

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 19.01.2021 klo 16:09 - 17:49**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Työllisyyskatsaus/suunnitelma 2021	5
§ 4	Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen	6
§ 5	Kesätyöohjelma 2021	7
§ 6	Yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan työnantajaedustajien nimeäminen	10

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Törmälä Anssi Koskinen Sari Jääskeläinen Sampsa Ojalampi Mari	Puheenjohtaja Vpj Jäsen Jäsen	Läsnä sähköisesti Saapui klo 16.15 § 2 käsittelyn aikana
	Parikka Tuula Eskelinen Seppo	Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Läsnä sähköisesti, poistui kokouksesta klo 17.20 §:n 5 käsittelyn aikana
	Asikainen Eija	Kotouttamispäällikkö	Paikalla klo 16.10- 16.26
	Vartiainen Riikka	Työllisyyspäällikkö	Paikalla § 3 klo 16.27-17.11
Muu läsnäolo	Horttanainen Jari Lempiäinen Sari Eronen Marja	Vs.kehitysjohtaja, kansliapäällikkö Esittelijä, henkilöstöjohtaja Pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	
Poissa	Karjalainen Kari	Kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Anssi Törmälä
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 19.1.2021

Tuula Parikka
pöytäkirjantarkastaja

Sampsa Jääskeläinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.1.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 1

19.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 19.01.2021 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 2

19.01.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HETYJ 19.01.2021 § 2

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Tuula Parikan ja Sampsa Jääskeläisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti, että kokouksen alussa kotouttamispäällikkö Eija Asikainen esittäytyy.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 3

19.01.2021

Työllisyyskatsaus/suunnitelma 2021

HETYJ 19.01.2021 § 3
159/14.00.00/2020

Työllisyyskatsauksessa 1/2021 käydään läpi Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen teettämää selvitystä Pohjois-Karjalan työmarkkinoiden tilannekuvasta ja tulevaisuudesta (MDI). Lisäksi katsauksessa esitellään kaupungin työllisyyspalvelujen toimintasuunnitelmaa vuodelle 2021.

Materiaali liitteenä.

Valmistelija: Työllisyyspäällikkö

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen esittelee kokouksessa.

Kehitysjohtajan vs. päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

päätää merkitä työllisyyskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Liite1 -Pohjois-Karjalan työmarkkinoiden kunnittainen tilannekuva ja tulevaisuus
- 2 Liite 2 -Keskeisimmät nostot ja johtopäätökset Pohjois-Karjalan nykytilasta ja tulevaisuudesta _
- 3 Työllisyyskatsaus 1-2021

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 4

19.01.2021

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintasopimuksen hyväksyminenHETYJ 19.01.2021 § 4
386/00.04.02/2020

Pohjois-Karjalan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä on 24.11.2020 ja 15.12.2020 käsitellyt työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua koskevan yhteistyösopimuksen ja pyytänyt kunnilta päätöstä sopimuksen hyväksymisestä.

Sopimus on voimassa 1.1.2021–30.6.2023 ja on jatkoa 1.1.2016–31.12.2018, 1.1.–31.12.2019 ja 1.1.–31.12.2020 voimassa olleille sopimuksille. Yhteistyösopimus pohjautuu työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) annettuun lakiin (1369/2014) ja lain nojalla annettuun asetukseen (1377/2014) työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan toimintamallia, jossa TE-toimisto, Kela ja kunnat arvioivat yhteispalveluna tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat palvelut työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi ja vastaavat yhdessä työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Pohjois-Karjalassa sosiaali- ja terveystyöpalvelujen osalla osapuolena on lain mukaisten kumppaneiden lisäksi Siun sote.

Lain ja yhteistyösopimuksen mukaisesti TYP:lla on yksi yhteinen toimipiste Joensuussa. Muualla tapahtuva yhteispalvelu toteutetaan kuntien omissa tiloissa TE-toimiston, Kelan ja kunnan sopimalla tavalla sekä etäyhteyksiä hyödyntämällä. TYP toiminta on osa kaupungin työllisyyspalvelujen palveluvalikoimaa pitkäaikaistyöttömyyden hoidossa.

Joensuulaisista työttömistä TYP:n asiakkuudessa jatkavat yli 30 -vuotiaat ansiosidonnaisella päivärahalta olevat monialaiset palvelujen tarpeessa olevat asiakkaat. Sen sijaan kuntakokeilun kohderyhmään kuuluvat monialaisten palvelujen tarpeessa olevat työttömät asiakkaat saavat palvelunsa ajalla 1.3.2021-30.6.2023 kuntakokeilun monialaisissa palveluissa.

Kehitysjohtajan vs. päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

1. päättää hyväksyä TYP-yhteistyösopimuksen ja
2. merkitsee samalla tiedoksi, että ajalla 1.1.2021-30.6.2023 TYP-verkostojohtajana jatkaa työllisyyskoordinaattori Satu-Sisko Eloranta ja hänen varahenkilönään työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 TYP yhteistyösopimus 1.1.2021-30.6.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 5

19.01.2021

Kesätyöohjelma 2021HETYJ 19.01.2021 § 5
1024/14.00.01/2021

Vuonna 2021 nuorten kesätyöllistämiseen on varattu 201 000 euron määräraha (vuonna 2020 määräraha oli myös 201 000€). Summalla on tarkoitus järjestää mahdollisuuksien mukaan koronavaikutuksista riippuen n. 370 joensuulaiselle nuorelle kesätyö tai harjoittelu sekä tukea yritysten, yhdistysten tai nuoren yrittäjän itsensä kesätyöllistämistä. Vuonna 2020 kaupunki työllisti 198 nuorta (koronasta johtuvista syistä määrä oli aiempia vuosia alhaisempi).

Kesätyöntekijäksi –millä ehdoilla

Kaupungin kesätöiden kesto on 2-4vko. Kesätyöntekijän palkanmaksussa noudatetaan KVTES:n kesätyöntekijän palkkausta.

Kesätyöntekijäksi valittavan on täytynyt täyttää vuoden 2020 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 18 vuotta vuoden 2021 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen (kotikunta Joensuu 31.12.2020 mennessä ja edelleen tai ulkomaalaisia nuoria, joiden asuinkunta on Joensuu 31.12.2020 alkaen ja on edelleen) ja joiden työlupa-asiat ovat kunnossa.

Kesätyöntekijöiksi ei valita jo kyseisen alan ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita tai työmarkkinatukea saavia henkilöitä.

Valinnat

Valinnoissa painotetaan henkilön sopivuutta tarjottuun tehtävään. Valinnat tehdään huhti – kesäkuussa yksilö- ja ryhmähaastatteluiden avulla. Peruutuspaikkoja täytetään tarvittaessa tämän jälkeenkin.

Työsopimukset ja –todistukset

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään kirjalliset työsopimukset. Kesätyöntekijöille lähetetään myös kesätöiden jälkeen työtodistus.

Perehdyttäminen

Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille järjestetään ennen työskentelyn aloittamista yhteiset perehdytystilaisuudet. Perehdytys on pakollinen.

Perehdytyksessä kerrotaan kaupungista työnantajana, työelämän pelisäännöistä, työsopimuslainsäädännöstä sekä yleisesti työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Alakohtainen perehdytys tapahtuu työpaikoilla. Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille nimetään työpaikoilla vastuhenkilö.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 5

19.01.2021

Tiedottaminen ja palaute

Kaikille hakijoille lähetetään tieto myös valitsematta jäämisestä kesäkuussa.

Kesätyöntekijöille lähetetään palautekysely kesätyön jälkeen.

Kesäharjoittelupaikat

Kaupunki mahdollistaa työpaikoillaan harjoitteluja, jotka kuuluvat eri alojen opiskelijoiden opintoihin. Harjoittelujen kesto ja sisältövaatimukset määritellään oppilaitosten ja opintosuunnitelmien/tutkintovaatimusten kautta. Oppilaitoskohtaisesti on eroja harjoittelujen kestoissa, harjoitteluiden palkkamuudesta tai palkallisuudesta, ohjauksesta ja muista seikoista. Harjoittelujen toteuttamisessa noudatetaan oppilaitoskohtaisesti vakiintuneita toimintatapoja. Toimialat harkitsevat mahdollisuuden harjoittelujen toteuttamiseen. Toimiala vastaa harjoittelijan palkanmaksusta ja muista kustannuksista.

Kesätyöt yrityksissä ja yhdistyksissä –tukea kaupungilta

Yrityksille ja yhdistyksille annetaan tukea nuoren palkkaamiseksi. Näin halutaan mahdollistaa entistä paremmin nuorille toivetta vastaavalla alalla työskenteleminen. Samalla halutaan kannustaa yrityksiä nuorten palkkaamiseen.

Yrityksille tai yhdistyksille myönnetään kesätyöpaikkatukea 140 kesätyöpaikan luomiseksi joensuulaisille nuorille. Yritystukeen varataan kesätyöbudjetista 60 000€. Vuonna 2020 yritystukiin ja nuorten yrittäjien tukiin oli myös varattu sama summa, mutta tukea haettiin huomattavasti vähemmän.

Yritys tai yhdistys voi saada kesätyöpaikkatukea enintään viiden nuoren työllistämiseen.

Selvitämme uutta yritystukien toteutustapaa mahdollistaaksemme suuremmalle määrälle nuoria työllistymismahdollisuuden yrityksiin.

Tuen myöntämisen periaatteet

Yritys tai yhdistys voi saada tukea valitsemansa joensuulaisen nuoren palkkaamiseen kesätyöhön seuraavin edellytyksin:

Kesätyöntekijän/harjoittelijan on oltava joensuulainen; kotikunta Joensuu 31.12.2020 mennessä ja edelleen tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu 31.12.2020 alkaen ja on edelleen ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa.

Tukea ei myönnetä yrittäjän perheenjäsenen palkkaamiseen. Perheenjäseneksi tässä katsotaan yrittäjän tai puolisonsa (myös avopuolison) lapsi tai lapsenlapsi. Tukea ei myöskään myönnetä sellaisen nuoren palkkaamiseen, joka on työskennellyt tai tulee työskentelemään samana kesänä Joensuun kaupungin palveluksessa. Tukea ei myönnetä sellaiselle työnantajalle, joka on vähentänyt työntekijöitä (työsopimuslain

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 5

19.01.2021

määräykset; kuten lomautukset, irtisanomiset tai osa-aikaistamiset). Yrittäjä vastaa tukea hakiessaan, että em. perusteet täyttyvät.

Nuoren yritystoiminnan tukeminen

Tuemme nuorten yritystoiminnan harjoittelua, silloin kun nuori työllistää sen kautta itsensä kesä kautena. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Lisäksi yrityksellä on oltava yritysohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan enintään 250 euroa. Tukea on varattu 20 nuorelle yrittäjälle.

Tuen myöntämisen periaatteet

Nuoren yrittäjän on oltava joensuulainen 31.12.2020 alkaen. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Yrityksellä tulee olla yritysohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan 250 euroa. Yritystuen maksun edellytyksenä on, että yritys on toiminut aktiivisesti kesä kautena 2021 ja toimintakauden tuloksen on oltava vähintään yhtä suuri kuin maksettava tuki (250 €). Mikäli toimintakauden tulos jää pienemmäksi kuin 250 € tuki, tukea alennetaan ja sitä maksetaan tuloksen kanssa yhtä suuri euromäärä.

Tärkeät päivämäärät

Kesätyöpaikat ovat haettavina 1.2.2021 klo 9.00 alkaen ja haku aika päättyy perjantaina 1.3.2021 klo 15.00.

Kesätyöt kaupungin työpaikoilla järjestetään 3.5. – 30.9.2021.

Yritystukien ja nuorten yrittäjien tuen hakuohjeet päivämäärineen päivitetään Joensuun kaupungin sivuille tammi-helmikuun aikana.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä

kesätyöohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Mikäli kesätyötukeen suunnattua eurovarausta yrityksissä ja yhdistyksissä jää käyttämättä, voidaan jäljelle jäänyt tuki käyttää vuoden 2021 loppuun mennessä.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 6

19.01.2021

Yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan työnantajaedustajien nimeäminenHETYJ 19.01.2021 § 6
1028/00.00.01.01.00/2021

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Lain tarkoitamana yhteistoimintaelimenä toimii Joensuun kaupungissa yhteistyötoimikunta.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain mukaan työnantajalla on oltava myös työsuojelutoimikunta. Aiemmin yhteistyötoimikunta on toiminut myös työsuojelutoimikuntana, mutta yhteistyötoimikunta on päättänyt, että vuoden 2021 alussa työsuojelutoimikunta eriytetään.

Yhteistyötoimikunnan ja työsuojelukunnan toimikausi on neljä vuotta, josta jäljellä on yksi vuosi.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

nimetä työnantajan edustajiksi vuodeksi 2021

yhteistyötoimikuntaan

- henkilöstöjohtaja Sari Lempiäinen
- talousjohtaja Satu Huikuri
- työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö Minna Piironen
- hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen, varajäsen hyvinvoinnin kehittämisjohtaja Jani Kaasinen
- palvelujohtaja Juhani Junnilainen, varajäsen Tuula Pikkarainen
- koulutusjohtaja Olli Kauppinen, varajäsen Jani Kaasinen
- kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, varajäsen kaupungininsinööri Tero Toivanen
- Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen, varajäsen vesihuoltoinsinööri Sanna Pihlapuro

työsuojelutoimikuntaan

- työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö Minna Piironen
- hyvinvoinnin kehittämisjohtaja Jani Kaasinen, varajäsen Riitta Huurinainen
- kaupungininsinööri Tero Toivanen, varajäsen Petri Ratilainen

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.