

Lautakunnan kokoukset 2025

Kuntaympäristölautakunta 10.12.2024 § 72
387/00.02.06/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113-114 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

tekninen johtaja Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päätää 1. että kuntaympäristölautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään kevätkaudella vuonna 2025 seuraavasti:

tiistaina 28.1.2025 klo 17.00

tiistaina 25.3.2025 klo 17.00

tiistaina 20.5.2025 klo 17.00

Tarvittaessa pidetään iltakouluja ja seminaareja erikseen päätettävänä aikoina.

2. Syyskauden 2025 kokousajat päätetään tiistaina 20.5.2025 pidettävässä kokouksessa.

3. lähettää kokouskutsun sekä siihen liittyvän esityslistan kaikkine liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelua käyttäen (sähköinen kokoushallinta) seuraavasti:

Lautakunnan jäsenet
Kunnanhallituksen edustaja
Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja
Ympäristösihteeri
Osastosihteeri
Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Nuorisovaltuusto MaNu:n edustaja

4. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse

seuraaville:

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajat
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kunnanvaltuuston varapuheenjohtajat
Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Teknisen toimen tulosalueiden esimiehet
Osastopäälliköt
Sanomalehti Karjalainen
Sanomalehti Viikko Pohjois-Karjala
Sanomalehti Pogostan Sanomat
Pohjois-Karjalan Radio
Radio Syke
Tarkastuslautakunnan varajäsenet, mikäli he sitä pyytävät.

5. lähettää esityslistan liitteineen, paperimuodossa seuraaville:
Kohdissa 3-4 oleville henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.
Kirjastoon.

Tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille, mikäli he sitä pyytävät
(postitetaan samassa postituksessa pöytäkirjan kanssa)

6. julkaista kokouskutsun liitteineen luottamushenkilöiden verkkosivuilla ja tieto siitä lähetetään vähintään kuusi päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

7. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

8. julkaista asialistan julkisilta osiltaan Pogostan Sanomien kuntapalstalla,

9. tarkastaa lautakunnan pöytäkirjat yleensä heti kokouksen päätyttyä tai viimeistään seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat kirjastossa ja tietoverkossa,

10. että kokouksissa ovat viranhaltijoista läsnä esittelijät, tarvittaessa lautakunta kutsuu asiantuntijoita kuultavakseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätös hyväksyttiin kohdan 3 lisäyksillä:
tekninen johtaja 12.1.2025 saakka
toimitilapäällikkö 13.1.2025 alkaen
kuntatekniikan päällikkö 1.1.2025 alkaen

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanhallitus
2. Tekninen osasto
3. Hallinto- ja talousosasto
4. Palvelupiste
5. Ruokapalveluesimies

