

OHJE HANKEASIAKIRJOJEN ARKISTOINNISTA

[xx.xx.2020]

Kirjanpidon aineiston arkistoi, säilyttää ja hävittää talouspalvelut. Määräajan säilytettävän aineiston arkistoi, säilyttää ja hävittää toteuttava yksikkö. Pysyvästi säilytettävä aineisto toimitetaan kaupungin keskusarkistoon asianmukaisesti arkistoituna.

Pysyvästi säilytettävät asiakirjat, jotka on viety asianhallintajärjestelmä D10:een, ei tarvitse tulostaa tai toimittaa keskusarkistoon.

Asiakirjanimike/ tietosisältö	Säilytysaika	Säilytysajan peruste
Aiesopimukset Muiden osallistujien osallistumis- ja rahoituspäätökset Hankesuunnitelmat Esisopimukset Hankeluonnokset	10v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä laskien *	VanhA 32/1868
Hakemukset ja niitä koskevat päätökset	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Hankkeen aloituskokouksen muistio	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Keskeiset ulkopuolisten toimijoiden kanssa käytävien kokousten muistiot, joiden tietosisältö ei selviä muista pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Maksatushakemukset ja - päätökset liitteineen	10v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä laskien*	
Hankerekisteri	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Ohjausryhmän ja työryhmien toiminnasta kertyvät asiakirjat: - Kokousmuistiot ja pöytäkirjat - Päätökset hankinnoista - Tarjousmenettelyssä syntyvät asiakirjat Määrämuotoiset seurantareportit hankkeen edistymisestä ja rahoituksesta	10v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä laskien*	

Kirjanpitoasiakirjat (tilitykset, maksatukset, täsmäytykset, tositeaineisto)		
Sopimukset (esim. käyttöoikeus- ja yhteistyösopimukset)		
Väli-, arviointi- ja loppuraportointia koskevat asiakirjat	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Tilintarkastajien antamat tarkastuskertomukset	10v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä laskien*	
Esim. rahoittajan tai ministeriön tekemiin tarkastuksiin liittyvät raportit	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Hankkeen järjestämiin koulutuksiin liittyvät keskeiset opetusaineistot ja ohjelmat	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Hankkeen työntekijöiden pitämät keskeiset puheet ja esitelmät	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01
Henkilöstöä koskevat asiakirjat: - Työsopimukset - Hakemukset liitteineen - Matkalaskut - Työajanseuranta - Erilliskorvauslomakkeet - Koulutus- ja muut poissaolot - Muut palvelussuhdeasioita koskevat asiakirjat	10v. viimeisestä maksatuksesta ohjelmakauden päättymisestä laskien *	
Julkaisut, esitteet, kuva-aineistot	Säilytetään pysyvästi	KA 3.9.2001 158/43/01

*** EU-ohjelmakaudet**

1995–1999

2000–2006

2007–2013

2014–2020