

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 12.11.2020 klo 13:00 - 16:16**Paikka** Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 90	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 91	Kaupungin digitaalisen toiminnan läpileikkaus	5
§ 92	Tilannekatsaus kaupungin metsistä, metsäomaisuudesta ja sen hoidosta	6
§ 93	Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportti 16.10.2020	7
§ 94	Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu alkuvuodelle 2021	8
§ 95	Sidonnaisuusilmoitusrekisteri	9
§ 96	Muut asiat	11
§ 97	Arviointikertomukseen vuodelta 2019 annetut vastaukset	11

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Kukkonen Pekka Räty Marjatta Dannenberg Alia	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen	Läsnä sähköisesti, poistui klo 15.34 § 93 aikana Saapui klo 13.06 § 91 aikana. Läsnä sähköisesti
	Malinen Juho	Jäsen	
	Pitko Jarno Pulkinen Hilka Tielinen Ari	Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu läsnäolo	Penttinen Pekka	Tietohallintopäällikkö	Läsnä §§ 89 - 91 aikana klo 13 - 13.57 Läsnä § 92 aikana klo 14 - 14.49
	Kuukkanen Merja	Metsätalousinsinööri	
	Lappalainen Kaisa	jht, ht, vastuunalainen tilintarkastaja	
	Lappalainen-Metsälä Kaisa	cisa, crisc, tarkastaja	Läsnä sähköisesti § 93 klo 14.52-15.18
	Manninen Timo	Sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pekka Kukkonen
puheenjohtaja

Timo Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 12.11.2020.

Marjatta Räty
pöytäkirjantarkastaja

Hilka Pulkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13.11.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 89

12.11.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 12.11.2020 § 89

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 90

12.11.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TARKLK 12.11.2020 § 90

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Marjatta Rädyn ja Hilikka Pulkkisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 91

12.11.2020

Kaupungin digitaalisen toiminnan läpileikkaus

TARKLK 12.11.2020 § 91

75/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti lautakunta kutsui tietohallintopäällikkö Pekka Penttisen antamaan selvityksen kaupungin digitaalisesta toiminnasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemansa selvityksen kaupungin digitaalisesta toiminnasta tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 92

12.11.2020

Tilannekatsaus kaupungin metsistä, metsäomaisuudesta ja sen hoidosta

TARKLK 12.11.2020 § 92

75/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti lautakunta kutsui metsätalousinsinööri Merja Kuukkasen antamaan tilannekatsauksen kaupungin metsistä, metsäomaisuudesta ja sen hoidosta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemansa selvityksen kaupungin metsistä, metsäomaisuudesta ja sen hoidosta tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 93

12.11.2020

Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportti 16.10.2020

TARKLK 12.11.2020 § 93

604/00.03.00.02/2020

Vastuunalainen tilintarkastaja Kaisa Lappalainen (jht, ht) antaa selvityksen tehdystä tarkastusraportista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä raportin ja siitä annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 94

12.11.2020

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu alkuvuodelle 2021

TARKLK 12.11.2020 § 94
580/00.01.02.04/2020

Hallintosäännön §:n 79 mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.
Tarkastuslautakunta laatii kokousaikataulunsa alkuvuodelle 2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun alkuvuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti seuraava kokousaikataulu:

21.1.2021
10.2.2021
25.2.2021
18.3.2021
31.3.2021
8.4.2021
22.4.2021
6.5.2021

Kokoukset alkavat klo 13.

Tarkastuslautakunta

§ 95

12.11.2020

Sidonnaisuusilmoitusrekisteri

TARKLK 12.11.2020 § 95
581/00.02.04/2020

Sidonnaisuudet

Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa. Sidonnaisuuksien ilmoittamisella ja rekisterin julkaisemisella internetissä pyritään turvaamaan kunnan asukkaiden luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen sekä edistämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

Tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitukset

- johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävästä varallisuudestaan sekä
- muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja
- kaupunginhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät
- kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja siinä tapahtuvista muutoksista. Kuntaliitto on ohjeistanut sidonnaisuusilmoitusten ja –rekisterin tekemisestä. Tarkastuslautakunnalla on lain mukaan mahdollisuus tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusrekisteri ja sidonnaisuusrekisterin tietosuojaseloste on julkaistu kaupungin internet-sivulla www.joensuu.fi/sidonnaisuudet

Kuntalain mukaan esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee liitteenä olevan sidonnaisuusilmoitusrekisterin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitusrekisteri 10.11.2020

Tarkastuslautakunta

§ 96

12.11.2020

Muut asiat

TARKLK 12.11.2020 § 96

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouskäsitteilyyn.

Päätös:

-Lautakunta päätti yksimielisesti osallistua Siun Soten tarkastuslautakunnan järjestämään ” Siun Soten jäsenkuntien ja Siun Soten tarkastuslautakuntien yhteiseen seminaariin etäyhteydellä pe 27.11.2020”. Seminaaripäivä on maksuton.

-Merkittiin tiedoksi koulutusjohtaja Olli Kauppisen 29.9.2020 ja hyvinvointijohtaja Riitta Huurinaisen 28.10,2020 sekä 3.11.2020 sähköpostitse antamat selvitykset.

Tarkastuslautakunta

§ 97

12.11.2020

Arviointikertomukseen vuodelta 2019 annetut vastaukset

TARKLK 12.11.2020 § 97

87/00.03.00.01/2020

Kaupunginvaltuusto merkitsi arviointikertomukseen 2019 annetut vastaukset tiedokseen kokouksessaan 28.9.2020 § 88.

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointikertomukseen 2019 annetuista vastauksista sekä käy lautakunnan jäsenten huomiot niistä läpi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee lautakunnan jäsenten huomiot arviointikertomuksen 2019 vastineista tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tämä pykälä otettiin ylimääräisenä kokouskäsittelyyn.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 97

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.