

## Kuntaympäristölautakunta

---

**Aika** 05.11.2024 klo 17:08 - 18:56

**Paikka** Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

### Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 59	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 60	Valtuustoaloite	6
§ 61	Poikkeamishakemus kiinteistöille 146-406-3-202 ja 146-406-3-239	7
§ 62	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027	11
§ 63	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	14
§ 64	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	15
§ 65	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	16

---

## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Piippo Eila	17:08 - 18:56	kuntaympäristölautakunnan puheenjohtaja	
	Ikonen Risto	17:08 - 18:56	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:08 - 18:56	jäsen	
	Hassinen Arja	17:08 - 18:56	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:08 - 18:56	jäsen	
	Piipponen Sirpa	17:08 - 18:56	jäsen	
	Piitulainen Juha Tapani	17:08 - 18:56	jäsen	
	Ahokas Marjut	17:08 - 18:56	kunnanjohtaja	
	Kiema Pirjo	17:08 - 18:56	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Kuusisto Tiina	17:08 - 18:56	ympäristösihteeri	
	Kontturi Minna	17:08 - 18:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Ahponen Jari	17:08 - 18:56	tekninen johtaja	
	Mustonen Henri	17:08 - 18:56	kuntatekniikan esimies	
	<b>Poissa</b>	Puruskainen-Saarelainen Anna	17:08 - 18:56	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Hiltunen Antti		17:08 - 18:56	kunnanhallituksen edustaja	
Pesonen Arttu		17:08 - 18:56	nuorisovaltuuston edustaja	

---

## Allekirjoitukset

Eila Piippo  
puheenjohtaja

Minna Kontturi  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

58 - 65

---

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 5.11.2024

Ptk tark.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Risto Ikonen  
pöytäkirjantarkastaja

Sirpa Piipponen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 06.11.2024  
09:00

---

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 58 05.11.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 58

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 59 05.11.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 59

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Risto Ikonen ja Sirpa Piipponen.

Pöytäkirja tarkastetaan 05.11.2024

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Risto Ikonen ja Sirpa Piipponen.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 60 05.11.2024

### **Valtuustoaloite**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 60  
337/00.01.02.02/2024

Valmistelija Kuntatekniikan esimies Mustonen Henri, henri.mustonen@ilomantsi.fi

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen koskien suojatien rakentamista Nissiläntien ja Kirkkotien risteysalueelle.

Nissiläntie on kunnan hallinoima kaavatie, joka erkanee Kirkkotiestä. Uuden terveysaseman myötä Kirkkotien ajoliikenne on lisääntynyt huomattavasti. Aloitteessa toivotaan Nissiläntieltä suoraa pääsyä Kirkkotien varrella olevalle kevyenliikenteenväylälle. Tällä hetkellä Nissiläntieltä poistuessa jalankulkijan on kuljettava noin 50 metriä Kirkkotien vartta, ennen liittymistä kevyenliikenteenväylälle.

Esittelijä tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää, että suojatien rakennustyö suoritetaan kuluvan vuoden aikana, mikäli olosuhteet sen sallivat. Viimeistelytyö päällystyksineen suoritetaan vuoden 2025 aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Ilomantsin keskustan valtuustoryhmä

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 61

05.11.2024

## **Poikkeamishakemus kiinteistöille 146-406-3-202 ja 146-406-3-239**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 61  
316/10.03.00.02/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

### **Hakija:**

Yksityinen yritys / Lastenkoti Aarre Oy

### **Hakemus ja hakijan perustelut:**

Poikkeaminen asemakaavan käyttötarkoituksesta. Suunniteltu uudisrakennus on tarkoitus rakentaa kirkonkylän asemakaavan asuin- ja liikerakennusten korttelialueelle (AL-1) ja virkistys/puistoalueelle (VP).

Hakijan perustelut poikkeamiseen:

Poikkeamista haetaan kerrosalan ylittämiseen ja kaavamääräyksestä sekä kaavan vastaisesta rakentamisesta.

Hakemuksen perusteluissa todetaan, että poikkeamisen myöntäminen parantaisi rakennuksen käyttötarkoitusta, mahdollistaisi asiakaspaikkojen lisäämisen sekä hakijan elinkeinon ja Ilomantsin kuntakeskuksen kehittämisen.

### **Rakennushanke:**

Lastenkodin laajennus 82 m<sup>2</sup>.

### **Kiinteistö ja sijainti:**

Kiinteistöt: 146-406-3-202 ja 146-406-3-239.

Pinta-alat: 936 m<sup>2</sup> ja 1363 m<sup>2</sup>, yhteensä 2299 m<sup>2</sup>.

Hakija omistaa molemmat kiinteistöt.

Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee kirkonkylän asemakaava-alueella Kauppaticien varrella.

### **Kaavallinen tilanne:**

Alueella on voimassa 1988 hyväksytty kirkonkylän asemakaava.

Asemakaavassa hakemuksen mukainen rakennuspaikka on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (AL-1), jossa asuinrakentamiseen on varattava 50 % ja liike- ja toimistorakentamiseen 50 % kerrosalasta. AL-1 alueen tonttitehokkuus on e=0,3 ja kerrosluku on kaksi (II).

Rakennuspaikaksi tarkoitettu lisäalue, kiinteistö 146-406-3-239, on asemakaavan puistoaluetta (VP). VP-alueella ei ole rakennusoikeutta.

### **Rakennusjärjestys:**

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

**Rakennuskiellot:**

Alueella ei ole voimassa MRL 53 §:n mukaista rakennuskieltoa.

**Poikkeamiset:**

Poikkeamista haetaan asemakaavan käyttötarkoituksesta ja asemakaavassa hyväksytyyn rakennusoikeuden ylitykseen. Lastenkodin laajennusosa on tarkoitettu rakentaa suurelta osin asemakaavan mukaiselle puistoalueelle (VP), jolla ei ole rakennusoikeutta.

Laajennettava lastenkodin rakennuspaikka sijaitsee asemakaavan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueella (AL-1). Rakennuspaikan pinta-ala on 936 m<sup>2</sup>. Rakennuspaikan rakennusoikeus on e=0,3. Tämän mukaan AL-1 korttelialueeseen kuuluvan rakennuspaikan rakennusoikeus on 281 k-m<sup>2</sup>, josta asumiseen on varattava 50 %.

Pohjois-Karjalan ympäristökeskus on myöntänyt 15.6.2000 poikkeamisluvan asuinrakennuksen laajennukseen 91 m<sup>2</sup>:llä kiinteistölle 146-406-3-202. Rakennusoikeuden ylitykseksi on tullut 82 k-m<sup>2</sup>.

Hakemuksen mukaisella rakennuspaikalla sijaitsee asuinrakennus (305 k-m<sup>2</sup>), autotalli (35 k-m<sup>2</sup>) ja autokatos (ei kerrosalaa), yhteenlaskettu kerrosala on 340 k-m<sup>2</sup>. Lastenkotia on tarkoitettu laajentaa 82 k-m<sup>2</sup>, jolloin rakennuspaikan kokonaiskerrosalaksi tulee 422 k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeuden ylitys kaavan mukaiseen rakennusoikeuteen on 141 k-m<sup>2</sup>, 50 %.

Laajennuksen jälkeen rakennuspaikka muodostuu kahdesta eri kiinteistöstä, jonka yhteenlaskettu pinta-ala on 2299 m<sup>2</sup>.

**Naapureiden kuuleminen ja tiedot:**

Kunta on kuullut naapureita. Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hakemuksesta.

**Lausunnot:**

Pohjois-Karjalan ELY-keskus on antamassaan lausunnossa todennut:

62 %:n suuruinen rakennusoikeuden ylitys on merkittävä poikkeamisena sekä haittaa voimassa olevan asemakaavan toteuttamista, etenkin kun suuri osa rakennettavasta lisäsiivestä on suunniteltu sijoitettavaksi puistoalueen puolelle.

ELY-keskuksen tiedossa ei ole sellaisia luontoarvoja, joiden suojelua esitetty rakentaminen vaikeuttaisi.

Suunniteltu rakennuksen laajennusosa ei näyttäisi heikentävän RKY-alueen arvoja, sillä yksikerroksisena ja olemassa olevan kaksikerroksisen rakennuksen takana se ei tulisi juurikaan näkymään Kauppatielle. Ko. RKY-alueen arvot pohjautuvat pitkälti Kauppatievarren historialliseen rakennuskantaan. Rakennuspiirustusten perusteella uudisosa tulisi sopeutumaan olemassa olevaan kaksikerroksiseen rakennukseen.

Kuntaympäristölautakunta

§ 61

05.11.2024

Kunnan olisi syytä arvioida, tulisiko rakentaminen ratkaista poikkeamismenettelyn sijaan asemakaavamuutoksella. Rakennuspaikalla ei kuitenkaan ole sellaisia ELY-keskuksen tiedossa olevia luonnon- tai kulttuuriympäristön arvoja, joiden vuoksi ELY-keskus vastustaisi hakemuksen mukaista rakentamista tai asian ratkaisemista poikkeamisluvalla.

#### **Lupaviranomaisen toimivalta:**

MRL 171 § mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus.

Koska luvan myöntämiselle on olemassa MRL 171 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan muuttaa asuinrakennuspaikka ja puistoalue laitospalvelujen alueeksi sekä rakennusoikeuden ylitykseen.

Perustelut:

Hakija on perustellut poikkeamista kuten hakemus ja hakijan perustelut kohdassa on kuvattu.

Hakemuksessa kuvattu käyttötarkoituksen muutos, kaavan vastainen rakentaminen ja rakennusoikeuden reipas ylitys eivät aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle.

Hakemuksen mukaisella alueella ei ole erityisiä luontoarvoja, joten asemakaavan vastainen käyttötarkoituksen muutos ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, eikä johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Rakentamisella ei heikennetä rakennetun kulttuuriympäristön suojelun tavoitteita.

Kirkonkylän asemakaava nyt puheena olevalla alueella on tullut voimaan 1988, eikä se vanhentuneisuuden näkökulmasta täytä kaavamääräysten ja -merkintöjen osalta nykyisin käytössä olevia vaatimuksia, eikä Ilomantsin kirkonkylän asemakaava-alueen maankäytön kehittämisen liittyviä tavoitteita.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Lisäksi hakijan on ennen rakennuslupahakemuksen jättämistä haettava Pohjois-Karjalan maanmittaustoimistolta lupa tilojen 146-406-3-202 ja 146-406-3-239 yhdistämiseksi. Rakennuspaikka ei voi muodostua kahdesta eri kiinteistöstä.

Sovelletut lainkohdat:

MRL 171 §

MRL 173-174 §:t

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>10</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 61 05.11.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi:

1. hakija
2. rakennusvalvonta
3. Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 62 05.11.2024

## Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 62  
347/02.02.00.00/2024

Valmistelija taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan vuoden 2024 alkuperäinen talousarvio on hyväksytty siten, että tilikausi on alijäämäinen 322 741 €. Osavuosikatsauksen yhteydessä tehtyjen talousarviomuutosten myötä tilikausi on muodostumassa hieman paremmaksi, ollen 209 298 € alijäämäinen. Verotulokertymä on kasvanut kuitenkin ennustettua paremmin, joka vaikuttaa tilikauden lopullisen tuloksen muodostumiseen.

Valtiovarainministeriö päivitti syyskuussa ennakkolliset valtionosuuksien laskentatiedot vuodelle 2025. Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu työ- ja elinkeinotoimistoilta siirtyy kunnille 1.1.2025. TE-palveluista tulee vuoden 2025 alussa osa jokaisen kunnan lakisääteisiä tehtäviä ja sitä kautta osa jokaisen kunnan peruspalveluja. Uudistuksessa kunnille muodostuu uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa. Työttömyysetuusmenojen laajeneva rahoitusvastuu korvataan kunnille valtionosuuden yhteydessä maksettavana korvauksena. Edellisten lisäksi uusi kotoutumislaki astuu voimaan 1.1.2025, jonka rahoitus on yleiskatteista ja rahoitus kohdennetaan kuntiin vieraskielisten perusteella.

Kunta-alalle solmittu virka- ja työehtosopimus on voimassa ajalla 1.5.2022 – 30.4.2025. Viisivuotisen palkkaohjelman 2023-2027 korotuksista on sovittu työehtosopimuksittain. Yleiskorotuksista ei ole päätetty ja henkilöstökuluihin varataan 2 % korotus. Teknisen osaston henkilöstömäärä on laskenut osavuosikatsauksen mukaan kolmella (3) henkilöllä vuoden 2024 aikana, mikä näkyy henkilöstökulujen pienenemisenä.

Rakennusvalvonnassa otetaan käyttöön vuoden 2025 alusta sähköinen luvanhakujärjestelmä, Lupapiste. Lupapiste mahdollistaa rakentamislupien ja -ilmoitusten sähköisen vastaanoton, käsittelyn, päätöksenteon, sähköisen julkipanon, pysyväisarkistoinnin ja julkisen aineiston myynnin täyttäen uuden rakentamislain vaatimukset 1.1.2025 alkaen. Samalla otetaan käyttöön myös ympäristönsuojelulupaprosessin sähköinen palvelu. Lupapisteen Kauppa mahdollistaa myös sähköisesti arkistoidun ja julkiseksi luokitellun rakennuslupa-aineiston myyntipalvelun. Kunnalle tuloutuu osa myyntipalvelun kautta myytävien dokumenttien maksuista.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 6.5.2024 § 76, ettei kunta hae palkkatukea vuoden 2025 alusta alkaen lukuun ottamatta pykälässä mainittuja poikkeuksia. Kuntaympäristölautakunta tekee talousarvioonsa määrärahavarausten 1,5 henkilötyövuodelle kausityöhön viheralueiden, puistojen ja leikkikenttien ylläpitoon sekä tilanvuokrauspalveluihin kiinteistöjenhoitoon.

Kuntaympäristölautakunta

§ 62

05.11.2024

Talousarviossa on varattu määräraha kolmen leasing-auton hankintaan kiinteistönhoidon ja vesihuoltolaitoksen käyttöön. Leasing-autojen yhteensä laskettu vuosikustannus on noin 22 000 €. Latukoneen-leasingiin on tehty 33 000 €:n määrärahavaraus.

Uuden vedenkäsittelylaitoksen suunnittelu on menossa ja laitoksen rakentaminen käynnistyy vuoden 2025 puolella, ollen valmis kesällä 2026. Vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen on mahdollista halkea avustusta ELY-keskukselta. Uuden koulun suunnittelu aloitetaan vuonna 2025. Investoinnit on koottu yhteen ja ne esitellään kunnanhallituksen talousarvioesityksen yhteydessä.

Kunnanhallitus päätti käynnistää 7.10.2024 § 145 yhteistoimintaneuvottelut teknisen osaston ja sivistysosaston johtamisesta ja rakenteista sekä liikuntatoimen henkilöstön sijoittumisesta organisaatiossa. Neuvottelut käydään ajalla 14.10.- 25.11.2024.

Kuntaympäristölautakunnan painopisteiksi ja kehittämiskohteiksi vuodelle 2025 on kirjattu vesihuollon turvaaminen saneeraamalla ja uudisrakentamisella, kaavoituksen kehittäminen elinkeinoelämää ja asumista palvelevaksi sekä toimitilojen kunnostaminen ja uuden koulun suunnittelu. Talousarvio on laadittu esihenkilöiden kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta.

Sote-kiinteistöjen yhtiöittäminen ja kuntakonsernin rakenteen tiivistäminen vaikuttaa kuntaympäristölautakunnan alaisiin toimintoihin ja määrärahoihin. Suunnitelmavuodesta 2026 lähtien sote-kiinteistöjen osalta muiden rakennusten vuokratuotot laskevat lähes 1,1 M€ ja toimintakulut pienenevät reilut 560 000 €. Asuntojen vuokrauspalveluiden osalta vuokratuotot laskevat 68 000 € ja niihin liittyvät kulut pienenevät noin 120 000 €.

Lautakunnan toimintatuotoiksi on arvioitu 4 062 081 €, ollen +0,8 % vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden. Toimintakuluiksi on arvioitu 4 190 040 € , ollen -9,4 % vuoden 2024 muutettuun talousarvioon nähden. Toimintatuotot eivät kerry talousarvioraamin mukaisesti +2 %, mutta toimintakulut ovat raamissa määriteltyä tavoitetta pienemmät, mikä tasapainottaa tilannetta.

Kunnanhallituksen talousarvion yhteyteen liitetään koko kunnan tavoitteet, jotka sisältävät myös lautakunnille asetetut tavoitteet. Toimielinten suunnitelmavuosien 2026-2027 määrärahat varataan kunnanhallituksen talousarvion yhteydessä keskitetysti.

Kokonaisuutena lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025 on seuraava:

Toimintatuotot	+	4 062 081 €
Toimintakulut	-	4 190 040 €
Toimintakate	-	103 959 €

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>13</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 62 05.11.2024

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää esittää liitteenä olevan talousarvion vuodeksi 2025 kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

Liite 1 Kuntaympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2025

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 63 05.11.2024

### **Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 63

Valmistelija tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntatekniikan esimies 4.-30.10.2024 § 8-11

Ympäristösihteeri 14.10.2024 § 13

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>15</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 64 05.11.2024

**§ 64**  
**Tiedoksi esiteltävät asiakirjat**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 64

Valmistelija tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

1.	Muistio Rambollin suunnittelupalaveri 10.10.2024
2.	Siun soten tiedote – Siun sote uusimassa kuntien kanssa tehdyt vuokrasopimukset – tavoitteena kustannustehokkat toimitilaratkaisut
3.	Talousarviototeuma 1-10 / 2024

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa  
saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>16</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 65 05.11.2024

## **§ 65**

### **Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat**

Kuntaympäristölautakunta 05.11.2024 § 65

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

**Päätösehdotus** Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös** Kuntaympäristölautakunta merkitsi käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	7	17
------------------	------------	---	----

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 62, § 63, § 64, § 65**

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET**

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi  
Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi  
Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	7	20
------------------	------------	---	----

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

### Hallintovalitus

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle  
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>21</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

<b>Ilomantsin kunta</b>	<b>Pöytäkirja</b>	<b>7</b>	<b>22</b>
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.