> 5a/b TP/TimSaa Paja	
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Jeskanen Liisa Liijes

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 44

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00		<b>AI1</b> 1a SMK/TP 123/131	<b>AI1S1</b> 1a SMK/TP 121/123/131	<b>KU1</b> 1a 123/131	<b>MA1</b> 1a TP 123/131
					<b>LI5</b> 5b/Ryhmä b TimSaa 201
					<b>LI5</b> 5a TimSaa 209
09:00		<b>MA1</b> 1a SMK/TP 121/123/131	<b>EN1</b> 1a 123/131	<b>AI1</b> 1a SMK/TP 121/123	<b>AI1S1</b> 1a SMK/TP 121/123
					<b>AI1</b> 1a 123/131
					<b>UE81</b> 8c LiiJes
					<b>AI1S1</b> 1a 121/123/131
10:00	<b>LI5</b> 5b/Ryhmä b TimSaa 201	<b>LI5</b> 5a TimSaa 209	<b>LI1</b> 1a TP Liikuntasali	<b>LI1</b> 1a Liikuntasali	<b>AI1</b> 1a TP 121/123/131
					<b>AI1S1</b> 1a TP 121/123/131
					<b>MA1</b> 1a SMK/TP 121/123/131
11:00	<b>LI5</b> 5b/Ryhmä b TimSaa 201	<b>LI5</b> 5a TimSaa 209	<b>UE1</b> 1a 131	<b>AI1</b> 1a 123/131	<b>AI1S1</b> 1a 123/131
					<b>UE6</b> 6a 220
					<b>AI1</b> 1a SMK/TP 121/123/131
					<b>AI1S1</b> 1a SMK/TP 121/123/131
12:15	<b>LI6</b> TimSaa Liikuntasali 6a	<b>LI6</b> TimSaa 208 Ryhmä b	<b>LI6</b> TimSaa Liikuntasali 6b	<b>LI4</b> 4a MarHaa Liikuntasali	<b>LI4</b> 4b MarHaa Paja
				<b>LI3</b> 3b TiiTuru Liikuntasali	<b>LI3</b> 3a/Ryhmä a TiiTuru 219
					<b>1.LIV6</b> 6a/6b/Ryhmä b Liikuntasali
13:15	<b>LI6</b> TimSaa Liikuntasali 6a	<b>LI6</b> TimSaa 208 Ryhmä b	<b>LI6</b> TimSaa Liikuntasali 6b	<b>LI4</b> 4a MarHaa Liikuntasali	<b>LI4</b> 4b MarHaa Paja
				<b>LI3</b> 3b TiiTuru Liikuntasali	<b>LI3</b> 3a/Ryhmä a TiiTuru 219
					<b>1.LIV6</b> 6a/6b/Ryhmä b Liikuntasali
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Kauppinen Johanna Sankau

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 29

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> 4a/b AijPii Paja	<b>MA4</b> 4a AS 207/215	<b>YMO4</b> 4a 215	<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> 3a/b EMS	<b>AI4</b> 4a AS 207/215
09:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> 4a/b AijPii Paja	<b>YMO4</b> 4a 215	<b>AI4</b> 4a 207/215	<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> 3a/b EMS	<b>YMO4</b> 4a 215
10:00	<b>AI4</b> 4a AS 207/215	<b>MU4</b> 4a 192		<b>KU4</b> 4a 215	<b>MA4</b> 4a AS 207/215
11:00	<b>AI4</b> 4a AS 207/215	<b>MU5</b> 5b 192	<b>MA4</b> 4a AS 207/215	<b>KU4</b> 4a 215	<b>AI4</b> 4a 207/215
12:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> 4a/b AijPii Paja			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> 3a/3b/Ryhmä a EMS Paja	<b>1.KÄV4</b> TP/JAP Paja 4a/4b
					<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b TP/JAP Paja
					<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b TP/JAP Paja
13:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> 4a/b AijPii Paja			<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> 3a/3b/Ryhmä a EMS Paja	<b>1.KÄV4</b> TP/JAP Paja 4a/4b
					<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b TP/JAP Paja
					<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b TP/JAP Paja
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Kontkanen Anna-Reetta ARKont

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 20

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>EN71</b> 7a AnKont/TVä/TuiVää 3/6		<b>EN81</b> 8a/c AnKont/HePul/TVä 3/6	<b>EN4</b> 4a SMK 215	<b>EN3</b> 3b HePul 203/218
09:00	<b>EN6</b> 6a/Ryhmä b HePul 203/220			<b>EN5</b> 5a/Ryhmä b 207/209	<b>EN6</b> 6a/Ryhmä b HePul 203/220
10:00	<b>EN3</b> 3b HePul 203/218			<b>EN4</b> 4b SMK 210	<b>EN5</b> 5b 201/207
11:00	<b>EN4</b> 4b SMK 210	<b>EN4</b> 4a SMK 215	<b>EN71</b> 7a AnKont 1 Ruokailu 11.45 7a AnKont	<b>EN71</b> 7b AnKont/AS 2	<b>EN5</b> 5a/Ryhmä b AS 207/209
12:15	<b>EN5</b> 5a/Ryhmä b AS 207/209	<b>EN5</b> 5b AS 201/207	<b>EN71</b> 7b AnKont 3		
13:15	<b>EN5</b> 5b AS 201/207	<b>EN81</b> 8a/c AnKont/HePul/TVä 3/6			
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Kurki Sallamari SMK

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 47

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	Ai2 MarHaa 107/121 2a AIS2 MarHaa 107/121 2a AIS2 Tiituru 121/124 2b Ai2 Tiituru 121/124 2b	Ai1 1a LiiJes/TP 123/131 Ai1s1 1a LiiJes/TP 121/123/131	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh/JAP 112	<b>EN4</b> 4a ARKont 215	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh/JAP 112
09:00	<b>MA2</b> 2a MarHaa 107/121 <b>MA2</b> 2b Tiituru 121/124	<b>MA1</b> 1a LiiJes/TP 121/123/131	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh/JAP 112	Ai1 1a LiiJes/TP 121/123 Ai1s1 1a LiiJes/TP 121/123	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh/JAP 112
10:00	Ai2 MarHaa 107/121 2a AIS2 MarHaa 107/121 2a AIS2 Tiituru 121/124 2b Ai2 Tiituru 121/124 2b	Ai2 MarHaa 107/121 2a AIS2 MarHaa 107/121 2a AIS2 Tiituru 121/124 2b Ai2 Tiituru 121/124 2b	<b>MA2</b> 2a MarHaa 107/121 <b>MA2</b> 2b Tiituru 121/124	<b>EN4</b> 4b ARKont 210	<b>MA1</b> 1a LiiJes/TP 121/123/131
11:00	<b>EN4</b> 4b ARKont 210	<b>EN4</b> 4a ARKont 215	Ai2 MarHaa 107/121 2a AIS2 MarHaa 107/121 2a AIS2 Tiituru 121/124 2b Ai2 Tiituru 121/124 2b	Ai2 MarHaa 107/121 2a AIS2 MarHaa 107/121 2a AIS2 Tiituru 121/124 2b Ai2 Tiituru 121/124 2b	Ai1 1a LiiJes/TP 121/123/131 Ai1s1 1a LiiJes/TP 121/123/131
12:15			Bi81 8b SMK MA91 9c SMK Tunti MOT9K SMK 9c KIE9K Ryhmä a 110		Ai91 9c SMK MOT9K KaiHul 110 Ryhmä a Tunti Historia 8c SMK
13:15			Bi81 8b SMK MOT9K 9c SMK Tunti KIE9K Ryhmä a 110		Ai91 9c SMK MOT9K Ryhmä a 110 Tunti Liikunta 8c SMK
14:00					
15:00					



# Työjärjestys Lautanen Marita MarLau

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 30,67

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko		Torstai	Perjantai
08:00	<b>MA5</b> 5b 201/207	<b>YMO5</b> 5b 201	<b>KU01.1</b> 24 MarLau	<b>KU01.1</b> 24 MarLau	<b>YMO5</b> 5b 201	
09:00	<b>Ai5</b> 5b AS 201/207	<b>AIS5</b> 5b AS 201/207	<b>MA5</b> 5b AS 201/207		<b>KU5</b> 5b 201	<b>MA5</b> 5b AS 201/207
10:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b> 8a/8c/9c MarLau 5	<b>Ai5</b> 5b AS 201/207	<b>AIS5</b> 5b AS 201/207	<b>Ai5</b> 5b AS 201/207	<b>AIS5</b> 5b AijPii 201/207	<b>KUVTS91</b> 9a/b/c MarLau 5
11:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b> 8a/8c/9c MarLau 5		<b>MA5</b> 5b 201/207		<b>U05</b> 5a/5b/Ryhmä b 209	<b>U06</b> 6a 201
	Ruokailu 11.45 8a RH/MarLau					Ruokailu 11.45 9b MLK/MarLau
12:15	<b>KU71</b> 7a/7c/8c MarLau 5	<b>KU71</b> 7b MarLau 5	<b>KUVS81/TATA.1</b> 8a/c MarLau 5			<b>KUVSL8</b> 8a MarLau 5
						Yläkoulun välituntialue
13:15	<b>KU71</b> 7a/7c/8c MarLau 5	<b>KU71</b> 7b MarLau 5	<b>KUVS81/TATA.1</b> 8a/c MarLau 5			<b>KUVSL8</b> 8a MarLau 5
14:00			<b>KU01.1</b> 24 MarLau 5			
15:00						

# Työjärjestys Mähönen Jaana JaaMäh

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 0

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko		Torstai	Perjantai
08:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JAP 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JAP 112
09:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>Liikunta Annilgna/JAP Liikuntasali 0a</b>	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JAP 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JAP 112	<b>Liikunta Annilgna/JAP Liikuntasali 0a</b>
10:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112
11:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna 112
12:15						
13:15						
14:00						
15:00						

# Työjärjestys Nevalainen Minna MIN

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 87

	Maanantai				Tiistai				Keskiviikko					Torstai				Perjantai							
08:00	<b>AI71</b> 7c MIN 4	<b>AIS81</b> 8c MIN 4	<b>SOS9K</b> 9c MIN 4	<b>AI91</b> 9c MIN 4	<b>AI71</b> 7c MIN/ TuiVää 4	<b>EN81</b> 8c MIN/ TuiVää 4/6	<b>EN81</b> 8a/c MIN 4	<b>MA71.1</b> 7c	<b>PT9K</b> 9c MIN 4	<b>EN91</b> 9c MIN 4	<b>EN91</b> 9c MIN 4	<b>SOS9K</b> 9c MIN 4	<b>KE81</b> 8c MIN 4	<b>BI71.1</b> 7c MIN 4	<b>MA71</b> 7c MIN 4	<b>RUB81</b> 8c MIN 4	<b>Ruotsi</b> 8c MIN 4	<b>RUB91</b> 9c MIN 4	<b>MA81</b> 8c MIN 4	<b>KOG9K</b> 9c MIN 4					
09:00	<b>HI71.2</b> MIN/TuiVää 4/6 7c/8c	<b>KE91</b> 9c MIN 4	<b>KE81</b> 8c/9c MIN 4	<b>EN71.2</b> 7c MIN/ TuiVää 4	<b>KOG9K</b> 9c MIN/ TuiVää 4/6	<b>AI71</b> 7c MIN 4	<b>MA81</b> MIN/TuiVää 4/6 8c	<b>AI91</b> 9c MIN 4	<b>AI71</b> MIN 8c	<b>BI91</b> MIN 9c	<b>MA81</b> MIN 8c	<b>KOG9K</b> MIN 9c	<b>AI81</b> MIN 9c	<b>AI81</b> MIN 8c	<b>ET81</b> MIN 8c	<b>MA91</b> MIN 9c	<b>SOS91</b> 9c MIN 4	<b>KE71</b> MIN 7c	<b>BI71.1</b> MIN 7c						
10:00	<b>AI71</b> 8c MIN 4	<b>MA71.1</b> 7c	<b>MOT9K</b> 9c MIN 4	<b>KE71</b> 7c MIN 4	<b>AI81</b> 8c MIN	<b>BI91</b> MIN 9c	<b>MA81</b> MIN 8c	<b>TT81</b> MIN 8c	<b>KIE9K</b> MIN 9c	<b>BI71</b> MIN 7c	<b>BI91</b> MIN 9c	<b>HI71</b> 7c/8c	<b>KOG9K</b> 9c MIN 4	<b>Ruotsi</b> 8c MIN 4	<b>HI81</b> MIN 8c	<b>EN71.1</b> 7c	<b>HI81</b> MIN 8c	<b>RUB71</b> MIN 7c	<b>SOS9K</b> MIN 9c	<b>RUB81</b> MIN 9c	<b>Historia</b> 8c MIN 4	<b>KS71</b> 7a/c RH/MIN Paja			
11:00	<b>KOG9K</b> 9c MIN 4	<b>RUB71</b> 7c MIN 4	<b>MA81</b> 8c MIN 4	<b>HI71.1</b> 7c MIN/TuiVää 4/6				<b>HI71.1</b> 7c	<b>KE91</b> MIN 9c	<b>MA71.2</b> 7c	<b>KIE91</b> MIN 9c	<b>KE81</b> MIN 8c	<b>MA71</b> MIN 7c	<b>PT9K</b> MIN 9c	<b>SOS9K</b> MIN 8c	<b>RUB81</b> MIN 8c/9c	<b>MA71.1</b> 7c	<b>KS71</b> 7a/c RH/MIN Paja							
12:15					<b>KOG9K</b> Ryhmä a 110	<b>MA81</b> 8c MIN 4	<b>MA91</b> 9c MIN 4	<b>KOG9K</b> 9c MIN 4												<b>KS71</b> RH/MIN Paja 7c/8c	<b>Käsityö</b> MIN Paja 8b	<b>MOT9K</b> MIN Paja 9c	<b>KS71</b> RH/MIN Paja 7b		
13:15					<b>EN81</b> 8a/8c	<b>PT9K</b> MIN 9c	<b>SOS9K</b> Ryhmä a 110	<b>RUB91</b> MIN 9c	<b>KE81</b> MIN 8c												<b>KS71</b> RH/MIN Paja 7c/8c	<b>Käsityö</b> MIN Paja 8b	<b>MOT9K</b> MIN Paja 9c	<b>KS71</b> RH/MIN Paja 7b	
14:00																									
15:00																									

# Työjärjestys Parviainen Tiina TP

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 39

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai		
08:00	<b>AI1</b> 1a 123/131	<b>AI1S1</b> 1a 123/131	<b>AI1</b> 1a LiiJes/ SMK 123/ 131	<b>AI1S1</b> 1a LiiJes/ SMK 121/ 131	<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> 5a/5b/Ryhmä b AJI/ TimSaa Paja			<b>MA1</b> 1a LiiJes 123/131		<b>YMO1</b> 1a 123/131		
09:00	<b>MU1</b> 1a 192		<b>MA1</b> 1a LiiJes/SMK 121/123/ 131		<b>Käsityö aamu.KÄ5</b> 5a/5b/Ryhmä b AJI/ TimSaa Paja			<b>AI1</b> 1a LiiJes/ SMK 121/ 123	<b>AI1S1</b> 1a LiiJes/ SMK 121/ 123	<b>UO81</b> 8a TP 7		
10:00	<b>KÄ1</b> 1a 123/131		<b>LI1</b> 1a LiiJes Liikuntasali		<b>UO3</b> 3a 218	<b>UO4</b> 4b 218	<b>UO3</b> 3b 218	<b>AI1</b> 1a LiiJes 121/123/ 131	<b>AI1S1</b> 1a LiiJes 121/123/ 131	<b>MA1</b> 1a LiiJes/SMK 121/123/ 131		
11:00	<b>YMO1</b> 1a 123/131		<b>UO1</b> 1a 123	<b>UO2</b> 2b 123	<b>UO3</b> 3a 218	<b>UO3</b> 3b 218	<b>KÄ1</b> 1a 123/131		<b>AI1</b> 1a LiiJes/ SMK 121/ 123/131	<b>AI1S1</b> 1a LiiJes/ SMK 121/ 123/131		
12:15					<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> 5a/b AJI/TimSaa Paja					<b>1.KÄV4</b> 4a/4b	<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b SanKau/JAP Paja	<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b SanKau/JAP Paja
13:15	<b>UO91</b> 9a TP 3	<b>UO91</b> 9b TP 3			<b>Käsityö iltapv.KÄ5</b> 5a/b AJI/TimSaa Paja					<b>1.KÄV4</b> 4a/4b	<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b SanKau/JAP Paja	<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b SanKau/JAP Paja
14:00												
15:00												

# Työjärjestys Pesonen Päivi PP

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 27,67

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	<b>AI3</b> 3b HePul 203/218	<b>AI3</b> 3b HePul/EMS 203/218	<b>MA3</b> 3b HePul 203/218		<b>MA3</b> 3b HePul 203/218		<b>MU71</b> 7b PP 192		<b>MU6</b> 6a 220	
	Yläkoulun välituntialue lukio									
09:00	<b>YMO3</b> 3b 218		<b>AI3</b> 3b HePul 203/218	<b>AI3</b> 3b HePul 203/218	<b>YMO3</b> 3b 218	<b>YMO3</b> 3a EMS 219	<b>MU71</b> 7b PP 192		<b>KU3</b> 3b 218	
10:00	<b>YMO3</b> 3b 218						<b>MA3</b> 3b 203/218		<b>MA3</b> 3b HePul 203/218	
11:00	<b>MU3</b> 3b 192		<b>AI3</b> 3b 203/218	<b>AI3</b> 3b 203/218	<b>MU6</b> 6b 192		<b>AI3</b> 3b 203/218	<b>AI3</b> 3b EMS 203/218	<b>AI3</b> 3b HePul 203/218	<b>AI3</b> 3b HePul 203/218
12:15					<b>MU71</b> 7a/7c/8c PP 192					
	Yläkoulun välituntialue lukio									
13:15					<b>MU71</b> 7a/7c/8c PP 192		<b>MU01.1</b> 24 PP 192	<b>MU01.1</b> 24 PP		
14:00										
15:00										

# Työjärjestys Piironen Jaana JAP

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 18

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JaaMäh 112	
09:00	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112	Liikunta Annilgna/JaaMäh Liikuntasali 0a	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JaaMäh 112		<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/JaaMäh 112	Liikunta Annilgna/JaaMäh Liikuntasali 0a	<b>0a tunti</b> 0a Annilgna/SMK/JaaMäh 112	
10:00					<b>ET3</b> KaiHul 110 Ryhmä a	<b>ET4</b> 4b 215	<b>ET3</b> 3a 215	<b>AI5</b> 5b MarLau 201/207		
11:00			<b>ET1</b> 1a 121	<b>ET2</b> 2a 121	<b>ET1</b> Ryhmä a 110	<b>ET3</b> Ryhmä a KaiHul 110	<b>ET3</b> 3a 223	<b>ET5</b> 5a 207	<b>ET6</b> 6b 207	<b>ET5</b> 5b 207
12:15								<b>1.KÄV4</b> SanKau/TP Paja 4a/4b	<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b SanKau/TP Paja	<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b SanKau/TP Paja
13:15								<b>1.KÄV4</b> SanKau/TP Paja 4a/4b	<b>1.KÄV6</b> 6a/6b/Ryhmä b SanKau/TP Paja	<b>1.KÄV5</b> 5a/5b/Ryhmä b SanKau/TP Paja
14:00										
15:00										

# Työjärjestys Piitulainen Aija AijPii

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 35

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> 4a/b SanKau Paja	<b>MA4</b> 4b AS 207/210	<b>YMO4</b> 4b 210	<b>KU4</b> 4b 210	<b>AI4</b> 4b AS 207/210 <b>AIS4</b> 4b AS 207/210
09:00	<b>Käsityö aamu.KÄ4</b> 4a/b SanKau Paja	<b>YMO4</b> 4b 210	<b>AI4</b> 4b 207/210 <b>AIS4</b> 4b 207/210	<b>KU4</b> 4b 210	<b>YMO4</b> 4b 210
10:00	<b>AI4</b> 4b AS 207/210 <b>AIS4</b> 4b AS 207/210	<b>YH4</b> 4b 210	<b>UE4</b> 4b 210 <b>UE4</b> 4a 215	<b>AIS5</b> 5b MarLau 201/207 <b>RUB6</b> 6a HePul 203/220	<b>MA4</b> 4b AS 207/210
11:00	<b>RUB6</b> 6b HePul 203/223	<b>AI4</b> 4b AS 207/210 <b>AIS4</b> 4b AS 207/210	<b>MA4</b> 4b AS 207/210	<b>AI4</b> 4b 207/210 <b>AIS4</b> 4b 207/210	<b>MU4</b> 4b 192
12:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> 4a/b SanKau Paja		<b>RUB6</b> 6a HePul 203/220		
13:15	<b>Käsityö iltapv.KÄ4</b> 4a/b SanKau Paja	<b>MU3</b> Ryhmä b <b>MU5</b> Ryhmä b Musikki 8b AijPii <b>Tunti</b> <b>MU6</b> Ryhmä b 208 <b>MU4</b> Ryhmä b	<b>RUB6</b> 6b HePul 203/223		
14:00					
15:00					

# Työjärjestys Pulkkinen Heidi HePul

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 50

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>AI3</b> PP 203/218 3b <b>AIS3</b> PP/EMS 203/218 3b <b>AIS3</b> EMS 203/219 3a <b>AI3</b> EMS 203/219 3a	<b>MA3</b> 3a EMS 203/219 <b>MA3</b> 3b PP 203/218	<b>EN81</b> 8a/8c <b>MA3</b> PP 203/218 3b <b>MA3</b> EMS 203/219 3a	<b>MA6</b> MEK 203/223 <b>MA6</b> 6a/b TimSaa 203/220	<b>EN3</b> 3a EMS 203/219 <b>EN3</b> 3b ARKont 203/218
09:00	<b>EN6</b> 6a/Ryhmä b ARKont 203/220 <b>EN6</b> 6b MEK 203/223	<b>AI3</b> PP 203/218 3b <b>AIS3</b> EMS 203/219 3a <b>AIS3</b> PP 203/218 3b <b>AI3</b> EMS 219 3a	<b>MA6</b> MEK 203/223 <b>MA6</b> 6a/b TimSaa 203/220	<b>AI6</b> 6a/b MEK/ TimSaa 203/220 <b>AI6</b> MEK 203/223	<b>EN6</b> 6a/Ryhmä b ARKont 203/220 <b>EN6</b> 6b MEK 203/223
10:00	<b>EN3</b> 3a EMS 203/219 <b>EN3</b> 3b ARKont 203/218	<b>MA6</b> MEK 203/223 <b>MA6</b> 6a/b TimSaa 203/220	<b>AI6</b> 6a/b MEK/ TimSaa 203/220 <b>AI6</b> MEK 203/223	<b>RUB6</b> 6a AijPii 203/220	<b>MA3</b> 3a EMS 203/219 <b>MA3</b> 3b PP 203/218
11:00	<b>RUB6</b> 6b AijPii 203/223	<b>AI6</b> 6a/b MEK/ TimSaa 203/220 <b>AI6</b> MEK 203/223	<b>AI71</b> 7b RH/ HePul/TVä 2/6 <b>AIS71</b> 7b RH/ HePul/TVä 2/6	<b>AI3</b> 3a EMS 219 <b>AIS3</b> 3a EMS 203/219	<b>AI3</b> PP 203/218 3b <b>AIS3</b> EMS 203/219 3a <b>AIS3</b> PP 203/218 3b <b>AI3</b> EMS 219 3a
12:15			<b>RUB6</b> 6a AijPii 203/220	<b>MA91</b> 9a HePul/ET/TVä 1/6	
13:15		<b>EN81</b> 8a/c AnKont/HePul/TVä 3/6	<b>RUB6</b> 6b AijPii 203/223	<b>MA91</b> 9a HePul/ET/TVä 1/6	
14:00					
15:00					



# Työjärjestys Sinkkonen Ellimari EMS

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 37

	Maanantai			Tiistai		Keskiviikko		Torstai			Perjantai	
08:00	<b>AI3</b> 3a HePul 203/ 219	<b>AI3</b> HePul 203/219 3a	<b>AI3</b> PP/HePul 203/218 3b	<b>MA3</b> 3a HePul 203/219		<b>MA3</b> 3a HePul 203/219		<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> 3a/b SanKau			<b>EN3</b> 3a HePul 203/ 219	<b>EN3</b> Ryhmä a KaiHul 110
09:00	<b>KU3</b> 3a 219	<b>KU3</b> Ryhmä a 110	<b>AI3</b> 3a HePul 219	<b>AI3</b> 3a HePul 203/ 219	<b>MA3</b> Ryhmä a 110	<b>YMO3</b> 3a PP 219	<b>Käsityö aamu.KÄ3</b> 3a/b SanKau			<b>MU3</b> 3a 192	<b>MU3</b> Ryhmä a 192	
10:00	<b>EN3</b> 3a HePul 203/ 219	<b>EN3</b> Ryhmä a KaiHul 110	<b>AI3</b> 3a 219	<b>AI3</b> 3a 203/219	<b>UE3</b> 3b 219	<b>UE3</b> 3a 219	<b>MA3</b> 3a 203/219			<b>MA3</b> 3a HePul 203/219		
11:00	<b>YMO3</b> 3a 219		<b>YMO3</b> 3a 219		<b>UE3</b> 3b 219	<b>UE3</b> 3a 219	<b>AI3</b> 3a HePul 219	<b>AI3</b> PP 203/218 3b	<b>AI3</b> HePul 203/219 3a	<b>AI3</b> 3a HePul 219	<b>AI3</b> 3a HePul 203/ 219	
12:15			<b>MU5</b> 5a 192				<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> 3a/3b/Ryhmä a SanKau Paja					
13:15							<b>Käsityö iltapv.KÄ3</b> 3a/3b/Ryhmä a SanKau Paja					
14:00												
15:00												

# Työjärjestys Turunen Tiina TiiTuru

Pogostan koulu (0-6), Ilomantsi

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:17

Viikkotuntimäärä: 32

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>YMO2</b> 2b 124		<b>MU2</b> 2a 192		<b>KÄ2</b> 2b 124		<b>KU2</b> 2b 124	
09:00	<b>MA2</b> 2b SMK 121/124		<b>KÄ2</b> 2b 124		<b>MU2</b> 2b 192		<b>YMO2</b> 2b 124		<b>MA2</b> 2b 124	
10:00	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>MA2</b> 2b SMK 121/124		<b>LI2</b> 2b Liikuntasali		<b>LI2</b> 2b Liikuntasali	
11:00	<b>EN2</b> 2b 124		<b>UE2</b> 2b 124		<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b SMK 121/ 124	<b>AI2</b> 2b 124	<b>AI2</b> 2b 124
12:15					<b>LI3</b> 3b LiJes Liikuntasali	<b>LI3</b> 3a/Ryhmä a LiJes 219	<b>1.LIV5</b> 5a/b Liikuntasali			
13:15					<b>LI3</b> 3b LiJes Liikuntasali	<b>LI3</b> 3a/Ryhmä a LiJes 219	<b>1.LIV5</b> 5a/b Liikuntasali			
14:00										
15:00										



# Työjärjestys Airaksinen Eveliina EveAirak

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 16,35

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00		YH91	Ilomantsin lukio lv.		
08:45		AP 9a/9c	<b>BI01.1</b>	<b>BI07.1</b>	
09:00		BI71 AP 170 7b	24 EveAirak/AP 171	22 EveAirak 171	UE81 AP 8a/8c
09:45		Yläkoulun välituntialue lukio			
10:00		BI71 AP 170 7b	BI81.2 AP 171 8a		BI71 AP 7c/8c
10:15					
10:45			Yläkoulun välituntialue lukio		
11:00			BI81.2 AP 171 8a		BI71.2 AP 7c/8c
11:45	Ilomantsin lukio lv. <b>BI01.1</b> 24 EveAirak/AP 164	Ilomantsin lukio lv. <b>BI01.1</b> 24 EveAirak/AP 170	Ruokailu 11.45 8a		Yläkoulun välituntialue
12:15			YH91 AP 9b		YH91 AP 9b
13:00		Ilomantsin lukio lv. <b>BI07.1</b> 22 EveAirak 171			
13:15			YH91 AP 9a/9c		YH91 AP 9b
14:00			Yläkoulun välituntialue		
14:15			YH91 AP 9a/9c		
15:00					
15:15					
16:00					

# Työjärjestys Asikainen Tiina TiiAsi

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 16,15

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00		Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	EN91 AS 3/7 9a	Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.
08:45		<b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi	<b>ENA04.1</b> 23 TiiAsi 164		<b>ENA04.1</b>   <b>ENA09.1</b> 23 TiiAsi 164   24 TiiAsi 164
09:00	<b>EN91</b> 9a 3			EN91 AS 3/7 9a	
09:45				Yläkoulun välituntialue	Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.
10:00	EN91 TVä/TuiVää 3/6 9b		<b>EN91</b> 9b 2		ENA01.1/ENA02.1 TiiAsi/TiiAsi 164/164 24   <b>ENA10.1</b> 22 TiiAsi 164
10:15					
10:45	Yläkoulun välituntialue				
11:00	EN91 TVä/TuiVää 3/6 9b		Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.
11:45	Ruokailu 11.45 9b		ENA01.1 ENA02.1 24   ENA09.1 24 TiiAsi 164   ENA05.1 23 TiiAsi	ENA04.1 23 TiiAsi 170   ENA10.1 22 TiiAsi 164   ENA05.1 23 TiiAsi	<b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi
12:15					
13:00	Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.		Ilomantsin lukio lv.   Ilomantsin lukio lv.		
13:15	ENA01.1/ENA02.1 TiiAsi/TiiAsi 164/164 24   <b>ENA05.1</b> 23 TiiAsi		<b>ENA10.1</b> 22 TiiAsi 164   <b>ENA08.1</b> 22 TiiAsi		
14:00					
14:15				Ilomantsin lukio lv.	
15:00				<b>ENA09.1</b> 24 TiiAsi 164	
15:15					
16:00					







# Työjärjestys Koivusalo Juha JK

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 16,55

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	Ilomantsin lukio lv. KE01.1/KE02.1 JK/JK 180/180	Ilomantsin lukio lv. KE01.1/KE02.1 JK/JK 173/173 24	Ilomantsin lukio lv. <b>KE04.1</b> 23 JK 171	<b>KE81.2</b> 8a 170/171	<b>KE91</b> 9a 171
08:45					Yläkoulun välituntialue lukio
09:00	24			<b>KE81.2</b> 8a 170/171	<b>KE91</b> 9a 171
09:45			Ilomantsin lukio lv. <b>KE05.1</b>	Yläkoulun välituntialue lukio	
10:00	<b>MA71</b>			MA71 AS 171 7b	<b>KE81.2</b> 8a 170/171
10:15	7b 171		23 JK		
10:45					Yläkoulun välituntialue lukio
11:00					
11:00		Ilomantsin lukio lv. <b>KE07.1</b> 22 JK 171		Ilomantsin lukio lv. <b>KE04.1</b> 23 JK 171	<b>MA71</b> 7b 171 <small>Ruokailu 11.45 7b/7c</small>
11:45					
12:15	<b>KE71</b> 7b 171				
13:00	Yläkoulun välituntialue lukio	Ilomantsin lukio lv. <b>KE05.1</b>		Ilomantsin lukio lv. <b>KE05.1</b>	Ilomantsin lukio lv. <b>KE07.1</b>
13:15	<b>KE71</b> 7b 171	23 JK		23 JK	22 JK 173
14:00					Ilomantsin lukio lv. KE01.1/KE02.1 JK/JK 173/173 24
14:15	Ilomantsin lukio lv. <b>KE04.1</b> 23 JK 173				
15:00					
15:15					
16:00					

# Työjärjestys Kontkanen Anna-Reetta AnKont

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 20

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	EN71 TVä/TuiVää 3/6 7a		EN81 HePul/TVä 3/6 8a/8c	Pogostan alakoulu lv. EN4 4a	Pogostan alakoulu lv. EN3 3b
08:45					
09:00	Pogostan alakoulu lv. EN6 6a/Ryhmä b			Pogostan alakoulu lv. EN5 5a/Ryhmä b	Pogostan alakoulu lv. EN6 6a/Ryhmä b
09:45					
10:00	Pogostan alakoulu lv. EN3 3b			Pogostan alakoulu lv. EN4 4b	Pogostan alakoulu lv. EN5 5b
10:15					
10:45					
11:00	Pogostan alakoulu lv. EN4 4b	Pogostan alakoulu lv. EN4 4a	<b>EN71</b> 7a 1 <small>Ruokailu 11.45 7a</small>	EN71 AS 7b	Pogostan alakoulu lv. EN5 5a/Ryhmä b
11:45					
12:15	Pogostan alakoulu lv. EN5 5a/Ryhmä b	Pogostan alakoulu lv. EN5 5b	<b>EN71</b> 7b 3		
13:00					
13:15	Pogostan alakoulu lv. EN5 5b	EN81 HePul/TVä 3/6 8a/8c			
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					



# Työjärjestys Lautanen Marita MarLau

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 30,67

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	Pogostan alakoulu lv. MA5		Pogostan alakoulu lv. YMO5		Ilomantsin lukio lv. Ilomantsin lukio lv.		Pogostan alakoulu lv. YMO5			
08:45	5b		5b		KU01.1 KU01.1		5b			
09:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		24 MarLau		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
09:45	AI5	AIS5	MA5		5		KU5		MA5	
	5b	5b	5b				5b		5b	
10:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b>		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	<b>KUVTS91</b>	
10:15	8a/8c/9c		AI5	AIS5	AI5	AIS5	AI5	AIS5	9a/b/c	
10:45	5		5b	5b	5b	5b	5b	5b	5	
11:00	<b>Piirrä ja maalaa 1</b>				Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	<b>KUVTS91</b>	
11:45	8a/8c/9c				MA5		U05	U06	9a/b/c	
	5				5b		5a/5b/Ryhmä b	6a	5	
	Ruokailu 11.45								Ruokailu 11.45	
	8a								9b	
12:15	<b>KU71</b>		<b>KU71</b>		<b>KUVS81/TATA.1</b>				<b>KUVSL8</b>	
13:00	7a/7c/8c		7b		8a/c				8a	
	5		5		5				5	
13:15	<b>KU71</b>		<b>KU71</b>		<b>KUVS81/TATA.1</b>				<b>KUVSL8</b>	
14:00	7a/7c/8c		7b		8a/c				8a	
	5		5		5				5	
14:15					Ilomantsin lukio lv.					
15:00					<b>KU01.1</b>					
15:15					24					
					MarLau					
					5					
16:00										

# Työjärjestys Nevalainen Minna MIN

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 82

	Maanantai				Tiistai				Keskiviikko					Torstai				Perjantai						
08:00	<b>AI71</b>	<b>AIS81</b>	<b>SOS9K</b>	<b>AI91</b>	EN81 TuiVää				<b>EN81</b>	MA71.1 TuiVää	<b>PT9K</b>	<b>EN91</b>	<b>EN91</b>	<b>SOS9K</b>	<b>KE81</b>	BI71.1	MA71	RUB81	Ruotsi	RUB91	MA81	KOG9K		
08:45	7c	8c	9c	9c	4/6				8a/c	7c	9c	9c	9c	9c	8c	7c	7c	8c	8c	9c	8c	9c		
	4	4	4	4	8c				4	7c	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
09:00	<b>KE81</b>		<b>KE91</b>		KOG9K TuiVää				<b>AI71</b>	MA81 TuiVää	<b>AI91</b>	<b>AI71</b>	<b>BI91</b>	<b>MA81</b>	KOG9K	<b>AI81</b>	<b>AI81</b>	<b>ET81</b>	<b>MA91</b>	<b>SOS9K</b>	<b>KE71</b>	BI71.1		
09:45	8c/9c		9c		4/6				7c	4/6	9c	8c	9c	8c	9c	9c	8c	8c	9c	9c	9c	7c	7c	
	4		4		9c				4	8c	4	4	4	4	9c	4	4	4	4	4	4	7c		
10:00	Yläkoulun välituntialue																							
10:15	<b>AI71</b>	MA71.1 TuiVää	<b>MOT9K</b>	<b>KE71</b>	<b>AI81</b>	<b>BI91</b>	<b>MA81</b>	<b>TT81</b>	KIE9K	BI71.1	<b>BI91</b>	<b>HI81</b>	Ruotsi	KOG9K	HI71 7c/8c	<b>HI81</b>	RUB71	<b>SOS91</b>	RUB81	Historia	KS71 RH Paja			
10:45	8c	7c	9c	7c	8c	9c	8c	8c	9c	7c	9c	8c	8c	9c	7c/8c	8c	7c	9c	9c	8c	7a/7c			
	4	7c	4	4	8c	4	4	4	9c	7c	4	4	4	9c	8c	4	7c	4	9c	4	4			
11:00	Yläkoulun välituntialue																							
11:00	<b>KOG9K</b>	<b>RUB71</b>	<b>MA81</b>		HI71.1 TuiVää				<b>KE81</b>	<b>KIE9K</b>	MA71.2 TuiVää	<b>KE91</b>	<b>MA71</b>	<b>PT9K</b>	Summa kappale	RUB81	MA71.1 TuiVää	KS71 RH Paja						
11:45	9c	7c	8c		4/6				8c	9c	7c	9c	7c	9c	8c/9c	8c/9c	7c	7a/7c						
	4	4	4		7c				4	4	7c	4	4	4	8c/9c	7c	4							
	Yläkoulun välituntialue																							
12:15					Pogostan alakoulu lv.	<b>MA81</b>	<b>MA91</b>	<b>KOG9K</b>									KS71 RH Paja	Käsityö	<b>MOT9K</b>	KS71 RH Paja				
13:00					KOG9K Ryhmä a	8c	9c	9c									7c/8c	8b Paja	9c Paja	7b				
						4	4	4										Paja	Paja					
13:15	Yläkoulun välituntialue																							
14:00			<b>EN81</b>	<b>PT9K</b>	SOS9K MIN 110 Ryhmä a		<b>RUB91</b>	<b>KE81</b>									KS71 RH Paja	Käsityö	<b>MOT9K</b>	KS71 RH Paja				
14:00			8a/8c	9c	110		9c	8c									7c/8c	8b Paja	9c Paja	7b				
				4	Ryhmä a			4										Paja	Paja					
14:15	Yläkoulun välituntialue																							
15:00	Yläkoulun välituntialue																							
15:15	Yläkoulun välituntialue																							
16:00	Yläkoulun välituntialue																							



# Työjärjestys Parviainen Tiina TP

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 39

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai	
08:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.			Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
08:45	A11 1a	A11S1 1a	A11 1a	A11S1 1a	Käsityö aamu.KÄ5 5a/5b/Ryhmä b			MA1 1a		YMO1 1a	
09:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.			Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	<b>UO81</b>	
09:45	MU1 1a		MA1 1a		Käsityö aamu.KÄ5 5a/5b/Ryhmä b			A11 1a	A11S1 1a	8a 7	
10:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.					Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
10:15	KÄ1		LI1		UO3	UO4	UO3	A11	A11S1	MA1	
10:45	1a		1a		3a	4b	3b	1a	1a	1a	
11:00											
11:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
11:45	YMO1 1a		UO1 1a	UO2 2b	UO3 3a	UO3 3b	KÄ1 1a		A11 1a	A11S1 1a	
12:15					Pogostan alakoulu lv.					1.KÄV4	1.KÄV6
13:00					Käsityö iltapv.KÄ5 5a/5b			4a/4b		Sankau/TP/JAP Paja 6a/6b/Ryhmä b	Sankau/TP/JAP Paja 5a/5b/Ryhmä b
13:15	<b>UO91</b>	<b>UO91</b>			Pogostan alakoulu lv.					1.KÄV4	1.KÄV6
14:00	9a 3	9b 3			Käsityö iltapv.KÄ5 5a/5b			4a/4b		Sankau/TP/JAP Paja 6a/6b/Ryhmä b	Sankau/TP/JAP Paja 5a/5b/Ryhmä b
14:15											
15:00											
15:15											
16:00											

# Työjärjestys Peltomaa Henrika HenPel

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 7,14

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00		<b>OPO71</b>		<b>OPO91</b>	
08:45		7a 1		9b 1	
09:00					
09:45	Ilomantsin lukio lv.		Ilomantsin lukio lv.		
10:00	<b>OP02.2</b>	<b>OPO71</b>	<b>OP01.1</b>		
10:15	23 HenPel	7c 4	24 HenPel		
10:45	173		175		
11:00					
11:00				Ilomantsin lukio lv.	
11:45				<b>OP01.1</b>	
	Ruokailu 11.45 7b/7c			24 HenPel	
12:15	<b>OPO91</b>				
13:00	9a/c 3				
	Yläkoulun välituntialue		Yläkoulun välituntialue		
13:15			<b>OPO71</b>		
14:00			7b 1		
14:15				Ilomantsin lukio lv.	
15:00				<b>OP02.1</b>	
15:15				22 HenPel	
16:00					

# Työjärjestys Pesonen Päivi PP

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 27,67

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
08:45	A13 3b	AIS3 3b	MA3 3b		MA3 3b		MU71 7b 192		MU6 6a	
							Yläkoulun välituntialue lukio			
09:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
09:45	YMO3 3b		A13 3b	AIS3 3b	YMO3 3a	YMO3 3b	MU71 7b 192		KU3 3b	
10:00			Pogostan alakoulu lv.				Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
10:15			YMO3 3b				MA3 3b		MA3 3b	
10:45										
11:00										
11:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.
11:45	MU3 3b		A13 3b	AIS3 3b	MU6 6b		A13 3b	AIS3 3b	A13 3b	AIS3 3b
12:15					MU71 7a/7c/8c 192					
13:00					Yläkoulun välituntialue lukio		Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.		
13:15					MU71 7a/7c/8c 192		MU01.1 24 PP 192	MU01.1 24 PP		
14:00										
14:15										
15:00										
15:15										
16:00										

# Työjärjestys Piitulainen Aija AijPii

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 35

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
08:45	Käsityö aamu.KÄ4 4a/4b		MA4 4b		YMO4 4b		KU4 4b		A14 4b	AIS4 4b
09:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	
09:45	Käsityö aamu.KÄ4 4a/4b		YMO4 4b		A14 4b	AIS4 4b	KU4 4b		YMO4 4b	
10:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
10:15	A14 4b	AIS4 4b	YH4 4b		UE4 4b	UE4 4a	AIS5 5b	RUB6 6a	MA4 4b	
10:45										
11:00										
11:00	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
11:45	RUB6 6b		A14 4b	AIS4 4b	MA4 4b		A14 4b	AIS4 4b	MU4 4b	
12:15	Pogostan alakoulu lv.				Pogostan alakoulu lv.					
13:00	Käsityö iltapv.KÄ4 4a/4b				RUB6 6a					
13:15	Pogostan alakoulu lv.				Pogostan alakoulu lv.					
14:00	Käsityö iltapv.KÄ4 4a/4b		MU3 Ryhmä b AijPii	MU5 Ryhmä b AijPii	MUS 8b	Tunti AijPii	MU6 AijPii 208 Ryhmä b	MU4 Ryhmä b AijPii	RUB6 6b	
14:15										
15:00										
15:15										
16:00										



# Työjärjestys Pulkkinen Heidi HePul

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 50

		Maanantai				Tiistai				Keskiviikko			Torstai		Perjantai			
08:00		Ai3 3a	AIS3 3b	AIS3 3a	Ai3 3b	MA3 3b	MA3 3a	EN81 8a/8c	MA3 3a	MA3 3b	MA6 MEK/HePul 203/223	MA6 6a/6b	EN3 3b	EN3 3a				
08:45																		
09:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.						Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		
09:45		EN6 6a/Ryhmä b	EN6 6b	Ai3 3a	AIS3 3b	AIS3 3a	Ai3 3b	MA6 MEK/HePul 203/223	MA6 6a/6b	AI6 6a/6b	AI6 MEK/HePul 203/223	AI6 6a/6b	EN6 6a/Ryhmä b	EN6 6b				
10:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.			Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		
10:15		EN3 3b	EN3 3a	MA6 MEK/HePul 203/223	MA6 6a/6b			AI6 6a/6b	AI6 MEK/HePul 203/223	RUB6 6a			MA3 3b	MA3 3a				
10:45																		
11:00																		
11:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.			AI71 RH/TVä 2/6 7b	AIS71 RH/TVä 2/6 7b	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Ai3 3a	AIS3 3a	Ai3 3a	AIS3 3b		
11:45		RUB6 6b		Ai6 6a/6b	AI6 MEK/HePul 203/223													
12:15								Pogostan alakoulu lv.										
13:00								RUB6 6a				MA91 ET/TVä 1/6 9a						
13:15																		
14:00					EN81 AnKont/TVä 3/6 8a/8c			Pogostan alakoulu lv.					MA91 ET/TVä 1/6 9a					
14:15																		
15:00																		
15:15																		
16:00																		

# Työjärjestys Punnonen Riikka RP

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 32,32

		Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai		
08:00		LI71 7b Liikuntahalli		LI81 ET Liikuntahalli 8a/8c/9c	LI81 8c Liikuntahalli	Ilomantsin lukio lv. <b>TE02.1</b>		LI71 7c Liikuntahalli	LI71 7a Liikuntahalli	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.
08:45										LI05.1 24 RP	TE02.1 22/23 RP 175	LI05.1 LI06.1 22/23/24
09:00		LI71 7b Liikuntahalli		LI81 ET Liikuntahalli 8a/8c/9c	LI81 8c Liikuntahalli	22/23 RP 164		LI71 7c Liikuntahalli	LI71 7a Liikuntahalli			
09:45												
10:00		LI91 9a/c Liikuntahalli		LI91 9b Liikuntahalli				LIVP91 9a/b Liikuntahalli		LIVS91 9a/b Liikuntahalli		
10:15												
10:45												
11:00												
11:00		LI91 9a/c Liikuntahalli		LI91 9b Liikuntahalli				LIVP91 9a/b Liikuntahalli		LIVS91 9a/b Liikuntahalli		
11:45												
		Ruokailu 11.45 9a		Ruokailu 11.45 9b								
12:15						LIVS81.1 8a Liikuntahalli		Kunnonkohotus 7a/b Liikuntahalli		LIVT81/TATA.1 8a/c Liikuntahalli		
13:00				Ilomantsin lukio lv.								
				<b>TE02.1</b>								
13:15		LI81 8a/8c/9c Liikuntahalli	LI81 8c Liikuntahalli	22/23 RP 164		LIVS81.1 8a Liikuntahalli		Kunnonkohotus 7a/b Liikuntahalli		LIVT81/TATA.1 8a/c Liikuntahalli		
14:00												
14:15	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.		Ilomantsin lukio lv.							
15:00	LI01.1 24 RP	LI01.1/LI02.1 RP/RP 23/24	LI04.1 23 RP		LI06.1 22/23 RP							
15:15												
16:00												

# Työjärjestys Saari Timo TimSaa

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 34

		Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00				Pogostan alakoulu lv. Käsityö aamu.KÄ6 6a/6b/Ryhmä b		Pogostan alakoulu lv. Käsityö aamu.KÄ5 5a/5b/Ryhmä b	Pogostan alakoulu lv. YMO6 6a/6b	Pogostan alakoulu lv. MA6 6a/6b		Pogostan alakoulu lv. LI5 5b/Ryhmä b	Pogostan alakoulu lv. LI5 5a
08:45											
09:00				Pogostan alakoulu lv. Käsityö aamu.KÄ6 6a/6b/Ryhmä b		Pogostan alakoulu lv. Käsityö aamu.KÄ5 5a/5b/Ryhmä b	Pogostan alakoulu lv. MA6 6a/6b	Pogostan alakoulu lv. AI6 6a/6b			
09:45											
10:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		<b>ATJ91.1</b> 9a/b Tietotekniikkaluokka.alakoulu		Pogostan alakoulu lv.	
10:15	LI5	LI5		MA6		AI6				MA6	
10:45	5b/Ryhmä b	5a		6a/6b		6a/6b				6a/6b	
11:00											
11:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		<b>ATJ91.1</b> 9a/b Tietotekniikkaluokka.alakoulu		Pogostan alakoulu lv.	
11:45	LI5	LI5		AI6		AI6				YMO6	
	5b/Ryhmä b	5a		6a/6b		6a				6a/6b	
12:15	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv. Käsityö iltapv.KÄ6 6a/6b		Pogostan alakoulu lv. Käsityö iltapv.KÄ5 5a/5b		<b>ATP71</b> 7a/b/c Tietotekniikkaluokka.alakoulu			
13:00	LI6	LI6	LI6	6a		Ryhmä b 6b					
13:15	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv. Käsityö iltapv.KÄ6 6a/6b		Pogostan alakoulu lv. Käsityö iltapv.KÄ5 5a/5b		<b>ATP71</b> 7a/b/c Tietotekniikkaluokka.alakoulu			
14:00	LI6	LI6	LI6	6a		Ryhmä b 6b					
14:15											
15:00											
15:15											
16:00											

# Työjärjestys Simonen Anne AS

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 45

		Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai		
08:00				Pogostan alakoulu lv. MA4 4b	Pogostan alakoulu lv. MA4 4a	AI91 RH 9a		EN91 TiiAsi 3/7 9a		Pogostan alakoulu lv. AI4 4a	Pogostan alakoulu lv. AIS4 4b	Pogostan alakoulu lv. AI4 4b
08:45												
09:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	AI91 RH 9a		EN91 TiiAsi 3/7 9a		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
09:45	AI5	AIS5	AIS5	AI5	MA5	MA5				MA5	MA5	
	5b	5a	5b	5a	5b	5a				5b	5a	
10:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	MA71 JK 171 7b		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	
10:15	AI4	AIS4	AI4	AI5	AIS5	AIS5	AI5			MA4	MA4	
10:45	4a	4b	4b	5b	5a	5b	5a			4b	4a	
11:00												
11:00	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.	EN71 AnKont 7b		Pogostan alakoulu lv.		
11:45	AI4	AI4		AI4	AIS4	MA4	MA4			EN5 5a/Ryhmä b		
	4a	4b		4b	4b	4b	4a					
12:15	Pogostan alakoulu lv.	Pogostan alakoulu lv.		Pogostan alakoulu lv.		MA91 ET/TVä 1/6 9a		AI81 RH 8a	AIS81 RH 8a			
13:00	EN5	EN5		EN5								
	5a/Ryhmä b	5b		5b								
13:15	Pogostan alakoulu lv.					AI91 ES/TVä 3/6 9b		AI81 RH 8a	AIS81 RH 8a			
14:00	EN5											
	5b											
14:15												
15:00												
15:15												
16:00												

# Työjärjestys Sivonen Eija ES

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 13,80

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai	
08:00											
08:45											
09:00								A191 TVä/TuiVää 2/6 9b			
09:45	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.		Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.			Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.
10:00	Ä110.1/ÄIS210.1 ES/ES 175/175 22	Ä111.1/ÄIS211.1 ES/ES 22	Ä110.1/ÄIS210.1 ES/ES 175/175 22		Ä102.1 Ä103.1 24	Ä108.1 ÄIS28.1 22	Ä105.1 23 ES 175			Ä101.1 24 ES 175	Ä102.1/Ä103.1 ES/ES 24
10:15											
10:45											
11:00											
11:00											
11:45	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.			Ilomantsin lukio lv.			Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	
	Ä101.1 24 ES 175	Ä105.1 23 ES 175			Ä111.1/ÄIS211.1 ES/ES 22			Ä110.1/ÄIS210.1 ES/ES 175/175 22	Ä111.1/ÄIS211.1 ES/ES 22	Ä108.1/ÄIS28.1 ES/ES 175/175 22	
12:15			A191 9b 2								
13:00	Ilomantsin lukio lv.	Ilomantsin lukio lv.	Yläkoulun välituntialue					Ilomantsin lukio lv.			
	Ä102.1/Ä103.1 ES/ES 24	Ä108.1/ÄIS28.1 ES/ES 175/175 22	A191 9b 2		A191 AS/TVä 3/6 9b			Ä105.1 23 ES 175			
13:15											
14:00											
14:15			Ilomantsin lukio lv.								
			Ä101.1 24 ES 164								
15:00											
15:15											
16:00											

# Työjärjestys Takala Kirsi KT

Pogostan koulu (7-9), Ilomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 26

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko			Torstai		Perjantai			
08:00	TT81 8a 1				BI91 9b 170			Ilomantsin lukio lv.					
08:45					Yläkoulun välituntialue lukio			GE01.1 24 KT					
09:00	TT81 8a 1		TT91 9a 1		BI91 9b 170								
09:45													
10:00	BI71 7a 170		BI91 9a/c 171		BI81.1 8a 170			VL ja vast.val.1 9a/b/c 5		BI81 8c	KOG9K 9c	Biologia 8c	
10:15													
10:45													
11:00	Yläkoulun välituntialue lukio												
11:00	BI71 7a 170		PT9K 9c	TT91 9c	TT81 8c/9c	BI81.1 8a 170			VL ja vast.val.1 9a/b/c 5		BI81 8c	KOG9K 9c	Biologia 8c
11:45	Ruokailu 11.45 7a		Ruokailu 11.45 9c		Ruokailu 11.45 8a			Ruokailu 11.45 9b		Ruokailu 11.45 9c		Ruokailu 11.45 8c/9c	
12:15	BI91 9b 170							Vaeltavat letut 7a/7b/7c/8c 7		BI91 9a/c 170			
13:00			Ilomantsin lukio lv.							Yläkoulun välituntialue lukio			
			GE01.1 24 KT										
13:15								Vaeltavat letut 7a/7b/7c/8c 7		BI91 9a/c 170			
14:00					Yläkoulun välituntialue								
14:15					TT91 9b 1					Ilomantsin lukio lv.			
15:00										GE01.1 24 KT			
15:15													
16:00													

# Työjärjestys Talonen Maarit MT

Pogostan koulu (7-9), Iiomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 19,80

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.		Iiomantsin lukio lv.	RUB81 TVä/TuiVää 3/6 8a/8c
08:45	RUB11.1/RUB12.1 MT/MT 24	<b>RUB19.1</b> 22 MT		<b>RUB17.1</b> 22 MT 164	
09:00			<b>RUB71</b> 7a 3		RUB91 TVä/TuiVää 3/6 9b
09:45	Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.		Yläkoulun välituntialue
10:00	<b>RUB13.1</b> 23/24 MT 164	RUB11.1/RUB12.1 MT/MT 24	<b>RUB18.1</b> 24 MT 164	RUB71 TVä/TuiVää 7a	RUB71 TVä/TuiVää 3/6 7b
10:15			<b>RUB91</b> 9a 3		
10:45			Yläkoulun välituntialue		
11:00					
11:00		<b>RUB71</b> 7b 3	<b>RUB91</b> 9a 3	RUB81 TVä/TuiVää 3/6 8a/8c	Iiomantsin lukio lv.
11:45		Ruokailu 11.45 7b/7c	Ruokailu 11.45 9a	Ruokailu 11.45 8a	<b>RUB19.1</b> 22 MT
12:15		Yläkoulun välituntialue		Yläkoulun välituntialue	
12:15		RUB91 TVä/TuiVää 3/6 9a		<b>RUB91</b> 9b 3	
13:00	Iiomantsin lukio lv.		Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.
13:00	<b>RUB18.1</b> 24 MT 164		RUB13.1 23/24 MT 175	RUB19.1 22 MT	RUB17.1 22 MT 175
13:15				<b>RUB91</b> 9b 3	RUB11.1/RUB12.1 MT/MT 24
14:00					<b>RUB13.1</b> 23/24 MT 164
14:15		Iiomantsin lukio lv.	Iiomantsin lukio lv.		
15:00		<b>RUB17.1</b> 22 MT 164	<b>RUB18.1</b> 24 MT 175		
15:15					
16:00					

# Työjärjestys Turunen Erno ET

Pogostan koulu (7-9), Iiomantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Kurre 7.35.50.1

30.09.2024 11:44

Viikkotuntimäärä: 20

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
08:00	<b>FY91</b> 9b 171	LI81 RP Liikuntahalli 8a/8c/9c		<b>FY81.1</b> 8a 170/171	
08:45	Yläkoulun välituntialue lukio				
09:00	<b>FY91</b> 9b 171	LI81 RP Liikuntahalli 8a/8c/9c		<b>FY81.1</b> 8a 170/171	
09:45					
10:00		MA71 TVä/TuiVää 7a	MA71 TVä 7a	<b>MA81</b> 8a 1	<b>FY81.1</b> 8a 170/171
10:15					
10:45		Yläkoulun välituntialue	Yläkoulun liikkuvavälitunti	Yläkoulun välituntialue	
11:00		MA81 TVä/TuiVää 1/6 8a		<b>MA71</b> 7a 1	MA81 TVä/TuiVää 1/6 8a
11:45		Ruokailu 11.45 8a		Ruokailu 11.45 7a	Ruokailu 11.45 8a
12:15		<b>MA81</b> 8a 1	MA91 AS/TVä 1/6 9a	MA91 HePul/TVä 1/6 9a	<b>FY71</b> 7a 171
13:00					
13:15		<b>MA91</b> 9a 1		MA91 HePul/TVä 1/6 9a	<b>FY71</b> 7a 171
14:00					
14:15					
15:00					
15:15					
16:00					

# Työjärjestys Vatanen-Liimatta Marja MVL

Kurre 7.35.50.1

Pogostan koulu (7-9), Ilimantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

30.09.2024 11:44

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Viikkotuntimäärä: 87

	Maanantai				Tiistai				Keskiviikko				Torstai				Perjantai								
08:00	AI3 MV Ryhmä b	AI5 MV Ryhmä b	MA81 8b	AI4 MV Ryhmä b	EN3 MV Ryhmä b	MA81 8b	YMO5 MV Ryhmä b	EN4 MV Ryhmä b	AI6 Ryhmä b	UE3 MV Ryhmä b	UE4 MV Ryhmä b	AI81 8b	HI6 Ryhmä b	MA5 MV Ryhmä b	HI81 8b	FY81 8b	YMO4 MV Ryhmä b	YMO6 Ryhmä b	UE3 MV Ryhmä b						
08:45																									
09:00	Pogostan alakoulu lv. EN6 Ryhmä b				Pogostan alakoulu lv. YMO5 MV Ryhmä b				Pogostan alakoulu lv. RUB6 Ryhmä b				Pogostan alakoulu lv. AI81 8b				Pogostan alakoulu lv. EN81 8b								
09:45																									
10:00																									
10:15	AI6 Ryhmä b	MA3 MV Ryhmä b	MA4 MV Ryhmä b	EN81 8b	AI6 MV 208 Ryhmä b	TT81 8b	YMO4 Ryhmä b MV	YMO3 Ryhmä b MV	MA5 Ryhmä b MV	AI3 Ryhmä b MV	FY81 8b	MA6 MV 208 Ryhmä b	MA5 Ryhmä b MV	AI4 Ryhmä b MV	AI5 Ryhmä b MV	MA81 8b	YMO6 MV 208 Ryhmä b	YH4 Ryhmä b MV	MA3 Ryhmä b MV	AI5 Ryhmä b MV	MA4 Ryhmä b MV	MA81 8b	MA6 MV 208 Ryhmä b	MA3 Ryhmä b MV	
10:45																									
11:00																									
11:00	EN3 MV Ryhmä b	FY81 8b	MA6 Ryhmä b	EN4 MV Ryhmä b	KU4 MV Ryhmä b	KU6 Ryhmä b	Kuvataide 8b	KU5 MV Ryhmä b	AI5 Ryhmä b MV	UE6 MV 208 Ryhmä b	YMO4 Ryhmä b MV	YMO3 Ryhmä b MV	MA81 8b	AI3 MV Ryhmä b	LI81 8b	MA6 Ryhmä b	AI4 MV Ryhmä b	AI3 MV Ryhmä b	AI6 Ryhmä b	AI81 8b	AI4 MV Ryhmä b				
11:45																									
12:15	Pogostan alakoulu lv. KOG9K Ryhmä a				TT81 8b																				
13:00																									
13:15																									
14:00	KOG9K Ryhmä a	UE91 8b/8c/9c	SOS9K 9c																						
14:15																									
15:00																									
15:15																									
16:00																									

# Työjärjestys Vänskä Tuomo TVä

Kurre 7.35.50.1

Pogostan koulu (7-9), Ilimantsi - Pogostan yläkoulu lv. 2024-2025

30.09.2024 11:44

1. jakso 07.08. - 20.12.2024

Viikkotuntimäärä: 26

	Maanantai		Tiistai		Keskiviikko		Torstai		Perjantai	
08:00	EN71 AnKont/TuiVää 3/6 7a		MA91 MLK 5/6 9b		EN81 AnKont/HePul 3/6 8a/8c				RUB81 MT/TuiVää 3/6 8a/8c	
08:45										
09:00	AI71 RH 2/6 7a	AIS71 RH 2/6 7a	MA91 MLK 5/6 9b				AI91 ES/TuiVää 2/6 9b		RUB91 MT/TuiVää 3/6 9b	
09:45										
10:00	EN91 TiiAsi/TuiVää 3/6 9b		MA71 ET/TuiVää 7a		MA71 ET 7a		RUB71 MT/TuiVää 7a		RUB71 MT/TuiVää 3/6 7b	
10:15										
10:45										
11:00	EN91 TiiAsi/TuiVää 3/6 9b		MA81 ET/TuiVää 1/6 8a		AI71 RH/HePul 2/6 7b	AIS71 RH/HePul 2/6 7b	RUB81 MT/TuiVää 3/6 8a/8c		MA81 ET/TuiVää 1/6 8a	
11:45	Ruokailu 11.45 9b		Ruokailu 11.45 8a				Ruokailu 11.45 8a	Ruokailu 11.45 7b/7c	Ruokailu 11.45 8a	
	Yläkoulun välituntialue									
12:15			RUB91 MT/TuiVää 3/6 9a		MA91 AS/ET 1/6 9a		MA91 HePul/ET 1/6 9a			
13:00										
13:15			EN81 AnKont/HePul 3/6 8a/8c		AI91 AS/ES 3/6 9b		MA91 HePul/ET 1/6 9a			
14:00										
14:15										
15:00										
15:15										
16:00										



## Perusopetuksen tuntijako lukuvuosi 2024-2025

Aine/luokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4
A-kieli / englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3
B-kieli / ruotsi						2	2	2	3
Matematiikka	3	3	4	3	4	4	3	4	4
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2			
Biologia						0,5	1	1	1,5
Maantieto						0,5	1	1	1,5
Fysiikka						0,5	1	1,5	1
Kemia						0,5	1	1,5	1
Terveystieto							0,5	1,5	1
Katsomusaine/ elämäkatsomus	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Historia					1,5	1,5	2	2	
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2		
Kuvataide	1	1	1	2	1	1	2		
Käsityö	2	2	2	2	2	2	2		
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2
Kotitalous							3		
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1
<b>Valinnaiset aineet:</b>									
taide- ja taitoaineet				1	1	1		3	2
muut valinnaisaineet				1	1	1	1	3	2
Oppilaan tuntimäärä	20	20	22	24	25	25	30	30	31

Esiopetusta annamme 4 tuntia päivässä työjärjestyksen mukaisina päivinä.

## **6. Ruokailu**

Opetukseen osallistuvalla on tarjottava tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria niinä työpäivinä, joihin opetussuunnitelma edellyttää oppilaan läsnäoloa koulutuksen järjestäjän osoittamassa koulutuspaikassa.

## **7. Vastuu ja valvojat**

Opettajan vastuu oppilaistaan on jakamaton. Retkille tulee nimetä vastuuvalvoja ja tämän lisäksi jokaiselle valvojalle on osoitettava omat vastuualueet. Suosituksena on, että opettajan/valvojan avuksi tulisi lähteä aina vähintään yksi vastakkaista sukupuolta oleva aikuinen henkilö. Valvoja tulee olla yksi aikuinen 10 oppilasta kohden. **Kouluajan ulkopuolisilla retkillä valvoja ja heidän määräänsä määriteltäessä** kuitenkin huomioidaan **retken luonne ja osallistujat**. Valvojen on oltava virka- tai työsuhteessa Ilomantsin kuntaan.

## **8. Pelissäännöt**

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulun ulkopuolella annettavan opetuksen yhteydessä. Ennen **kouluajan ulkopuolisille retkille** lähtöä oppilaiden tulee sitoutua kirjallisesti noudattamaan koulun sääntöjä ja annettuja ohjeita. Mikäli oppilas ei noudata sitoumusta, hänet voidaan valvojan päätöksellä lähettää kotiin omalla kustannuksellaan. Menettelytavasta sovitaan huoltajan kanssa.

## **9. Vakuutukset ja turvallisuus**

Kunta on vakuuttanut peruskoulun ja lukion oppilaat. Vakuutus on voimassa työsuunnitelman mukaisten luokkaretkien ja leirikoulujen osalta myös ulkomailla.

Kunnan vakuutus ei korvaa oppilaiden omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja.

Terveystieteiden maksuttomuus taataan kunnan vakuutuksilla.

## **10. Toteutus**

**Toteutuksessa** noudatetaan huolellisesti valmisteltua suunnitelmaa, jossa on huomioitu niin itse toiminta kuin poikkeustilanteisiin varautuminenkin.

## **11. Opettajien korvaukset ja sijaiskustannukset**

Työsuunnitelmaan merkitty retki tai leirikoulu on opettajalle virkamatka, josta maksetaan virka- ja työehtosopimuksen mukaiset korvaukset. **Korvausten määrän on oltava etukäteen tiedossa.** Opettajien sijaistajien sijaisjärjestelyistä ja -kustannuksista päätetään koulukohtaisesti.

## **12. Koulun ulkopuolisesta toiminnasta pois jääneet oppilaat**

Oppilaalla ei ole velvollisuutta osallistua leirikouluun tai luokkaretkelle. Koulun ulkopuolisesta toiminnasta pois jääneille oppilaille järjestetään **opetussuunnitelman mukaista toimintaa** normaalin työjärjestyksen mukaisesti esimerkiksi toisessa opetusryhmässä.



# POGOSTAN KOULUN OHJAUSUUNNITELMA



kuva: Pixabay

Johdanto .....	3
Ohjauksen järjestämisen rakenteet .....	3
Ohjauksen järjestämisen toimintatavat .....	5
Luokkamuotoinen ohjaus .....	5
Pienryhmäohjaus .....	6
Henkilökohtainen ohjaus .....	6
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus .....	7
Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä.....	8
Varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta perusopetukseen .....	8
6. luokalta 7. luokalle .....	9
Ohjaus muissa siirtymissä .....	9
9. vuosiluokalta siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin .....	9
Perusopetuksen järjestäjän ohjaus-, valvonta- ja ilmoitusvastuu .....	10
Työn- ja vastuunjako ohjauksessa .....	11
Työskentely monialaisissa verkostoissa .....	16
Kodin ja koulun ohjausyhteistyö .....	16
Koulun työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen (TET) järjestelyt .....	17
Työelämään tutustuminen (TET) .....	17
LITTEET .....	18
6 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma   Ohjauksen työn- ja vastuunjako .....	19
7 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma   Ohjauksen työn- ja vastuunjako .....	21
8 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma   Ohjauksen työn- ja vastuunjako .....	23
9 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma   Ohjauksen työn- ja vastuunjako .....	25
Opinto-ohjauksen vuosikello vuosiluokilla 7-9 Pogostan koulussa .....	29

## Johdanto

Oppilaanohjauksen järjestämisen pääperiaatteet sekä keskeisimmät tavoitteet ja sisällöt eri luokka-asteilla kuvataan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) sekä Opetushallituksen antamassa muutosmääräyksessä koskien perusopetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta (2021). Ohjaussuunnitelma täydentää opetussuunnitelmaa.

Perusopetuksen ohjaussuunnitelma on ohjaustyötä tekevien työkalu. Se on tarkoitettu opinto-ohjaajien lisäksi muulle koulun henkilökunnalle, opetuksenjärjestäjälle sekä opiskeluhuollolle. Tavoitteena on selkeyttää ohjaustyön käytänteitä ja toimintamalleja sekä antaa tietoa ja tukea ohjaustyötä tekeville. Pogostan koulun ohjaussuunnitelma täydentää seudullisesti laadittua ohjaussuunnitelmaa. Se kertoo kuntamme perusopetuksen ohjauksen ja työelämään tutustuttamisen käytänteistä, yhteistyöstä eri verkostojen ja toimijoiden kanssa sekä työn- ja vastuunjaosta ohjauksessa. Ohjaustyön käytänteiden kokonaiskuvaa tiivistetyksi lukuvuoden aikana saa tutustumalla liitteinä oleviin ohjauksen vuosisuunnitelmiin vuosiluokilla 6-9 ja opinto-ohjauksen vuosikelloon.

## Ohjauksen järjestämisen rakenteet

Perusopetuslaki velvoittaa koulua järjestämään oppilaanohjausta, ja oppilaanohjaus on lakiin kirjattu oppilaan oikeus. Lisäksi tarvitessaan perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta (tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus).

Ohjaus muodostaa esiopetuksesta toiselle asteelle kestävän jatkumon huomioiden erityisesti opintojen nivelvaiheet. Oppilaalle annettava tuki ja ohjaus kulkevat käsikädessä. Ohjausta annetaan eri oppiaineiden opetuksen, oppilaanohjauksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Ohjaus kohdistuu oppilaan kasvuun ja kehitykseen, opiskeluun ja oppimiseen sekä elämänsuunnitteluun ja uravalintoihin. Onnistunut ohjaus edellyttää yhteistyötä huoltajien kanssa.

Koulussamme on toimintamalleja, jotka tukevat ohjaustyön eri osa-alueita ja tavoitteita. Kiva Koulu -toiminta tukee ryhmäyttämistä ja turvallisen kouluympäristön syntymistä. Kiva Koulu -oppitunteja pidetään alakoulussa ja yläkoulussa 7.luokalla. Minäkuva, itsetunto ja tunnetaidot taas vahvistuvat joka vuosiluokalla pitäessämme Hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti oppitunteja em. aihepiireihin liittyen. 4. ja 7.luokalla tehdään luokittain sosiometriset ilmapiiriä kartoittavat kyselyt, joihin liittyvät henkilökohtaiset keskustelut kuraattorin kanssa.

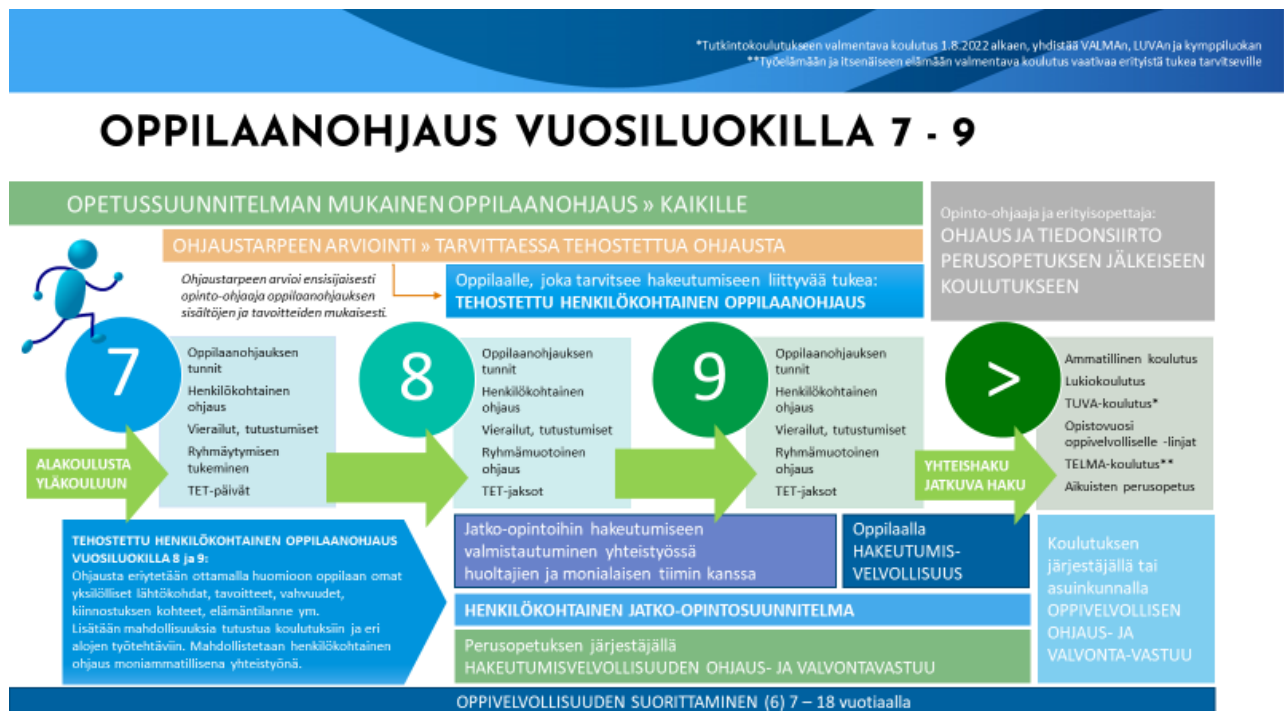
	1.-2. luokka	3.-6. luokka	7.-9. luokka
<b>Rakenteet ja toimintatavat</b>	Painotus vuorovaikutustaitojen harjoittamisessa ja ryhmässä toimimisessa.	Tuetaan oppilaita opiskelustrategioiden tunnistamisessa ja kehittämisessä. Vahvistetaan kykyä asettaa itselle tavoitteita ja arvioida niiden toteutumista.	Luokkamuotoinen ohjaus Pienryhmäohjaus Henkilökohtainen ohjaus (sisältää tarvittaessa tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen)
<b>Työn- ja vastuunjako</b>	Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa.	Ohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa.	Päävastuu oppilaanohjauksesta on opinto-ohjaajalla. Kaikki opettajat osallistuvat ohjaukseen omassa opetus- ja kasvatustehtävässään.
<b>Kodin ja koulun yhteistyö</b>	Ohjauksessa luodaan pohjaa kodin ja koulun yhteistyölle. Ohjauksella tuetaan oppilaita ja huoltajia tekemään ensimmäisiä koulutukseen liittyviä valintoja.  Oppimiskeskustelut Huoltajille avoimet tapahtumat	Ohjaus tukee oppilaita ja huoltajia opiskeluun liittyvässä tiedonsaannissa ja valinnoissa. Henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja järjestetään tarvittaessa.  Oppimiskeskustelut Huoltajille avoimet tapahtumat	Vanhempainillat Oppimis- ja ohjauskeskustelut Huoltajille avoimet tapahtumat Oppilaan asioihin liittyvä yhteistyö (palaverit ja yhteydenotot) Tiedottaminen
<b>Työelämäyhteistyö</b>	Aloitetaan harjoittelu luokan tai koulun sisäisistä tehtävistä sekä oppilaan lähipiirin ammateista.	Oppilaat tutustuvat lähiseudun työpaikkoihin, ammatteihin ja elinkeinoelämään muun muassa tutustumiskäyntien ja vierailujen avulla.	TET-jaksot (koulukohtaisen ohjaussuunnitelman mukaisesti koulun sisäinen ja/tai muissa työyhteisöissä tapahtuva) Eri ammatteja ja ammattiryhmiä edustavat vierailijat sekä vierailut työpaikoille mahdollisuuksien mukaan.

Kuva 1. Ohjauksen järjestämisen rakenteet

## Ohjauksen järjestämisen toimintatavat

Perusopetuksen oppilaanohjaus alkaa vuosiluokkien 1.–6. aikana eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Alakouluohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan opiskeluvalmiuksia, vahvuuksien tunnistamista, koulutyön onnistumista, opintojen sujumista sekä koulutuksen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Oppilaan tulee saada henkilökohtaista ohjausta opiskelunsa ja valintojensa tueksi sekä erilaisissa arkielämän kysymyksissä.

Vuosiluokilla 7.–9. oppilaanohjaus muodostuu luokkamuotoisesta ohjauksesta, henkilökohtaisesta ohjauksesta, pienryhmäohjauksesta sekä työelämään tutustumisesta (TET). Ohjauksen merkitys korostuu nivelvaiheissa ja siirtymissä.



Kuva 2. Oppilaanohjaus 7-9 -luokilla oppivelvollisuusudistuksen jälkeen

### Luokkamuotoinen ohjaus

Luokkamuotoisen ohjauksen keskeisiä tavoitteita on, että oppilas saa yläkouluun siirtyessään kokonaiskuvan koulumme opetuksesta, arvioinnista ja toimintatavoista. Oppilas myös perehtyy oppimiseen vaikuttaviin tekijöihin ja oppii erilaisia opiskelumenetelmiä sekä arvioi itseään oppijana tavoitteena kehittää omia opiskelutaitojaan. Oppilas saa tietoa työelämästä, ammateista ja koulutusmahdollisuuksista sekä oppii arvioimaan tekemiensä valintojen ja

suunnitelmien merkitystä jatkokoulutuksen ja työelämän kannalta. Oppilas tutustuu ajankohtaiseen tietoon yhteiskunnasta, koulutuksesta ja työelämästä sekä oppii itse hakemaan tarvitsemaansa tietoa. Oppilasta ohjeistetaan luokkatunneilla TET-jaksoihin ja niihin liittyviin käytänteisiin.

Luokkamuotoisen ohjauksen tuntimäärä, oppituntien ajoittuminen lukuvuoden ajalle ja keskeisimmät sisällöt 7.-9.luokilla näkyvät alla olevasta taulukosta:

	<b>7. lk</b>	<b>8. lk</b>	<b>9. lk</b>
<b>vuosiviikkotunnit</b>	0,5	0,5	1
<b>ajoittuminen</b>	syksy	kevät	syksy-kevät
<b>sisällöt</b>	yläkoulun käytänteet opiskelutaidot itsetuntemus valinnaisainevalinnat	koulutusalat/ammattit työelämätaidot omien vahvuuksien löytäminen valinnaisainevalinnat	koulutusvaihtoehdot yhteishaku työnhakutaidot yrittäjäyys

## Pienryhmäohjaus

Pienryhmäohjausta toteutetaan joustavasti tarpeiden ja resurssien mukaan. Ohjausta voidaan toteuttaa pienryhmässä esimerkiksi silloin, kun oppilailla on samantapaisia ohjaustarpeita. Käsiteltäviä asioita voivat olla esimerkiksi työelämään ja jatkokoulutukseen liittyvät asiat sekä soveltuvuuskokeisiin tai työhaastatteluun valmistautuminen.

## Henkilökohtainen ohjaus

Henkilökohtaisen ohjauksen aikana oppilaalla on mahdollisuus keskustella muun muassa oppimiseen ja opintoihinsa, koulutus- ja ammatinvalintaansa sekä elämäntilanteeseensa liittyvistä asioista. Opinto-ohjaaja tapaa jokaisen oppilaan henkilökohtaisesti vähintään kerran lukuvuoden aikana. 7. luokan alussa oppilaat käyvät pareittain tai yksin ohjauksessa tavoitteena tutustuminen ja mahdollisimman sujuva yläkouluun siirtyminen. 8. luokan keväällä ohjauksissa hyödynnetään myös pienryhmäohjauksen mahdollisuuksia. Ohjaustarve kasvaa koulutus- ja ammattivalintojen lähestyessä. Oppilaan yksilölliset tarpeet huomioiden ohjauskertoja voi olla useampia, ja tarvittaessa myös huoltaja osallistuu ohjauskeskusteluun.

## Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus

Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarjotaan 8. ja 9. luokan oppilaille, jotka tarvitsevat perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea. Painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma Wilmassa olevalle opon lomakkeelle, johon kirjataan oppilaan vahvuuksia ja tavoitteita jatko-opintojen suhteen. Jatko-opintosuunnitelma arkistoidaan, mutta se ei lähtökohtaisesti kuulu siirrettäviin asiakirjoihin oppilaan siirtyessä uuteen oppilaitokseen. Opinto-ohjaaja kirjaa henkilökohtaisen tehostetun oppilaanohjauksen oppilaan pedagogiseen asiakirjaan (oppimissuunnitelma tai hojks).

Ohjauksen sisältö ja toteutus laaditaan yksilöllisten lähtökohtien ja tarpeiden pohjalta, joten tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus voi tarkoittaa eri oppilaille eri ohjauksen muotoja. Lähtökohtaisesti tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on sitä, että oppilas tapaa opinto-ohjaajaa pienryhmäohjauksissa tai henkilökohtaisissa ohjauksissa keskimääräistä useammin. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa edetään henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman mukaan, ja siihen voi sisältyä esimerkiksi tutustumista jatko-opintopaikkoihin, useampia TET-jaksoja, moniammatillista yhteistyötä, yksilöllisesti suunniteltua nivelvaiheen tukemista sekä tiivistä yhteistyötä huoltajien kanssa. Tarvittaessa ohjausta voidaan toteuttaa eri toimijoiden, esimerkiksi kasvatusohjaaja, erityisopettaja, kuraattori, kanssa yhteistyössä.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti opinto-ohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta oppilaan siirtyessä 7. luokalta 8. luokalle, viimeistään syyslomaan mennessä. Tarvearviota tehdään kuitenkin jatkuvasti, ja päätös siirtymisestä on mahdollista tehdä myöhemminkin yläkoulun aikana. Opinto-ohjaaja on yhteydessä kotiin, jos tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus koetaan tarpeelliseksi. 7. luokalla oppilaat täyttävät itsearviointina toteutetun tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarvekyselyn, joka toimii välineenä opinto-ohjaajan tekemälle tarvearvioinnille. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden tunnistamisessa opinto-ohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä koulun eri toimijoiden kesken. Myös tarpeen huomanneiden on tärkeää kertoa havainnoistaan opinto-ohjaajalle suoraan. Yksi hyvä ajankohta tarpeen arvioinnille on pedagogisten asiakirjojen arvioinnin yhteydessä 7. luokan keväällä ja asiakirjoja päivitetessä tai uusia laadittaessa 8. luokan alussa. Opinto-ohjaajan rooli monialaisessa asiantuntijaryhmässä on oppilaan jatko-opintosuunnittelun kannalta tärkeää huomioida, kun suunnitellaan monialaisten asiantuntijaryhmien kokoonpanoa pedagogisissa tai yksilökohtaisen oppilashuollon tilanteissa.

Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus on harkinnanvaraista yksilöllistä oppilaanohjausta ja opiskelun tukea, jota voidaan tarjota havaitun yksilöllisen tarpeen perusteella esimerkiksi:

- Oppilaalle, joka tarvitsee tukea urasuunnittelutaitojen kehittämisessä, jatko-opintoihin kiinnittymisessä sekä niistä selviytymisessä
- Oppilaalle, joka tarvitsee tukea motivoitumiseen ja toiminnanohjauksen taitoihin
- Oppilaalle, jonka fyysisestä, psyykkisestä tai sosiaalisesta hyvinvoinnista herää huoli kotona tai koulussa
- Oppilaalle, jolla on tehostettu tai erityinen tuki, VSOP-päätös tai monialainen asiantuntijaryhmä tukenaan
- Oppilaalle, jonka opiskelukyky tai -menestys heikkenee 8.–9. luokan aikana, esimerkiksi runsaiden poissaolojen tai elämäntilanteessa tapahtuneen muutoksen takia
- Oppilaalle, joka vaihtaa koulua 8.–9. luokan aikana
- Oppilaalle, jolla on heikko koulumenestys, puutteita oppimisvalmiuksissa tai kognitiivisissa taidoissa tai jolla on vaikeuksia suoriutua oppiaineiden opiskelusta hyväksytysti
- Maahanmuuttajaoppilaalle, jonka ohjaustarpeeseen vaikuttaa hänen kielitaitonsa sekä aikaisempi oppimishistoriansa. Ohjauksessa on tärkeää myös yhteistyö perheiden kanssa, kulttuuritaustan huomioiminen sekä tarvittaessa tulkkaukspalvelujen ja moniammatillisen yhteistyön hyödyntäminen.

## Ohjaus nivelvaiheissa ja siirtymissä

### Varhaiskasvatuksesta esiopetuksen kautta perusopetukseen

Lapsen siirtymistä varhaiskasvatuksesta koulun järjestämään esiopetukseen tuetaan rehtorin, esiluokanopettajien, erityisopettajan välisellä yhteistyöllä. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Varhaiskasvatuksesta esikouluun olevassa nivelpalaverissa keväällä siirretään esiopetuksen kannalta välttämätön tieto esiluokanopettajille ja erityisopettajalle huomioiden myös moniammatillisen yhteistyön tarpeet. Keväällä järjestetään huoltajille tulevien esikoululaisten vanhempainilta sekä lapsen ja huoltajien yhteinen tutustumispäivä esikouluun.

Siirtymässä esiopetuksesta perusopetukseen noudatetaan seudullisia esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmia. Tuen tarpeessa olevien lasten tietoja siirretään tulevalle luokanopettajalle



siltä osin kuin se on opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellista. Ykkösluokalle siirryttäessä oppilaat käyvät tutustumassa tulevaan luokkaan ja luokanopettajaan. Huoltajille ei järjestetä erillistä vanhempainiltaa tai tutustumiskäyntiä, koska koulun toiminnat ovat heille tuttuja jo esikoulun ajoilta.

## 6. luokalta 7. luokalle

Oppilaan siirtymistä 6. vuosiluokalta 7. vuosiluokalle tuetaan rehtorin, luokanopettajien / luokanohjaajien, erityisopettajien sekä opinto-ohjaajan välisellä yhteistyöllä. Myös yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Nivelpalaverissa keväällä siirretään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa luokanopettajilta ja alakoulun erityisopettajilta yläkouluun huomioiden myös moniammatillisen yhteistyön tarpeet.

6. luokan keväällä pidetään Kohti yläkoulua -tunteja 6. luokissa ja oppilaat käyvät tutustumassa yläkoulun tiloihin. 6. luokan oppilaiden huoltajille järjestetään vanhempainilta yläkoululla, jossa tutustutaan yläkoulussa opiskeluun ja koulun tiloihin. Syyslukukauden alussa 7.-luokkalaisille järjestetään ryhmäytymispäivä, ns. hitsauspäivä, jossa ovat mukana myös tukioppilaat.

## Ohjaus muissa siirrymissä

Oppilaan koulupolulla voi olla nivelvaiheiden lisäksi myös muita siirtymiä, joissa ohjauksen merkitys korostuu. Tällaisia ovat esimerkiksi siirtyminen koulusta toiseen tai yleisopetuksen ryhmästä erityisopetuksen pienryhmään tai toisinpäin. Siirrymissä huomioidaan yksilölliset tarpeet esimerkiksi järjestämällä tutustumismahdollisuus ja laatimalla opiskelusuunnitelma, huolehditaan opiskelun järjestämisen kannalta välttämättömän tiedon siirtymisestä oppilasta opettaville yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa. Tiedonsiirron osalta sovitaan tapauskohtaisesti työnjako rehtorin, apulaisjohtajan, opinto-ohjaajan, luokanopettajan ja luokanohjaajan kesken.

## 9. vuosiluokalta siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin

Perusasteen ja sen jälkeisten opintojen nivelvaiheessa oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea oppilasta ja pyrkiä takaamaan tälle sujuva siirtyminen perusasteen jälkeisiin opintoihin sekä riittävät valmiudet jatko-opintojen aloittamiseen toisella asteella tai muussa oppivelvollisuuden suorittamiseen soveltuvassa koulutuksessa. Perusopetuslaki (PoL 40§) ja oppivelvollisuuslaki (OvL 23§) velvoittaa aiemman koulutuksen järjestäjän toimittamaan viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle. Opinto-ohjaaja tiedottaa 9.luokan oppilaita ja näiden huoltajia

tiedonsiirtoon liittyvistä asioista. Siirrettäessä ei luvanvaraista tietoa huoltajalta pyydetään kirjallinen lupa tiedonsiirtoon ja allekirjoitettu lupa arkistoidaan.

Opinto-ohjaaja selvittää kunkin toisen asteen oppilaitoksen tiedonsiirron käytänteet siten ohjeistaen ja toimien yhteyshenkilönä niveltiedonsiirtoon liittyvissä asioissa omassa koulussa ja toiselle asteelle. Erityisopettajien rooli tiedonsiirrossa on keskeinen ja on kuvattu tarkemmin kuvattaessa työn- ja vastuunjakoa ohjauksessa. Nivelvaiheessa tiedonsiirrossa tehdään tarvittaessa moniammatillista ja huoltajien kanssa yhteistyötä.

## Perusopetuksen järjestäjän ohjaus-, valvonta- ja ilmoitusvastuu

Oppivelvollisuuslaki velvoittaa perusopetuksen järjestäjää ohjaamaan ja valvomaan, että sen oppilaana oleva oppivelvollinen täyttää hakeutumiselvelvollisuutensa. Opinto-ohjaaja tiedottaa etukäteen oppilaita ja huoltajia oppivelvollisuuslain sisällöstä ja yhteishausta kuten myös siitä, miten toimia ja millaisia vaihtoehtoja on, jos oppilas jää ilman opiskelupaikkaa yhteishaussa.

Huoltajaa kuullaan etukäteen ennen yhteishakulomakkeen täyttämistä ja mahdollisista muutoksista keskustellaan oppilaan ja huoltajan kanssa. Yhteishaku tehdään ohjatusti koulussa opinto-ohjaajan kanssa. Opinto-ohjaaja seuraa hakua ja hakuvelvollisuuden toteutumista pitkin hakuprosessia.

Jos oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa yhteishaussa, opinto-ohjaaja ohjaa häntä hakeutumaan koulutukseen jatkuvan haun kautta. Opinto-ohjaaja seuraa kesäkuussa oppilaille ja huoltajille etukäteen ilmoitettuna ajankohtana yhteishaun tulosten tultua perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta yhteistyössä huoltajien kanssa oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti. Tavoitteena on, että jokaiselle oppivelvolliselle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa tämä jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen.

Opinto-ohjaaja selvittää koulun alettua elokuussa, ovatko oppivelvolliset aloittaneet opintonsa oppivelvollisuuslain mukaisessa koulutuksessa opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) vuosittain päättämään ajankohtaan mennessä. Vastuu oppivelvollisesta siirtyy perusopetuksesta toiseen oppivelvollisuuskouluun vasta oppilaan aloittaessa opintonsa toisaalla, siihen asti opinto-ohjaajalla peruskoulussa on ohjaus- ja valvontavastuu.

Jos oppivelvollinen ei ole aloittanut opintoja jatkokoulutuspaikassa tai ei ole saanut opiskelupaikkaa opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) vuosittain päättämään ajankohtaan mennessä elokuun loppupuolella, opinto-ohjaaja ilmoittaa ilman koulutuspaikkaa olevista

oppivelvollisista asuinkunnalle Valpas-järjestelmän kautta. Siinä tilanteessa vastuu ohjauksesta ja valvonnasta siirtyy oppivelvollisen asuinkunnalle.

Ilomantsissa asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuussa oleva henkilö on perusopetuksen opinto-ohjaaja.

## Työn- ja vastuunjako ohjauksessa

Koulun koko henkilöstöllä on vastuu ohjauksen opetussuunnitelman mukaisesta toteuttamisesta. Ohjausyhteistyön tavoitteena on luoda oppilaalle yhtenäinen oppimisen polku esikoulusta perusasteen loppuun ja tukea oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota siirtymissä ja opintojen nivelvaihekohtaisissa. Lähtökohtana on oppilaan ohjaustarve.

Alla on kuvattu koulun henkilöstömme ohjaukselliset päätehtävät. Lisäksi koulun muu henkilökunta (esimerkiksi ruokalan työntekijät sekä toimitilahuoltajat) osallistuu päivittäisen työnsä kautta oppilaiden kasvatukseen ja ohjauksen tukemiseen.

## Rehtorin ja apulaisjohtajan ohjaukselliset tehtävät koulukohtaisen työnjaon mukaan

- luo ohjaukselle toimintamahdollisuudet ja -edellytykset
- huolehtii, että oppilailla on mahdollisuus saada ohjausta sekä tarvittaessa tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta opetussuunnitelman mukaisesti
- huolehtii, että kaikilla ohjaustyöhön osallistuvilla on siihen riittävät resurssit
- tukee ohjauksen suunnittelua sekä yhteistyötä eri toimijoiden kesken
- vastaa koulun opiskeluhuollon työstä ja sen kehittamisestä
- tekee opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyvät hallinnolliset päätökset
- tiedottaa osaltaan oppilaita ja huoltajia sekä koulun henkilökuntaa ohjauksellisesti keskeisistä asioista, esimerkiksi arviointiin liittyen

## Koulusihteerin ohjaukselliset tehtävät

- vastaa koulun oppilashallintojärjestelmän, kuten oppilasrekisterin ylläpidosta sekä peruskoulunsa päättävien oppilaiden henkilö- ja arviointitietojen siirrosta yhteishaussa (Koski, Opintopolku)

## Opinto-ohjaajan ohjaukselliset tehtävät

- koordinoi yläkoulun ohjaustoimintaa yhteistyössä rehtorin kanssa
- pitää oppilaanohjauksen luokkatunnit voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti
- antaa yksilö- ja pienryhmäohjausta kasvun ja kehityksen tukemiseen, oppimiseen sekä ammatin- ja uravalintaan liittyen
- arvioi tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen oppilaskohtaisesti 8. ja 9. luokkien oppilailla
- vastaa tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- laatii tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta saavalle oppilaalle henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman
- seuraa, ohjaa ja tukee oppilaiden koulunkäyntiä yhteistyössä luokanohjaajien, aineenopettajien ja opiskeluhuoltoon kuuluvien henkilöiden kanssa
- konsultoi tarvittaessa aineenopettajia, luokanohjaajia ja erityisopettajia ohjaukseen liittyvissä asioissa
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toimintaan
- tekee moniammatillista- ja verkostoyhteistyötä esimerkiksi oppilaitosten, viranomaisten ja työelämätoimijoiden kanssa
- huolehtii TET-jaksojen järjestämisestä
- tiedottaa yläkoulun valinnaisainevalinnoista yhdessä rehtorin kanssa
- ohjaa ja tukee oppilaita koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa
- tiedottaa oppilaita ja huoltajia yhteishausta ja jatko-opintoihin hakeutumisesta
- huolehtii tuen tarpeesta tai haastavassa elämäntilanteessa olevan oppilaan nivelvaiheen tietojen siirtämisestä toiselle asteelle tai muuhun oppivelvollisuuden suorittamiseen soveltuvaan koulutukseen yhteistyössä erityisopettajan kanssa
- tarkistaa yhteishaun tulosten julkistamisen jälkeen oppilaiden sijoittumisen jatko-opintoihin ja huolehtii tarvittaessa jälkiohjauksesta
- välittää ohjaus- ja valvontavastuunsa päättyessä (Opetus- ja kulttuuriministeriön määräämä päivä elokuun lopussa) asuinkunnan VALPAS-kuntavalvojalle niiden oppilaidensa tiedot, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa tai aloittaneet koulutuksessa
- osallistuu täydennyskoulutukseen ammatillisen osaamisensa ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi
- osallistuu ohjaustyön kuntatasoiseen kehittämiseen opinto-ohjaajien verkostossa

### Luokanohjaajan ohjaukselliset tehtävät

- toimii nimetyn luokanohjausryhmänsä oppilaiden lähiohjaajana ja vastaa yhteistyöstä sekä tiedonkulusta koulun ja kodin välillä
- seuraa oppilaidensa koulunkäynnin säännöllisyyttä ja koulumenestystä, ohjaa arjen ongelmatilanteissa ja tukee oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia
- motivoi, kannustaa ja rohkaisee oppilaita sekä tukee heidän osallisuuttaan koulu yhteisössä
- huolehtii osaltaan ryhmäytymisestä ja tukee myönteistä kasvun ilmapiiriä (esimerkiksi luokanohjaustuokiot)
- huolehtii pedagogisten asiakirjojen prosessista ja päivittämisestä yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajan kanssa
- ohjaa tarvittaessa oppilaita opinto-ohjaajan tai opiskeluhuollon palveluiden piiriin

### Luokanopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on päävastuussa vuosiluokilla 1.- 6. ohjauksen suunnittelusta ja toteutuksesta
- opettaa oppimistaitoja, auttaa oppimisvaikeuksissa ja ohjaa alaluokilla tehtävissä oppiainevalinnoissa
- antaa oppilaalle ohjaavaa ja kannustavaa palautetta edistymisestä ja oppimisesta
- vastaa osaltaan luokan ryhmäytymisestä ja hyvän yhteishengen ylläpitämisestä
- tutustuttaa oppilaita ammatteihin ja työelämään
- seuraa, ohjaa ja tukee oppilaiden koulunkäyntiä yhteistyössä muun henkilöstön kanssa
- kartoittaa oppilaidensa tuen tarpeita sekä suunnittelee ja toteuttaa tukitoimia yhteistyössä huoltajien, erityisopettajan ja opiskeluhuollon kanssa
- huolehtii pedagogisten asiakirjojen prosessista ja päivittämisestä yhteistyössä erityisopettajan ja huoltajan kanssa
- tekee yhteistyötä esi- ja perusopetuksen muiden opettajien ja ohjaushenkilöstön kanssa koulutuksen siirtymävaiheissa
- tekee huoltajien kanssa yhteistyötä ja käy säännöllisesti keskusteluita oppilaan koulunkäynnin sujumisesta

### Aineenopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on omassa oppiaineessaan opetuksen ja pedagogisen ohjauksen asiantuntija
- ohjaa oppilasta erilaisten opiskelustrategioiden tunnistamisessa ja kehittämisessä
- antaa oppilaalle ohjaavaa ja kannustavaa palautetta edistymisestä ja oppimisesta
- seuraa ja arvioi oppilaan oppimista sekä informoi huoltajaa oppilaan arvioinnista ja menestymisestä oppiaineessa
- kartoittaa oppilaan tuen tarpeita oppiaineessaan sekä osallistuu tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen
- huolehtii osaltaan pedagogisten asiakirjojen prosessista ja päivittämisestä
- tunnistaa ja huomioi oman oppiaineensa tavoitteissa ja sisällöissä yhteydet ammatteihin, työelämään ja jatko-opintoihin sekä tulevaisuuden osaamistarpeisiin
- tukee toiminnallaan oppilaiden ja opetusryhmän hyvinvointia sekä tekee yhteistyötä luokanohjaajan, erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa
- ohjaa oppilasta havainnoimaan ja arvioimaan omaa ja yhteistä työskentelyä
- tiedottaa oppilaille oman oppiaineensa valinnaisten kurssien sisällöstä

### Laaja-alaisen erityisopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- antaa joustavin järjestelyin opetusta ja tukea erityisen, tehostetun tai yleisen tuen oppilaille
- osallistuu oppimisvaikeuksien tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa
- huolehtii osaltaan pedagogisten asiakirjojen prosessista ja päivittämisestä
- tarjoaa konsultaatiota kolmiportaiseen tukeen sekä erityisopetukseen liittyvissä asioissa
- tekee erilaisia oppimiseen liittyviä kartoituksia (esimerkiksi lukiseulat ja testit)
- tukee erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden siirtymistä jatko-opintoihin yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa (erityistarpeiden kartoittaminen, hakemuksiin liittyvät lausunnot, tiedonsiirto nivelvaiheessa) ja valmistelee oppilaan pedagogiset asiakirjat lähetettäväksi seuraavaan oppilaitokseen

### Erityisluokanopettajan ohjaukselliset tehtävät

- on erityisopetuksen asiantuntija koulussa
- antaa joustavin järjestelyin opetusta ja tukea erityisen, tehostetun tai yleisen tuen oppilaille
- osallistuu oppimisvaikeuksien tunnistamiseen, tukitoimien suunnitteluun ja tuen toteutukseen yhteistyössä muun opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa
- laatii pedagogisten asiakirjojen sisällöt
- tukee erityisen tuen oppilaiden siirtymistä jatko-opintoihin yhteistyössä opinto-ohjaajan kanssa (erityistarpeiden kartoittaminen, hakemuksiin liittyvät lausunnot, tiedonsiirto nivelvaiheessa) ja valmistelee oppilaan pedagogiset asiakirjat lähetettäväksi seuraavaan oppilaitokseen
- vastaa opinto-ohjaajan kanssa yhteistyössä oppilaidensa hakeutumisesta jatko-opintoihin sekä tiedonsiirrosta seuraavaan oppilaitokseen

### Koulunkäynninohjaajan/-avustajan ohjaukselliset tehtävät

- toimii oppilaan oppimisen ohjaajana ja tukee oppilaan toimintakykyä ja toiminnan suunnittelua
- tukee oppilaan kokonaisvaltaista kasvua, hyvinvointia ja terveyttä
- toimii yksittäisen oppilaan tai ryhmän opiskelun tukena luokassa
- toimii yhteistyössä opettajien ja tarvittaessa oppilashuollon henkilöstön kanssa luokassa ja muissa koulun toiminnoissa

#### Kouluterveydenhoitajan ohjaukselliset tehtävät

- seuraa oppilaiden terveydentilaa ja koko kouluyhteisön yleistä hyvinvointia sekä tukee oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä kuten myös perheen hyvinvointia
- tekee omalta osaltaan ennaltaehkäisevää ja varhaisen puuttumisen työtä ohjauksen ja opiskeluhuollon asioissa
- on asiantuntija erityisesti uravalintaan liittyvissä terveydellisissä asioissa
- tekee laajan terveystarkastuksen, jossa huomioidaan mahdolliset urasuunnittelun rajoitteet
- ohjaa oppilasta eteenpäin tarvittavien terveydentilaan liittyvien lausuntojen saamiseksi yhteishakua varten
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentila-esteistä SORA-aloille
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan

#### Koulukuraattorin ohjaukselliset tehtävät

- osallistuu oppilaiden kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen tukemiseen sekä oppilaiden ohjaukseen erityisesti erityishuomiota vaativien oppilaiden osalta
- toteuttaa sosiometriset ilmapiirikyselyt (4. ja 7. lk) ja yksilölliset palautekeskustelut
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan
- toimii yhteistyössä sekä tarvittaessa yhteyshenkilönä koulutoimen, sosiaalityön ja esimerkiksi poliisin kanssa
- antaa tai hankkii lausuntoja harkinnanvaraisen valinnan liitteeksi lähinnä silloin, kun perusteena ovat sosiaaliset syyt
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentilaesteistä SORA-aloille

#### Koulupsykologin ohjaukselliset tehtävät

- osallistuu opiskelun tuen suunnitteluun ja oppimisvaikeuksien selvittämiseen
- tekee tukea tarvitsevien oppilaiden koulunkäyntiin ja hyvinvointiin liittyvät psykologiset arviot ja tutkimukset
- konsultoi tarvittaessa opettajia ja muuta opiskeluhoitohenkilöstöä oppilaan oppimis- ja hyvinvointiongelmista
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan
- ohjaa tarvittaessa oppilaan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon
- välittää koulutuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä niveltietoa esimerkiksi opiskelijan mahdollisista terveydentilaesteistä SORA-aloille

#### Asuinkunnan VALPAS-kuntavalvojan ohjaukselliset tehtävät

- ottaa vastaan ohjaukseensa elokuussa ne perusopetuksen päättäneet oppivelvolliset, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa tai eivät ole aloittaneet opintojaan OKM:n päättämään oppivelvollisuuden tarkistuspäivään mennessä
- arvioi nuoren kokonaistilanteen ja tuen tarpeen oppivelvollisen ja huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa
- tarjoaa oppivelvolliselle ohjausta
- ohjaa oppivelvollista hakeutumaan koulutukseen ja tarvittaessa tarkoituksenmukaisiin muihin palveluihin tai hakemaan oppivelvollisuuden keskeyttämistä
- ohjaa nuoren uuteen opiskelupaikkaan toisen asteen tai nivelvaiheen koulutukseen
- tekee yhteistyötä toisen asteen ja nivelvaiheen koulutuksen järjestäjien, nuorisotyön ym. tarvittavien tahojen kanssa

#### Kasvatusohjaajan ohjaukselliset tehtävät

- motivoi ja tukee oppilaita koulunkäynnissä erilaisten aktiviteettien kautta
- yhteistyö kasvatusohjaajien kesken
- osallistuu yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän toimintaan
- tukee oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista koulussa ja koulupäivän jälkeen
- tukee oppilaan koulunkäyntiä ja tunne-elämää ohjaus- ja tukikeskusteluihin
- voi toimia tarvittaessa luokkatyöskentelyn tukena työrauhan ylläpitämiseksi
- tukee ryhmäyttämistä
- tukee opettajan kasvatustyötä toimien myös yhteistyössä huoltajien ja eri sidosryhmien kanssa

## Työskentely monialaisissa verkostoissa

Oppilaanohjauksessa tehdään yhteistyötä sekä koulun sisällä että ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Ohjauksen yhteistyöverkosto muotoutuu ohjaustehtävän ja oppilaiden ohjaustarpeiden mukaan.

Oppilaanohjauksen verkostot koulun ulkopuolella ovat monimuotoiset. Koulun eri toimijat tekevät ohjausyhteistyötä eri koulujen ja oppilaitosten, eri hallinnonalojen, järjestöjen ja elinkeinoelämän kesken. Yhteistyö tukee muun muassa oppilaan kasvua ja kehitystä, jatko-opintovalmiuksien kehittymistä ja sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin.

Perusopetuksen aikana ohjausta tukevia yhteistyökumppaneita ovat muun muassa:

- viranomaistahot, esim. sosiaali- ja terveystyöt, kasvatus- ja perheneuvola maahanmuuttajapalvelut, poliisi
- lasten ja nuorten palvelut Ilojoissa, esim. iltapäivätoiminta, harrastustoiminta, liikuntatoimi, nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö ja seurakunnat
- työelämän edustajat, paikalliset yritykset ja työpaikat, esim. TET-ohjaajat
- järjestöt ja yhdistykset, esim. TAT (talous ja nuoret), kerhotoiminta, Ilojojen 4H-yhdistys, Ilojojen Yrittäjät ry
- toisen asteen oppilaitokset, aikuislukio, muut oppilaitokset, korkeakoulut, esim. Riveria, Ilojojen lukio, Ilojojen kansalaisopisto
- perusasteen opinto-ohjaajien verkosto
- Opetushallituksen ohjaus- ja neuvontapalvelu, yhteishakujärjestelmä

## Kodin ja koulun ohjausyhteistyö

Oppilaanohjausta toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa koko koulupolun ajan. Kodin ja koulun välinen tiedonkulku tapahtuu mm. puhelimitse, tapaamisten ja Wilman välityksellä. Tärkeä osa tiedotusta ja ohjausyhteistyötä on myös vuosittain vanhempainiltojen järjestäminen. Vanhempainiltojen sisällöt ja ajankohdat suunnitellaan vuosittain elokuussa koulutyön alkaessa.

Tavoitteena on, että huoltajat saavat riittävästi tietoa ja välineitä tukeakseen lapsensa koulunkäyntiä sekä opiskeluun ja jatkokoulutuksen suunnitteluun liittyviä valintoja. Huoltajille kerrotaan perusopetuksen käytännöistä, opiskelijahuollosta ja tuen mahdollisuuksista, valinnaisuudesta, jatkokoulutusvaihtoehdoista, yhteishausta ja oppivelvollisuuden suorittamisesta.



Kodin ja koulun yhteistyön merkitys ohjauksen kannalta korostuu nivelvaiheissa eli siirryttäessä päiväkodista esikouluun, 6. luokalta yläkouluun ja peruskoulun päättyessä. Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan mahdollisuus keskustella oppilaan koulunkäyntiin ja jatko-opintosuunnitelmiin liittyvistä asioista koulun ohjaushenkilöstön kanssa.

## Koulun työelämäyhteistyö ja työelämään tutustumisen (TET) järjestelyt

Työelämäyhteistyötä toteutetaan monin eri tavoin ja eri oppiaineissa. Tavoitteena on edistää oppilaan kiinnostusta ja myönteistä asennetta työtä ja työelämää kohtaan sekä vahvistaa siihen liittyvää tietämystä. Esimerkkejä keskeisistä yhteistyön tavoista ovat työelämän vierailijat oppitunneilla, opintokäynnit eri työpaikkoihin, yrityksiin ja jatkokoulutukseen sekä työelämään tutustumisjaksot (TET).

Koulullemme on muodostunut myös vuosittain toistuvia ja vakiintuneita tapahtumia ja toimintoja, joita pyritään suunnitelmallisesti toteuttamaan ja kehittämään. Nämä ovat nähtävissä vuosittain päivitettävässä Yrittäjyyskasvatuksen vuosikellossa. Tällaisia ovat esimerkiksi:

- Yrittäjän päivä 5.9.
- Pogostan yritysjahti (7. lk)
- Ajokortti työelämään (9. lk),
- Yrityskylä (9. lk).
- yrittäjyyspolku – monialainen oppimiskokonaisuus 9. lk

### Työelämään tutustuminen (TET)

Oppilaanohjauksen sisältöihin kuuluu työelämään tutustumisen (TET) jaksoja, jolloin oppilas saa kokemuksia ja tietoa työelämästä, eri ammateista ja yrittäjyydestä. Tästä voi parhaimmillaan olla oppilaalle hyötyä hänen tehdessään jatkokoulutus- ja ammattivalintoja. TET-jakso voidaan kytkeä eri oppiaineisiin esimerkiksi TET-jaksoon valmistauduttaessa ja TET-kokemuksia purettaessa. Työelämään tutustuminen ohjeistetaan oppilaanohjauksen oppitunneilla.

Oppilaita kannustetaan hankkimaan TET-paikka omatoimisesti, kuitenkin tarvittaessa opinto-ohjaaja auttaa TET-paikan hakemisessa ja TET-sopimuksen tekemisessä. Pääsääntöisesti oppilaat menevät tutustumaan oman paikkakunnan työpaikkoihin. Oppilas huoltajineen vastaa itse matka- ja asumiskustannuksista, jos oppilas haluaa mennä työhön jollekin muulle

paikkakunnalle Suomessa. TET-jakson voi myös toteuttaa tutustumalla opiskeluun toisen asteen oppilaitoksessa.

Työnantajan kanssa laaditaan TET-sopimus, jossa sovitaan esimerkiksi työajoista ja ruokailusta. Mahdollisuuksien mukaan ruokailu tapahtuu koululla tai työpaikalla työpaikan tarjotessa ruoan, muussa tapauksessa oppilas saa koululta eväspaketin TET -jaksoa edeltävänä arkipäivänä.

Tet-jaksot luokka-asteittain:

6. lk	7.lk	8. lk	9. lk
koulun ulkopuolinen TET 1 päivä (6 h)	koulun sisäinen TET siistijöiden mukana aamupäivä (3 h)  koulun ulkopuolinen TET 1 päivä (6 h)	koulun ulkopuolinen TET 1 viikko (30 h)	koulun ulkopuolinen TET 1 viikko (30 h)
kevät	syksy	Syksy/kevät	Syksy/kevät

TET-jaksojen ajankohdat sovitaan elokuussa koulun alettua. Pienryhmien ja tukea tarvitsevien oppilaiden työelämään tutustuminen voi tapahtua tarvittaessa yksilöllisesti soveltaen.

## LIITTEET

6. lk Ohjauksen vuosisuunnitelma I Ohjauksen työn- ja vastuunjako

7. lk Ohjauksen vuosisuunnitelma I Ohjauksen työn- ja vastuunjako

8. lk Ohjauksen vuosisuunnitelma I Ohjauksen työn- ja vastuunjako

9. lk Ohjauksen vuosisuunnitelma I Ohjauksen työn- ja vastuunjako

Opinto-ohjauksen vuosikello vuosiluokilla 7-9

## 6 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

<b>6. vuosiluokka</b>			
<b>Mitä?</b>	<b>Kuka vastaa?</b>	<b>Mitä tapahtuu?</b>	<b>Milloin?</b>
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, rehtori, koulusihteeri, luokanopettaja aineenopettajat	Opinto-ohjaaja, rehtori ja koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa vuosiluokalle 7.	tammikuu
		Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista Wilman kautta. Opinto-ohjaaja tai rehtori pitää oppilaille koulussa valinnaisaineinfotunnin. Luokanopettaja ohjaa tarvittaessa valinnoissa.	helmikuu
		Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokalle 7 Wilmassa lähetetyllä lomakkeella.	
		Rehtori muodostavat valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.	maalis-huhtikuu
Lukitestausta ja matematiikka-seula	Erytisopettaja	Erytisopettaja vastaa luokanopettajan kanssa yhteistyössä siitä, että kaikki 6. luokan oppilaat testataan.	kevät
Tutustuminen alakoululla erityistä tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa, erityisoppilaiden sijoittelu	Rehtori, apulaisjohtaja, erityisopettaja, sivistysjohtaja	Suunnitellaan pienryhmien kokoonpanot.	kevät
Nivelvaihe-neuvottelut alakoulujen luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa	Rehtori	Kutsutaan koolle erityisopettajat ja selvitetään, kuinka paljon tukea tarvitaan 7. luokissa. Kohdennetaan erityisopetusta ja ohjaajia siltä pohjalta.	huhti-toukokuu
Nivelpalaverit yläkoulun kanssa	Rehtori	Rehtori kutsuu koolle oppilaan koulunkäynnin kannalta välttämättömän tiedon siirtymiseksi keskeiset toimijat.	huhti-toukokuu
Luokkien muodostus	Rehtori	Luokat muodostetaan moniammatillisessa yhteistyössä huomioiden oppilaan tuen	kevät

		tarpeet ja muut opiskeluun vaikuttavat tekijät.	
Erityisen tuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Rehtori, sivistysjohtaja, erityisopettajat	Kartoitetaan erityisen tuen tarve keskustellen eri toimijoiden kanssa.	läpi vuoden
6. luokkalaisille tiedottaminen yläkoulusta	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja pitää Kohti yläkoulua – tutustumistunnin 6.-luokkalaisille, tiedottaa huoltajille järjestettävästä vanhempainillasta yläkouluun siirtymisestä ja 6. luokkalaisten tutustumiskäynnistä. Apulaisjohtaja ja kasvatusohjaaja osallistuvat myös 6.-luokkalaisille pidettäviin oppitunteihin.	huhtikuu
6. luokkalaisten ja heidän huoltajiensa tutustuminen yläkouluun	Rehtori, apulaisjohtaja, opinto-ohjaaja, kasvatusohjaaja	Vanhempainilta järjestetään yläkoulun tiloissa. 6.-luokkalaiset käyvät tutustumassa yläkouluun ohjatusti.	toukokuu
Pedagogisten asiakirjojen toimittaminen yläkouluun	Rehtori, koulusihteeri	Koulusihteeri siirtää sähköisesti että paperiversiot.	kesä

## 7 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

7. vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Oppilaiden perehdyttäminen yläkoulun käytänteisiin	Rehtori, koulusihteeri, luokanohjaaja, aineenopettajat, opinto-ohjaaja, tukioppilaat, kasvatusohjaajat, opiskeluhuollon henkilöstö	Lukujärjestysten ja ryhmien tarkistus.  Koulun päivittäiset käytänteet, järjestyssäännöt, Wilman käyttöönotto.  Oppiaineiden tavoitteista, sisällöistä ja arvioinnista tiedottaminen.	koulun alkaessa
7. luokkien ryhmäytyminen		Järjestetään ryhmäytymispäivä ns. hitsauspäivä 7. luokkalaisten.	koulun alkaessa
Yhteistyö huoltajien kanssa	Rehtori, opinto-ohjaaja(t), luokanohjaajat	Järjestetään huoltajilta 7. luokkalaisten vanhemmille	syyskuu
7. luokan oppilaanohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Koulun käytänteisiin perehdyttäminen</li> <li>□ Ryhmäytyminen</li> <li>□ Opiskelutaidot</li> <li>□ Valinnaisaineet</li> </ul>	syksy
7. luokan luokanohjaajan tunnit	Luokanohjaaja	Ajankohtaisia asioita, ryhmäytymistä, oppilashuollon esittely ym.	läpi vuoden
7. luokan TET-päivä / koulun sisäinen TET / lähi-TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat tutustumassa työelämään yhden aamupäivän koulun siistijöiden mukana ja yhden päivän valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla.  Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.	syys-lokakuu
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, rehtori, koulusihteeri, aineenopettajat	Opinto-ohjaaja tutustuttaa oppilaat valinnaisuuteen ja valinnaisaineiden valitsemisen perusteisiin oppilaanohjauksen tunneilla.  Opinto-ohjaaja, rehtori ja koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa vuosiluokille 8 ja 9.  Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista Wilman kautta. Oppilaille	joulukuu  tammikuu  helmikuu

		<p>pidetään koulussa valinnaisaineinfotunti. Aineenopettajat voivat esitellä valinnaisaineitaan myös oppituntiansa puitteissa.</p> <p>Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokille 8 ja 9 Wilmassa lähetetyllä lomakkeella.</p> <p>Rehtori muodostaa valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.</p>	maalis-huhtikuu
7. luokan itsearviointi	Rehtori, luokanohjaaja	Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ja toimittavat sen luokanohjaajalle ennen arviointikeskustelua.	joulutammikuu
Arviointikeskustelut	Luokanohjaaja	Luokanohjaajat keskustelevat oppilaiden ja huoltajien kanssa.	joulutammikuu
Tiedonsiirto luokanohjaajille ja aineenopettajille	Apulaisjohtaja tai opinto-ohjaaja	Pidetään luokanohjaajille ja aineenopettajille tiedonsiirtopalaveri.	koulun alkaessa
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen arviointi	Luokanohjaaja, erityisopettaja, aineenopettajat, opinto-ohjaaja	Luokanohjaaja, erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä yhteistyössä päivittävät ja arvioivat oppimissuunnitelman ja HOJKSin.	syyslomaan mennessä
		Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen.	arviointi keväällä
Ohjauskeskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja tutustuu 7.-luokkalaisiin pareittain.	elo-syyskuu
		Opinto-ohjaaja keskustelee myös tarvittaessa oppilaiden kanssa arvioiden tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen tarvetta vuosiluokalla 8.	kevät
Sosiometriset ilmapiirikyselyt luokittain	Kuraattori	Kuraattori toteuttaa luokittain sosiometriset ilmapiirikyselyt, joihin liittyy myös henkilökohtaiset keskustelut 7.-luokkalaisten kanssa.	kevät
Tehostetun ohjaustarpeen arviointi	Opinto-ohjaaja	Oppilaat täyttävät itsearviointina ohjaustarvekyselyn, keskustelut oppilaan kanssa ja yhteydenotot kotiin.	huhtitoukokuu
Mahdollinen ohjautuminen erityisopetuksen pienryhmiin	Luokanohjaaja, erityisopettaja	Pienryhmäopetuksen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti koulun sisällä.	kevät
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi	opinto-ohjaaja	Kyselyn toteuttaminen sähköisesti. Arviointikeskustelu yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä.	kevät

## 8 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

<b>8. vuosiluokka</b>			
<b>Mitä?</b>	<b>Kuka vastaa?</b>	<b>Mitä tapahtuu?</b>	<b>Milloin?</b>
8. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm. <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Koulutusalat ja ammatit</li> <li>☐ Suomen koulutusjärjestelmä</li> <li>☐ Työelämään tutustuminen</li> <li>☐ Itsetuntemus ja omien vahvuuksien tunnistaminen</li> </ul>	kevät
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus	opinto-ohjaaja	Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen viimeistään syyslomaan mennessä ja koordinoi tehostettua ohjausta. Keskustelut oppilaan kanssa ja yhteydenotot kotiin.	läpi vuoden
8. luokan luokanohjaajan tunnit	Luokanohjaaja	Ajankohtaisia teemoja, ryhmäytyt	läpi vuoden
8. luokan TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat viikon (5 pv) TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla.  Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.  Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista enemmän TET-jaksoja.	Syksy/kevät
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, rehtori, koulusihteeri, aineenopettajat	Opinto-ohjaaja, rehtori ja koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa vuosiluokille 9.  Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista Wilman kautta. Oppilaille pidetään koulussa valinnaisaineinfotunti. Aineenopettajat voivat esitellä valinnaisaineitaan myös oppituntiensa puitteissa. Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokille 9 Wilmassa lähetetyllä lomakkeella.	tammikuu  helmikuu

		Rehtori muodostaa valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.	maalis-huhtikuu
Ohjaus-keskustelut/pienryhmäohjaus	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja keskustelee 8. luokkalaisten oppilaiden kanssa, toteutetaan mahdollisuuksien mukaan pienryhmissä.  Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma, jota päivitetään perusopetuksen päättymiseen saakka.	kevät
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen arviointi	Luokanohjaaja, erityisopettaja, aineenopettajat, opinto-ohjaaja	Luokanohjaaja, erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä yhteistyössä päivittävät ja arvioivat oppimissuunnitelman ja HOJKSin.  Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen ja opinto-ohjaaja kirjaa, jos oppilas saa tehostettua ohjausta.	syyslomaan mennessä  arviointi keväällä
Mahdollinen hakeutuminen tai ohjautuminen erityisopetuksen pienryhmiin	Erityisopettaja, luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, opiskeluhoito	Pienryhmäopetuksen tarvetta arvioidaan moniammatillisesti koulun sisällä.	kevät
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi	opinto-ohjaaja	Kyselyn toteuttaminen sähköisesti. Arviointikeskustelu yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä.	kevät



## 9 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

<b>9. vuosiluokka ja nivelvaihe perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen</b>			
<b>Mitä?</b>	<b>Kuka vastaa?</b>	<b>Mitä tapahtuu?</b>	<b>Milloin?</b>
9. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (1 kurssi) aihepiirejä ovat mm. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Koulutusalat ja ammatit</li> <li><input type="checkbox"/> Jatko-opintomahdollisuudet peruskoulun jälkeen ja niihin hakeutuminen</li> <li><input type="checkbox"/> Tulevaisuuden suunnittelu- ja päätöksentekotaidot</li> <li><input type="checkbox"/> Työelämä-tietous, elinkeinorakenne ja ammattialat</li> <li><input type="checkbox"/> Opiskelu ja työskentely ulkomailla</li> <li><input type="checkbox"/> Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut</li> <li><input type="checkbox"/> Tasa-arvo yhteiskunnassa ja työelämässä</li> <li><input type="checkbox"/> Vaihtoehdot peruskoulun jälkeen</li> </ul>	läpi vuoden
Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus		Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen ja koordinoi tehostettua ohjausta.	
9. luokan luokanohjaajan tunnit	Luokanohjaaja	Ajankohtaisia teemoja, ryhmäytyt	läpi vuoden
9. luokan TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat yhden viikon TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla.  Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.  Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista useampia TET-jaksoja.	Syksy/kevät
Ohjauskeskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja tapaa kaikki 9. luokan oppilaat vähintään kerran. Keskustelun aiheita ovat muun muassa <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> opintojen eteneminen</li> <li><input type="checkbox"/> elämäntilanne ja omiin valintoihin vaikuttavat tekijät</li> <li><input type="checkbox"/> oppilaan jatko-opintosuunnitelmat</li> </ul>	läpi vuoden

		<p>Huoltajilla on mahdollisuus osallistua erityisesti oppilaan jatko-opintosuunnitelmaa koskeviin ohjauskeskusteluihin.</p> <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko- opintosuunnitelma.</p>	
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen tarkistaminen	Luokanohjaaja, erityisopettaja, aineenopettaja t, opinto-ohjaaja	<p>Luokanohjaaja, erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä yhteistyössä päivittävät ja arvioivat oppimissuunnitelman ja HOJKSin.</p> <p>Samalla tarkistetaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen ja opinto-ohjaaja kirjaa, jos oppilas saa tehostettua ohjausta.</p>	<p>syyslomaan mennessä</p> <p>arviointi keväällä</p>
Tutustuminen ja vierailut oppilaitoksiin sekä muut mahdolliset vierailukohteet, esim. messut, tapahtumat	Opinto-ohjaaja  Erityisopettaja, opinto-ohjaaja	<p>Oppilaat tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opiskelupaikkoihin opinto-ohjaajan ohjeistuksen mukaisesti ryhmänä (esim. Ilomantsin lukio ja Riveria: Toisen asteen yhteys -tapahtuma, Ilomantsin lukion jatkokoulutusmessut) tai henkilökohtaisesti.</p> <p>Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville ja erityisen tuen oppilaille mahdollistetaan tarvittaessa koulutuskokeilut ja henkilökohtaiset tutustumis-/vierailukäynnit oppilaitoksiin yhteistyössä huoltajien kanssa.</p>	talvi
Oppimisen ja opiskelun tukeen liittyvä tiedotus ja suunnittelu	Opinto-ohjaaja, erityisopettaja	Annetaan oppilaille ja huoltajille tietoa oppimisen ja opiskelun tuen jatkumisen mahdollisuuksista perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa sekä muista tukimuodoista (esim. asuminen). Tehdään monialaista yhteistyötä jatko-opintojen suunnittelussa.	tarvittaessa
Mahdollinen hakeutuminen aikuisten perusopetukseen, mikäli perusopetus on vaarassa jäädä kesken	Luokanohjaaja, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, rehtori, opiskeluhuolto	Huoltajia tiedotetaan hakumenettelystä. Oppilasta ja huoltajia tuetaan hakeutumisessa monialaisesti.	tarvittaessa

<p>Yhteishakuun, oppivelvollisuuteen ja nivelvaiheen tiedonsiirtoon liittyvä tiedotus</p>	<p>Opinto-ohjaaja</p>	<p>Huoltajia tiedotetaan yhteishakuun liittyvistä asioista huoltajaillassa ja Wilman kautta. Huoltajailtaan kutsutaan oppilaitosten edustajia ym. vierailijoita.</p> <p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan oppilaitosten mahdollisista hakijan illoista, vanhempainilloista tms.</p> <p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan koulutus- ja alakohteisista pääsy- ja soveltuvuuskokeista sekä mahdollisesta oppilaitoksen käyttämästä kielitaidon arvioinnista.</p> <p>Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan nivelvaiheen tiedonsiirrosta. Tarvittaessa pyydetään huoltajien lupa tiedonsiirtoon.</p>	<p>läpi vuoden</p>
<p>Yhteishaku</p>	<p>Opinto-ohjaaja</p>	<p>Oppilaat tekevät harjoitushaun (demo) oppilaanohjauksen oppitunnilla. Ennen varsinaista yhteishakua huoltajia kuullaan oppilaan hakukohteista</p> <p>Opinto-ohjaaja tiedottaa huoltajia harkintaan perustuvasta valinnasta ym. hakumenettelyistä ja tiedottaa hakuun tarvittavista liitteistä.</p> <p>Oppilaat tekevät yhteishaun opinto-ohjaajan kanssa oppilaanohjauksen oppitunneilla tai tarvittaessa henkilökohtaisessa ohjauksessa.</p> <p>Opinto-ohjaaja valvoo, että oppilaat täyttävät hakeutumisvelvollisuutensa ja osallistuvat yhteishakuun.</p>	<p>demohaku- ja yhteishaku-aika</p> <p>helmi- maaliskuu</p>
<p>Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus, ohjaus- ja valvontavastuu</p>	<p>Opinto-ohjaaja</p>	<p>Opinto-ohjaaja tarkistaa yhteishaun tulokset Opintopolku.fi -palvelusta. Opinto-ohjaaja on yhteydessä ilman opiskelupaikkaa jääneeseen oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Ohjaa jatkuvaan hakuun ja tiedottaa kesäajan ohjauspalveluista.</p> <p>Opinto-ohjaaja selvittää 9. luokan päättäneiden oppilaiden hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot Valpas-rekisteristä. Opinto-ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Varmistaa, että oppilas saa ohjausta hakeutumiseen.</p>	<p>kesäkuu</p> <p>elokuu</p>

Tiedonsiirto asuinkunnan ohjaus- ja valvonta- vastuussa olevalle	Opinto-ohjaaja	Mikäli oppilas ei ole aloittanut koulutuksessa OKM:n ilmoittamaan päivämäärään mennessä elokuun lopussa, opinto-ohjaaja siirtää oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuussa olevalle ja ilmoittaa asiasta huoltajalle.	elokuu
Tiedonsiirto perusopetuksen jälkeiselle koulutuksen järjestäjälle	Opinto-ohjaaja, erityisopettaja, luokanohjaaja  Opiskeluhoolto henkilöstö	Opetuksen järjestämistä koskevat välttämättömät tiedot siirretään tulevaan oppilaitokseen kunkin oppilaitoksen ohjeiden mukaisesti.  Opinto-ohjaaja ja erityisopettaja täydentävät tarvittaessa tiedonsiirtoa vastaanottavan oppilaitoksen edustajille ja osallistuvat nivelpalaverihin.  Koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja koulupsykologi huolehtivat kukin omalta osaltaan oppilaan tiedonsiirron seuraavaan oppilaitokseen.	touko- kesäkuu  elokuu
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi	opinto-ohjaaja	Kyselyn toteuttaminen sähköisesti. Arviointikeskustelu yhteisöllisessä opiskelijahuoltoryhmässä.	kevät

## Opinto-ohjauksen vuosikello vuosiluokilla 7-9 Pogostan koulussa

Opinto-ohjaajan työhön kuuluu lisäksi paljon sellaista työtä, jota tehdään jatkuvasti läpi lukuvuoden. Tällaista työtä ovat esimerkiksi kouluttautuminen, tiedottaminen, moniammatillinen yhteistyö muun muassa toisen asteen oppilaitosten ja työelämän kanssa sekä toimiminen yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

Henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja oppilaiden kanssa käydään aina myös ohjaustarpeen mukaan pitkin lukuvuotta luokkatasosta riippumatta ja huomioiden erityisesti tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen oppilaat.

### Elokuu

- Ohjaus- ja valvontavastuun mukainen velvoite selvittää oppivelvollisten sijoittuminen jatko-opintoihin sekä tarvittaessa jälkiohjaus
- Tiedon välittäminen ilman opiskelupaikkaa jääneistä oppivelvollisista heidän asuinkuntansa VALPAS-kuntavalvojalle Opetus- ja kulttuuriministeriön määräämänä päivänä
- Tiedonsiirto ja niveltapaamiset tarvittaessa perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen
- Tulevan lukuvuoden suunnittelu ja aikatauluista tiedottaminen: TET-jaksot, yhteishaku, vanhempainillat, vierailut
- 7. -luokkalaisten ryhmäytyminen
- 7.-luokkalaisten ohjauskeskustelut elo-syyskuussa
- 7. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit alkavat
- käydään läpi kouluterveydenhoitajan kanssa 9.-luokkalaisten urasuunnittelun rajoitteet
- ohjaussuunnitelman päivittäminen

### Syyskuu

- 7. luokan vanhempainilta
- 7.-luokkalaisten ohjauskeskustelut jatkuvat
- 7. luokan TET-järjestelyt
- 7. luokan oppilaiden koulun sisäinen TET-aamupäivä
- 9. luokan oppilaiden henkilökohtaiset ohjauskeskustelut käynnistyvät
- 7. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit

### Lokakuu

- 7. luokan oppilaiden TET-päivä
- 9. luokan oppilaiden henkilökohtainen ohjaus
- 9. luokan oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin käynnistyvät (loka-helmikuu), yhteiset vierailut Riveriassa ja Ilomantsin lukiossa
- erityistä tukea ja tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta tarvitsevien jatkokoulutukseen hakeutumisen ja nivelvaiheen suunnittelun ja neuvottelujen käynnistäminen
- 8.-luokkalaisten tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arviointi ja keskustelut syyslomaan mennessä
- 7. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit

### Marraskuu

- 8. luokan vanhempainilta loka-marraskuussa
- 9. luokan TET-järjestelyt
- Yhteishakuun valmistautuminen (yhteishausta ja oppivelvollisuudesta tiedottaminen oppilaille ja huoltajille)
- 9. luokan oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin jatkuvat
- Yhteishaun demo-versioon tutustuminen marras-joulukuussa

- Yhteistyö oppivelvollisuuskoulutusta tarjoavien tahojen kanssa (lukiot, ammatilliset oppilaitokset, erityisammattioppilaitokset, TUVA sekä kansanopistojen linjat oppivelvollisille)
- 9. luokan oppilaiden henkilökohtainen ohjaus
- 7. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit
- Ajokortti työelämään -koulutus 9.-luokkalaisille

#### **Joulukuu**

- 9. luokan huoltajailta yhteishakuun liittyen
- 9. luokan oppilaiden henkilökohtainen ohjaus
- 9. luokan oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin jatkuvat
- 9. luokan oppilaiden TET-jakso
- perehdytetään 7. luokan oppilaat valinnaisaineisiin ja niiden valitsemisen perusteisiin oppilaanohjauksen tunneilla
- 7. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit

#### **Tammikuu**

- 9.-luokkalaisten osallistuminen jatkokoulutusmessuille Ilomantsin lukiolla
- 9. luokan oppilaiden henkilökohtainen ohjaus
- 9. luokan oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin jatkuvat
- valinnaisainetarjonnan valmistelu yhteistyössä aineenopettajien, rehtorin ja koulusihteerin kanssa
- 8. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit alkavat

#### **Helmikuu**

- 9. luokan oppilaiden henkilökohtainen ohjaus
- 9. luokan oppilaiden vierailut toisen asteen oppilaitoksiin jatkuvat
- Yhteishakuun valmistautuminen ja huoltajien kuuleminen
- Yhteishaku helmi-maaliskuussa
- Valinnaisainevalintoihin liittyvä oppilaiden ja huoltajien tiedottaminen ja ohjaus
- 8. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit

#### **Maaliskuu**

- Yhteishaku helmi-maaliskuussa
- Lukion ainevalintakorttien ja yhteishakuun tarvittavien muiden liitteiden (mm. harkintaan perustuva valinta, ammatilliset erityisoppilaitokset) toimittaminen perusasteen jälkeisiin opiskelupaikkoihin
- 8. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit

#### **Huhtikuu**

- 6.-luokkalaisten Kohti yläkoulua -oppitunnit alakoululla
- 8. luokan oppilaiden ohjauskeskustelut alkavat
- 8. luokan TET-järjestelyt
- 8. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit
- 9. luokan oppilaiden pääsy- ja soveltuvuuskokeisiin valmentautumisen tukeminen henkilökohtaisessa ja pienryhmäohjauksessa
- tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarvearvioinnin, suunnittelun ja tiedottamisen aloittaminen, itsearviointikyselyt koetusta tarpeesta 7.-luokkalaisille (huhti-toukokuu)

#### **Toukokuu**

- 8. luokan ohjauskeskustelut jatkuvat
- Niveltiedonsiirrosta, yhteishaun tulosten aikataulusta ja jälkiohjauksesta tiedottaminen oppilaille ja huoltajille
- 6. luokan oppilaille tutustumispäivä uudessa yläkoulussa
- 6. luokan huoltajailta yläkouluun siirtymiseen liittyen

- niveltiedonsiirron valmistelu perusasteen jälkeisiin opintoihin yhteistyössä erityisopettajien kanssa, tarvittavien lupien kysyminen huoltajilta, yhteistyöpalaverit toisen asteen oppilaitosten kanssa
- 8. ja 9. luokkien oppilaanohjauksen luokkatunnit
- 8. luokan TET-jakso
- Pogostan yritysjahti 7.-luokkalaisille
- ohjauksen arviointikyselyjen toteuttaminen

**Kesäkuu**

- Yhteishaun tulosten tarkistaminen ja tarvittaessa jälkiohjaus
- Yhteyden ottaminen ilman opiskelupaikkaa jääneisiin oppilaisiin sekä ohjaaminen hakemaan jatkuvassa haussa vapaisiin oppivelvollisuuskoulutuksen paikkoihin
- Tiedonsiirto ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin yhteishaun tulosten selvittyä

# Opiskeluhoitosuunnitelma

POGOSTAN KOULU JA ILOMANTSIN LUKIO



## Sisällys

1	Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista .....	3
2	Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi .....	4
2.1	Opiskelijoiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset .....	4
2.2	Koulukohtaiset opiskeluhoitoryhmät .....	4
2.3	Poissaolot .....	6
2.4	Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen .....	6
2.5	Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa .....	7
3	Yksilökohtainen opiskeluhoito .....	7
3.1	Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhoitopalveluihin .....	8
3.2	Kuraattoripalvelut .....	8
3.3	Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto .....	8
3.4	Psykologipalvelut .....	9
3.5	Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen .....	10
3.6	Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitokisterille .....	10
3.7	Tarvittavan opiskeluhoollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä .....	11
3.8	Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa .....	11
3.9	Opiskelijan koulupäivän aikaisen eritysuokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet .....	12
4	Yhteistyö .....	12
4.1	Opiskeluhoitopalvelujen osallisuus ja henkilökunnan perehdyttäminen .....	12
4.2	Moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä .....	13
4.3	Yhteistyö muiden opiskelijan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa .....	15
4.3.1	Nuorisotyö .....	15
4.3.2	Sosiaalipalvelut .....	15
4.3.3	Poliisi .....	16
4.4	Ohjaus .....	16
5	Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma .....	17
5.1	Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä .....	17
5.2	Kriisisuunnitelma .....	17
6	Opiskeluhoollon toteutumisen seuranta ja arviointi .....	18

Opiskeluhoolto on matalan kynnyksen palvelua lapsille, oppilaille ja opiskelijoille, jotka opiskelevat esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa. Opiskeluhoolto ei koske aamu- ja iltapäivätoimintaa eikä lukion aine- ja aikuisopiskelijoita. Opiskeluhoollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022).

Koulujen ja opiskelijoiden arjessa toteutuva opiskeluhoolto muodostuu kokonaisuudesta, jossa järjestämisvastuu kuuluu sekä koulutuksen järjestäjälle, tässä tapauksessa Ilomantsin kunnalle, että hyvinvointialueelle. Kunta on vastuussa opiskeluhoollon kokonaisuuden suunnitelmallisesta toteuttamisesta. Opiskeluhoolto tulee järjestää yhteistyössä opetustoimen sekä hyvinvointialueen opiskeluhooltopalvelujen kanssa siten, että opiskeluhoollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus.

Opiskeluhoollon ensisijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Tarkoituksena on edistää myös opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä.

Koulutuksenjärjestäjän opiskeluhooltosuunnitelmassa esitellään opiskeluhoollon palveluiden järjestäminen, työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö. Tämä suunnitelma korvaa aiemman Ilomantsin kunnan esi-, perus- ja lukio-opetuksen opiskeluhoollon suunnitelman sekä koulujen omat suunnitelmat. Laatimisessa on ollut mukana perusopetuksen ja lukion sekä opiskeluhoollon henkilökuntaa.

Suunnitelmassa käytetään nimitystä opiskelija myös esiopetuksessa olevasta lapsesta ja perusopetuksen oppilaasta. Myös esiopetusyksiköstä ja koulusta käytetään yhteistä käsitettä koulu.

# 1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Pogostan yhtenäisessä peruskoulussa opiskelee luokat 1–9. Esikoulu järjestetään koulun yhteydessä. Koulussa on myös pienryhmiä, joissa opiskelevat erityistä tukea tarvitsevat opiskelijat. Lisäksi opiskelijoiden koulunkäyntiä tukevat kasvatusta- ja koulunkäynninohjaajat.

Ilomantsin lukio on noin 30 opiskelijan lukio, jossa annetaan päiväopetusta nuorille. Lukiossa on mahdollisuus antaa lukio-opetusta myös aikuisille. Koulussa työskentelee 17 opettajaa ja rehtori.

Koulukuraattorin ja terveydenhoitajan palveluita on voitu hyödyntää yhteisölliseen ja ennalta ehkäisevään työhön, koska mitoitus on ollut riittävän suuri. Yksi tärkeä muutostyöskentelyn kohde hyvinvointialueella on suunnata oppilas- ja opiskelijahuoltolain palveluita yhteisölliseen työhön. Hyvinvointialueen opiskeluhoitotyötä kehitetään korjaavasta työskentelystä yhteisöllisen työn suuntaan ja tämä toteutuu jo nyt hyvin Ilomantsissa. Opiskeluhoollon palvelut on koettu Ilomantsissa tarpeellisiksi, koska opiskelijoilla on tuen tarvetta ja muita palveluita pienessä kunnassa on vähän. Myös välimatkat muihin maakunnan palveluihin ovat pitkät.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa tulee olla yksi kokopäiväinen ja ympärivuotinen terveydenhoitaja 460 opiskelijaa kohti. Ilomantsissa vuonna 2023 opiskelijoita on 345, joten henkilömitoitus on riittävä (1 HTV), vaikka terveydenhoitajalla on muitakin tehtäviä terveysasemalla.

Opiskeluhoollon kuraattorin henkilöstömitoitus on lakisääteinen. Yhtä kuraattoria kohden saa olla enintään 670 opiskelijaa. Ilomantsissa on vuonna 2023 yksi kokoaikainen koulukuraattori (1 HTV) 345 opiskelijaa kohden. Lisäksi eteläisen alueen vastaavan kuraattorin palvelut ovat saatavilla tarvittaessa. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt tai kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä. Tämä toteutuu Ilomantsissa myös hyvin, koska koulukuraattorin työtilat sijaitsevat kouluilla ja palvelu on saatavilla päivittäin.

Lukuvuonna 2022–2023 psykologipalveluja toteutetaan ostopalveluna kohdentuen psykologisiin tutkimuksiin, konsultaatioon ja yksilökohtaiseen tukeen (esimerkiksi tukikeskustelut). Tällä hetkellä Ilomantsissa työskentelee psykologi kerran viikossa ja hän tapaa opiskelijoita kouluilla. Lisäksi ostetaan oppimistutkimuksia yksityiseltä palveluntuottajalta. Lakisääteisesti yhtä psykologia varten saa olla enintään 780 opiskelijaa. Kokonaistarpeeseen nähden Ilomantsissa on liian vähän psykologiresursseja, koska hyvinvointialueella psykologipalvelujen tuottamisessa on vajausta.

## 2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi

### 2.1 Opiskelijoiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

Opiskelu huoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä yhteisöllisenä opiskelu huollona. Ennalta ehkäisevän opiskelu huollon pohjana käytetään erilaisia valtakunnallisia ja koulu kohtaisia kyselyitä mm.

- Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi 4. ja 5. luokilla sekä 8. ja 9. luokilla. Kysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, maakunnallista ja paikallista seuranta tietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista.
- KiVa-kysely toteutetaan vuosittain. Kysely tuottaa koululle arvokasta tietoa kaverisuhteisiin ja hyvinvointiin liittyen.
- Ilmapii rikysely järjestetään säännöllisesti 4. ja 7. luokille koulukuraattorin toimesta.
- MOVE-mittausten tavoitteena on auttaa oppilasta ja hänen perhettään ymmärtämään fyysisen toimintakyvyn yhteydet oppilaan terveyteen, päivittäiseen hyvinvointiin, jaksamiseen ja opiskeluun. MOVE-mittaus viidennellä ja kahdeksannella luokalla kattaa laajasti eri fyysisen toimintakyvyn osa-alueita.
- Lukiolaisten jaksamiskysely kolmen vuoden välein.
- Tea-viisari kuvaa kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden edistämässä. Se tukee myös koulujen terveyden edistämistoiminnan suunnittelua ja johtamista.

Kyselyiden tuloksista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa sekä päätöksentekijöitä.

### 2.2 Koulu kohtaiset opiskelu huoltoryhmät

Yhteisöllinen opiskelu huoltoryhmä seuraa, arvioi ja kehittää koulu yhteisöä ja opiskelijaryhmien hyvinvointia sekä koulu ympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta. Ilomantsin lukiolla ja Pogostan koululla on omat opiskelu huoltoryhmät. Ryhmän toimintaa johtaa oppilaitoksen rehtori.

Opiskelu huoltoryhmien kokoonpano ja kokoontuminen:

- Pogostan koulu: rehtori, apulaisjohtaja, opettajien edustus, erityisopettajien edustus, oppilaanohjaaja, kasvatusohjaajat, kuraattori, terveydenhoitaja ja koulupsykologi, myös oppilaiden ja huoltajien edustus ja tarvittaessa muut asiantuntijat. Kokoontuu noin 4 krt/lukuvuosi.
- Ilomantsin lukio: rehtori, ryhmänohjaajat, konsultoiva erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja ja koulupsykologi, opiskelijoiden edustajat ja tarvittaessa huoltajat ja muut asiantuntijat. Kokoontuu noin 2 krt/lukuvuosi.

Kunnan yhteinen opiskelu huollon ohjausryhmä vastaa opiskelu huollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa.

# OPISKELUHUOLTO

## KUNNAN YHTEINEN

### OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄ

- Kunnan opiskeluhuollon yleinen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi
- Kokoontuu 2krt/lukuvuosi

## POGOSTAN KOULUN OPISKELUHUOLTO

### YKSILÖKOHTAINEN

#### ASiantuntijaryhmä

**Ryhmän kokoonkutsuja:**  
**Kuka huomaa tuen tarpeen/  
Kenellä huoli herää**

#### YKSITTÄISTÄ OPPILASTA KOSKEVAT ASIAT

- Ryhmästä valittava vastuuhenkilö
- Tuen tarpeen selvittäminen ja tuen järjestäminen
- Ryhmän kokoonpano muodostuu oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta > täytetään kirjallinen suostumuslomake
- Laaditaan oppilashuoltokeromus

#### ILMIÖTÄ TAI OPPILASRYHMÄÄ KOSKEVAT ASIAT

- Tarvittavien oppilashuollon palvelujen järjestäminen
- Tehdään muistio

### YHTEISÖLLINEN

#### YHTEISÖLLINEN

#### OPPILASHUOLTORYHMÄ

- Ala- ja yläkoulun yhteinen
- Kokoontuu 4krt/lukuvuosi
- Seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä koulu ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta
- Kokoonpano: rehtori (johtaa ryhmää), apulaisjohtaja, opettajien edustus, oppilaanohjaaja, kasvatusohjaajat, kuraattori, terveydenhoitaja, koulu psykologi.
- Tarvittaessa tehdään yhteistyötä oppilaiden ja huoltajien sekä muiden asiantuntijoiden kanssa.

Noudatettava salassapitoon liittyviä säädöksiä.

## 2.3 Poissaolot

Pogostan koulussa poissaolojen seurannassa noudatetaan seudullista ohjetta.

Opettajat merkitsevät opiskelijoidensa poissaolot Wilmaan. Huoltajan tulee ilmoittaa sairauspoissaolon syy mahdollisimman pian luokanvalvojalle tai lukiossa ryhmänohjaajalle. Luokanopettajan, luokanvalvojan ja ryhmänohjaajan tulee seurata opiskelijoidensa poissaoloja säännöllisesti.

Luokanopettajalta, luokanvalvojalta tai ryhmänohjaajalta on mahdollista anoa tarvittaessa enintään viiden päivän pituinen poissaolo. Yli viiden päivän poissaoloissa tulee tehdä hakemus rehtorille. Koulun loma-aikojen ulkopuoliset poissaolot anotaan Wilmassa. Tukiopetusta lomapoissaolojen takia annetaan harkinnanvaraisesti.

Lukiolainen huolehtii itse siitä, että poissaolon aikaiset tehtävät tulee tehdyksi. Runsaat poissaolot voivat johtaa opintojakson keskeytymiseen ja sen suorittamiseen kokonaan uudelleen.

## 2.4 Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen

Pogostan koulun järjestyssäännöt kieltävät tupakoinnin ja päihteiden käytön kouluaikana ja koulualueella.

Lukion järjestyssäännöt kieltävät tupakoinnin ja päihteiden käytön koulussa ja koulualueella. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana, koulun alueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Mainittujen aineiden tuominen kouluun ja sen järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

Koulun päihteidenvastaiseen toimintamalliin kuuluu terveen kasvun tukeminen, johon sisältyy päihteiden käytön ehkäiseminen ja havaittuun käyttöön puuttuminen. Koulussa on monipuolista toimintaa päihteiden käytön ennaltaehkäisemiseksi. Päihteiden käytön ennaltaehkäisevä toiminta voi olla tiedollista, esim. päihdevalistus eri oppiaineissa ja asiantuntijavierailut tai kokemuksellista eri yhteistyötahojen kanssa tehtävää yhteistyötä.

Ennalta ehkäisevässä päihdetyössä kunta tekee yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa.

Ongelmatilanteita varten koululla on toimintamalli, joka on henkilöstön ja huoltajien tiedossa ja johon myös opiskelijat sitoutetaan.

## 2.5 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Opiskelu ympäristöllä ja -yhteisöllä on suuri merkitys opiskelijan terveydelle ja hyvinvoinnille sekä mahdollisuuksille oppia omien kykyjen mukaisesti. Terveellinen ja turvallinen opiskelu ympäristö sekä hyvinvoiva yhteisö muodostuvat hyvistä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalisista olosuhteista. Myös henkilöstö hyötyy terveellisestä ja turvallisesta ympäristöstä ja hyvinvoivasta yhteisöstä.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on oppilaitosympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta. Tehtävää toteutetaan tarkastamalla oppilaitokset kolmen vuoden välein. Muilla viranomaisilla on velvollisuus osallistua tarkastuksen yhteistyöhön.

Oppilaitosten terveellisuuden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään yhteistyössä eri viranomaisten ja muiden tahojen kanssa. Se on useiden eri viranomaisten vastuulla.

Yhteistyö edellyttää toimivia rakenteita sekä yhteistä sopimista toimintatavoista ja vastuista. Esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa hyödynnetään opiskeluhooltoon luotuja monialaisia rakenteita. Opiskeluhoollon ohjausryhmässä sovitaan tarkastusten monialaisesta toteuttamisesta sekä keskinäisestä työn ja tehtävien jaosta eri toimijoiden kesken.

## 3 Yksilökohtainen opiskeluhoolto

Yksilökohtaista opiskeluhoiltoa ovat

- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut
- opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalvelut
- monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskeluhoolto
- laajat terveystarkastukset ja niissä tehtävä yhteistyö
- sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen toisin kuin oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja edellyttää opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumusta. Opiskelijan näkemykset huomioidaan häntä koskevissa asioissa kehitystason ja iän mukaisesti.

### 3.1 Opiskelijan ohjaaminen opiskeluhuoltopalveluihin

Opiskelija ohjautuu opiskeluhuoltopalveluihin koulun henkilökunnan tai vanhemman ohjaamana tai lapsi tai nuori voi hakeutua itse palvelun piiriin. Yhteydenoton voi tehdä koulupäivän aikana paikan päällä, puhelimitse tai sähköisesti Wilman tai sähköpostin kautta. Yhteydenotto voi tulla myös toisen viranomaisen tai ammattilaisen taholta.

Koulun työntekijällä on velvollisuus ottaa viipymättä yhteyttä opiskelijahuoltopalveluihin yhdessä opiskelijan ja vanhemman kanssa, jos hänellä herää huoli opiskelijan haasteissa. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluita.

### 3.2 Kuraattoripalvelut

Koulukuraattori toteuttaa sekä yksilökohtaista että ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä opiskeluhuollossa. Tukea voidaan antaa yksittäiselle opiskelijalle, oppilasryhmälle tai koko kouluyhteisölle. Kuraattori antaa tukea, ohjausta, konsultaatiota ja asiantuntija-apua, joiden avulla pyritään ehkäisemään ja poistamaan opiskelijan kehitykseen liittyviä sosiaalisia vaikeuksia ja edistämään arjen sujumista, toimintakykyä, oppimista sekä jaksamista. Opiskelijalla on oikeus saada kuraattorin antamaa tukea opiskeluun ja koulunkäyntiin sekä psykososiaalista ohjausta oppimiseen ja hyvinvointiin (menetelminä mm. IPC-menetelmäohjaus ja Lapset puheeksi-keskustelut).

Kuraattori tekee tiivistä yhteistyötä koulujen henkilöstön, perheiden sekä muun lapsen hyvinvointia tukevan palveluverkoston kanssa. Koulukuraattori on mukana alakoulun kummitoiminnassa sekä kuuluu Pogostan koulun KiVa-tiimiin. Pienryhmätoimintaa toteutetaan tarpeen mukaan esimerkiksi tunne- ja kaveritaitoihin liittyen. Kuraattori tekee 4. ja 7. luokkien oppilaille vuosittain Ilmapiirikyselyn sekä kolmen vuoden välein Jaksamiskyselyn kaikille lukiolaisille. Lukiossa opiskeleville järjestetään ensimmäisenä opiskeluvuonna terveydenhoitajan ja koulukuraattorin terveyshaastattelu, joka jatkuu terveydenhoitajan tarkastuksena.

### 3.3 Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto on osa koulujen monialaista opiskeluhuoltoa. Terveydenhoitaja tuo yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhuoltotyöhön terveydenedistämisen näkökulman. Yhteistyötä tehdään opettajien, kuraattorien ja psykologien kanssa yksittäisen opiskelijan asiassa, mutta myös yhteisöllisessä opiskeluhuollossa. Lisäksi tärkeä työmuoto on terveydenhoitajan avoin vastaanotto, joille opiskelijat voivat tulla aikaa varaamatta keskustelemaan mieltä askarruttavista asioista. Työmenetelminä terveydenhoitaja voi käyttää mm. Lapset puheeksi-keskustelua tai IPC-menetelmäohjausta.

Kouluterveydenhuolto on lakisääteinen terveysterveystarve perusopetuksen opiskelijoille ja heidän perheilleen. Palvelut ovat saatavilla koulussa. Koko ikäluokan kattavat vuosittaiset terveystarkastukset mahdollistavat kasvun ja kehityksen seuraamisen sekä fyysisen ja psyykkisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Koululääkäri osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin, jotka pidetään 1., 5. ja 8. luokalla. Vanhemmat pyydetään mukaan laajoihin tarkastuksiin. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti oppilaan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja oppimista sekä selvitetään lisäksi vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Terveystarkastukseen sisältyy aina yksilöllinen terveysneuvonta.



Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Laajoista terveystarkastuksista kootaan yhteenveto luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnista. Tietoa hyödynnetään koulun yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa ja arvioinnissa.

Lukion opiskeluterveydenhuolto seuraa ja tukee opiskelijan fyysistä ja psyykkistä terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä määräaikaissa ja yksilöllisen tarpeen mukaisissa terveystarkastuksissa. Lukiossa opiskeleville järjestetään ensimmäisenä opiskeluvuonna terveydenhoitajan ja koulukuraattorin terveystarkastus, joka jatkuu terveydenhoitajan tarkastuksena. Lääkärintarkastus tehdään tarvittaessa ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Tarkastuksissa arvioidaan monipuolisesti opiskelijan fyysistä ja psykososiaalista terveydentilaa, hyvinvointia ja opiskelukykyä.

### 3.4 Psykologipalvelut

Psykologi pyrkii edistämään opiskelijan hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista siten, että mahdolliset oppimisvaikeudet ja muut kehityksen ja hyvinvoinnin riskitekijät sekä tuen tarpeet tunnistetaan ja niihin vastataan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Koulupsykologin työ sisältää muun muassa tukikeskusteluja lapsen tai nuoren sekä hänen vanhempiansa kanssa ja psykologisten tutkimusten, arvioiden, selvitysten ja lausuntojen laatimista. Koulupsykologi antaa konsultaatioapua opettajille ja vanhemmille sekä arvioi opiskelijan hoidon tai tuen tarvetta. Koulupsykologisiin oppimistutkimuksiin on hyvinvointialueella yhtenäiset kriteerit.

Koulupsykologin tutkimuksiin tehdään perusasteella lähete "Lapsen koulunkäynnin tilanne ja tukitoimet" -lomakkeella, ja sitä ennen opiskelijan tulisi olla tehostetun tuen piirissä vähintään puoli vuotta. Sekä perusasteella että lukiossa psykologisten tutkimusten tarpeesta neuvotellaan aina ensin vanhempien ja lapsen tai nuoren kanssa. Opiskelijan ohjaaminen koulupsykologin tutkimuksiin käsitellään koulun pedagogisessa ryhmässä tai monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Psykologin tutkimuksia tehdään, kun opiskelijalla on opintoihin tai opintojen etenemiseen liittyviä pulmia, joita tarvitsee selvittää tarkemmin. Psykologin tutkimus ei itsessään johda tai sido mihinkään toimenpiteisiin, vaan sen avulla vanhemmat ja opettaja saavat tärkeää tietoa lapsesta tai nuoresta koulunkäynnin tueksi.

### 3.5 Yksittäisen opiskelijan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen ja työskentelyyn osallistuminen

Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverissa käsitellään yksittäisen opiskelijan/asian tuen selvittämistä ja opiskeluhoitopalveluiden järjestämistä. Asiantuntijaryhmän kutsuu koolle se opetushenkilöstön tai opiskeluhoitopalveluiden edustaja, joka huomaa tuen tarpeen ja jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Moniammatillinen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti, ja ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.

Asiantuntijaryhmä kokoontuu aina opiskelijan ja huoltajan suostumuksella. Lupa annetaan allekirjoittamalla kirjallinen suostumuslomake, jossa nimetään asiantuntijaryhmän jäsenet. Jokaista palaveria varten täytetään uusi suostumuslomake.

Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön, joka kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoitopalveluiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen. Tärkeää on sopia myös seurannasta ja kirjata asia opiskeluhoitokertomukseen. Menettely on kuvattu kohdan 2.2. kaaviossa.

### 3.6 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen, säilytys ja vastuuhenkilön nimeäminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitorekisterille

Opiskeluhoitokertomus laaditaan yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän vastuuhenkilö tai tarvittaessa muu asiantuntijaryhmän jäsen kirjaa muistioon opiskelijan tiedot ja hänen tukemiseensa liittyvät toimenpiteet, joista muodostuu opiskelijahuitokertomus.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Muistio toimitetaan allekirjoitetun suostumuslomakkeen kanssa rekisterinpitäjälle arkistoon. Rekisterinpitäjinä toimivat oppilaitosten rehtorit. Opiskeluhoitopalveluiden muistiot ovat salassa pidettäviä, ja niiden luovutus tapahtuu huoltajan tai opiskelijan pyynnöstä rekisterinpitäjältä.

### 3.7 Tarvittavan opiskeluhuollon järjestäminen kurinpitotoimen tai opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Opiskelijoiden tulee käyttäytyä asiallisesti ja muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimia siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä koulussa ja koulumatkoilla.

Perusopetuksen opiskelijalta voidaan perustellusta syystä evätä oikeus osallistua opetukseen jäljellä olevan työpäivän lisäksi myös seuraavana työpäivä. Lukion opiskelijalta voidaan evätä oikeus opiskelemiseen enintään kolmen päivän ajaksi. Epääminen on mahdollista, jos on olemassa vaara, että opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi toisen opiskelijan tai muun henkilön turvallisuus kärsii tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti.

Kurinpitotoimien tulee olla suhteessa tekoon. Opiskelijan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia toimia ei saa käyttää opiskelijoita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla

Rehtori voi kuultuaan opettajaa päättää opiskelijan koulupäivän epäämisestä loppupäiväksi. Rehtori ilmoittaa koulupäivän epäämisestä kotiin. Huoltajan kanssa sovitaan yhdessä toimintatapa perusopetuksen opiskelijan turvalliseen kotiin pääsyyn. Opiskelijaa ei voida päästää lähtemään yksin kotiin, mikäli huoltajaa ei ole saatu kiinni ja toimintaohjeista sovittu. Opiskelijalle järjestetään valvonta odotusajaksi. Tarvittaessa koulusta ilmoitetaan asiasta lastensuojeluun.

Perusopetuksen opiskelijalle järjestetään kurinpitotoimen tai epäämisen jälkeen mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulun kuraattorin, terveydenhoitajan, kasvatusohjaajan tai muun opiskeluhooltoon liittyvän henkilön kanssa. Luokanopettaja/-ohjaaja, erityisopettaja ja muu opiskelijan kanssa työskentelevä aikuinen laatii suunnitelman, jossa määritellään ne käytännöt ja opiskeluhoiltopalvelut, jotka tukevat opiskelijan turvallista paluuta opetukseen. Opiskelijaa ja hänen huoltajaansa kuullaan suunnitelmaa laatiessa.

Lukiolaiselle on epäämisen aikana järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskelijahuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi opiskelijalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja opiskelijan palatessa opetukseen. Opiskelijalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

### 3.8 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Luokkien 1, 5 ja 8 laajoihin terveystarkastuksiin kutsutaan aina mukaan huoltajat, koska tarkoitus on arvioida koko perheen hyvinvointia. Laajoihin tarkastuksiin sisältyy myös opettajan antama arvio opiskelijan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Tähän tarvitaan huoltajilta kirjallinen suostumus. Arvion yhdenmukaista sisältöä ja toteuttamistapaa tukemaan on kehitetty valtakunnallinen lomake käyttöohjeineen. Opettajan arvio -lomakkeelle kirjattu palaute terveystarkastuksesta annetaan opettajalle vain huoltajan ja opiskelijan kirjallisella suostumuksella. Liikunnan opettaja osallistuu opiskelijoiden fyysisen toimintakyvyn arviointiin tekemällä MOVE-mittaukset 5. ja 8. luokalla.

### 3.9 Opiskelijan koulupäivän aikaisen erityisruokavalion tai lääkityksen ilmoittamisen käytänteet

Kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lieviä oireita (ohimenevä suun kutina tai kirvely tai iho-oireet) aiheuttavia ruoka-aineita ei tule enää hoitaa välttämällä vaan altistamalla ja vähitellen siedättämällä. Lievistä allergiaa aiheuttavista ruoka-aineista ei enää laadita erityisruokavalioilmoitusta. Mikäli opiskelijalla on todettu ruoka-aine allergia, josta voi saada vakavan allergisen reaktion, toimitetaan koulukeittiöön asiasta lääkärin, ravitsemusterapeutin tai kouluterveydenhoitajan tekemä erityisruokavalioilmoitus. Vuosittaisessa terveystarkastuksessa tarkistetaan erityisruokavalion tarpeellisuus. Mikäli erityisruokavalioon tulee muutoksia, huoltaja ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan. Uskonnollisista ja eettisistä ruokarajoituksista huoltajat ilmoittavat erillisellä lomakkeella suoraan koulunkeittiöön.

Huoltajien tehtävä on kertoa koulussa opettajalle ja ohjaajalle opiskelijan sairauksista ja niiden hoidosta mukaan lukien lääkitys. Opiskelijan sairaus saattaa vaatia erityistoimenpiteitä, erityisjärjestelyt sovitaan opiskelija- ja perhekohtaisesti kodin ja koulun kanssa.

## 4 Yhteistyö

### 4.1 Opiskeluhoitopalvelujen osallisuus ja henkilökunnan perehdyttäminen

Opiskeluhoitosuunnitelmaa on tehty moniammatillisessa ryhmässä, jossa on edustus sekä opetustoimen henkilöstöstä että opiskeluhoitopalveluista. Suunnitelman päivytykseen ja arviointiin varataan aikaa opiskelijoiden, huoltajien ja henkilöstön kuulemiselle.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelussa ja toteuttamisessa osallistetaan opiskelijoita 2015 oppilas-/opiskelijakuntatoiminnan kautta sekä huoltajia.

Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta koulun nettisivujen kautta sekä pitkin lukuvuotta tarvittaessa Wilman kautta tiedotteilla ja viesteillä. Opiskeluhoollon toimintaa esitellään huoltajille myös vanhempainilloissa ja koulupalavereissa huoltajien kanssa. Opiskelijoille asioista tiedotetaan aina lukuvuoden aloituksessa.

Opettajia ja koulun muuta henkilökuntaa tiedotetaan yhteisöllisen opiskeluhoollotyön periaatteista ja käytänteistä lukuvuoden alussa. Osaamista varmistetaan koulutuksilla, joiden antia niihin osallistunut henkilökunta tuo muulle henkilökunnalle pitkin lukuvuotta.

Opiskelijahuoltosuunnitelma on nähtävillä koulujen nettisivuilla. Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan tarvittaessa koulukohtaisia käytänteitä.

## 4.2 Moniammatillinen yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä

Perusopetuksen kolmiportainen tuki järjestetään opettajien ja muun henkilöstön yhteistyönä. Tuen tarpeen esiintyessä kootaan moniammatillinen pedagoginen ryhmä, jossa arvioidaan ja suunnitellaan tukimuotoja.

Perusopetuksen opiskelijan siirtyessä tehostettuun tai erityiseen tukeen hänen kasvuaan ja opintojaan seuraavat luokanopettaja, aineenopettaja ja erityisopettaja tiiviissä yhteistyössä opiskeluhuollon ammattilaisten kanssa. Tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti ja arvioinnit kirjataan. Tehostetussa tuessa ja erityisessä tuessa laaditaan oppimissuunnitelma/HOJKS tuen vaiheesta riippuen.

Myös koulunkäynninohjaajien ja kasvatusohjaajien näkemykset ovat tärkeitä, sillä he auttavat tuen tarpeessa olevia opiskelijoita.

## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA

( yleinen, tehostettu ja erityinen tuki)

### PEDAGOGISET RYHMÄT

- Ryhmän kokoonkutsuja: kuka huomaa tuen tarpeen/kenellä huoli herää
- Ryhmä välttämätön: uusien asiakirjojen laadinta ja tuen muutokset
- Kaikilla kolmiportaisen tuen tasolla
- Mukana vain ne opettajat ja muut asiantuntijat, joiden työtehtäviin oppilaan tuen suunnittelu tai toteuttaminen kulloinkin kuuluu
- Huom. Muistettava mahdollisuus myös konsultaatioon

### Tehostetun tuen ja erityisen tuen antaminen

- Aina moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden (terveydenhoitaja/psykologi/kuraattori) kanssa!
- Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa tärkeää.

### TEHOSTETTU TUKEA

- TukeA suunnitellaan pedagogiseen arvioon perustuen ja tehdään oppimissuunnitelma
- Jatkuva seuranta, oppimissuunnitelman arviointi keväällä.
- Huom. Erityiset painoalueet
- Tieto tuen muutoksista aina rehtorille

Pedagogisten asiakirjojen laatimisvastuut sovitaan erikseen kuntakohtaisesti.

### ERITYINEN TUKEA

- Edellyttää pedagogisen selvityksen laatimista ja hallinnollista päätöstä
- Laaditaan HOJKS
- Rehtori mukana pedagogisessa ryhmässä
- Muistettava oppilaan ja huoltajan allekirjoitukset ja kuuleminen
- Jatkuva seuranta, HOJKS:n arviointi keväällä
- Asiakirjojen laatimista varten hankitaan tietoa oppilasta opettavilta oppimisen etenemisestä. Ja moniammatillista tietoa oppilaan saamasta tehostetusta tai erityisestä tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta.

## 4.3 Yhteistyö muiden opiskelijan hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

### 4.3.1 Nuorisotyö

Ilomantsissa nuorisotyötä tekevät seuraavat tahot

- Etsivä nuorisotyö
- Ilomantsin ev.lut.seurakunta
- Ilomantsin ortodoksinen kappeliseurakunta
- Ilomantsin 4H-yhdistys
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ilomantsin paikallisyhdistys ry

Nämä eri tahot tarjoavat monipuolisia toimintamahdollisuuksia nuorille ja aktivoivat nuoria osallistumaan erilaisiin harrastustoimintoihin. Nuorisiohjaaja tai seurakunnan työntekijä käy säännöllisesti pitämässä ”nuokkarivälkkiä” kouluilla. Lisäksi he tiedottavat opiskelijoita erilaisista tapahtumista, retkistä, kesätöistä ja harrastusmahdollisuuksista. Yhteistyötä koulun kanssa tehdään myös muun muassa ennaltaehkäisevän päihdetyön merkeissä. Ilomantsissa etsivän nuorisotyön tehtävät kuuluvat kasvatusohjaajan työnkuvaan.

Ilomantsin kunnassa kokoontuu säännöllisesti moniammatillinen lapsi- ja perhetyöryhmä, MOPSI-työryhmä, jossa eri perhekeskustoimijat tapaavat toisiaan.

### 4.3.2 Sosiaalipalvelut

Jokaisella koulun aikuisella on velvollisuus ottaa yhteyttä perheeseen, mikäli herää huolta opiskelijan hyvinvoinnista tai turvallisuudesta. Opetustoimen henkilöstöön kuuluvalla on lastensuojelulain (2007/417) mukainen ilmoitusvelvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus viipymättä, jos on tehtävässään saanut tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä. Ilmoitusvelvollisuuden perusteena voivat olla myös sellaiset opettajan tehtävänsä hoitamisen yhteydessä saamat tiedot, jotka liittyvät tapahtumiin kouluajan ulkopuolella. Suositeltavaa on, että vanhemmille kerrotaan lastensuojeluilmoituksen tekemisestä.

Lapsiperhepalveluihin tehdään yhteydenotto palvelutarpeen arvioimiseksi aina yhdessä perheen kanssa tai perheen suostumuksella. Lastensuojeluilmoituksen sekä yhteydenotto palvelutarpeen arvioon tehdään sähköisesti Miun palveluiden kautta tai soittamalla sosiaalipalvelupuhelimeen. Koulun kautta tehtävät yhteydenotot tehdään ilmoittajan nimellä ja virkanimikkeellä.

Koulutuksen järjestäjä tekee yhteistyötä hyvinvointivaltion lapsiperhepalveluiden ja lastensuojelun kanssa. Sosiaalipalvelut tekevät koulun kanssa yhteistyötä osallistumalla tarpeen mukaan koulun kutsumana palaveriin, tapaamalla opiskelijaa koulussa tai tukemalla opiskelijaa muuten koulunkäynnissä.

### 4.3.3 Poliisi

Perusopetuksen ja lukion henkilöstöön kuuluvalla on oppilas- ja opiskelijahuoltolain (2013/1287, 23§) mukaan oikeus salassapidon estämättä ilmoittaa poliisille, jos on tehtävässään saanut tietoja, joiden perusteella on syytä epäillä jonkun olevan vaarassa joutua väkivallan kohteeksi. Ilmoitusvelvollisuus poliisille ja lastensuojelulle on rikoslain (1889/39, 20§ ja 21§) ja lastensuojelulain (2007/417, 25§) mukaan myös silloin, jos opetustoimen henkilöstöön kuuluva on tehtävässään saanut tiedon, jonka perusteella on syytä epäillä lapsen kohdistuvaa seksuaalirikosta tai tiettyjä henkeen tai terveyteen kohdistuvia rikoksia.

Pogostan koulu tekee yhteistyötä Joensuussa toimivan Poliisin Ankkurityöryhmän ja koulupoliisin kanssa. Ankkuriryhmää konsultoidaan esimerkiksi päihteiden välittämiseen liittyvissä asioissa ja Ankkuriryhmän kautta koululle on saatu järjestämään ennaltaehkäisevää työtä. Akuutissa poliisin tarpeessa tulee ottaa yhteyttä hätänumeroon.

Pogostan koulussa ja Ilomantsin lukiossa on nollatoleranssi väkivaltaan. Väkivaltatilanteissa tai muissa vakavissa yksilöä loukkaavissa teoissa koulu tekee rikosilmoituksen tai ohjaa uhrin perhettä tekemään sen.

## 4.4 Ohjaus

Opiskelijalle annettava oppimisen ja opiskeluhuollon tuki sekä ohjaus kulkevat käsi kädessä. Ohjaus on koulussa koko henkilöstön tehtävä. Opiskelijalla on lakiin pohjautuva oikeus saada oppilaanohjausta perusopetuksen ja opinto-ohjausta lukion aikana. Ohjaus muodostaa peruskoulussa esiopetuksesta toiselle asteelle kestävän jatkumon huomioiden erityisesti opintojen nivelvaiheet. Lukiossa ohjausta annetaan vielä vuoden verran lukio-opintojen päättymisen jälkeen.

Ohjausta annetaan eri oppiaineiden opetuksen, oppilaan/opinto-ohjauksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Ohjaus kohdistuu oppilaan kasvuun ja kehitykseen, opiskeluun ja oppimiseen sekä elämänsuunnitteluun ja uravalintoihin. Onnistunut ohjaus edellyttää yhteistyötä huoltajien kanssa.

Ohjauksen käytänteitä, toimintamalleja ja vastuita on tarkemmin esitelty Pogostan koulun sekä Ilomantsin lukion ohjaussuunnitelmissa.

[Perusopetus](#)  
[Ilomantsin lukio](#)



## 5 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

### 5.1 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäiseminen perustuu opiskelijan hyvinvoinnin ja työrauhan edistämiseen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittamiseen. Pogostan koulussa ja Ilomantsin lukiossa on suunnitelma kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisemiseksi, tapauksissa toimimiseksi sekä jälkihoidosta. Suunnitelma ja toimintaohjeet löytyvät koulun kotisivuilta. Periaatteena on, että asiat selviävät parhaiten oikea-aikaisella, asianmukaisella puuttumisella. Suunnitelmien noudattamista ja toteutumista valvotaan ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Koulujen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien tavoitteena on kiinnittää huomiota sukupuolten tasa-arvon toteutumiseen ja ennaltaehkäistä kaikkea iän, etnisen taustan, kielen, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden tai sukupuolisen suuntautumisen, sukupuolisen identiteetin tai sen ilmaisun perusteella tapahtuvaa syrjintää. Havaittuja kehittämisen tarpeita pyritään toteuttamaan opettajakunnan, opiskelijoiden ja tarvittaessa muun henkilökunnan yhteistyössä.

Järjestyssäännöt edistävät sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt hyväksyy Ilomantsin kunnan hyvinvointilautakunta, ja niiden tekemisessä ovat mukana myös opiskelijat.

Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Jokaisella koulussa toimivalla aikuisella on velvollisuus ohjata tukea tarvitseva opiskelija opiskeluhuollon piiriin.

Tukea tarvitsevalle opiskelijalle järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulun kuraattorin, kasvatusohjaajan, terveydenhoitajan tai muun opiskeluhuoltoon liittyvän henkilön kanssa. Tämä ammattilainen määrittelee opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa yhdessä jatkon kannalta tärkeät käytännöt ja opiskelijahuoltopalvelut opiskelijan turvaamiseksi.

### 5.2 Kriisisuunnitelma

Pogostan koulun ja Ilomantsin lukion toimintaohjeet kriisitilanteisiin -opas toimii henkilökunnan, opiskelijoiden ja vanhempien apuna kriisitilanteissa. Toimintaohjeet uusitaan opetuksessa tapahtuvien tilamuutosten vuoksi.

Kriisitilanteet ovat erilaisia. Opas sisältää yleisohjeet, joita soveltamalla mahdolliset kriisitilanteet pyritään hoitamaan siten, että oppimis- ja työskentely-ympäristö säilyy turvallisena.

Kriisitilanteessa päävastuu toiminnasta ja tiedottamisesta on sivistysjohtajalla tai rehtorilla, tapauksesta riippuen. Heidän poissa ollessaan tiedotusvastuu on apulaisjohtajalla. Kriisitilanteissa jokainen henkilökuntaan kuuluva ja oppilaat ovat velvollisia tekemään parhaansa auttaakseen muita. Jokainen pyrkii myös henkilökohtaisesti estämään paniikitilanteen syntymistä.

## 6 Opiskeluhuollon toteutumisen seuranta ja arviointi

Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämiskohteita voi nousta mm. koulujen sisältä sekä kyselyistä ja tiedonkeruista saaduista tuloksista. Kehittämiskohteista muodostetaan lukuvuosittaisia tavoitteita, joiden toteutumista seurataan ja arvioidaan koulujen yhteisöllisissä opiskeluhoitoryhmissä sekä kunnan yleisessä opiskeluhuollon ohjausryhmässä.

Kunta osallistuu myös ulkopuoliseen opiskeluhooltoon ja sen toimeenpanoa koskevaan arviointiin, mm. Kouluterveyskyselyyn. Arvioinnin keskeiset tulokset julkistetaan koulun sisällä opiskelijoille ja henkilökunnalle sekä heidän lisäksi huoltajille ja päätöksentekijöille.

Opiskeluhoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan. Tämä suunnitelma on laadittu yhdessä koulujen opetushenkilöstön ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa.