

**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja**

---

**Aika** 01.12.2020 klo 16:15 - 17:58**Paikka** Kaupunginhallituksen kokouhuone, Rantakatu 20, Joensuu**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 65	Kaupungin työllisyysvaroin työllistäminen v. 2021	5
§ 66	Joensuun seudun työllisyyden kuntakoikeilun järjestäytyminen	6
§ 67	Työllistämisen kuntalisäpalkkio ja erityiskohderyhmät vuonna 2021	8
§ 68	Henkilöstösuunnitelma 2021	10
§ 69	Paikallisten sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen irtisanominen	11
§ 70	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2021 kokousten ajankohdat	12

**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja**

---

Läsnä	Törmälä Anssi Koskinen Sari Jääskeläinen Sampsa Parikka Tuula Rauma Simo Eskelinen Seppo  Vartiainen Riikka	Puheenjohtaja Vpj Jäsen Jäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Asiakkuuspäällikkö	Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti, poistui klo 17.45 Läsnä sähköisesti klo 17.03 saakka
Muu läsnäolo	Horttanainen Jari  Lempiäinen Sari  Eronen Marja	Esittelijä, vs.kehitysjohtaja, kansliapäällikkö Esittelijä, henkilöstöjohtaja Pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	
Poissa	Ojalampi Mari Karjalainen Kari	Jäsen Kaupunginjohtaja	

**Allekirjoitukset**

Anssi Törmälä  
puheenjohtaja

Marja Eronen  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 1.12.2020.

Sari Koskinen  
pöytäkirjantarkastaja

Sampsa Jääskeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 2.12.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 63

01.12.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HETYJ 01.12.2020 § 63

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 64

01.12.2020

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

HETYJ 01.12.2020 § 64

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sari Koskisen ja Sampsa Jääskeläisen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 65

01.12.2020

**Kaupungin työllisyysvaroin työllistäminen v. 2021**HETYJ 01.12.2020 § 65  
746/14.00.01/2020

Kaupungin oma työllistäminen kohdennetaan vuonna 2021 kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaisiin silloin, kun kaupungin työtehtävät palvelevat työttömän polkua kohti avoimia työmarkkinoita osaamisen kehittämisen perusteella tai kun muu yksilöllinen tarve edellyttää työjaksoa kaupungin työyksikössä. Kaupungin työjakso sisältää aina yksilöllisen valmennuksen kohti avoimia työmarkkinoita tai koulutusta.

Työsuhteet toteutetaan ensisijaisesti palkkatuella, mutta harkinnalla työsuhteita voidaan toteuttaa myös ilman palkkatukea. Pääsääntöisesti työsuhteen enimmäiskesto työllisyysvaroilla on enintään työssäoloehdon täyttävä aika. Poikkeuksellisesti työllisyyspalvelujen omassa toiminnassa työsuhteet voivat olla pidempiä silloin, kun työtehtävän työpanos kohdentuu työttömyyden hoitoon esim. ohjaukseen, neuvontaan ja tiedottamiseen.

Kaupungin työllisyyspalvelut voi edellä mainitulla periaatteella siirtää palkkatuella palkatun työntekijän siirtotyönä Siun Sote:lle. Siirtotyösopimuksen hyväksyy TE-toimisto.

Lisäksi työllisyyspalvelut etsivät veloitetyömahdollisuuksia henkilöille, joista TE-toimisto tekee kaupungille työllistämisilmoituksen.

**Kehitysjohdaja vs. päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kaupungin oman työllistämisen linjaukset vuodelle 2021.

Kaupungin oman työllistämisen jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat asiakkuuspäällikkö ja työllisyyskoordinaattori.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakkuuspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

01.12.2020

**Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun järjestäytyminen**HETYJ 01.12.2020 § 66  
187/14.00.00/2020

Työ- ja elinkeinoministeriö on valinnut Joensuun ja Outokummun kaupungit sekä Kontiolahden, Liperin ja Polvijärven kunnat vuosina 2021-2023 toteutettavaan Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeiluun. Kuntakokeilua on valmisteltu kuntien välisenä yhteistyönä vuoden 2020 aikana. Kokeilun on tarkoitus käynnistyä 1.1.2021 mikäli eduskunta hyväksyy kuntakokeilua ohjaavan lainsäädännön joulukuussa 2020.

Kunnat ovat solmineet kokeilun toteuttamiseen liittyvän aiesopimuksen marraskuussa 2019. Tuolloin on sovittu, että Joensuun kaupunki toimii kuntakokeilun toteuttamisen kuntalain (410/2015) 49 §:n mukaisena vastuukuntana järjestäen kokeilun hallinnon, johtamisen ja koordinoinnin. Kokeilulakiesityksen (HE 87/2020) mukaisesti kuntakokeilulle nimetään yhteistyöelin sekä kuntakokeilun johtaja. Yhteistyöelimen jäsenet ja tehtävät määritetään tarkemmin tulevassa lainsäädännössä sekä yhteistyöelimeen liittyvässä asetuksessa, minkä vuoksi yhteistyöelin voidaan muodostaa vasta lainsäädännön vahvistumisen myötä. Kuntakokeilun johtaja on perusteltua nimetä jo ennen lainsäädännön vahvistumista kokeilun operatiivista valmistelua varten.

Joensuun seudun kuntakokeilun yhteistyöelintä nimitetään ohjausryhmäksi, jonka alaisuudessa toimivat palveluhankinnoista vastaava palvelujaosto sekä operatiivisesta johtamisesta vastaava johtoryhmä. Molempiin alajaostoihin kuuluu jäseniä kokeilualueen kunnista, TE-palveluista sekä ELY-keskuksesta. Palvelujaoston sekä johtoryhmän tehtävistä on neuvoteltu eri toimijoiden kesken ja ne määritellään tarkemmin yhteistyösopimuksessa.

Kokeilun toteuttamista ohjaavat keskeisesti kokeilualueen kuntien, TE-hallinnon, ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välinen yhteistyösopimus sekä kuntien keskinäinen yhteistyösopimus. Joensuun seudun työllisyyden hoidon kokonaisuutta ohjaavat lisäksi Työllisyyttä edistävän monialaisen palvelun (TYP) yhteistyösopimus, Joensuun työllisyyttä edistävän monialaisen palvelualueen yhteistyösopimus sekä YTYÄ-hankkeen yhteistyösopimus.

Kuntakokeilun järjestäytymiseen liittyvät asiakirjat toimitetaan henkilöstö- ja työllisyysjaostolle erillisenä oheismateriaalina.

**Kehitysjohdajan vs. päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. nimetä kuntakokeilulakiesityksen (HE 87/2020) mukaiseksi Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun johtajaksi Joensuun työllisyyspalvelujen asiakkuuspäällikkö Riikka Vartiaisen ja
2. esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyt sopimukset kuntakokeilua ohjaaviksi sopimuksiksi. Sopimusluonnokset tarkistetaan ja allekirjoitetaan kuntakokeiluun liittyvän lainsäädännön vahvistumisen myötä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto** § 66

01.12.2020

Asiakkuuspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana kokousasian esittelyn aikana.

Kokousasia käsiteltiin esityslistasta poiketen §:n 67 jälkeen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 67

01.12.2020

**Työllistämisen kuntalisäpalkkio ja erityiskohderyhmät vuonna 2021**HETYJ 01.12.2020 § 67  
745/00.01.01.01/2020

Työllisyyden edistäminen on kaupungin vuoden 2021 keskeisimpiä tavoitteita. Yhtenä työkaluna tavoitteen saavuttamiseksi on työllistämisen kuntalisäpalkkio, joka myönnetään työnantajalle työttömän joensuulaisten työllistämisestä erillisen hakemuksen perusteella.

Työnantaja voi hakea työllistämisen kuntalisäpalkkiota työllistäessään Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaan, joka on ollut TE-toimistossa tai kuntakokeilussa työttömänä työnhakijana vähintään yhden päivän. Tälle kohderyhmälle palkkio on 350 euroa kuukaudessa. Palkkiota voidaan maksaa enintään kuuden-kahdeksan kuukauden työjakson perusteella 2 100 -2 800 euroa. Enimmäismäärä lasketaan työntekijän työssäoloehdon täyttävän työjakson perusteella.

Vuoden 2021 työllisyyden tulosalueen toiminnallisten tavoitteiden mukaan kuntalisäpalkkiossa on kaksi erityiskohderyhmää:

- kaikki alle 30-vuotiaat työttömät nuoret
- Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työttömät maahanmuuttaja-asiakkaat, joiden osalta vastuuvirkailija on harkinnut korotetun kuntalisän käytön perustelluksi

Erytyiskohderyhmien osalta korotettu palkkio 600 euroa kuukaudessa on voimassa vuoden 2021 aikana. Palkkiota voidaan maksaa enintään kuuden-kahdeksan kuukauden työjakson perusteella 3 600 - 4 800 euroa. Enimmäismäärä lasketaan työntekijän työssäoloehdon täyttävän työjakson perusteella.

Palkkio voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, myös yksityishenkilöille. Yksi työnantaja voi saada enintään viisi kuntalisäpalkkiota vuodessa. Palkkiohakemus on jätettävä heti työsuhteen alussa, viimeistään kahden kuukauden kuluttua työn alkamisesta.

Palkkikota ei voida myöntää kaupungin osaomistamalle kuntayhtymälle. Palkkiota ei voida myöntää, jos järjestö hakee sitä sellaisen työsuhteen perusteella, johon TE-toimisto on myöntänyt 100 %:n palkkatuen.

Palkkiota ei myönnetä työntekijästä, jonka työssäoloehto on täyttynyt kaupungin veloitetyössä tai työsuhteessa, johon on myönnetty vuonna 2020 kaupungin Työllistämisen kuntalisä. Palkkiota ei myönnetä työntekijästä, jonka työsuhteen perusteella on myönnetty vuonna 2020 Kuntalisä 2Plus-palkkio.

Kuntalisäpalkkio on tällä hetkellä käytössä maakunnan kaikissa kunnissa, yhtä kuntaa lukuun ottamatta, liki samanlaisin ehdoin. Suurin osa kunnista otti palkkion käyttöön vuonna 2018.

**Kehitysjohdajan vs. päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy

1. työllistämisen kuntalisän kohderyhmän ja ottaa kuntalisäpalkkion korotuksen erityiskohderyhmille käyttöön vuodeksi 2021



Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 67

01.12.2020

2. kuntalisäpalkkion jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat työllisyyskoordinaattori ja asiakkuuspäällikkö.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakkuuspäällikkö Riitta Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 68

01.12.2020

**Henkilöstösuunnitelma 2021**HETYJ 01.12.2020 § 68  
510/01.00.02.01/2020

Henkilöstösuunnitelman yleinen osa on käsitelty pääluottamusmiespalaverissa 25.11.2020.

Niille työntekijöille ja viranhaltijoille, joita suunnitelmassa esitetään siirrettäväksi viranhaltijalain 5 luvun 24 §:n perusteella tai kaupungin hallintosäännön VI luvun mukaisesti virkasuhteeseen, on varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuoden 2021 osalta,
2. lakkauttaa henkilöstösuunnitelman yleisen osan liitteessä esitetyt virat,
3. perustaa henkilöstösuunnitelman yleisen osan liitteessä esitetyt virat
4. todeta, että virat perustetaan ja lakkautetaan 1.1.2021 alkaen, ellei toisin mainita henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa
5. kehottaa toimivaltaisia viranhaltijoita tekemään viranhoidomääräykset henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa niille henkilöille 1.1.2021 alkaen, joiden virkasuhteisiin tämä jaoston päätös vaikuttaa sekä
6. todeta, että suunnitelmassa esitetyt työsuhteisten tehtävien muutokset toteutetaan kaupungin hallintosäännön VI luvun 69 §:n mukaisesti
7. saattaa henkilöstösuunnitelma tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2021 yleinen osa

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 69

01.12.2020

**Paikallisten sopimusten hyväksyminen ja sopimuksen irtisanominen**HETYJ 01.12.2020 § 69  
715/01.00.01.01/2020

Hallintosäännön 70 §:n mukaan henkilöstöjohtaja neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset. Hallintosäännön 8 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaoston ratkaisee paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Henkilöstöjohtaja on neuvotellut seuraavat paikalliset sopimukset

- koulunkäynninohjaajien vuosilomien antaminen
- muusikoiden kotiharjoittelu

Henkilöstöjohtaja on irtisanonut 26.11.2020 Joensuun Veden varallaoloa (25.1.2017) koskevan paikallisen sopimuksen. Paikallinen sopimus päättyy pääsopimuksen 13 §:ssä annetun määräajan mukaisesti, tässä tapauksessa paikallinen sopimus päättyy 28.2.2021. Henkilöstöjohtaja neuvottelee ennen pääsopimuksen mukaisen irtisanomisajan päättymistä uuden korvaavan varallaolosopimuksen Joensuun Vedelle.

Paikalliset sopimukset ovat oheismateriaaleissa.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä paikalliset sopimukset ja paikallisen sopimuksen irtisanomisen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 70

01.12.2020

### Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2021 kokousten ajankohdat

HETYJ 01.12.2020 § 70

130/00.01.02.04/2020

#### Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää pitää kevään 2021 kokoukset seuraavasti:

- 19.1.2021 klo 16
- 23.2.2021 klo 16
- 23.3.2021 klo 16
- 20.4.2021 klo 16
- 18.5.2021 klo 16
- 15.6.2021 klo 16

#### Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti pitää kevään 2021 kokoukset seuraavasti:

- 19.1.2021 klo 16
- 23.2.2021 klo 16
- 23.3.2021 klo 16
- 20.4.2021 klo 16
- 18.5.2021 klo 16

Seppo Eskelinen poistui kokouksesta klo 17.14 pykälän käsittelyn aikana.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 69, § 70**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.