

## **Vanhusneuvoston sihteeri**

VANHNEU 15.12.2020 § 77

Joensuun kaupungissa on toimisto- ja asiantuntija selvityksen yhteydessä tehtäviä yhdistelty tiimeihin ja vanhusneuvoston sihteeritehtävät siirretään henkilölle, joka kuuluu jatkossa asiakirjahallintotiimiin. Uusi vanhusneuvoston sihteeri tulee töihin kaupungille ensi vuoden alusta ja ottaa vastaan sen jälkeen myös vanhusneuvoston sihteerin tehtävät.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

VANHNEU 19.01.2021 § 4  
844/00.01.01.01/2020

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii 1.1.2021 alkaen tietopalvelusihteeri Mirja Timonen.

### **Sihteerin tehtävät:**

- kokousten järjestäminen (mm. tilavaraukset, kokoustekniikka, tarjoilut, vierailijakutsut)
- esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta sekä jakelu
- pöytäkirjan julkaisu ja otteiden jakelu
- toimintakertomuksen ja toimintasuunnitelman laadintaan osallistuminen
- vanhustenviikon pääjuhlaan ja sen järjestelyihin osallistuminen
- talousarvion laadinta ja seuranta, neuvoston kokouspalkkiot ja laskujen käsittely

### **Päätös:**

Merkittiin uuden sihteerin esittely ja tehtävät tietoon saatetuksi.

Vanhusneuvosto kiitti sihteerin tehtävät jättävää Jouni Turusta hyvin tehdystä työstä.