

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 18.02.2021 klo 17:00 - 17:37**Paikka** kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5 / Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Joensuun Vesi – liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen	5
§ 4	Viranhaltijapäätökset	6
§ 5	Kiinteistön 167-444-11-2 vapautus liittymismaksusta	7
§ 6	Selonteko Joensuun Veden sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020	8
§ 7	Joensuun Vesi -liikelaitoksen sisäisen tarkastuksen raportti 2020 ja suunnitelma 2021	9
§ 8	Tiedoksi merkittävät asiat	10

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Heino Porokka Jouni Arponen Teemu Tarnanen Teppo Ignatius Merja Koljonen Teuvo Hokkanen Päivi Majasalmi Janne Reijonen Juha-Pekka Veikkolainen Katri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Lipponen Anne Ronkainen Tarja	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	
Poissa	Korhonen Eeva Reko Timo Turunen Helena Autti Hannele	jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset

Heino Räty
puheenjohtaja

Anne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.2.2021

Päivi Hokkanen
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Arponen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.2.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Joensuun Vesi -liikelaitoksen § 1
johtokunta

18.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 18.02.2021 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 2

18.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

JVJK 18.02.2021 § 2

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Hokkasen ja Teemu Arposen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 3

18.02.2021

Joensuun Vesi – liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen

JVJK 18.02.2021 § 3
1217/00.01.01.01/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 98 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Lisätietoja: Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä pöytäkirjanpitäjäksi asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 4

18.02.2021

Viranhaltijapäätökset

JVJK 18.02.2021 § 4
339/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

17.12.2020 § 66
18.12.2020 § 67
29.12.2020 § 68
5.1.2021 § 1
7.1.2021 § 2
19.1.2021 § 3
27.1.2021 § 4
28.1.2021 § 5
28.1.2021 § 6
1.2.2021 § 7
5.2.2021 § 8 - 10

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kiinteistön 167-409-56-68 vapautuminen osasta jätevesimaksua
Kuhasalon jätevedenpuhdistamon lämmönsiirrin
LEAN-kehitysprojektin hankinta
Haapajoki 2021-alueen vesihuoltosuunnitelmien hyväksyminen
Tiasenkadun ja Sammonkadun vesihuoltosuunnitelmien hyväksyminen
Tuupovaaran jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu vuosina 2021–2023
Vedenottamoiden tarkkailutulosten raportointi vuodelta 2020
Verkostosaneeraukseen liittyvät jätevesipumppaamojen sähkökeskuksien uusinnat
Paavonlammen vedenottoalueen jatkotutkimukset Palokankaan alueella
Kiinteistön 167-409-50-64 vapautus osasta jätevesimaksua
Joensuun jätevedenpuhdistamoilla tehtävät teräsrakenne- ja luokkahitsaustyöt
Joensuun jätevedenpuhdistamoiden rakennusten saneeraus- ja korjaustyöt
Asiakastytyväisyystutkimuksen hankinta

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 5

18.02.2021

Kiinteistön 167-444-11-2 vapautus liittymismaksusta

JVJK 18.02.2021 § 5
129/02.05.00.01.04/2020

Hakija on anonut vapautusta vesijohdon ja jätevesiviemärin liittymismaksuista tonttijohtojen korkeiden rakentamiskustannusten vuoksi. Kiinteistön liittäminen Joensuun Veden viemäriverkostoon on vaatinut kiinteistökohtaisen jätevesipumppaamon hankkimisen.

Kustannuksia tonttijohtojen rakentamisesta hakijalla on vesijohdon osalta muodostunut 3 275,05 € (alv 24 %) ja jätevesiviemärin osalta 6 524,10 € (alv 24 %).

Ylimääräisiä kustannuksia hakijalle on muodostunut vesijohdon osalta 2 431,85 € (alv 24 %) ja jätevesiviemärin osalta 5 680,90 € (alv 24 %), kun tonttijohtojen rakentamiskustannuksista vähennetään tonttijohtomaksu 843,20 € (alv 24 %) / putki.

Kiinteistön kerrosala on 251 k-m², jonka mukaan on peritty vesijohdon ja jätevesiviemärin liittymismaksu 2 838,50 € (alv 24 %).

Joensuun Vesi on myöntänyt vapautuksen kiinteistön liittymismaksusta, jos liittymän rakentaminen aiheuttaa liittyjälle huomattavia ylimääräisiä kustannuksia. Vapautus on myönnetty, jos omakotitalon tonttijohtoon ylimääräiset rakentamiskustannukset ylittävät 2 000,00 € (alv 24 %) / putki.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

vapauttaa hakijan kiinteistönsä nykyisen kerrosalan 251 k-m² mukaan määrätystä vesijohdon ja jätevesiviemärin liittymismaksusta. Liittymismaksun suuruus 2 838,50 € (alv 24 %).

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

- Kiinteistön 167-444-11-2 anomus liittymismaksusta vapauttamiseksi
- Kiinteistön 167-444-11-2 maksutositteet toteutuneista rakentamiskustannuksista
- Kiinteistön 167-444-11-2 maksutositteet toteutuneista rakentamiskustannuksista, liite 2

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 6

18.02.2021

Selonteko Joensuun Veden sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020

JVJK 18.02.2021 § 6
1120/00.03.01.00/2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen on tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen liittyvä riskienhallinta on järjestetty.

Keskushallinnon pyytämä selonteko liitetään osaksi toimintakertomusta ja tilinpäätöstä.

Selonteko Joensuun Veden sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020 on esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä liitteenä olevan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä Joensuun Vesi -liikelaitoksessa vuonna 2020.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali
Selonteko valvonnasta 2020

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 7

18.02.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen sisäisen tarkastuksen raportti 2020 ja suunnitelma 2021

JVJK 18.02.2021 § 7
1120/00.03.01.00/2021

Kaupunginhallituksen 16.3.2020 hyväksymässä sisäisen valvonnan toimintaohjeessa on määritelty hallintokunnille ja liikelaitokselle annetut oman toiminnan tarkastustehtävät.

Liikelaitoksen on laadittava oma sisäisen tarkastuksen suunnitelma, joka tulee hyväksyä omassa toimielimessä viimeistään tarkastuskauden helmikuun loppuun mennessä. Suunnitelman mukaista tarkastusta tulee tehdä koko tarkastuskauden ajan.

Suunnitelman mukaisesti liikelaitoksen on tarkastettava mm. viranhaltijapäätöksiä, hankintoja, ajopäiväkirjoja, polttoaineen ostoja, irtaimistoa, työaikaa ja laskutusta.

Suoritetusta tarkastuksesta laadittu kirjallinen tarkastusraportti viedään johtokunnalle tiedoksi ja toimitetaan kaupungin sisäisen tarkastuksen yksikköön viimeistään tarkastuskautta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja esittelee kokouksessa liikelaitoksen tarkastusraportin vuodelta 2020 sekä tarkastussuunnitelman vuodelle 2021. Raportti ja suunnitelma ovat esityslistan oheismateriaalina luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä Joensuun Vesi -liikelaitoksen sisäisen tarkastuksen suunnitelman vuodelle 2021.
- merkitä tiedoksi Joensuun Vesi -liikelaitoksen sisäisen tarkastuksen tarkastusraportin vuodelta 2020.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sisäisen tarkastuksen suunnitelma, raportti 2020

Sisäisen tarkastuksen suunnitelma 2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 8

18.02.2021

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 18.02.2021 § 8
328/00.02.02.09/2020

Maankäytön toteutusohjelma 2030 (MATO)

Kaupunginhallitus hyväksyi ohjelman 25.1.2021 § 37.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 MATO-ohjelma 2030

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA
Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU
Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU
Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.