

## YLEISTÄ

Henkilöstösuunnitelman avulla pyritään ennakoimaan henkilöstötarpeeseen vaikuttavat toiminnalliset muutokset, poistuma ja rekrytointitarve.

Tämä on yhdestoista kaupungille laadittu henkilöstösuunnitelma. Vuoden 2021 osalta henkilöstösuunnitelma on sovitettu yhteen yhteistoimintamenettelyn neuvottelutuloksen ja talousarvion kanssa.

Rekrytointitarpeesta suurin osa on seurausta eläkepoistumasta. Lisäksi rekrytointitarpeeseen vaikuttaa henkilöstön muu vaihtuvuus, toiminnan mahdollinen ulkoistaminen tai ottaminen omaksi työksi.

## KESKEISET HUOMIOITAVAT ASIAT HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISESSA JA PÄÄTTÄMISESSÄ

1. Vuoden 2020 on toteutettu koko organisaation laajuinen toimistohenkilöstöselvitys, jossa huomioidaan esimerkiksi sisäiset yhteistyömahdollisuudet tehtävien hoitamisessa. Tarkempi selvitys esitetty henkilöstösuunnitelman taustamateriaalissa.
2. Koulutuspalveluiden hallintoon ja organisoitumiseen liittyvät mahdolliset henkilöstöjärjestelyt sekä nimikemuutokset tuodaan päätettäväksi erikseen sitten, kun johtamisen järjestämistä on selvitetty ja valmisteltu. Muutoin hyvinvointipalveluiden (erityisesti varhaiskasvatus, kehittämispalvelut, nuorisopalvelut), teknisen sektorin ja konsernipalveluiden organisoitumista ja hallinnon työnjakoja on jo valmisteltu sekä muutettu yhteistoimintamenettelyn ja hallintosäännön muutoksen yhteydessä. Ainoastaan koulutuspalveluiden kokonaistarkastelu on tekemättä, ja siinä edetään vuoden 2020 aikana. Työ on kesken, työ jatkuu vuonna 2021.
3. Uusi varhaiskasvatuslaki ja asetus astuivat voimaan 1.9.2018. Lailla muutetaan päiväkotien henkilöstörakennetta niin, että päiväkodissa kasvatusta, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Henkilöstörakennetta koskevaan lakimuutokseen liittyy siirtymäaika vuoteen 2030 saakka. Lakimuutos aiheuttaa väistämättä muutoksia henkilöstöryhmien määrään. Henkilöstörakennetta lähdetään muuttamaan vähitellen tulevaisuuden rekrytoinneissa. Kunnallinen virka- ja työehtosopimus ei kuitenkaan vielä tunnista ja erottele uutta henkilöstörakennetta, asia on valmistelemassa valtakunnallinen työryhmä. Vaikka uusi ammattirakenne otettaisiin Joensuussa käyttöön vasta siirtymäajan päättyessä, lähihoitajakoulutettuja työntekijöitä olisi kaupungin palveluksessa noin 50 – 60 enemmän kuin mitä uuden ammattirakenteen mukaisesti järjestetty henkilöstörakenne sekä palvelutarpeemme olisi. Siirtymää täytyy siis tästäkin syystä ennakoita mahdollisesti koko siirtymäaika. Tavoite on ottaa uusi nimikkeistö syksyllä 2021. Asiaa valmistellaan ja aikataulu tarkentuu myöhemmin.
4. Määräaikaisen henkilöstön määrää tarkastellaan toistuvasti. Henkilöstöä vakinaistetaan tarvittaessa tehtävissä, joissa määräaikaista henkilöstöä on merkittävästi ja samanaikaisesti ei ole nähtävissä määräaikaisen henkilöstön tarpeen vähentymistä.
5. Edelleen seuraamme kaupungilla työskentelevien tuntiopettajien tilannetta. Mikäli on perusteltua – muun muassa toistaiseksi olemassa oleva virkasuhde, opetusvelvollisuus jo pitkään ylittänyt lehtorin, erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan ja opetustuntien määrä ei vähene kyseisessä aineessa- voi hyvinvointipalvelut tehdä esityksen henkilöstö- ja työllisyysjaostolle perustaa vastaavat virat ja siirtää kyseiset tuntiopettajat perustettaviin virkoihin.
6. Työsuhteisia tehtäviä ei enää perusteta, muuteta tai lakkauteta. Niiden täyttömenettely perustuu talousarvion ja henkilötötyvuosien seurantaan sekä rekrytointilupiin, joilla mm. varmistetaan nimikkeistön säilyminen linjakkaana.
7. Huolehdimme erityisen tarkasti irtisanottujen työntekijöiden ja viranhaltijoiden takaisinottovelvoitteiden täyttämisestä eli määräaikaisten sekä vakituisten tehtävien täyttö arvioidaan aina ensin tuosta näkökulmasta ja esimiehille on annettu tähän poikkeavaan tilanteeseen liittyvät tarkat rekrytointiohjeet.

## VIRKAMUUTOKSET VUODELLE 2021

Kelpoisuudet määräytyvät asetusten mukaisesti tai kaupungin vakiintuneen, hyväksytyn kelpoisuusehtorekisterin mukaisesti, ellei viralle ole liitteessä erikseen kelpoisuutta määritelty.

Virkojen hinnoittelut määräytyvät kaupungin vakiintuneen käytännön, tehtävien vaativuuden ja kunta-alan sovellettavien työ- ja virkaehtosopimusten mukaisesti. Käytettävä hinnoittelukohta ilmoitetaan rekrytoinnin yhteydessä. Mikäli kyseessä on aiemmin työsuhteessa hoidettujen tehtävien siirtyminen virkasuhteessa hoidettavaksi, virkasiirrot tapahtuvat hallintosäännön 69 § 2 mom. 4. kohdan mukaisesti.

Virat perustetaan ja lakkautetaan 1.1.2021 alkaen, ellei toisin ole mainittu.

| MITÄ TEHDÄÄN                                            | NIMIKE                                                            | PERUSTELU                                                                             | TA % | TYÖYKSIKKÖ/<br>vastuualue |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| Täytetään työsuhde/<br>lakkautetaan virka               | Osallisuus- ja aluekoordinaattori/<br>(kehittämispäällikkö 51409) | vapautunut virka,<br>korvaava rekrytointi                                             | 100  | konsernipalvelut          |
| Täytetään työsuhde/<br>lakkautetaan virka<br>29.2.2021. | nimike vaihtuu<br>(kansliasihteeri 50732)                         | vapautuva virka,<br>korvaava rekrytointi                                              | 100  | konsernipalvelut          |
| Perustetaan                                             | Tietohallintopäällikkö                                            | muutos työsuhteesta viraksi, riittävä toimivalta tietohallinnon tehtävien hoitamiseen | 100  | konsernipalvelut          |
| Perustetaan/<br>lakkautetaan                            | Työllisyyspäällikkö<br>(asiakkuuspäällikkö 52817)                 | nimike kuvaa paremmin johdettavaa asiakokonaisuutta                                   | 100  | konsernipalvelut          |
| Perustetaan                                             | Koordinaattori (kieli- ja kulttuuriryhmien opetus)                | viran tarve vakiintunut                                                               | 100  | koulutuspalvelut          |
| Perustetaan 1.8.2021                                    | 1 erityisopettajan ja 1 erityisopettaja/<br>opinto-ohjaajan virka | lakiuudistukset (lukiolaki, oppivelvollisuuslaki)                                     | 100  | koulutuspalvelut          |
| Perustetaan 1.8.2021                                    | lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) virka                       | viranhaltija/opettaja siirtynyt virkoineen toiseen kouluun                            | 100  | koulutuspalvelut          |
| Perustetaan                                             | erityisluokanopettajan virka                                      | opetus lisääntynyt ja vakiintunut                                                     | 100  | koulutuspalvelut          |
| Perustetaan                                             | 2 luokanopettajan virkaa                                          | opetus lisääntynyt ja vakiintunut                                                     | 100  | koulutuspalvelut          |
| Lakkautetaan                                            | Kirjastonjohtaja nro 50548                                        | tehtävien järjestelyt                                                                 | 100  | kirjastopalvelut          |
| Lakkautetaan                                            | Suunnittelijaopettaja nro 50429                                   | tehtävien järjestelyt                                                                 | 100  | seutuopisto               |
| Perustetaan                                             | Kunnossapitopäällikkö<br>(rakennusmestari)                        | katujen ja puistojen kunnossapidon kokonaisvastuu ja kehittäminen, julkisen           | 100  | yhdyskuntatekniikka       |

---

|  |  |               |  |  |
|--|--|---------------|--|--|
|  |  | vallan käyttö |  |  |
|--|--|---------------|--|--|