

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 17.12.2020 klo 17:00 - 19:16**Paikka** Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila/Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 105	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 106	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 107	Päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukset vuodelle 2021	5
§ 108	Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma	7
§ 109	Suomen suven avaus keväällä 2021	8
§ 110	Joensuun seudun opetussuunnitelman päivitys: Lukuvuositodistukset 1. ja 2. luokalle	9
§ 111	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä myönnettävät toimija-avustukset lukuvuonna 2021-2022	10
§ 112	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat 1.1. - 30.6.2021	13
§ 113	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2020	13
§ 114	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan menojen jako taloustilastoon vuodelle 2021	16
§ 115	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021	17
§ 116	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2021	19
§ 117	Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite kokoontumistilojen (koulujen ja koululuokkien käyttöaste) kartoittamisesta erilaisten ryhmien käyttöön	20
§ 118	Tiedoksi	23
§ 119	Viranhaltijapäätökset	24

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Kärkäs Joakim Varis Milena Karvonen Jaakko Kähkönen Paavo Laasonen Jenni Minkkinen Jaana Nuutinen Jere Puhakka Antero Roivas Maria Rämänen Pirjo Veikkolainen Katri Törmänen Maija Välimäki Otso	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Junnilainen Juhani Kaasinen Jani Kauppinen Olli Mattila JP Erola Jouni Lipponen Anne	hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä palvelujohtaja hyvinvoinnin kehittämisjohtaja koulutusjohtaja erityisnuorisotyön koordinaattori asiakirjahallintopäällikkö	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.21 § 107. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.50 § 108.
Poissa	Torni Anni	jäsen	

Allekirjoitukset

Joakim Kärkäs puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.12.2020

Jaakko Karvonen pöytäkirjantarkastaja	Jaana Minkkinen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.12.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt
-------------------	-------------

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 105

17.12.2020

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 17.12.2020 § 105

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 106

17.12.2020

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KAKOLK 17.12.2020 § 106

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Karvonen ja Jaana Minkkinen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 107

17.12.2020

Päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukset vuodelle 2021KAKOLK 17.12.2020 § 107
799/02.05.01.01.00/2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 20.10.2020 § 87 kohdalla vahvistanut perusteet avustusten myöntämisestä nuorisoyhdistyksille ja -ryhmille vuodelle 2021 jaettavista avustuksista.

Ohjeiden mukaan Kasvatus- ja koulutuslautakunta myöntää avustuksia joensuulaisille nuorisoyhdistyksille päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkaukseen. Päätoimiseksi katsotaan työntekijä, jonka säännöllinen työaika avustusta hakevassa yhdistyksessä on vähintään 20 tuntia viikossa. Avustuksen suuruus voi olla korkeintaan 70 % palkkauksen kokonaiskuluista. Hakevan yhdistyksen on esitettävä selvitys riittävästä muusta palkkausrahoituksesta. Päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustus on 50 % Nuorisopalveluiden avustuksista vuodelle 2021.

Vuoden 2021 talousarvion mukaan Nuorisopalveluiden avustuksiin on varattu 120.000,00 € (vuonna 2020 137.000,00 €). Tämä sisältää päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustuksen ja toiminta-avustukset (toimintaryhmäavustuksen, koulutus-, leiri- ja tapahtuma-avustuksen) sekä nuorisovaltuustoavustuksen ja nuorisopalkinnon. Avustusoikeiden mukaan avustusta päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustukseen voidaan käyttää 50 % (60.000,00 €) avustusten kokonaismäärästä.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksessä avustusten jakoperusteista on rajattu yksittäisen yhdistyksen avustuksen maksimisummaksi 7.000,00 €.

Määräaikaan 15.11.2019 mennessä yhdeksän (9) eri järjestöä haki päätoimisen nuorisotyöntekijän palkkausavustusta vuodelle 2021 (vuonna 2020 hakijoina oli 10 järjestöä). Kaikki avustusta hakeneet yhdistykset ovat hakukelpoisia.

Nuorisopalvelut haastatteli kaikkien avustusta saaneiden yhdistysten nuorisotyöntekijät. Haastatteluissa käytiin läpi vuoden 2020 toimintaa sekä vuoden 2021 suunnitelmia. Haastatteluissa nousi esiin korona-pandemian vaikutus toimintaan. Kaikki vaikutukset eivät olleet järjestöjen toiminnan kannalta negatiivisia, vaan positiivisena nähtiin esimerkiksi uusien toimintatapojen ja -menetelmien käyttöön-otto. Huomioitavaa on myös, että palkkausavustusta hakeneiden yhdistysten työntekijöissä on tapahtunut tai on tapahtumassa muutoksia aiempaa enemmän.

Hakemusten pohjalta yhdistysten toiminta on pisteytetty aktiivisuuden määrän, toiminnan alueellisen saavutettavuuden ja ohjaajan tehtäväkuvan mukaan. Avustuksen suuruus määräytyy yhdistyksen saaman pistemäärän mukaan.

Yhteenveto hakemuksista on luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Valmistelija: erityisnuorisotyön koordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

myöntää nuorisopalvelujen päätoimisten nuorisotyöntekijöiden palkkausavustusta 57.279,11 € vuodelle 2021 seuraaville yhdistyksille:

Enon 4H-yhdistys ry	7.000,00 €
Joensuun 4H-yhdistys ry	7.000,00 €

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 107

17.12.2020

Joensuun Demarinuoret ry	6.654,34 €
Joensuun Helluntaiseurakunnan nuoret	4.924,21 €
Joensuun Seudun Vasemmistonuoret ry	5.323,48 €
Joensuun Tanssiopistoyhdistys ry	7.000,00 €
Joensuun Vapaaseurakunnan nuoret ry	5.944,55 €
Nuorisoseura Matora ry	6.432,53 €
Pyhäselän 4H-yhdistys ry	7.000,00 €

Mahdolliset lisätalousarvion mukanaan tuomat vaikutukset avustusten kokonaismäärään otetaan huomioon vuoden 2021 päätoimisten nuoriso-ohjaajien palkkausavustuksen 2. maksatuksen yhteydessä.

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää siirtää päätoimisten nuoriso-ohjaajien palkkausavustukselle varatusta summasta käyttämättä jäävän osuuden (2.720,89 €) käytettäväksi vuoden 2021 toiminta-avustuksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Erityisnuorisotyön koordinaattori Jukka-Pekka Mattila oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 108

17.12.2020

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaKAKOLK 17.12.2020 § 108
847/00.01.02.05/2020

Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentämisen.

Kunnilla on lakiin perustuva velvollisuus tuottaa rakenteet, jotka mahdollistavat laadukkaan ehkäisevän päihdetyön tekemisen. Kuntien ehkäisevän päihdetyön koordinaation tavoitteena on varmistaa, että eri toimijoilla ja hallinnonaloilla on käytössään ajantasainen tieto kunnan ja alueen päihteiden käytöstä ja päihdehaitoista, jotta kunnassa tehtävä ehkäisevä päihdetyö vahvistuu ja kattaa kaikki ikä- ja kohderyhmät. Ehkäisevää työtä tekevien tahojen tehtävät on sovitettu yhteen: kunnat, poliisi, alkoholi- ja tupakkalakien noudattamisen valvonta, elinkeinoelämä ja järjestöt tukevat ja täydentävät toistensa työtä. Tärkeää on, päihdehaittoja ehkäisevien toimien ja menetelmien osaaminen lisääntyy kunnan kaikissa tehtävissä ja kuntalaisia kannustetaan osallistumaan ehkäisevään päihdetyöhön. Päihdehaittoja ja sitä työtä koskevaa kansalaisviestintää tulee tehdä kohderyhmälähtöisesti.

Joensuun kaupungin rakenteen osalta hallintosäännössä on määritelty ehkäisevän päihdetyön vastaavaksi toimielimeksi kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Hyvinvoinnin edistämisen palveluissa on valmisteltu suunnitelma tulevalle vuodelle 2021. Suunnitelman tavoite on luoda pohja nykytilanteen täsmentämiselle ja toiminnallisten rakenteiden vahvistamiselle. Ehkäisevän päihdetyön kokonaisuus jakautuu vahvasti Joensuun kaupungin sekä Siun Soten palvelujen kesken. Siun Soten osalta ehkäisevän päihdetyön koordinaattorin resursointi on sidottu vuoden 2021 talousarvioon ja yhteisten tavoitteiden sopimiseksi on mielekästä määritellä varsinaisia toimenpiteitä yhteisesti tulevan 2021 vuoden aikana.

Joensuun kaupungin toimenpiteet tulevat painottumaan yleisen ehkäisyn tasolle, kun taas Siun Soten palveluissa riskiehkäisyllä on suurempi paino. Toiminnot muodostavat kuitenkin kokonaisuuden, jonka yhteen nivominen on mielekästä. Tulevaisuudessa on tärkeää, että ehkäisevän päihdetyön suunnitelman sisällöt nivoutuvat yhteen hyvinvointisuunnitelman ja -kertomuksen kanssa noudattaen samaa päivitysrytmiä.

Valmistelija: nuorisopäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2021.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisopäällikkö Jouni Erola oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 109

17.12.2020

Suomen suven avaus keväällä 2021KAKOLK 17.12.2020 § 109
752/00.04.01/2020

Suomen suven avauksen työryhmältä on pyydetty esitystä tapahtuman järjestämisestä keväällä 2021.

Suomen suven avaus työryhmä käsitteli kevään 2021 suven avauksen järjestelyjä kokouksessaan 4.11.2020. Työryhmän mielestä tapahtuma kannattaa ja halutaan järjestää jossain muodossa. Koulujen oppilaat ja opettajat odottavat tapahtumaa. Tapahtuma on myös rakastettu yhteisöllinen kokemus lasten vanhemmille, iso-vanhemmille sekä alueen asukkaille. Perinnettä ei haluttaisi katkaista. Myös Unesco on listannut tapahtuman Maailman elävän perinteen listalle. Tapahtuma myös ylläpitää maakunnan positiivista ja suvaitsevaa ilmapiiriä, joka on omiaan muovaamaan mielikuvia niin kansallisesti kuin kansainvälisesti.

Koronapandemiasta ja työryhmän voimavaroista johtuen olosuhteet eivät ole otolliset Suomen suven avauksen järjestämiselle yleisenä kokoontumisena Laulurinteessä keväällä 2021. Koronaviruksen vaikutuksia tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen tulevana vuonna on vaikeaa ennakoida. Suomen suven avaus kerää vuosittain 6.000 lasta laulamaan ja arviolta 15.000 kaupunkilaista osallistumaan tapahtumaan. Tapahtuman järjestäjänä työryhmällä on merkittävä vastuu lasten ja osallistujien terveysturvallisuuden varmistamiseksi. Suuren yleisötilaisuuden suunnittelu ja turvallinen toteuttaminen edellyttäisi lukuisia turvallisuusjärjestelyjä sekä lisäresurssointia työryhmän työhön.

Työryhmä esittää, että tapahtuma järjestetään virtuaalisena. Suunnittelutyö virtuaalisen suven avauksen järjestämiseksi on jo aloitettu.

Virtuaalista Suomen suven avausta suunniteltaisiin seuraavista lähtökohdista

- ohjelmaa harjoitellaan ja materiaali kuvataan eri kouluista, jolloin oppilaat osallistuvat suven avauksen valmisteluun
- selvitetään mahdollisen vierailevan artistin tervehdys ja laulu
- virtuaalinen suven avaus julkaistaan internetissä ja suven avaus jalkautetaan esimerkiksi eri tapahtumiin ja/tai ulkotiloihin esimerkiksi kaupungin infonäytöille ja screeneille. Näin huomioidaan tapahtuman yhteisöllinen ja yhteishenkeä nostattava luonne
- virtuaalinen suven avaus voidaan esittää ja jalkauttaa myös esimerkiksi yhtenä osana kaupungin yhteistyötapahtumia, joita kartoitetaan parhaillaan. Yhtenä esimerkkinä Puolustusvoimien lippuparaatin kalustonäyttelyä kauppatorilla 4.6.2021

Valmistelija: markkinointijohtaja ja koulutusjohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle Suomen Suven suunnittelun jatkamista edellä kuvatuista lähtökohdista.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 110

17.12.2020

Joensuun seudun opetussuunnitelman päivitys: Lukuvuositodistukset 1. ja 2. luokalleKAKOLK 17.12.2020 § 110
602/12.00.01.00/2020

Opetushallitus on antanut perusopetuksen järjestäjille 10.2.2020 muutosmääräyksen (OPH 281-2020) perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutoksista ja täydennyksistä lukuun 6 Oppimisen arviointi. Opetussuunnitelman perusteiden muutos edellyttää todistuslomakkeiden muuttamista arviointiluvun tekstin mukaisiksi. Todistuslomakkeet on valmisteltu Opetushallituksen keväällä 2020 antaman ohjeistuksen mukaisesti ja kasvatus- ja koulutuslautakunta on hyväksynyt ne kokouksessaan 19.11.2020, §101.

Opetushallitus (OPH) on täsmentänyt ohjeistustaan todistuslomakkeiden laadinnasta lokakuun 2020 lopussa niin, että 1. ja 2. luokan lukuvuositodistukset on mahdollista laatia pedagogisesti toimivimmiksi kuin aikaisemmin hyväksytyt todistukset. Seudullinen pedagoginen ryhmä on OPH:n linjauksen pohjalta tehnyt uudet sanalliset todistusmallit. Todistuspohjien laatimisessa on hyödynnetty opettajilta saatua palautetta.

Valmistelija: koulutusjohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä Joensuun seudun opetussuunnitelman päivityksen 1. ja 2. luokan todistuksista käytettäväksi Joensuun kaupungin perusopetuksessa 1.1.2021 alkaen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Lukuvuositodistus 1. lk.
- 3 Lukuvuositodistus 2. lk.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 111

17.12.2020

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä myönnettävät toimija-avustukset lukuvuonna 2021-2022KAKOLK 17.12.2020 § 111
727/02.05.01.01.00/2020

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 29.3.2004 § 159, että koululaisten iltapäivätoiminta käynnistetään Joensuussa 1.8.2004 alkaen.

Perusopetuslain alaista iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin taholta siten, että kaupunki myöntää toimintaa järjestäville toimijoille avustusta saamansa valtionosuuden puitteissa. Erityislasten osalta toiminta järjestetään osittain Hyvinvoinnin edistämisen palveluiden alaisena ja osittain integroituna toimintana.

Toimintaa koskevat avustukset on julistettu haettavaksi 9.11.2020. Haku päättyi 23.11.2020.

Määräaikaan mennessä on jätetty kymmenen hakemusta:

Joensuun evankelis luterilainen seurakunta, Lapsityö

	haettu	myönnetty	paikkamuutos
Marjala	18	18 lasta	
Noljakan kirkko	25	25	+5
Seurakuntakeskus	18	18	
Nuotta	0	0	-18

Pielisensuun seurakunta

Karhunmäen koulu	20	20 lasta	
Nepenmäen koulu	20	20	
Pielisensuun kirkko	10	10	
Pikkuketun kerhohuone (Kettuvaarantie 27)	18	18	

Rantakylän seurakunta

Rantakylän kirkko	20	20 lasta	- 10
Talastupa	20	20	

Pohjois-Karjalan Nuoret Kotkat piirijärjestö ry

Utra, Talastie	22	22 lasta	+1
Karhunmäen koulu	15	15	-7
Niikka, Niinivaarantie	22	22	+1
Heinävaaran koulu	24	24	+1
Reijolan koulu 22	22		

Joensuun Steinerkoulun kannatusyhdistys ry

25	25 lasta
----	----------

Marjalan asukasyhdistys ry.

Marjalan koulu	21	21 lasta
----------------	----	----------

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 111

17.12.2020

Pyhäselän 4H-yhdistys ry

Niittylahden koulu	30	30 lasta
Hammaslahden koulu	20	20

Itä-Suomen suomalais-venäläisen
koulun säätiö

Itä-Suomen koulu	35	35 lasta
------------------	----	----------

Enon 4H-yhdistys ry

Uimaharjun koulu	15	15 lasta
------------------	----	----------

Joensuun Vapaaseurakunnan Nuoret ry

lippanat	13	13 lasta
----------	----	----------

Yhteensä	433 lasta	433 lasta
----------	-----------	-----------

Toiminta-avustusta haettiin lukuvuodelle 2021-2022 433 paikkaa. Paikkoja jaetaan 460. Edelliseen vuoteen verrattuna paikkoja haettiin 27 kappaletta vähemmän.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelut järjestävät iltapäivätoimintaa Enon koululla n.25 lapselle. Pataluodon, Karsikon, Noljakan ja Mutalan koulujen iltapäivätoiminnassa on yhteensä n. 65 paikkaa. Pataluodon koulun ja Karsikon koulun paikkoja jaettaessa etusijalla ovat tukea tarvitsevat lapset. Noljakan koulun iltapäivätoiminnan painopisteenä on monikulttuurinen toiminta. Yhteensä iltapäivätoiminnan paikkoja Joensuussa on n. 523 lukuvuodelle 2021-2022.

Kaupungin saaman valtionosuuden puitteissa järjestetään myös kaupungin hallinnoimat iltapäiväkerhot, maksetaan hallinnon kuluja sekä korvataan toimijoille tuen tarvisijoista johtuvat kaksoispaikat ja maksualennuksista aiheutuva tulonmenetys. Hallinnolle varataan erillinen toiminta-avustussumma kesken kauden ilmenneiden erityislasten kahdenpaikkalaisuuksien korvaamiseen sekä 1-luokkalaisten, joilla ei ole huoltajaa kotona, sijoittamiseen.

Iltapäivätoiminnan järjestämisestä maksettavan avustuksen suuruus on 70 € / iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas / kuukausi. Tukea tarvitsevien lasten osalta avustus maksetaan kaksinkertaisena (kaksoispaikat). (Varko lk 29.5.2012§53).

Valmistelija: toimistosihteeri/suunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

myöntää yllä mainituille hakijoille toiminta-avustusta iltapäivätoiminnan järjestämiseksi lukuvuoden 2021–2022 aikana. Toimintapaikkojen enimmäislapsimäärä voi muuttua haetusta, mikäli tilat tai muut toimintamahdollisuudet niin vaativat. Toiminta-avustuksen saamisen ehtona on, että hakija järjestää toiminnan lainsäädännön ja kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 112

17.12.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousajat 1.1. - 30.6.2021KAKOLK 17.12.2020 § 112
801/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön §:n 79 mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

kokoontua ajalla 1.1. – 30.6.2021 seuraavasti:

- 21.1.2021 klo 17
- 18.2.2021 klo 17
- 18.3.2021 klo 17
- 22.4.2021 klo 17
- 20.5.2021 klo 17
- 17.6.2021 klo 17

Kokouspaikkana on Tiedepuiston rakennus 4B:n 1. krs:n kokoustila Minerva.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 113

17.12.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2020

KAKOLK 17.12.2020 § 113

11/02.02.02.01/2020

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille pääsääntöisesti kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsauksia seuraavien kuukausien tilanteista ei laadita kirjallista raporttia, ellei toteumaennuste ole oleellisesti muuttunut.

Osavuosikatsaukset laaditaan maalís-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja yksiköiden omien käyttösuunnitelmatavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-marraskuulta 2020 palvelualueittain.

	2020	2019
Talous- ja hallintopalvelut	84,6 %	
Hyvinvoinnin edistämisen palvelut	37,7 %	
Koulutuspalvelut	91,7 %	91,0 %
Varhaiskasvatuspalvelut	90,3 %	90,4 %
Yhteensä	87,7 %	89,1 %

Palvelualueiden alkuvuoden keskeisin toiminta:

Talous- ja hallintopalvelut

Talous ja hallintopalveluissa on jatkettu keväällä aloitettua selvitys- ja kehitystyötä taloustilastoinnin kehittämiseksi ja selkeyttämiseksi. Hallinnon yhdistämisen pohjatyötä on jatkettu yhdessä konsernipalvelujen kanssa. Toimisto- ja asiantuntijaselvitys hyvinvointipalveluissa on edennyt suunnitelman mukaisesti. Carelicumin palvelupiste oli suljettuna omaehtoisten karanteenien takia viikon ajan.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelut

Hyvinvoinnin edistämisen palveluissa on rekrytoitu koordinaattori hoitamaan kehittämispäällikön työvapaan sijaisuutta 2.12.-31.5.2021 välille. Yhteisötila Satamalla ja kerhotalo Ruupalla toimintaa on sopeutettu koronarajoituksiin.

Varhaiskasvatuksessa on aloittanut hankerahoituksella neljä uutta Lumiukkoa ja Lumikkia. Varhaiskasvatuksessa koronarahoituksella on aloittanut 9 työntekijää, jotka keskittyvät korona-aikana ilmaantuneisiin lasten haasteisiin sekä henkilöstön digiosaamisen kasvattamiseen. Korona-rahoituksella on perusopetuksessa aloittanut yhteensä kolme opettajaa, jotka kontaktoivat oppilaita, joilla on paljon poissaoloja. Em. oppilaat sijoittuvat 4.-9. vuosiluokille. Kieku- opetuksessa on aloittanut hankerahoituksella kolme opettajaa, joiden työaikaa on jaettu enemmän tukea tarvitseville maahanmuuttajataustaisille oppilaille. Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteisinä ja eri yksiköissä kiertävinä kieku- ohjaajina on aloittanut kolme monikielistä ohjaajaa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 113

17.12.2020

Nuorisopalveluissa ovat kävijämäärät edelleen olleet korkealla ja työntekijäjärjestelyjä on jouduttu pohtimaan sisäisesti, jotta vilkkaimmille alueille on saatu turvattua kahden työntekijän resursseja. Alueilla on ollut myös jonkin verran erilaisia huoltilanteita johtuen nuorten levottomuudesta. Rantakylän nuorisotila Pataluodon koulun tiloihin on avattu ja helpottanut jonkin verran myös keskustan nuorisotilan ruuhkaa. Kävijöiden kirjaamista pandemian vuoksi on helpottanut merkittäväksi nuorisokortin käyttö tiloissa. Etsivän työn asiakkaita on tavattu edelleen normaalisti huomioiden turvasäännökset.

Koulutuspalvelut

Epidemian kiihtymisvaiheen suositukset ovat voimassa ma 23.11.2020 alkaen:

- Lukioissa vahva maskisuositus opiskelijoille ja henkilökunnalle maskimääräys, poikkeuksena terveydelliset syyt

- Lähiopetus kaikilla kouluasteilla ja iltapäivätoiminta jatkuvat

Valmius leviämisvaiheeseen THL-suosituksen mukaisesti:

- Yläkoululaisille ja peruskoulujen henkilökunnalle varastoitu maskit
- Peruskoulujen kuljetusoppilaille varastoitu maskit
- Alakoulujen henkilökunnalle varastoitu maskit. Huomioitava, että alakoululaisille ei suositeta maskeja koulussa

Karanteenissa viikolla 47 Naljakan, Pataluodon ja Pielisjoen koulujen sekä viikolla 48 Yhteiskoulun lukion opiskelijoita ja Lyseon peruskoulun oppilaita ja henkilökuntaa.

Marraskuun loppuun mennessä on karanteenissa ja sen myötä etäopetuksessa ollut 161 oppilasta ja 87 opiskelijaa.

Johtamisen kehittämisprosessiin (strategiakauden painopiste) liittyen koulutuspalvelujen arvojen julkistaminen joulukuussa sovittiin rehtoreiden kanssa. Uuden Karsikon koulun maanrakennusvaihe on käynnissä ja varsinaiset rakennus- ja talotekniikan urakat ovat laskennassa. Työt käynnistyvät tammikuussa 2021. Tuupovaaran vanha alakoulu on tyhjennetty ja Enon vanhan A-rakennuksen (yläkoulu) tyhjennys on käynnissä. Molempien rakennusten purku kesällä 2021.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuspalveluissa epidemia on näkynyt henkilöstön ja lasten poissaoloina. Gävlenlinnan päiväkotit oli kokonaan suljettuna karanteenin takia, koska lähes kaikki yksikön henkilökunta ja lapset altistuivat. Niinivaaran vuoropäiväkodista yhden ryhmän henkilöstö ja lapset sekä muutama muu henkilö ovat olleet karanteenissa. Vanhemmat ovat laajasti ottaneet maskit käyttöön lasta tuodessaan.

Varhaiskasvatuksessa on avattu päiväkotiryhmiä ja uusien ryhmien käynnistämistä vuoden vaihteeseen on valmisteltu. Jukolan päiväkodin käyttöönottoon on valmistauduttu ja uuden yksikön henkilökuntaa on perehdytetty tiloihin.

Valmistelija: palvelujohtaja, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää:

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 30.11.2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 113

17.12.2020

Liitteet

- 4 Hyvinvoinnin toimialan talouden seurantaraportti ajalta 1-11/2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 114

17.12.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan menojen jako taloustilastoon vuodelle 2021KAKOLK 17.12.2020 § 114
809/02.02.01/2020

Vuoden 2021 alusta lähtien kuntien ja kuntayhtymien tulee raportoida taloustietonsa valtionkonttorin kuntatalouden tietopalveluun automaattisesti. Raportoinnin sisältöä ja aikatauluja velvoittaa ja ohjaa lainsäädäntökokonaisuus.

Tilastokeskus uusii kuntien ja kuntayhtymien talous- ja toimintatilaston tiedonkeruujärjestelmän ja -sisällön. Kuntien on siirryttävä käyttämään yhteisesti määritettyjä luokituksia.

Palveluluokan mukaiset raportoitavat tiedot voidaan muodostaa laskentatunnisteiden osista kuten tuotteista, kustannuspaikoista, tulosityksiköistä tai muista laskentatunnisteista ja näiden yhdistelmistä. Kuntien on siis muutettava omia toimintatapojaan, jotta tiedot saadaan.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan kustannusten kohdistaminen kirjataan taloustilastoinnin mukaisille uusille toiminnoille ostolaskuja käsiteltäessä tapahtumaperusteisesti. Tämän jälkeen tehdään vyörytys ns. asiakassegmenteille, jolloin kustannukset jaetaan erilaisilla painokertoimilla. Asiakassegmenttien painokertoimet muodostetaan mm. oppilasmäärätietojen kahden syksyn tilastointipäivän keskiarvon perusteella, henkilöstömäärän ja palkkojen sekä toimintamenojen suhteella. Lisäksi hallinnon sekä lautakunnan menot vyörytetään kaikille osa-alueille samassa suhteessa, kun se em. osa-alueisiin kohdistuu.

Perusteet määritellään vuosittain ja tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Perusteet:

Toiminnoille	laskun sisältöperusteisesti
asiakassegmenteille	vuosittaisten painokertoimien perustella

Valmistelija: palvelujohtaja, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedoksi kasvatus- ja koulutuslautakunnan taloustilastoinnin jakoperusteet vuodelle 2021.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 115

17.12.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021KAKOLK 17.12.2020 § 115
680/02.02.00.00/2020

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2022 kokouksessaan 7.12.2020 § 120.

Hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösuunnitelma, josta päättää kasvatus- ja koulutuslautakunta. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita, hyväksyy mahdolliset työohjelmat, päättää talousarvion seurannasta ja vastuualueiden käyttötalouden sitovuustasosta suhteessa lautakuntaan.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan käyttötalousoissa kaupunginvaltuustoon nähden sitova on kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakatteiden summa, investointiosan tulosalueen menot ja strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2021.

Hyväksytyn talousarvion käyttötalousoissa on seuraavat muutokset lautakunnan 8.10.2020 hyväksymään talousarvioehdotukseen verraten:

- Hyvinvoinnin toimialan strategisen teeman mittariin: Lisätä kuntalaisten osallistumista ja vaikuttamista; Vähintään 4 alueella teemakeskustelu/ vuosi, lisäys: esim. Hammaslahden ja Enon koulujen suunnittelu
- Talousarviomuutos 93te hyvinvoinnin edistämisen palveluihin varhaiskasvatuksesta
- Hyvinvoinnin edistämisen palveluista palautettiin liikaa siirrettyä varausta takaisin koulutuspalveluihin 1400te
- Kotikuntakorvausten muutos 475te koulutuspalveluissa perusopetuksen toimintamenojen lisäystä
- Lukioden oppivelvollisuuden laajentaminen 85te lukioden toimintamenoihin lisäystä
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 325te vähentää toimintatuottoja
- Varhaiskasvatuksessa toimintamenojen talousarviomuutos 75te yksityisessä varhaiskasvatuksessa

Lautakuntaan nähden sitovia ovat vastuualueiden menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti. Lautakunnalle esitetään käyttötalousojan sitovuudeksi vastuualueiden toimintakatetta. Lautakuntaan nähden sitovia ovat myös taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Investointiosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovia ovat tulosalueen menot. Lautakuntaan nähden sitovia ovat investointiosan tulosalueen hankeryhmän menot.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on korostettu budjetointitason ja budjettivastuullisen henkilön merkitystä talouden hallinnassa. Ohjeiden mukaan kullekin budjetille nimetään vastuuhenkilö käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

valmistelija: palvelujohtaja, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 115

17.12.2020

- hyväksyä liitteenä olevan kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2021 sekä investointiohjelman vuodelle 2021
- hyväksyä kasvatus- ja koulutuslautakuntaan nähden sitovaksi käyttötalousosan vastuualueiden toimintakatteen ja, että talouden ja tavoitteiden toteumasta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti
- todeta, että budjettivastuulliset henkilöt ovat talousarviossa määrätyt tulosalueiden vastuuhenkilöt omilla tulosalueillaan

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvio ja strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021
- 6 Investointimäärärahat vuodelle 2021
- 7 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 116

17.12.2020

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2021KAKOLK 17.12.2020 § 116
681/00.01.01.02/2020

Talousarvion 2021 mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määraamisestä. Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjätalouksen edellyttämällä tavalla.

Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Hyvinvointijohtajan hankintavaltuus on määritelty hallintosäännön 36 §:ssä ja vuoden 2021 talousarvion kohdassa 6.2.

Mikäli on tarpeen päättää muiden, kun hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös.

Valtuustoportaati ovat 100 000 €, 50 000 € ja 25 000 €. Valtuustoportaatiilla tarkoitetaan kertahankinnan euromääräistä arvoa ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Hankintavaltuuksia kasvatus- ja koulutuslautakunnassa vuodelle 2021 esitetään seuraavasti:

Palvelujohtaja, kehittämisjohtaja ja koulutusjohtaja	100 000 €
--	-----------

Nuorisopäällikkö	50 000€
------------------	---------

Peruskoulun ja lukion rehtorit, varhaiskasvatuksen koordinaattori, päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon esimiehet sekä nuorisopalvelujen vastuualueiden päälliköt, taloussuunnittelija	25 000 €
---	----------

Valmistelija: palvelujohtaja, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää määrätä:

- kasvatus- ja koulutuslautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2021 liitteen mukaisesti
- tavaroiden ja palveluiden kertahankintaa koskevat valtuuksien ylärajat edellä esitetyn mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

8 Kasvatus- ja koulutuslautakunta tilinkäyttäjät 2021

Kaupunginvaltuusto	§ 95	28.09.2020
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 117	17.12.2020

Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite kokoontumistilojen (koulujen ja koululuokkien käyttöaste) kartoittamisesta erilaisten ryhmien käyttöön

KV 28.09.2020 § 95

Keskustan valtuustoryhmä jätti 28.9.2020 kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen kokoontumistilojen (koulujen ja koululuokkien käyttöaste) kartoittamisesta erilaisten ryhmien käyttöön.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAKOLK 17.12.2020 § 117
347/00.02.00.03/2020

Keskustan valtuustoryhmä esittää, "että kaupunki kartoittaa koulujen ja koululuokkien käyttöasteen". Tavoitteena olisi selvittää löytyykö tiloja erilaisten järjestöjen, seurojen, yhdistysten ja harrastajaryhmien käyttöön.

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Koulujen liikuntatilat ovat varsin aktiivisessa käytössä nykyisellään. Nämä ovat sähköisesti vuokrattavissa kaupungin Tilava -järjestelmästä, josta näkyvät myös vapaana olevat ajat kalenterimuodossa <https://tilavajoensuu.fi/onlinekalenteri/joensuu/guest.php?page=> . Tilava -järjestelmästä löytyy myös muita vuokrattavissa olevia tiloja varauskalentereineen, esimerkkinä konservatorion kolme erikokoista salia sekä nuorisotilat. Nuorisotiloja järjestelmässä on vuokrattavana yhdeksän, vapaita aikoja on erityisesti aamupäivisin ja viikonloppuisin. Liikuntatiloista Areenan ja Rantakylän jalkapallohallin lisäksi Tilava -järjestelmässä on mm. kuusi isoa liikuntasalia, kahdeksan urheiluhallia, jotka ovat myös lohkoina vuokrattavissa sekä 12 pientä liikuntasalia. Varausasteet vaihtelevat sijainnin mukaan, kantakaupungissa vapaita aikoja on hyvin rajoitetusti. Todettakoon vielä, että kulttuurin käyttöön sopivien tilojen osalta edetään kulttuuripaikkasuunnitelmassa linjatun mukaisesti ja niitä pyritään saamaan kattavasti Tilava-järjestelmään vuoden 2021 aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.11.2020 § 98 päättänyt koulu- ja päiväkotitilojen vuokrausta koskevista taksoista ja maksuista muiden kuin liikuntatilojen osalta. Esimerkiksi normaalin koululuokan vuokra on 16 euroa ja päiväkodin liikuntatilan 33 euroa tunnilta. Omat taksat on määritetty mm. atk- ja musiikkiluokille, kielistudiolle, käsityöluokille, opetuskeittiölle ja kokoushuoneille sekä päiväkotien ruokasaleille. Taksoihin on joissain tapauksissa mahdollista saada huojennusta, esimerkiksi Nepenmäellä Koko Kylä Yhdessä -pilotoinnin kautta (Hyvinvointilautakunta 21.3.2018 § 23).

Koulujen ja päiväkotien muut kuin Tilava -järjestelmässä olevat tilat ovat varattavissa ottamalla yhteyttä kyseisen koulun rehtoriin tai päiväkodin johtajaan. Pääsääntöisesti vuokrataan niiden koulujen tiloja, joihin voidaan antaa kulkuoikeus tilakohtaisesti helposti. Näitä ovat tällä hetkellä Heinävaaran koulu, Tuupovaaran koulu, Uimaharjun koulu, Joensuun lyseon lukion tulevat tilat Tiedepuistolla, Marjalan koulu, Nepenmäen koulu ja Pielisjoen koulu.

Koulupäivien aikana luokkatiloja on rajoitetusti vapaana, ja tilanne vaihtelee koulu- ja tuntikohtaisesti. Vuonna 2019 toteutetussa Vertikalin 360 -selvityksessä

Kaupunginvaltuusto	§ 95	28.09.2020
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 117	17.12.2020

koulujen luokkien keskimääräiseksi teoreettiseksi täyttöasteeksi on laskettu 73 %. Tähän laskennalliseen lukuun vaikuttavat kuitenkin mm. tuntijako, pienryhmät, toimintatavat ja joissain tapauksissa tilamitoitusten erikoisrajoitukset. Käytännössä tällä hetkellä kussakin koulussa on paras tietämys koulupäivän aikaan mahdollisesti vapaina olevista tiloista.

Koulujen ja päiväkotien muita kuin liikuntatiloja on runsaasti vapaana iltaisin, viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoina. Esimerkiksi Nepenmäen koululla on vakituisen liikunta-, nuoriso-, kansalaisopisto- ja kerhotoiminnan lisäksi ollut keskimäärin yksi muu tapahtumavaraus viikossa viimeisen vuoden aikana. Tilanne on samantyyppinen myös muilla kouluilla. Jos koulu- tai päiväkotitilojen vuokraustarve lisääntyy merkittävästi nykyisestä, niin tällöin tarvitaan keskitetty koordinaatio ja varausjärjestelmä sekä tähän riittävä resursointi. Käytännön järjestäminen sekä valvontaan ja turvallisuuteen liittyvät asiat on sovittava tapauskohtaisesti. Asia on nykymallissa hoidossa kouluilla muiden töiden ohessa.

Joensuun koulujen tilat ovat erilaisten ryhmien saatavilla hyvin samaan tapaan kuin verokkikaupungeissa. Myös vuokrahinnat ovat vertailukelpoisia. Vastaavantyyppisiä käytäntöjä on käytössä mm. Helsingissä, Tampereella, Mikkelissä, Lappeenrannassa, Jyväskylässä ja Turussa.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että koulujen ja koululuokkien käyttöasteen kartoituksen ohessa voisi kysyä järjestöiltä, seuroilta, yhdistyksiltä ja harrasteryhmittä millaisia toimitiloja he toivoisivat. Järjestöjen toimitilarpeita kartoitettiin keväällä 2018 Järjestötaloon liittyvän valtuustoaloitteen valmistelun yhteydessä. Järjestöiltä nousi tarpeita monentyyppisille tiloille, joista osaan voitaisiin vastata koulujen luokkatilojen käytöllä (esim. kokous- ja koulutustilat). Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry:n toteuttamassa Pohjois-Karjalan järjestökyselyssä kysytään yhtenä aiheena järjestöjen toimitiloista, niiden sopivuudesta ja riittävyyydestä järjestön toimintaan. Järjestökysely on toteutettu viimeksi vuonna 2019 ja seuraava kysely toteutetaan vuonna 2021. Kyselyn tulokset ovat saatavissa kunnittain. Vuonna 2019 kyselyyn vastasi yli 100 joensuulaista järjestöä.

Joensuun kaupunki järjestää vuosittain kaksi järjestötapaamista, jotka ovat avoimia kaikille järjestöille. Vuoden 2021 tapaamisten yhdeksi teemaksi nostetaan koululuokkien ja muiden tilojen käyttömahdollisuudet järjestöjen toiminnassa. Joensuun hyvinvointikertomus- ja suunnitelmassa 2021-2025 yhtenä tavoitteena on kaupungin ja järjestöjen yhteistyön tiivistäminen. Tavoitteena on laatia kaupunki-järjestö yhteistoiminnan asiakirja, jossa kuvataan yhteistoiminnan rakenteita ja toimintoja. Lisäksi kaupungin yhdistystoiminnan viestintää kehitetään yhdessä järjestöjen kanssa. Koulujen tilojen käytön mahdollisuuksista tiedottaminen ja käytännön järjestelyistä keskusteleminen järjestöjen kanssa sopivat hyvin näihin tavoitteisiin.

Valmistelija: hankekoordinaattori ja hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointijohtajan muutettu päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se antaisi edellä olevan vastauksen Keskustan valtuustoryhmän valtuusto-aloitteeseen kokoontumistilojen (koulujen ja koulu-luokkien käyttöaste) kartoittamisesta erilaisten ryhmien käyttöön ja että aloite ei anna aihetta muihin toimenpiteisiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 95	28.09.2020
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 117	17.12.2020

Liitteet

- 9 Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite kokoontumistilojen (koulujen ja koululuokkien käyttöaste) kartoittamisesta erilaisten ryhmien käyttöön

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 118

17.12.2020

Tiedoksi

KAKOLK 17.12.2020 § 118

Arviointikysely lautakuntatyöskentelystä**Ajankohtaiset asiat**

Hyvinvointijohtaja ja palvelualuejohtajat kertovat ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 119

17.12.2020

ViranhaltijapäätöksetKAKOLK 17.12.2020 § 119
215/00.02.01.01/2020Koulutusjohtaja 25.11.2020 §:t 55-56
2.12.2020 § 57-58

Palvelujohtaja 10.12.2020 § 10

Henkilöstöhallinnon päätökset (työsopimukset/viranhoitomääräykset)

Koulutusjohtaja 12.11. – 2.12.2020, 2 kpl

Palvelupäällikkö 9.11. – 7.12.2020, 4 kpl

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 105, § 106, § 109, § 113, § 114, § 117, § 118, § 119

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 110, § 111, § 112, § 115, § 116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25. tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.