

Hyvinvointilautakunta

Aika 09.10.2024 klo 17:00 - 19:36

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat Kokouksen aluksi Toimistosiihteri Sari Romppanen esitteli Ilomantsin kunnan koulukuljetusten kilpailuttamista.

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 46	Maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilu	6
§ 47	Ilomantsin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen	8
§ 48	Pogostan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025	10
§ 49	Pogostan koulun järjestyssäännöt	12
§ 50	Ilomantsin lukion lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025	14
§ 51	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	16
§ 52	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	17
§ 53	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kareinen Riitta	17:00 - 19:36	hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja	
	Turunen Tuula	17:00 - 19:36	varapuheenjohtaja	
	Hiltunen Marjatta	17:00 - 19:36	jäsen	
	Ikonen Risto	17:00 - 19:36	jäsen	
	Kärkkäinen Aleksi	17:00 - 19:36	jäsen	
	Hurskainen Marika	17:00 - 19:36	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:00 - 17:50	kunnanjohtaja	
	Nenonen Päivi	17:00 - 19:36	esittelijä	
	Potkonen Joonas	17:00 - 19:36	varajäsen	
Poissa	Purmonen Minna	17:00 - 19:36	jäsen	
	Urjanheimo Hannu	17:00 - 19:36	jäsen	
	Savolainen Milla	17:00 - 19:36	MaNun edustaja	
	Penttinen Aino-Inkeri	17:00 - 19:36	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:00 - 19:36	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Riitta Kareinen
puheenjohtaja

Päivi Nenonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa (pvm)

Marjatta Hiltunen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk tark.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 10.10.2024
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 44

09.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 44

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 45

09.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 45

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Marjatta Hiltunen ja Risto Ikonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 09.10.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 46

09.10.2024

Maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilu

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 46
322/12.07.00.04/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 23.10.2023 § 158 Ilomantsin sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen maksuttomasta varhaiskasvatuksesta Ilomantsin kunnassa. Kunnanhallitus päätti ohjeistaa hyvinvointilautakuntaa ottamaan käyttöön maksuttoman varhaiskasvatuksen kokeilun Ilomantsissa vuoden 2024 ajaksi ja ohjeistaa hyvinvointilautakuntaa kokoamaan kokeilun tulokset ja tekemään vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä esityksen kokeilun jatkosta.

Varhaiskasvatus on ollut vuoden 2024 ajan maksutonta, kun sitä käytetään enintään 170 tuntia kuukaudessa ja enintään 11 kuukautta vuodessa Niiden perheiden kohdalla, jotka varaavat varhaiskasvatuspalvelun tuntiliukumaksi 171 – 210 h/kk, laskutus tehdään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Samoin jos lapsi toistuvasti ylittää 170 tunnin liukuman maksulliselle puolelle (171 – 210 h/kk), ko. kuukauden varhaiskasvatusmaksu laskutetaan varhaiskasvatusmaksulain mukaisesti.

Maksuttomuuskokeilu otettiin huomioon hyvinvointilautakunnan vuoden 2024 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa oli vuoden 2023 tammi–heinäkuussa 82 lasta ja vuoden vastaavana aikana 81 lasta. Maksutuottoja kertyi vuoden 2023 tammi–heinäkuussa 14487,30 € ja vastaavana aikana vuonna 2024 349,00 €. Eroon vaikuttavat maksuttomuuden lisäksi myös asiakasmaksujen tulo-rajoihin tehdyt korotukset.

Maksuttomuuskokeilu on vähentänyt toimistosihteerin laskutukseen käyttämää työaika, vaikka jokaiselle lapselle tehdään edellen maksupäätös myös nollamaksusta. Myös tulokartoituksen tekeminen ja vanhempien tulotietojen kerääminen tulorekisteristä tai vanhemmilta maksujen määrittelyä varten on jäänyt pois. Toimistosihteerin tekee edelleen valvontaan ja varhaiskasvatuksen Varda-ohjelmaan liittyviä tehtäviä.

Varhaiskasvatuksessa tehdyssä kyselyssä 12,5 % vastaajista (24 vastaajaa) vastasi tuoneensa lapsensa varhaiskasvatukseen maksuttomuuden vuoksi. Puolelle vastaajista maksuttomuudella on ollut erittäin suuri merkitys. Sanallisissa vastauksissa korostuvat hyötyinä perheiden samantasaiset mahdollisuudet sekä taloustilanteen helpottuminen. Vain yksi vastaajista on alentanut tuntiliukumaa maksuttomuuden takia.

Kokeilun perusteella esitetään jatkoa maksuttomalle varhaiskasvatukselle niin, että liukuman käytön ehdot säilyvät ajan ennallaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta § 46 09.10.2024

Esittelijä sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää
1. esittää jatkoa maksuttomalle varhaiskasvatukselle 1.1.–31.12.2025 ajan edellä kuvatuin perustein ja
2. ottaa kokeilun vaikutukset huomioon talousarviossa vuosittain.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Varhaiskasvatuksen esimies Iiris Kyykallio
2. Toimistos sihteeri Aija Vilokkinen
3. Taloussuunnittelija Minna Kontturi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	8
-------------------------	-------------------	---	---

Hyvinvointilautakunta	§ 28	22.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 47	09.10.2024

Ilomantsin kunnan varhaiskasvatuspaikoista toisilta kunnilta perittävät maksut 1.1.2024 alkaen

Hyvinvointilautakunta 22.05.2024 § 28

Valmistelija

sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi
taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 6 ja 60 §:ää muutettiin ja muutos tuli voimaan 1.1.2024. Muutetuissa pykälissä säädetään kuntien välisestä kustannusvastuusta tilanteessa, jossa sijoitetun lapsen varhaiskasvatus järjestetään muualla kuin lapsen kotikunnassa.

Varhaiskasvatuslakia on täsmennetty lastensuojelulain (417/2007) perusteella sijoitetun lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuuden osalta. Lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitetun avohuollon tukitoimena, sijaishuoltoon sijoitetun tai jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen.

Säännöstä sovelletaan 1.1.2024 alkaen, jolloin se oikeuttaa laskuttamaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuneet kustannukset kuluvan vuoden alusta alkaen. Kustannuksissa voidaan huomioida myös lapsen tuen tarpeista aiheutuvat kustannukset.

Päivitetyt hinnat on laskettu vuoden 2023 tilinpäätöstietojen pohjalta. Kunnilta peritään korvaus varhaiskasvatuspalveluista kustannusten mukaisesti. Esiopetuksessa kustannuksia vastaava valtionosuus kohdistuu esiopetuksen järjestävälle kunnalle, joten esiopetuksen kustannuksia ei laskuteta lapsen kotikunnalta. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, kustannuksista vastaa lapsen kotikunta ja Ilomantsin kunta laskuttaa ne.

Hinnat ovat voimassa 1.1.2024 alkaen ja ne tarkistetaan vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen.

Esittelijä

sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää Ilomantsin kunnan varhaiskasvatuspaikan muilta kunnilta perittäväksi hinnaksi
- alle 3-vuotiaan osalta varhaiskasvatuspaikan hinta 166 €/päivä
- yli 3-vuotiaan osalta varhaiskasvatuspaikan hinta 102 €/päivä
- esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuspaikan hinta 61 €/päivä.

Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, maksu on 1,5 -kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, maksu on 1,7-kertainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta § 28 22.05.2024
Hyvinvointilautakunta § 47 09.10.2024

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi
varhaiskasvatuksen esimies Iiris Kyykallio

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 47
197/12.07.00.04/2024

Valmistelija sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi
taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 22.05.2024 § 28 muilta kunnilta perittävistä Ilomantsin kuntaan sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksuista. Maksut koskivat koko päivän hoitoa.

Kokopäivämaksujen lisäksi on tarpeen päättää myös osapäivämaksuista. Varhaiskasvatus on osapäiväistä, kun sen kesto on enintään viisi (5) tuntia päivässä.

Esittelijä sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää Ilomantsin kunnan varhaiskasvatuspaikan muilta kunnilta perittäväksi hinnaksi
- alle 3-vuotiaan osalta varhaiskasvatuspaikan osapäivän hinta 138 €/osapäivä
- yli 3-vuotiaan osalta varhaiskasvatuspaikan osapäivän hinta 87 €/osapäivä.

Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, maksu on 1,5 -kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, maksu on 1,7-kertainen.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Varhaiskasvatuksen esimies Iiris Kyykallio

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	10
-------------------------	-------------------	---	----

Hyvinvointilautakunta

§ 48

09.10.2024

Pogostan koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 48
318/12.00.01/2024

Valmistelija

yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari, kaisu.saari@ilomantsi.fi
sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Pogostan koulun lukuvuoden 2024 - 2025 teema on Voi hyvin. Tavoitteena on kouluterveyskyselyn, Move-mittausten ja muiden kartoitusten pohjalta kiinnittää erityishuomio oppilaiden hyvinvointiin henkilöstön hyvinvointia unohtamatta. Teema näkyy myös monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa.

Kehittämiskohteena jatkuu kouluun kiinnittymisen tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen seudullisen hankkeen tukemana.

Lukuvuoden painopisteiksi on nostettu periaatteet kaikille turvallisesta koulupäivästä, kiusaamattomuudesta, yhdenvertaisuudesta ja tasa-arvosta. Toiminnoissa käytetään KiVa-koulun, Liikkuvan koulun ja vertaissovittelu VERSOn malleja. Opetussuunnitelmaan kirjattua vahvuuksien tunnistamista ja positiivisen pedagogiikan käyttämistä jatketaan arkisessa koulutyössä sekä resurssien antaessa myötä toteutetaan yhteisopettajuutta.

Oppilaiden osallisuutta toteutetaan mm. aktiivisella oppilaskunta-toiminnalla. Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään vanhempainilloissa, yhteydenpidolla Wilmassa ja muilla tavoin sekä oppimiskeskusteluissa. Pogostan koulun vanhempaintoimikunta jatkaa toimintaansa.

Lukuvuosisuunnitelma sisältää liitteinä aiemmin hyväksytyjä toimintamalleja, mm. ohjaussuunnitelman ja Ilomantsin kunnan opiskeluhoitosuunnitelman.

Esittelijä

sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Pogostan koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024 – 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 48

09.10.2024

Yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari

Liitteet

Liite 1 Pogostan koulun vuosisuunnitelma 2024-2025 liitteineen

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	12
-------------------------	-------------------	---	----

Hyvinvointilautakunta

§ 49

09.10.2024

Pogostan koulun järjestyssäännöt

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 49
296/12.00.01/2024

Valmistelija

yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari, kaisu.saari@ilomantsi.fi.

Pogostan koulun järjestyssääntöjä on päivitetty koulu yhteisössä syksyllä 2024. Järjestyssääntöjen päivityksessä on ollut mallina Opetushallituksen ohjeet kouluille järjestyssääntöjen laatimiseen.

Ensisijainen muutos päivitettyissä järjestyssäännöissä koskee yläkoululaisten kännykän, älykellon tai muun mobiililaitteen käyttöä oppituntien aikana. Yläkoululaisilta kerätään kännykät oppituntien ajaksi kännykkäparkkiin. Myös poissaolokäytänteitä on tarkennettu erityisesti kouluun kiinnitymisen näkökulmasta.

Ehdotusta päivitetystä järjestyssäännöistä käsiteltiin luokissa, jolloin oppilaat pääsivät ilmaisemaan oman mielipiteensä tuleviin järjestyssääntöihin ja vaikuttamaan niihin. Huoltajille päivitetty järjestyssäännöt lähetettiin luettavaksi Wilman kautta, ja heillä oli mahdollisuus kommentoida niitä vastaamalla Forms-kyselyyn. Opettajien kanssa järjestyssääntöjä käsiteltiin opettajainkokouksissa. Saatujen palautteiden pohjalta Pogostan koulun johtoryhmä työsti järjestyssäännöt lopulliseen muotoonsa.

Järjestyssäännöillä edistetään koulutyön onnistunutta päivittäistä sujumista, koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokainen koulu yhteisön jäsen on osaltaan vastuussa näistä tavoitteista ja niihin vaikuttamassa omalla toiminnallaan. Jokainen koulu yhteisön jäsen on velvollinen noudattamaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Pogostan koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulu aikaan ja koulu alueeseen. Koulu aikaa on lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Koulu alueella tarkoitetaan kiinteistöjä, jotka ovat koulun opetustiloina, ja koulun piha-alueita. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulu alueen ja/tai -ajan ulkopuolella.

Järjestyssäännöt on tarkoitus ottaa käyttöön 9.10.2024.

Esittelijä

sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Pogostan koulun järjestyssäännöt.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 49

09.10.2024

Liitteet

Liite 2 Pogostan koulun järjestyssäännöt 2024

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	14
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 50 09.10.2024

Ilomantsin lukion lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2024 - 2025

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 50
317/12.00.01/2024

Valmistelija sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

Lukion työsuunnitelman laatimisesta määrää Lukiolain (2018/714) 13 §. Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, yhteistyöstä eri oppilaitosten kanssa ja koulutuksen hankkimisesta, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Ilomantsin lukiossa opiskellaan 75 minuutin oppitunneilla pääosin klo 8:n ja 15.30:n välillä. Osa opetuksesta voi tapahtua koulutilojen ulkopuolella ja opetusta voidaan järjestää myös etäopetuksena. Lukuvuonna 2024 – 2025 lauantai 16. marraskuuta, jolloin järjestetään Ilomantsin lukion 50-vuotisjuhla, on lukiolaisille koulupäivä. Vastaavasti vapapäivänä pidetään 7.1.2025.

Kodin ja koulun yhteistyössä käytetään monia viestintäkanavia, muun muassa vanhempainiltoja ja muita yhteisiä tilaisuuksia, Wilma-järjestelmää. Koulun tapahtumat kootaan vuosikertomukseen, joka sisältää lukiotoiminnan arviointia.

Ilomantsin lukion lukuvuoden 2024 - 2025 teemana on Kaveria ei jätetä. Lukio tekee yhteistyötä muun muassa kirjaston, seurakuntien, yrittäjien sekä korkeakoulujen kanssa. Lukuvuonna 2024–2025 tehdään yhteistyötä erityisesti Tohmajärven lukion kanssa yhteisessä oppimisen tuen hankkeessa.

Hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimi järjestää opiskeluterveydenhuollon, hammashuollon sekä koulukuraattori- ja psykologipalvelut. Lukiossa toimii yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmä, jossa on myös opiskelijaedustus.

Lukiolaiset voivat osallistua muiden oppilaitosten opetukseen - muun muassa Pielisen Karjalan musiikkiopiston, Ilomantsin kansalaisopiston, Karelia Ammattikorkeakoulun ja Itä-Suomen yliopiston opetukseen, ja näitä opintoja voidaan lukea hyväksi lukion oppimäärään.

Opinto-ohjausta järjestetään kurssimuotoisena, henkilökohtaisena ja ryhmäohjauksena. Opinto-ohjauksen sisältöihin kuuluu työelämään tutustumista. TET-päivien aikana opiskelija tutustuu itseään kiinnostavaan ammattiin, toimialaan, työ- ja jatkokoulutuspaikkaan. Syys- ja kevätlukukausi sisältävät opintoretkeä ja tapahtumia.

Lukion opiskelijakunnan toiminta jatkuu opiskelijakunnan kokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman mukaan. Opiskelua ja opetusta arvioidaan opiskelijoiden antamien kurssipalautteiden avulla.

Hyvinvointilautakunta

§ 50

09.10.2024

Opettajakunta arvioi koulutyötä arviointipalaverissa syys- ja kevätlukukauden lopulla.

Ilomantsin kansalaisopiston kurssitarjontaa voi hyödyntää lukio-opinnoissa. Seurakuntien kanssa on sovittu päiväavauksista ja muista tilaisuuksista, joihin osallistumisesta opiskelija päättää lukuvuoden alussa. Lukio on jäsenenä Isoverstaassa, jonka tehtävänä on tuottaa, jakaa ja ylläpitää verkko-opetuspalveluja. Isoverstas täydentää lukion omaa kurssitarjontaa ja mahdollistaa oppituntien tallentamisen.

Asian on valmistellut sivistysjohtaja - lukion rehtori.

Esittelijä

sivistysjohtaja-lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Ilomantsin lukion lukuvuosisuunnitelman 2024–2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Lukion lukuvuosisuunnitelma 2024 - 2025

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 51 09.10.2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 51

Valmistelija sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Sivistysjohtaja – lukion rehtori 22.8. – 13.9.2024 § 35 – 37

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	17
-------------------------	-------------------	---	----

Hyvinvointilautakunta

§ 52

09.10.2024

§ 52

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 52

Valmistelija

sivistysjohtaja-lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

1.	Päätös vapaan sivistystyön opintoaseteliavustuksista 2024 OPH 155/658/2024
2.	Talousarviototeuma 8/2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	6	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 53

09.10.2024

§ 53

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 09.10.2024 § 53

Hyvinvointilautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 51, § 52, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi
Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.