



KULTTUURIPALVELUJEN AVUSTUSOHJEET

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 21.10.2020 §

Sisällysluettelo

1	JOHDANTO	4
1.1	Avustuksen myöntäjän näkyminen tiedotuksessa	4
2	AVUSTUSTEN VUOSIKELLO	5
3	KOHDEAVUSTUKSET	6
3.1	Perustiedot avustuksesta.....	6
3.2	Hakeminen.....	7
3.3	Avustuksen käyttö, tilittäminen ja raportointi.....	7
4	VUOSIAVUSTUS KULTTUURIKESKUKSILLE	8
4.1	Perustiedot avustuksesta.....	8
4.2	Hakeminen.....	8
4.3	Kriteerit	9
4.4	Tilitys ja raportointi.....	10
5	TAITEILIJAN TYÖSKENTELYAVUSTUS	11
5.1	Perustiedot avustuksesta.....	11
5.2	Hakeminen.....	11
5.3	Raportointi	11
6	TAITEILIJAN TYÖTILA-AVUSTUS	12
6.1	Perustiedot avustuksesta.....	12
6.2	Hakeminen.....	12
6.3	Kriteerit	12
6.4	Huomioitavaa avustuksesta	12
7	KULTTUURIPALKINTO	13
8	KIIHTELYSVAARAN KULTTUURIRAHASTON AVUSTUS	13
8.1	Perustiedot avustuksesta.....	13
8.2	Hakeminen.....	13
8.3	Raportointi	14
9	TAITEEN PERUSOPETUKSEN AVUSTUS	14
9.1	Perustiedot avustuksesta.....	14
9.2	Hakeminen.....	14



9.3	Kriteerit	14
9.4	Raportointi	15
10	JOENSUUN KAUPUNGIN LAHJOITUSRAHASTON AVUSTUS	15
11	YHTEYSTIEDOT	16
	LIITE 1 HAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ TOIMITETTAVAT LIITTEET	16
	LIITE 2 MIHIN EI MYÖNNETÄ KOHDEAVUSTUSTA JA KIIHTELYSVAARAN KULTTUURIRAHASTON AVUSTUSTA	18



1 JOHDANTO

Kunnan kulttuuritoiminta määritellään uudessa kunnan kulttuuritoiminnasta säädetyssä laissa seuraavasti: "Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä." (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

Monipuolinen kulttuuritarjonta on kaupungille tärkeää. Avustustoiminnan tavoitteena on monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä toimintoja, mahdollistaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä ja korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta.

Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden, osallisuuden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan, hyvinvoinnin ja kumppanuuden lisääminen (Hyvinvoinnin toimialan yleiset periaatteet yhdistysten avustamisesta).

Avustusjärjestelmän kautta voidaan myös kannustaa hakijoita kehittämään omia toimintamallejaan. Kulttuuripalvelujen avustustoiminta on aina kohdennettua ja pääosin harkinnanvaraista.

Avustuksia myönnettäessä kulttuuri- ja liikuntalautakunta voi jakaa avustukset toisin kuin jäljempänä on mainittu ja asettaa avustukselle muitakin ehtoja, esimerkiksi kohdentaa avustuksen käyttöä tiettyyn tarkoitukseen.

1.1 Avustuksen myöntäjän näkyminen tiedotuksessa

Lisätietoja <https://www.joensuu.fi/viestintaohjeistus>

Tukemassa
J • ENSUU



2 AVUSTUSTEN VUOSIKELLO

Avustus	Hakuaika vuodelle 2021	Kuka voi hakea?
Kohdeavustukset yli 2 000 euroa	16.11.–16.12.2020 klo 15.00	Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein
Kohdeavustukset alle 2 000 euroa	18.1.–19.2.2021 klo 15.00 1.9.-30.9.2021 klo 15.00 Varahaku 16.11.-16.12.2021 klo 15 Varahaun avustuksia myönnetään, mikäli avustusrahaa on vapautunut jo myönnettyistä avustuksista.	Yksityishenkilö Työryhmä Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein
Vuosiaavustus kulttuurikeskuksille	16.11.–16.12.2020 klo 15.00	Rekisteröity kulttuuri - tai taideyhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein Ylikunnallinen yhdistys
Taiteilijan työskentelyavustus	16.11.–16.12.2020 klo 15.00	Ammattitaiteilija
Taiteilijan työtila-avustus	18.1.–19.2.2021 klo 15.00	Päätoiminen ammattitaiteilija
Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus	Yli 1 000 € hakemukset: 15.11.–16.12.2020 klo 15.00 1 000 euroa tai alle hakemukset: 18.1.–19.2.2021 klo 15.00 1.9.-30.9.2021 klo 15.00 Varahaku 16.11.-16.12.2021 klo 15 Varahaun avustuksia myönnetään, mikäli avustusrahaa on vapautunut jo myönnettyistä avustuksista.	Yksityishenkilö Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein
Joensuun kaupungin lahjoitusrahaston avustus	1.9. – 30.9.2021 klo 15.00	Päätoiminen taide- tai kulttuurialan opiskelija
Taiteen perusopetuksen avustus	16.11.–16.12.2020 klo 15.00	Rekisteröity yhdistys, osuuskunta tai yritys, joka toimii Joensuun kaupungin opetustoimiluvalla



3 KOHDEAVUSTUKSET

Kohdeavustusten kautta on mahdollista hakea rahoitusta useisiin eri kohteisiin. Avustuksia on myönnetty mm. tapahtumiin, näyttelyihin, konserttitoimintaan ja työpajoihin. Kulttuuripalveluilta haetaan kohdeavustusta monenlaisiin käyttötarkoituksiin ja hakemusta tehdessä kannattaa aina tarkastaa millaisiin kohteisiin avustusta ei myönnetä (s. 17). Alla olevissa ohjeissa löytyy tästä lisää tietoa.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustus voi olla korkeintaan puolet (50 %) toteutuneista kokonaismenoista. Hakijan on siis varauduttava, että löytyy joko omaa tai muuta rahoitusta. Samoin hakijan on varauduttava siihen, että myönnettyt avustukset maksetaan jälkikäteen tilityksen perusteella.

Kohdeavustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun ja laajapohjaisuuteen sekä hakijan muualta saamaan tukeen.

3.1 Perustiedot avustuksesta

- Yli 2 000 euron kohdeavustukset
 - Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein, jonka kotikunta on Joensuu ja joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden
- 2 000 euroa tai alle kohdeavustukset
 - Avustusta voi hakea
 - Yksityishenkilö, koti- ja verotuskunta on Joensuu
 - Ammattitaiteilijoista koostuva työryhmä, yhteyshenkilön koti- ja verotuskunta on Joensuu
 - Hakemusasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö ja hänen osoitteensa.
 - Yhteyshenkilö hakee avustusta työryhmälle henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla.
 - Yhteyshenkilön tulee olla joensuulainen (koti- ja verotuskunta). Työryhmän muut jäsenet ja kotipaikka on hakemuksessa kuitenkin aina mainittava nimeltä.
 - Haettavan avustuksen tulee kohdentua Joensuuhun.
 - Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein, jonka kotikunta on Joensuu ja joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden.



3.2 Hakeminen

- Hakuajat
 - Yli 2 000 euron kohdeavustukset: 16.11.–16.12.2020 klo 15.00
 - Avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta.
 - Vuoden 2020 avustuksista pyritään päättämään vuonna 2020 alkuvuoden aikana.
 - 2 000 euroa tai alle kohdeavustukset:
 - 17.1.–19.2.2021 klo 15.00
 - 1.9.–30.9.2020 klo 15.00
 - Varahaku 16.11.–15.12.2020 klo 15
 - Varahaun avustuksia myönnetään, mikäli avustusrahaa on vapautunut jo myönnettyistä avustuksista.
 - Avustuksista päättää kulttuurisihteeri.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet **s. 15**
- Mihin kohdeavustusta ei myönnetä **s. 17**
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

3.3 Avustuksen käyttö, tilittäminen ja raportointi

- Avustusta voidaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen ja sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty.
- Kulttuurisihteeri voi päättää vähäisistä käyttötarkoituksen muutoksista viranomaispäätöksenä.
- Kohdeavustuksen saajan ei enää tarvitse lähettää kuittikopioita tai vastaavia tilityslomakkeen mukana. Ne on kuitenkin säilytettävä mahdollista tarkastusta tai lisäselvitystä varten.
- Tilityksen hyväksymisen jälkeen kohdeavustus maksetaan avustuksen saajan tilille
 - **Huom.** Työryhmän yhteyshenkilön on annettava henkilökohtainen tilinumero avustuksen maksua varten! Työryhmälle myönnettyä avustusta ei voi maksaa esim. yhdistyksen tilille
- Tiliselvitys ja raportti on tehtävä viimeistään **30.11.2021** mennessä.
- Yli 1 000 euron suuruisista kohdeavustuksista on mahdollista sopia erillisellä sopimuksella tilitys kahdessa erässä.
- Tilitys ja raportti tehdään sähköisesti Miunpalveluiden kautta.
- Yhdistykset ja osuuskunnat kirjautuvat Miunpalveluihin yhdistystunnuksilla.



- Yksityishenkilöt ja työryhmän yhteyshenkilö kirjautuu Miunpalveluihin omalla henkilökohtaisella pankkitunnuksella.
- Lomake: Kohdeavustuksen tiliselvitys ja raportointi:
<https://miunpalvelut.fi/joensuu/liikunta-ja-vapaa-aika>
- **Avustuspäätökset raukeavat ilman eri päätöstä jos:**
 - Tilityslomaketta ja raporttia ei ole toimitettu määräaikaan mennessä
 - Tilitys ei ole täysin kunnossa (raportti, tilityslomake ja liitemateriaalit)

4 VUOSIAVUSTUS KULTTUURIKESKUKSILLE

4.1 Perustiedot avustuksesta

- Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein, jonka kotikunta on Joensuu ja joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden.
- Avustusta voi saada myös ylikunnallinen yhdistys, mikäli ylikunnallinen yhteistyö on perusteltua ja toiminnan piirissä on joensuulaisia. Avustusta saavan ylikunnallisen järjestön jäsenistöstä vähintään yli 50 % tulee olla joensuulaisia tai toiminnan kohdistua Joensuuhun.
- Avustuksen käyttötarkoitukset
 - Yhdistyksen tai osuuskunnan vuokraaman/omistaman tilan peruskustannukset
 - Tila sijaitsee Joensuun kaupungin alueella
 - On kulttuurin harrastamisen tai harjoittamisen mahdollistava tila
 - Tilan on oltava ympärivuotisessa käytössä ja avoin yleisötila jossa järjestetään esim. tapahtumia, näyttelyitä jne.
 - Toiminta ei saa olla kaupallisella pohjalla
 - Peruskustannuksiin ei voi sisällyttää esim. peruskorjaukseen tmv. liittyviä kuluja
 - Tämä vuosiavustus ei koske asukas- ja kyläyhdistysten tiloja
 - OKM:n avustuksen kautta pääosin toimivien aluekeskusten toiminta Joensuussa
 - Keskuksella ei välttämättä tarvitse olla toimitilaa Joensuussa
 - Toiminnan kustannuksiin, jotka kohdentuvat Joensuuhun

4.2 Hakeminen

- Hakuaika
 - 16.11.–16.12.2020 klo 15.00



- Avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Vuoden 2021 avustuksista pyritään päättämään vuoden 2021 alkuvuoden aikana.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet s. 15
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohteet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

4.3 Kriteerit

- **Tilakustannukset tai aluekeskuksen Joensuuhun kohdentuvat toimintakustannukset**
 - Hyväksyttäviä tilaan liittyviä kustannuksia ovat:
 - Tilavuokra, sähkö, lämmitys, vesi, siivous, tilan hankintaan liittyvät lainakustannukset ja kiinteistövero.
 - Hyväksyttäviä aluekeskuksen Joensuuhun kohdentuvia toimintakustannuksia ovat: Tuotantoihin liittyvät kustannukset (esim. tilavuokra, markkinointi, esiintymispalkkiot jne.)
 - Tilakustannusten tai aluekeskuksen Joensuun toimintakustannusten pisteytys
 - 5 p. yli 20 000 €
 - 3 p. 10 000 – 19 999 €
 - 1 p. 5 000-9 999 €
- **Jäsenmäärä**
 - Jäsenmäärään hyväksytään jäsenmaksun maksaneiden jäsenten määrä
 - Mikäli yhdistyksellä tai osuuskunnalla on sekä henkilö- että yhteisöjäseniä, molemmista lasketaan pisteet.
 - | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ○ Henkilöjäsenten pisteytys | ○ Yhteisöjäsenten pisteytys |
| ▪ 5 p. yli 300 hlöjäsentä | ▪ 5 p. 6- yhteisöjäsentä |
| ▪ 3 p. 100-299 hlöjäsentä | ▪ 3 p. 3-5 yhteisöjäsentä |
| ▪ 1 p. 50-99 hlöjäsentä | ▪ 1 p. 1-2 yhteisöjäsentä |
- **Palkattu henkilökunta, yhteenlasketut henkilötyövuodet**
 - Huomioitavaa: Aluekeskukset laskevat tässä yhteydessä henkilötyövuodet Joensuuhun kohdentuneiden palkkakustannusten perusteella.
 - Henkilötyövuosi kuvaa kokoaikaiseksi muutetun henkilön työpanosta. Yrityksen (yhteisön) kaikki palkatut tunnit (säännöllinen työaika + ylityötunnit) jaetaan yrityksen (yhteisön) kokoaikaisten palkansaajien keskimääräisillä palkatuilla tunneilla vuodessa.
<http://www.stat.fi/meta/kas/henkilotyovuosi.html>



- Pisteytys palkatun henkilökunnan henkilötyövuosista
 - 5 p. yli 5 henkilötyövuotta
 - 3 p. 3-5 henkilötyövuotta
 - 1 p. 1-2 henkilötyövuotta
- **Tilassa järjestetyt tai aluekeskuksen järjestämät tapahtumat, näyttelyt jne.**
 - Kaikki avoimet yleisötapahtumat, -tilaisuudet tai näyttelyt jotka on järjestetty kalenterivuoden aikana.
 - Suljettujen tilaisuuksien määriä ei oteta huomioon (esim. harjoitusvuorot, koulutustilaisuudet, kokoukset tai työpajat).
 - Pisteytys tapahtumista tai näyttelyistä
 - 5 p. yli 200 kpl
 - 3 p. 100-200 kpl
 - 1 p. 50-99 kpl
- **Avoimien yleisötapahtumien, -tilaisuuksien tai näyttelyiden yleisömäärän pisteytys**
 - 5 p. yli 5 000
 - 3 p. 3 000-4 999
 - 1 p. 1 000-2 999

4.4 Tilitys ja raportointi

- Myönnetty avustus maksetaan sen jälkeen, kun yhdistys tai osuuskunta on toimittanut **15.5.2021** mennessä kulttuuripalveluihin tilitys- ja raportointilomakkeen ja sen yhteydessä tallentanut edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunnon Miunpalveluiden yhdistystilin dokumenttipankkiin.
- Tilitys- ja raportointilomake on ladattavissa:
http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet
- Hakemuksen arviointikriteereinä ovat vuoden 2019 toiminnan luvut, jotka hakuajasta johtuen ovat arvioita. Tilityksen yhteydessä toimitettujen materiaalien pohjalta arvioidaan, onko hakemuksessa esitetty arvio ollut oikeasuuntainen.
- Mikäli arvion ja toteuman välillä on huomattavia eroja, avustus voidaan tarvittaessa pisteyttää uudestaan ja tämän perusteella jo myönnettyjen avustusten summat muuttuvat. Uuden pisteytyspäätöksen tekee kulttuurisihteeri.



5 TAITEILIJAN TYÖSKENTELYAVUSTUS

5.1 Perustiedot avustuksesta

- Avustusta voi hakea ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunnan on oltava Joensuu 1.1.2021 alkaen.
- Avustuksen käyttötarkoitus on kulttuuri- ja taideprojektien toteuttaminen
 - Hakijalta edellytetään työsuunnitelmassa arviota työskentelyn kestosta.Onko työskentely yhtäjaksoista ja montako kuukautta vai sijoittuuko työskentely tasaisesti koko kalenterivuodelle.
- Jaettavana on yksi työskentelyavustus 10 000 €

5.2 Hakeminen

- 16.11.–16.12.2020 klo 15.00
- Avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta.
Vuoden 2021 avustuksista pyritään päättämään 2021 alkuvuoden aikana.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet **s. 15**
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

5.3 Raportointi

- Työskentelyavustuksen avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä **30.11.2021** mennessä.
- Raportti voi olla vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää seuraavat tiedot:
 - Kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta
 - Hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen
 - Arviointi vaikuttavuudesta
 - Raportoinnissa arvioidaan hakemuksessa esitetyn työsuunnitelman toteutumista.
- Raportti toimitetaan sähköpostilla kulttuuripalveluihin kulttuuriavustukset@joensuu.fi



6 TAITEILIJAN TYÖTILA-AVUSTUS

6.1 Perustiedot avustuksesta

- Avustusta voi hakea päätoiminen ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on Joensuu 1.1.2021 alkaen.
- Avustuksen käyttötarkoitus ovat vuokratustannukset, jotka kohdentuvat Joensuussa sijaitsevaan, ei asuntona toimivaan työtilaan.

6.2 Hakeminen

- Hakuaika 17.1.–19.2.2021 klo 15.00
- Avustuksista päättää kulttuurisihteeri viranhaltijapäätöksellä.
Vuoden 2021 avustuksista pyritään päättämään 2021 alkuvuoden aikana.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet **s. 15**
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

6.3 Kriteerit

- päätoiminen ammattitaiteilija
- tulotaso: Vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää
- huomioitavan vuosivuokran maksimimäärä on 2 000 €
- työtilan vuokrasopimuksen kesto on oltava vähintään kalenterivuosi

6.4 Huomioitavaa avustuksesta

- Avustuksen myöntämisen laskentamenetelmänä käytetään suhteellista ositusta (huomioitava vuokra / yhteenlaskettu huomioitujen vuokrien summa x jaettavana oleva summa).
- Mikäli hakija irtisanoo työtilan kalenterivuoden 2020 aikana, asiasta on ilmoitettava kulttuuripalveluihin. Kulttuuripalveluilla on oikeus periä avustusta takaisin koskien niitä kuukausia, jolloin hakijalla ei työtila ole enää käytössä.
- Mikäli hakijan tulotaso kohoaa avustusvuoden aikana niin, että vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) ylittävät valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrän, asiasta on ilmoitettava kulttuuripalveluihin.
- Kulttuuripalveluilla on oikeus periä avustusta takaisin koskien niitä kuukausia, joilta hakijan tulotaso on ylittänyt valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrän.
- Kulttuuripalveluilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan tulotaso avustusvuoden osalta.



7 KULTTUURIPALKINTO

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta jakaa vuosittain kulttuuripalkinnon, jonka suuruus on 3 000 euroa.

Taidepalkinnon perusteet on hyväksytty kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa 26.11.2002 § 105 ja palkinnon nimi on muutettu kulttuuripalkinnoksi kulttuuri-, liikunta- ja nuorisolautakunnassa 27.9.2006 § 12

- Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta voi vuosittain myöntää kulttuuripalkinnon yhdelle tai useammalle joensuulaiselle ammattitaiteilijalle, taiteen harrastajalle tai kulttuurijärjestölle tai -ryhmälle.
- Palkinnon myöntämisen perustana on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.
- Kulttuuripalkinnon saajan valitsee kulttuuri- ja liikuntalautakunta.
- Kulttuuripalkinnon myöntämisaikakohdan ja palkinnon suuruuden päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

8 KIIHTELYSVAARAN KULTTUURIRAHASTON AVUSTUS

8.1 Perustiedot avustuksesta

- Avustusta voi hakea
 - Yksityishenkilö jonka koti- ja verotuskunta on Joensuu
 - Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein, jonka kotikunta on Joensuu ja joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden.
- Avustuksen käyttötarkoitus on Kiihtelysvaaran kulttuuritoiminnan edistäminen.
 - Tarkoitus on kuvattu yksityiskohtaisesti Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston säännöissä <http://www.joensuu.fi/rahastojen-ja-stipendien-saannot>

8.2 Hakeminen

- Yli 1 000 € hakemukset: 16.11.–16.12.2020 klo 15.00
- 1 000 euroa tai alle hakemukset:
 - 17.1.–19.2.2021 klo 15.00
 - 1.9.–30.9.2021 klo 15.00
- Varahaku 16.11.–15.12.2021 klo 15
- Varahaun avustuksia myönnetään, mikäli avustusrahaa on vapautunut jo myönnettyistä avustuksista



- Yli 1 000 € avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta ja 1 000 € tai alle avustuksista kulttuurisihteeri viranhaltijapäätöksellä.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet s. 15
- Mihin Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustusta ei myönnetä s. 17
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

8.3 Raportointi

- Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä **30.11.2021 mennessä**.
- Raportti voi olla vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää seuraavat tiedot: kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta, hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen ja arviointi vaikuttavuudesta.
- Raportti toimitetaan sähköpostilla kulttuuripalveluihin kulttuuriavustukset@joensuu.fi

9 TAITEEN PERUSOPETUKSEN AVUSTUS

9.1 Perustiedot avustuksesta

- Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys, osuuskunta tai yritys, joka toteuttaa Joensuun kaupungin opetustoimiluvalla taiteen perusopetusta.
- Avustuksen käyttötarkoitus on taiteen perusopetuksen tukeminen ja tuki kohdentuu alle 18-vuotiaiden taiteen perusopetuksen oppilaiden opetukseen.

9.2 Hakeminen

- Hakuaika 16.11.–16.12.2020 klo 15.00
- Avustuksista päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Vuoden 2021 avustuksista pyritään päättämään 2021 alkuvuoden aikana.
- Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet s. 15
- Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu
- Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

9.3 Kriteerit

- Vuosisuunnitelmien ja vuosisuunnitelmien arviointien toimittaminen määräaikaan mennessä. Kulttuurijohtaja tekee niistä päätöksen viranhaltijapäätöksellä.
- Osallistuminen Taiteen perusopetuksen koordinoivan ohjausryhmän toimintaan.



- Alla mainitut määrälliset tiedot kalenterivuodelta 2020 ja niiden on oltava kirjattu myös vuosisuunnitelmien arviointeihin.
 - Alle 18-vuotiaiden oppilaiden määrä
 - Alle 18-vuotiaiden opetustuntien (45 min) määrä
 - Opettajien kelpoisuudet
 - Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998 § 19-20

9.4 Raportointi

- Raportoinnin materiaaleina toimivat vuosisuunnitelmien arvioinnit.

10 JOENSUUN KAUPUNGIN LAHJOITUSRAHASTON AVUSTUS

Kuka voi hakea:

Joensuulainen vähävarainen, päätoiminen kulttuuri- tai taidealan ammattitutkintoa opiskeleva opiskelija, joka on edistynyt opinnoissaan erityisen hyvin. Opiskeltavan tutkinnon tulee olla perustutkinto esim. 2. asteen ammatillinen perustutkinto, ammattikorkeakoulututkinto, alempi tai ylempi korkeakoulututkinto.

Kulttuuri- ja taidealan tutkinnon määrittelyssä käytetään perusteena Tilastokeskuksen luokitusta http://tilastokeskus.fi/tk/tt/luokitukset/lk/koulutus_07_tuloste.html

Valmistaviin tai jatko- ja erikoistumisopintoihin ei voi hakea avustusta ja näitä ovat esim. kansanopistojen opintolinjat tai erikoisammattitutkinto, ylempi ammattikorkeakoulututkinto.

Mihin tarkoitukseen:

Kulttuuri- tai taidealan ammattitutkinnon opintojen tukemiseen. Avustus on mahdollista myöntää samalle hakijalle vain yhden kerran.

Hakuaika vuodelle 2021: 1.9.- 30.9.2021 klo 15.00

Avustuksista päättää kulttuurisihteeri viranhaltijapäätöksellä.

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet **s.18**

Hakemukset tehdään sähköisesti miunpalvelut.fi/joensuu



Ohjeet sähköiseen hakemiseen http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

Kriteerit

- päätoiminen kulttuuri- tai taidealan ammattitutkinto-opiskelija (esim. 2. asteen ammatillinen perustutkinto, ammattikorkeakoulututkinto, alempi tai ylempi korkeakoulututkinto)
- opiskelijan verotuskunnan tulee olla Joensuu 1.1.2021 alkaen ja hakuhetkellä

11 YHTEYSTIEDOT

- Avustusten hakuohjeet sekä ohjeet sähköiseen hakemiseen:

http://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset_lomakkeet

- Sähköinen haku: miunpalvelut.fi/joensuu

- Tiedustelut:

Kulttuurisihteeri Sari Suvanto

sari.suvanto@joensuu.fi

050 543 1906

LIITE 1 HAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ TOIMITETTAVAT LIITTEET

Hakija	Avustusmuoto	Liitteet
Rekisteröity yhdistys4	Kohdeavustukset Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus Vuosiavustus kulttuurikeskuksille Taiteen perusopetuksen avustus	Huom. Nämä toiminnan ja talouden liitteet tallennetaan yhdistystilillä olevaan dokumenttipankkiin miunpalvelut.fi/joensuu vain kerran/vuosi. <u>Hakemuksen täytön yhteydessä</u> ▪ Selvitys sääntöjen mukaisista nimenkirjoittajista ▪ Säännöt (ensimmäisellä hakukerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia). <u>Tilityksen yhteydessä:</u> ▪ Edellisen kauden toimintakertomus



		- Edellisen kauden tilinpäätös - Edellisen kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto <u>Heti asiakirjojen valmistuttua:</u> - Kuluvan kauden toimintakertomus - Kuluvan kauden tilinpäätös - Kuluvan kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto
Osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein	Kohdeavustukset Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus Vuosiavustus kulttuurikeskuksille Taiteen perusopetuksen avustus	<i>Huom. Nämä toiminnan ja talouden liitteet tallennetaan yhdistystilillä olevaan dokumenttipankkiin miunpalvelut.fi/joensuu vain kerran/vuosi.</i> <u>Hakemuksen täytön yhteydessä</u> - Selvitys sääntöjen mukaisista nimenkirjoittajista - Säännöt (ensimmäisellä hakukerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia). <u>Tilityksen yhteydessä:</u> - Edellisen kauden toimintakertomus - Edellisen kauden tilinpäätös - Edellisen kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto <u>Heti asiakirjojen valmistuttua:</u> - Kuluvan kauden toimintakertomus - Kuluvan kauden tilinpäätös - Kuluvan kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto
Rekisteröity yritys	Taiteen perusopetuksen avustus	<i>Huom. Nämä yritysten toiminnan ja talouden liitteet tallennetaan yhdistystilillä olevaan dokumenttipankkiin miunpalvelut.fi/joensuu vain kerran/vuosi.</i> <u>Hakemuksen täytön yhteydessä</u> - Todistus YEL-vakuutuksen maksamisesta - Edellisen kauden toimintakertomus - Edellisen kauden tilinpäätös - Edellisen kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto <u>Heti asiakirjojen valmistuttua:</u> - Kuluvan kauden toimintakertomus - Kuluvan kauden tilinpäätös - Kuluvan kauden tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto



Yksityis - henkilö	Kohdeavustus alle 2 000 € Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus	▪ Ansioluettelo (CV) ▪ Työsuunnitelma
	Taiteilijan työskentelyavustus	▪ Ansioluettelo (CV) ▪ Työsuunnitelma, joka sisältää kustannusarvion.
	Joensuun kaupungin lahjoitus-rahaston avustus	▪ Ansioluettelo (CV) ▪ Kopio verotustodistuksesta, viimeksi valmistuneesta verotuksesta, tulotaso määritellään puhtaasta ansiotulosta ja pääomatulosta yhteensä. ▪ Luotettava selvitys mikäli hakijan tulotaso on huomattavasti muuttunut verrattuna viimeksi valmistuneeseen verotukseen, esim. palkkatodistus ▪ Opintorekisteriote tai oppilaitoksen todistus opiskelusta ▪ Oppilaitoksen suositus
	Taiteilijan työtila-avustus	▪ Ansioluettelo (CV) ▪ Verotodistus viimeksi valmistuneesta verotuksesta ▪ Luotettava selvitys hakijan palkkatuloista vuodelta 2020, palkkatodistus tms. ▪ Luotettava selvitys apurahatuloista vuodelta 2020. ▪ Luotettava selvitys työtilasta (kopio vuokrasopimuksesta, isännöitsijätodistus tms). ▪ Kopio nykyisen vuokran maksukuitista
Työryhmä	Kohdeavustus alle 2 000 €	▪ Työryhmän jäsenten ansioluettelot (CV) ▪ Työsuunnitelma

LIITE 2 MIHIN EI MYÖNNETÄ KOHDEAVUSTUSTA JA KIIHTELYSVAARAN KULTTUURIRAHASTON AVUSTUSTA

- Jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin.
- Mikäli hakija on jo saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta (esim. rahoitusta, tilankäyttöä tai kalustoa veloituksetta tai alennettuun hintaan, työpanosta jne.).
- Tallenteisiin tai painotuotteisiin, sisältäen myös esituotannon (esim. äänitteet tai julkaisut jne.).
- Peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöihin.
(esim. opintomatkat, opinnäytteisiin liittyvät hankinnat tai tuotannot).



- Alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin.
- Hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta.
- Kaluston hankintaan (esim. tietokoneet, äänitekniikka, soittimet tai suuret kertahankinnat pientarvikkeita, tilojen kalustaminen jne.).
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille.
- Ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin.
- Talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.
- Harrastus- ja virkistysmatkoihin
- Toimi-, työ- tai harrastustilan vuokrakustannuksiin

