

**Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja**

---

**Aika** 08.12.2020 klo 17:00 - 18:45**Paikka** Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila/Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 44	Tiedoksi	5
§ 45	Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan kokousajat keväällä 2021	6
§ 46	THL:n arviointi Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalveluista 2019	7
§ 47	Lausunto sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan asemasta ja tehtävästä	8

**Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja**

---

Läsnä	Puhakka Antero	puheenjohtaja	Läsnä sähköisesti.
	Susitaival Hanna	varapuheenjohtaja	Läsnä sähköisesti.
	Elo Otto	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Korte Atte	jäsen	Läsnä sähköisesti.
Läsnä	Kärkkäinen Tarja	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Mara Outi	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Mukkala Kati	jäsen	Läsnä sähköisesti.
			Saapui klo 17.11 § 44.
	Rouvinen Juhani	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Surakka Martti	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Tahvanainen Kari	jäsen	
	Tiiperi Pirjo Liisa	varajäsen	Läsnä sähköisesti.
			Poistui klo 18.22 § 47.
Muu läsnäolo	Uusi-Illickainen Heleena	jäsen	
	Väänänen Eira	jäsen	
	Heinonen Eila	kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti.
	Onatsu Eemeli	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Lehikoinen Heini	hyvinvointikoordinaattori	
	Stedt Sisko	pöytäkirjanpitäjä	
	Halonen Jenni	Siun soten edustaja	Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo			Saapui klo 17.08 § 44.
	Ollila Tuuli	Siun soten edustaja	Läsnä sähköisesti.
			Saapui klo 17.09 § 44.
Muu läsnäolo	Pussinen Joni	Siun soten edustaja	Läsnä sähköisesti.
Poissa	Koskela Hanna	jäsen	

**Allekirjoitukset**

Antero Puhakka puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	----------------------------------

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu 8.12.2020.

Heleena Uusi-Illickainen pöytäkirjantarkastaja	Eira Väänänen pöytäkirjantarkastaja
---	--

**Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 8.12.2020 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt
-------------------	-------------

Sosiaali- ja terveyspalvelujen § 42  
neuvottelukunta

08.12.2020

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SOTENK 08.12.2020 § 42

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Totesi.

Sosiaali- ja terveysten palvelujen  
neuvottelukunta § 43

08.12.2020

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SOTENK 08.12.2020 § 43

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Sosiaali- ja terveysten palvelujen neuvottelukunta päättää

valita pöytäkirjan tarkastajat.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heleena Uusi-Illikainen ja Eira Väänänen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen  
neuvottelukunta

§ 44

08.12.2020

## Tiedoksi

SOTENK 08.12.2020 § 44

### **ARMI-hankkeen rahoituspäätös**

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta hyväksyi aiesopimuksen ja myönsi hankkeelle omarahoitussosuuden Perustalvelujen tukirahastosta kokouksessaan 18.8.2020 § 19. Kokouksessa käydään läpi hankkeen rahoituspäätöksen tilanne.

### **STM:n Kuntainfo 13/2020: Omaishoidon tuen palkkiot vuonna 2021**

<https://stm.fi/-/kuntainfo-omaishoidon-tuen-hoitopalkkiot-vuonna-2021>

### **Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat**

Nuorisovaltuuston edustaja kertoo kokouksessa Nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

### **Siun soten ajankohtaiset asiat**

Siun soten edustajat kertovat kokouksessa toimialueensa ajankohtaisista asioista.

### **Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Jenni Halonen, Tuuli Ollila ja Kati Mikkala saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Sosiaali- ja terveystalvelujen  
neuvottelukunta

§ 45

08.12.2020

### Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan kokousajat keväällä 2021

SOTENK 08.12.2020 § 45  
791/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön § 79 mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

#### **Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

kokoontua keväällä 2021 seuraavasti:

- 12.1.2021 klo 17.00
- 9.2.2021 klo 17.00
- 9.3.2021 klo 17.00
- 13.4.2021 klo 17.00
- 11.5.2021 klo 17.00

Kokouspaikkana Tiedepuiston Minerva-kokoustila, os. Länsikatu 15, rakennus 4B, 1.krs.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystalvelujen  
neuvottelukunta

§ 46

08.12.2020

### THL:n arviointi Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalveluista 2019

SOTENK 08.12.2020 § 46  
792/00.01.02.06/2020

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos on arvioinut Sosiaali- ja terveystalvelusministeriön toimeksiannosta eri alueiden sosiaali- ja terveystalvelut vuodelta 2019. Arviointi tehdään vuosittain. Pohjois-Karjalan arviointi on luettavissa KYS-erityisvastuualueen raportista sivuilta 55-66.

[https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/140660/URN\\_ISBN\\_978-952-343-562-9.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/140660/URN_ISBN_978-952-343-562-9.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Tiivistelmä raportin keskeisistä huomioista kokousasian liitteenä.

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori

#### **Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä THL:n arvioinnin Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalveluista vuodelta 2019 tiedokseen.

#### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 THL arviointiraportti sote-talveluista 2019

Sosiaali- ja terveystalvelujen  
neuvottelukunta

§ 47

08.12.2020

### Lausunto sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan asemasta ja tehtävistä

SOTENK 08.12.2020 § 47  
797/00.01.06/2020

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan puheenjohtajat ja hyvinvointi-koordinaattori antoivat tarkastuslautakunnalle (13.8.2020 § 72) tilannekatsauksen neuvottelukunnan toiminnasta. Tarkastuslautakunta ehdotti, että sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta voisi ensimmäisen toimintakautensa kokemusten perusteella valmistella lausunnon neuvottelukunnan asemasta ja tehtävistä seuraavaa valtuustokautta ajatellen.

Joensuun kaupungin hallintosäännön valmistelua uudelle valtuustokaudelle ollaan käynnistämässä. Poliittisen ohjausryhmän ensimmäiset kokoukset pidetään 11.1. ja 18.1.2021 (Omistajaohjausjaosto 30.11.2020 § 111).

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori

#### **Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

- käynnistää valmistelun lausunnosta koskien sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan asemaa ja tehtäviä sekä
- sopia lausunnon valmistelutavoista- ja aikataulusta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pirjo Liisa Tiiperi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 42, § 43, § 44, § 46, § 47**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

JOENSUUN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN NEUVOTTELUKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksiänto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.