

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 08.02.2021 klo 15:00 - 18:15**Paikka
kokous** Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Rantakatu 20 / Teams-**Käsittelyt asiat**

		Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 64	Joensuun kaupungin hallintosäännön muutosten hyväksyminen	5
§ 65	Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön hyväksyminen	8
§ 66	Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän peruspääoman palautus	10
§ 67	Ilmastotilin perustaminen	12
§ 68	Helpotuksen ja vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta	14
§ 69	Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportointi vuodelta 2020	15
§ 70	Eronpyyntö sosiaali- ja terveystieteiden neuvottelukunnan varajäsenyydestä	17
§ 71	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	18
§ 72	Pöytäkirjat	19
§ 73	Viranhaltijapäätökset	20

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Autti Hannele	2. varapuheenjohtaja	
	Eskelinen Seppo	Puheenjohtaja	
	Heinonen Eila	Jäsen	Läsnä sähköisesti
	Hjälmi Heli	Jäsen	Läsnä sähköisesti
	Järvinen Anni	Jäsen	
	Koskinen Sari	Jäsen	
	Puhakka Paula	Jäsen	
	Rauma Simo	Jäsen	Läsnä sähköisesti
	Rossi Hannes	1. varapuheenjohtaja	
	Törmälä Anssi	Jäsen	Saapui kokoukseen klo 15:25 ja poistui kokouksesta § 34 klo 17:45
	Wihonen Jussi	Jäsen	
	Mustonen Juha	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Poistui kokouksesta § 64 klo 16:49
	Mäkisalo-Ropponen Merja	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä sähköisesti
	Ketonen Matti	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari	Esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	Pöytäkirjanpitäjä, hallintopäällikkö	
	Horttanainen Jari	Kansliapäällikkö	
	Portman Hannele	Toimitusjohtaja, Polkka Oy	Läsnä sähköisesti kokouksen alussa klo 15:05-15:56
	Penttinen Pekka	Tietohallintopäällikkö	Paikalla klo 15:00-18:15 tietoteknisenä avustajana
	Kärkkäinen Mikko	Kaupunginlakimies	Paikalla § 64-66 klo 15:57-18:06

Allekirjoitukset

Seppo Eskelinen puheenjohtaja	Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 08.02.2021

Simo Rauma pöytäkirjantarkastaja	Hannele Autti pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 08.02.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Himanka
-------------------	----------------

Kaupunginhallitus

§ 62

08.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 08.02.2021 § 62

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että kokouksen alussa kuullaan Polkka Oy:n tilannekatsaus. Asiantuntijana Polkka Oy:n toimitusjohtaja Hannele Portman.

Kaupunginhallitus

§ 63

08.02.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 08.02.2021 § 63

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Simo Rauman ja Hannele Autin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 64

08.02.2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön muutosten hyväksyminen

KH 08.02.2021 § 64
1156/00.01.01.00/2021

Kuntavaalit järjestetään huhtikuussa 2021 ja uuden valtuuston toimikausi alkaa 1.6.2021. Valtuustokauden lopulla on vakiintuneesti käyty läpi voimassa oleva hallintosääntö ja tehty tulevaa valtuustokautta varten mahdollisesti hallintosääntöön tarvittavat muutokset.

Joensuun kaupunginhallitus perusti kokouksessaan 23.11.2020 poliittisen ohjausryhmän valmistelevaan tarvittavia muutoksia hallintosääntöön, konserniohjeeseen sekä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön. Ohjausryhmän tuli tehdä valmistelu siten, että päätökset hallintosäännöstä, konserniohjeesta ja luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännöstä voidaan tehdä kaupunginvaltuuston kokouksessa helmikuussa.

Muutosten valmistelu aloitettiin tekemällä valtuustoryhmille kysely hallintosäännön, konserniohjeen ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön toimivuudesta. Valtuustoryhmien tuli antaa vastauksensa kyselyyn 8.1.2021 mennessä. Kyselyn jälkeen on hallintosääntöön valmisteltu muutoksia mm. kyselyssä esiintulleiden seikkojen perusteella.

Poliittinen ohjausryhmä kokoontui tammi-helmikuun aikana 4 kertaa ja kokouksessaan 1.2.2021 hyväksyi hallintosääntöluonnoksen lähetettäväksi valtuustoryhmille tutustuttavaksi.

Uuden hallintosäännön keskeisimmät muutokset verrattuna nykyiseen voimassa olevaan hallintosääntöön ovat seuraavat:

Kaupungin organisaatioon perustetaan uusi toimielin: osallisuus- ja vetovoimalautakunta. Lautakunnan toimialana on vastata kaupunkilaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien sekä asukaslähtöisyyden edistämisestä, kaupungin vetovoimaisuuden ylläpitämisestä ja kasvattamisesta sekä kaupungin viestinnästä ja markkinoinnista. Lautakunnan tehtäviin kuuluu mm. vastata markkinoinnin, viestinnän ja tapahtumapalveluiden, osallisuuden ja kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä, maaseutualueiden kehittämisestä ja maaseutuohjelman valmistelusta ja seurannasta sekä vastata asukas- ja kyläyhdistysyhteistyön kehittämisestä ja kaupungin vetovoimaisuuden edistämisestä.

Olemassaoleviin luottamushenkilötoimielimiin liittyvä keskeisin hallintosääntömuutos koskee siitä, miten vastuu kaupungin toimitiloista järjestetään. Uuden hallintosäännön mukaan tilakeskus on selkeästi osa kaupunkiympäristön toimialaa mutta kuitenkin niin, että omistajaohjausjaostolla säilyy toimivalta toimitilainvestointien valmistelussa ja seurannassa. Omistajaohjausjaosto vastaa edelleen siitä, että kaupungilla on käytössään tarkoituksenmukaisella tavalla (omistus/vuokraus/muu järjestely) hankitut palvelutoiminnassa tarvittavat toimitilat sekä huolehtii tilatehokkuudesta, toimitilakiinteistöjen arvon kehittämisestä sekä tilojen kustannustehokkuudesta. Sen sijaan jatkossa kaupunkirakennelautakunta vastaa toimitilojen hoidon ja kunnossapidon järjestämisestä ja toimitilojen kunnan säilymisestä.

Uuden hallintosäännön määräysten mukaan omistajaohjausjaosto vastaa toimitilojen investointiohjelmaehdotuksesta ja investointisuunnitelmaehdotuksesta samoin kuin toimitilainvestointeja koskevista talousarviomuutosehdotuksista huomioitavaksi kaupunkirakennelautakunnan talousarvioesityksessä. Niin ikään

Kaupunginhallitus

§ 64

08.02.2021

omistajaohjausjaosto valmistelee kaupungin toimitilahankkeiden tarveselvitykset, hankesuunnitelmat ja kustannusarviot sekä rakennusten ja rakennelmien toteuttamiseen, vuokraamiseen ja myyntiin liittyvät asiat talousarvion toimintavaltuuksien määrittämissä rajoissa. Lisäksi jaosto seuraa jaoston valmistelemien toimitilainvestointien talouden toteutumista.

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyy vastuualueensa (johon siis kuuluu tilakeskus) talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä käyttösuunnitelman ja määrärahojen käytön perusteet kuitenkin niin, että toimitilainvestointien osalta lautakunta on talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksessaan sekä käyttösuunnitelmassaan sidottu omistajaohjausjaoston päättämään investointiohjelmaehdotukseen ja investointisuunnitelmaehdotukseen sekä em. investointeja koskeviin omistajaohjausjaoston talousarviomuutosehdotuksiin. Kaupunkirakennelautakunnan tehtävänä on seurata toimitilainvestointien käytännön toteuttamista, mutta toimitilainvestointien talouden toteutumista seuraa edelleen omistajaohjausjaosto

Toimitilojen vuokrauksen osalta hallintosäännön muotoilut mahdollistavat päätöksentekopolun selvittämisen niin, että talousarvion toimivaltamääräyksissä voidaan määrittellä hyväksytyjen suunnitelmien puitteissa ja/tai vuosisuokran suuruuden perusteella se, miltä osin toimitilojen vuokrauksesta päättää tilakeskuksen johtaja, kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto.

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan osalta hallintosääntöä on muutettu niin, että neuvottelukunnan jäsenmäärää on laskettu yhteentoista, mikä on sama määrä kuin muissakin lautakuntatoimielimissä. Neuvottelukunnan tehtäviin on lisätty lausunnon antaminen omalta osaltaan hyvinvointikertomuksesta. Lisäksi aikaisemmin kasvatus- ja koulutuslautakunnan tehtäviin kuulunut toimiminen ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä on siirretty neuvottelukunnan tehtäväksi. Tässä vaiheessa ei ole nähty aiheelliseksi ryhtyä laajempiin muutoksiin neuvottelukunnan tehtävien osalta, koska tiedossa ei vielä ole, mikä tulee olemaan sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisalainsäädännön lopullinen sisältö. Kun asiaa koskevat lait on hyväksytty, jouduttaneen neuvottelukunnan asemaan ja tehtäviin joka tapauksessa palaamaan.

Luottamushenkilöorganisaatioon liittyvä muutos on myös Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokoonpanon pienentäminen yhdestätoista seitsemään.

Viranhaltijaorganisaatiossa hallintosääntöön tehdyt muutokset koskevat konsernitalvelujen tehtävien järjestelyä johtuen mm. uudesta osallisuus- ja vetovalmalautakunnasta ja kehitysjohtajan tehtävien poistamisesta hallintosääntötasolta.

Henkilöstöjohtajan nimike on uudessa hallintosäännössä muutettu henkilöstö- ja yhteysjohtajaksi. Hän toimii osallisuus- ja vetovalmalautakunnan esittelijänä. Samalla henkilöstötalvelujen alle konsernihallinnossa on siirretty tehtäviä, jotka aikaisemmin olivat hallintotalvelujen ja kansliapäällikön tehtävinä. Näitä ovat palvelupisteistä huolehtiminen, maaseutuohjelman toteuttamisen koordinointi sekä maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä huolehtiminen.

Jatkossa konsernitalveluissa olevien kehitysjohtajan ja uuden strategiajohtajan tehtävien vastuualueita ei määrätä hallintosäännössä. Tämä mahdollistaa heidän tehtäväkuviansa muokkaamisen tarpeen mukaan joustavammin. Voimassaolevan hallintosäännön kehitysjohtajalle määrämät tehtävät on sijoitettu osin kaupunginjohtajan tehtäviin ja osin hallintotalvelujen ja siten kansliapäällikön vastuualueelle. Näin ollen jatkossa kansliapäällikön vastuualueelle kuuluvien hallintotalvelujen tehtäviin kuuluu mm. vastata elinkeinojen kehittämiseen liittyvien asioiden valmistelusta, huolehtia kaupungin kehittämishankemäärärahojen

Kaupunginhallitus

§ 64

08.02.2021

käyttöön liittyvien asioiden valmistelusta, vastata kaupungin hankintatoimen järjestämisestä, vastata työllistymisasioiden hoidosta ja vastata maahanmuuttajapalveluiden hoidosta. Vastaavasti kaupunginjohtajan tehtäviin on siirretty kehitysjohtajan tehtävistä vastuu kaupungin kansainvälisistä asioista ja kontakteista ja kaupunkikonsernin kansainvälisen toiminnan koordinointi, ohjaus ja kehittäminen. Hallintopalvelujen ja kansliapäällikön tehtävistä kaupunginjohtajalle on siirretty vakuutuksista ja riskienhallinnasta sekä valmius- ja turvallisuussuunnittelusta huolehtiminen. Järjestelyt mahdollistavat sen, että kaupunginjohtaja voi delegoida kyseisiä tehtäviä edelleen alaisilleen tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Hyvinvointikertomuksen valmistelun ja laatimisen koordinoinnista ja ohjaamisesta vastaa jatkossa hyvinvointijohtaja.

Edellä olevien keskeisimpien muutosten lisäksi hallintosääntöön on tehty erinäinen määrä pienempiä muutoksia hallintosäännön voimassaoloaikana tehtyjen havaintojen ja esille tulleiden tarpeiden perustella. Tarkemmin nämä muutokset käyvät ilmi liitteenä olevasta hallintosääntöesityksestä ja taustamateriaalina olevasta vertailusta, jossa hallintosääntöesitystä on verrattu voimassaolevaan hallintosääntöön.

Kun hallintosäännön muutoksista ja sen mukaisista uudesta tehtävien organisoinnista on kertynyt kokemuksia, hallintosäännön toimivuutta on syytä tarkastella viimeistään seuraavan valtuustokauden puolivälissä. Mikäli sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä ja hyvinvointialueita koskeva lainsäädäntö vaikuttaa esim. hallintosäännön mukaisen sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan asemaan, voi olla tarpeen palata hallintosäännön muutoksiin jo ennen valtuustokauden puoltaväliä.

Oheismateriaalina hallintosääntöluonnos, jossa nähtävissä vertailu voimassa olevaan hallintosääntöön.

Valmistelija: hallintopalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan hallintosäännön ja määrätä sen tulemaan voimaan hallintosäännön voimaantulosäännöksen mukaisesti 1.6.2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus teki kokouksessa teknisen korjauksen hallintosääntöön ja päätti jättää asian yksimielisesti pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Juha Mustonen ja Anssi Törmälä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Liitteet

1 Hallintosääntö2021Luonnos_02022021

Oheismateriaali

Vertailu voimassaoleva vs. luonnos 02022021

Kaupunginhallitus

§ 65

08.02.2021

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön hyväksyminenKH 08.02.2021 § 65
1157/00.01.01.00/2021

Kuntavaalit järjestetään huhtikuussa 2021 ja uuden valtuuston toimikausi alkaa 1.6.2021. Valtuustokauden lopulla on yleensä käyty läpi voimassa oleva luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö ja tarvittaessa tehty tulevaa valtuustokautta varten tarvittavat muutokset palkkio- ja matkustussääntöön.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 23.11.2020 § 433 nimetä poliittisen ohjausryhmän valmistelevaan tarvittavia muutoksia hallintosääntöön, konserniohjeeseen sekä luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön. Ohjausryhmän tuli tehdä valmistelu siten, että päätökset hallintosäännöstä, konserniohjeesta ja luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännöstä voidaan tehdä kaupunginvaltuuston kokouksessa helmikuussa.

Sääntöjen valmistelua varten tehtiin valtuustoryhmille kysely hallintosäännön ja luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön muutostarpeista. Lisäksi tausta-aineistoiksi koottiin yhteenveto verrokkikaupunkien Joensuun, Kuopion, Hämeenlinnan, Kouvolan, Lappeenrannan, Porin, Rovaniemen ja Salon kaupunkien luottamushenkilöiden palkkioiden tasosta. Yhteenveto valtuustoryhmien kyselystä ja kaupunkien palkkioiden tasosta toimitettiin valtuustoryhmien puheenjohtajien kautta valtuustoryhmille.

Poliittinen ohjausryhmä kokoontui tammi-helmikuun aikana neljä kertaa ja kokouksessaan 1.2.2021 hyväksyi luonnoksen luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännöstä. Kokouksen jälkeen luonnos lähetettiin valtuustoryhmien puheenjohtajien kautta valtuustoryhmien käsiteltäväksi.

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön valmistelussa on huomioitu valtuustoryhmien kyselyssä esille nostamat muutostarpeet sekä valmistelun edetessä tulleet saatteet valtuustoryhmiltä.

Uudessa luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännössä on tehty muutoksia seuraaviin kohtiin:

- § 2 muutokset kokouspalkkioihin
- § 3 muutokset vuosipalkkioihin
- § 4 uusi pykälä Osa-aikainen kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- § 5 muutokset tarkastuslautakunnan jäsenten palkkioihin
- § 6 muutokset vaalilautakuntien palkkioihin

Lisäksi on tehty muutamia teknislouhteisia korjauksia

Aikaisempi luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 30.1.2017 § 7. Tässä yhteydessä kokous- ja vuosipalkkioiden euromääriin ei tehty muutoksia. Viimeksi muutokset kokous- ja vuosipalkkioihin on tehty 1.1.2013 voimaan tullessa palkkio- ja matkustussäännössä. Nyt esitettävissä muutoksissa kokous- ja vuosipalkkioihin, on huomioitu verrokkikaupunkien kokous- ja vuosipalkkioiden taso.

Palkkio- ja matkustussääntöön on otettu uusi § 4 Osa-aikainen kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kuntalain 40 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Joensuun kaupungin hallintosäännön 7 § määrittelee Joensuun kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.

Kaupunginhallitus

§ 65

08.02.2021

Kuntalain sääntelyn tarkoituksena on kaupunginhallituksen puheenjohtajan roolin selkeyttäminen ja toimintaedellytysten parantaminen. Sääntely korostaa osaltaan poliittista johtamista sellaisessa kunnassa, jossa toimii kunnanjohtaja.

Kuntalain 33 §:n mukaan valtuusto voi päättää, että valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-aikaisina luottamushenkilöinä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävä Joensuun kokoisessa kaupungissa on vaativa ja aikaa vievä. Riittävä korvaus tehtävästä antaa nykyistä tilannetta suuremmalle joukolle eri tehtävissä ja elämäntilanteissa olevia henkilöitä mahdollisuuden hakeutua puheenjohtajan tehtävään ja ennen kaikkea antaa edellytykset hoitaa tehtävää sen edellyttämällä tavalla myös ajankäytöllisesti. Mahdollisuus perehtyä asioihin paranee ja poliittisen yhteistyön kautta päätöksenteon laadukkuus ja nopeus parantuvat. Kuntalaisten suorat yhteydenotot poliittisiin päätöksentekijöihin mahdollistuvat nykyistä paremmin. Kysymys ei kuitenkaan ole operatiivisesta johtamisesta, hallintosääntö pitää selkeänä työnjaon ammatillisen ja poliittisen johdon välillä.

Koko- tai osa-aikaisista luottamushenkilöitä on tällä hetkellä useissa kaupungeissa. Verrokkikaupungeista mm. Kuopiossa, Hämeenlinnassa, Kouvolassa, Lappeenrannassa ja Porissa on tällä hetkellä joko koko- tai osa-aikainen kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Lisäksi koko- tai osa-aikaisia kaupunginhallituksen puheenjohtajia on myös useissa isommissa kaupungeissa.

Kuntalain 80 § säättää päätoimisen ja osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta. Valtuuston tulee päättää osa-aikaisena toimivalle kaupunginhallituksen puheenjohtajalle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Nämä säännökset on mahdollista sisällyttää palkkiosääntöön.

Oheismateriaalina luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöluonnos, jossa nähtävissä vertailu voimassa olevaan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön.

Valmistelija: hallintopalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää ehdottaen, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä liitteenä olevan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön ja määrätä sen tulemaan voimaan 1.6.2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus teki kokouksessa teknisen korjauksen luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön ja päätti jättää asian yksimielisesti pöydälle kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

2 Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö 2021, 01022021

Oheismateriaali

Vertalu voimassa olevaan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntöön, luonnos 01022021

Kaupunginhallitus

§ 66

08.02.2021

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän peruspääoman palautus

KH 08.02.2021 § 66

1151/00.04.01/2021

Taustaa

Kaupunginhallitus on päättänyt 2.9.2019 § 333 hallintoriitamenettelyn käynnistämisestä Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän peruspääomaosuuden palauttamista koskevassa asiassa. Kaupunginhallituksen päätökseen perustuen Joensuun kaupunki on vaatinut Itä-Suomen hallinto-oikeudessa 22.11.2019 vireille laitetussa hallintoriita-asiassa, että Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä veloitetaan

1. ensisijaisesti maksamaan Joensuun kaupungille sen osuutena kuntayhtymän peruspääomasta 149.415,56 euroa viivästyskorkoineen,
2. toissijaisesti maksamaan kaupungin peruspääomaosuutta vastaavan osuuden kuntayhtymän varoista kuntayhtymää purettaessa, sekä
3. korvaamaan kaupungin oikeudenkäyntikulut.

Hallintoriitamenettelyyn on ryhdytty yhdessä Lappeenrannan ja Imatran kaupunkien kanssa ja nämä kaupungit ovat esittäneet samassa asiassa osaltaan vastaavat vaatimukset hallinto-oikeudessa.

Asian käsittely on hallinto-oikeudessa kesken.

Sovintoneuvottelut ja -esitys

Hallintoriita-asiassa on käyty Mikkelin kaupungin viranhaltijoiden aloitteesta sovintoneuvotteluja loppuvuodesta 2020 ja alkuvuodesta 2021. Neuvotteluihin ovat osallistuneet kuntayhtymän neljä suurinta jäsenkuntaa eli Kouvola, Kuopio, Kotka ja Mikkeli sekä hallintoriita-asian hakijakaupungit Lappeenranta, Joensuu ja Imatra. Kuntayhtymän puolelta neuvotteluissa on ollut mukana yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Neuvotteluissa kuntayhtymän neljä suurinta jäsenkuntaa ovat esittäneet Lappeenrannalle, Joensuulle ja Imatralle sovinnon tekemistä seuraavien periaatteiden mukaisesti:

”Kuntayhtymän jäljellä olevat varat jaetaan loppuselvityksen valmistumisen ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen 36 jäsenkunnalle sekä kolmelle hallintoriidan nostaneelle kunnalle samoin perustein kunkin kunnan kuntayhtymän peruspääomiensa suhteessa. Kuntayhtymä vastaa omista oikeudenkäyntikuluista ja hallintoriidan käynnistäneet kunnat vastaavasti omista.”

Edellä olevan esityksen mukainen sovintoratkaisu on tarkoitus käsitellä kuntayhtymän hallituksessa osana kuntayhtymän purkutyön loppuselvitystä 24.2.2021 ja yhtymävaltuustossa 23.3.2021.

Sovinnon syntyminen mahdollistaisi kuntayhtymän purkamisen loppuunsaattamisen kuluvan vuoden aikana. Kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen hyväksyminen ja kuntayhtymän jäljellä olevine varojen jakaminen tapahtuisivat vuonna 2022.

Hallinto-oikeudelta on pyydetty hallintoriita-asian käsittelyn lykkäämistä sovintoneuvottelujen keston ajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 66

08.02.2021

Sovintoesityksen arviointia

Sovintoesityksen mukaisen Joensuun kaupungille maksettavan osuuden euromäärä määräytyy kuntayhtymän purun hetkellä jäljellä olevien kuntayhtymän varojen perusteella. Sovintoneuvotteluissa Mikkeli on esittänyt laskelman, jossa jaettavien kuntayhtymän varojen määräksi on oletettu vuoden 2022 alussa 1,2 miljoonaa euroa. Tällöin Joensuulle maksettava määrä olisi noin 117.000 euroa. Maksettava määrä täsmentyy kuntayhtymän purun edettyä varojen jaon vaiheeseen.

Lappeenranta, Joensuu ja Imatra ovat käyttäneet hallintoriita-asiassa yhteistä asiamiestä, jonka käytöstä aiheutuvat kulut ovat yhteensä noin 6.300 euroa (alv 0 %). Asiamieskulujen jakamisesta on sovittu jo ennen hallintoriita-asian vireillepanoa niin, että kukin kaupunki vastaa niistä 1/3 -osuudella. Asiamieskuluja jäisi sovintoratkaisussa Joensuun vastattavaksi noin 2.100 euroa (alv 0 %).

Sovintoesitys vastaa Itä-Suomen hallinto-oikeudessa vireillä olevassa hallintoriitamenettelyssä Joensuun kaupungin esittämän toissijaisen vaatimuksen sisältöä, joten esityksen mukaisen sovinnon tekemistä voidaan pitää kaupungin näkökulmasta tarkoituksenmukaisena. Hallintoriita-asian sopimista voidaan pitää tarkoituksenmukaisena myös siitä näkökulmasta, että sovinnon tekemisellä asiassa voidaan saavuttaa lopullinen ratkaisu ilman hallintoriitamenettelyyn liittyviä epävarmuustekijöitä.

Valmistelija: kaupunginlakimies

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä, että Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän peruspääomaosuuksiin liittyvässä hallintoriita-asiassa tehdään sovinto edellä esittelytekstissä olevan sovintoesityksen periaatteiden mukaisesti niin, että kuntayhtymä maksaa Joensuun kaupungille Joensuun peruspääomaosuutta vastaavan osuuden kuntayhtymän varoista kuntayhtymää purettaessa ja kukin hallintoriidan osapuoli vastaa omista oikeudenkäyntikuluistaan.

Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginlakimiehen hyväksymään yksityiskohdiltaan täsmentyvän sovintoratkaisun ja allekirjoittamaan mahdollisen erillisen sovintosopimuksen.

Tämä päätös on ehdollinen, ja se edellyttää, että edellä esittelytekstissä olevan sovintoesityksen mukainen sovinto tulee hyväksytyksi myös Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymässä toimivaltaisen toimielimen lainvoimaisella päätöksellä. Mikäli kuntayhtymä ei hyväksy sovintoa, jatkuu vaatimuksen käsittely hallintoriitamenettelyssä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus

§ 67

08.02.2021

Ilmastotilin perustaminen

KH 08.02.2021 § 67
882/11.03.01.00/2020

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.11.2019 § 440 hyväksynyt Hiilinielu ja kompensatio tiekartan osana Joensuun ilmasto-ohjelman toteuttamista. Tiekartan toimeenpanon ensimmäisessä vaiheessa päätettiin Joensuun kaupungin lentomatkojen kompensoinnista.

Tiekartassa toisena vaiheena on hiilinieluja, päästövähennyksiä ja päästökompensatoratkaisuja edistävä hanke, joka pyritään toteuttamaan 2021-2023.

Hankkeen valmistelu on käynnissä ja tavoitteena on hakea sille rahoitusta vuonna 2021 aukeavasta uudesta EAKR rahoituskaudesta. Hankkeen ja siihen liittyvien toimenpiteiden tueksi on selvitetty mahdollisuuksia perustaa Joensuun päästövähennysten, hiilinielujen ja päästökompensatioiden tilijärjestely eli ilmastotili.

Ilmastotilille voidaan kerätä rahoitusta useammalle hankkeelle. Tällainen ratkaisu voisi tulevaisuudessa myös mahdollistaa esimerkiksi uudenlaisten hankerahoituksen hankintatapojen kuten yhteisö- eli joukkorahoituksen käyttöä, mikäli lainsäädännön muutokset sen mahdollistavat.

Ilmastotilijärjestelyn avulla Joensuun kaupunki pystyy tukemaan sekä omia että asukkaiden, yritysten ja alueen muiden toimijoiden ilmastoponnistuksia ja -tavoitteita mahdollistamalla kasvihuonekaasupäästöjä vähentäviä ja hiilensidontaa lisää lisäviä hankkeita, jotka muutoin voisivat jäädä toteutumatta erilaisten taloudellisten tai muiden rajoitteiden vuoksi.

Paikalliset päästövähennys- ja päästökompensatioratkaisut voivat periaatteessa koskea kaikkia kansallisen ilmastopolitiikan sektoreita: energiaa, liikennettä, rakentamista, maankäyttöä, maataloutta, teollisuustuotantoa ja jätehuoltoa. Ne voidaan jakaa seuraavaan kolmeen perusrhyhmään:

- luonnon monimuotoisuutta lisäävissä hankkeissa syntyä välillisiä ilmastohyötyjä mm. hiilinielun lisääntyessä kaupungin omistamilla metsäalueilla
- kosteikkojen ja joutomaiden kaltaisissa luontokohteisiin liittyvissä hankkeissa pyritään puolestaan saamaan kohdealueita luonnontilaan ja maankäytön muutoksen kautta vähentämään kasvihuonekaasupäästöjä ja lisäämään nieluja
- kolmas hankeryhmä liittyy energian säästöön ja kestäväillä uusiutuvilla energialähteillä tapahtuvaan paikalliseen energiantuotantoon.
- ilmastotilin varoja, jotka on kerätty kaupungin omien päästöjen kompensoinnista, voidaan käyttää myös omarahoituksena kaupungin ilmastotyössä

Esimerkkejä ilmastotili toiminnasta

1. Kaupunki kompensoi omia kasvihuonekaasupäästöjään esimerkiksi lentomatkat, oman auton käyttö, rakennusten energiankäytön kasvihuonekaasupäästöjä

- päästöt lasketaan. Päästölle on hinta (päästökauppa) ja näin saadaan hyvitetty summa
- esim. kaupunki aloittaa joutomaiden metsityshankkeen, jota hyvitetään ilmastotililtä.

Kaupunginhallitus

§ 67

08.02.2021

Näissä tapauksissa ei tule lainsäädännöllisiä ongelmia, koska kyse on sisäisistä rahansiirroista.

2. Ulkopuolinen taho haluaa osallistua hankkeeseen ja kompensoida omia kasvihuonekaasu-päästöjään

- taho ilmoittaa, kuinka paljon kasvihuonekaasupäästöjä he haluavat kompensoida
- päästölle lasketaan hinta kuten edellä
- kaupunki on tehnyt suunnitelman hiilinielu/kompensaatio/päästövähennys hankkeesta, jota hyvitetään ilmastotililtä.

Tällainen menettely on mahdollista sen jälkeen, mikäli vireillä oleva rahankeräyslain muutos toteutuu.

Ilmastolain päivittämisen yhteydessä ollaan luomassa kompensatiojärjestelmälle kansallinen ohjeisto. Kun se otetaan käyttöön, voidaan rahoitusta hyödyntää virallisesti hiilinielujen, kompensatioiden ja päästövähennysten laskennassa.

Vastaavaa ilmastotili järjestelyä ei ole vielä toteutettu Suomessa. Esimerkkejä vastaavasta järjestelystä on Ruotsista, jossa kompensatiotili on käytössä Växjössä.

Nyt esitetyllä kirjanpidollisella järjestelyllä varaudutaan siihen, että jatkossa voidaan tukea paikallisia uskottavia päästökompensaatiohankkeita. Sen sijaan, että kaupunki ostaisi markkinoilta päästövähennysyksiköitä, kompensointi voidaan tehdä ilmastotiliä hyödyntäen paikallisten hankkeiden avulla. Lähtökohtana on, että paikallinen päästökompensaatiohanke täyttää kompensatation peruskriteerit.

Ilmastotiliä varten avataan tarvittavat laskentatunnisteet kaupungin kirjanpitoon. Vuosien 2019-2020 osalta lentokompensatioiden kustannukset maksetaan keskitetysti yleishallinnon tulosalueelta, mutta tavoitteena on, että kompensatioiden kustannukset kohdistuisivat jatkossa käytön suhteessa toimialoille.

Oheismateriaalina selvitys Joensuun päästövähennysten, hiilinielujen ja päätöskompensatioiden tilijärjestelyistä.

Valmistelija: ympäristönsuojelupäällikkö, johdon asiantuntija ja talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

perustaa päästövähennys, kompensatio ja hiilinielu -hankkeiden rahoittamista varten ilmastotilijärjestelyn. Ilmastotilijärjestely hallinnoidaan konsernipalveluista.

Ilmastotilille siirretään kaupungin lentomatkojen päästökompensatiot vuoden 2019 lentomatoista alkaen. Muista kaupungin omien päästöjen kompensatioiden siirtämisestä tilille päätetään erikseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Ilmastotili: Joensuun päästövähennysten, hiilinielujen ja päätöskompensatioiden tilijärjestely

Kaupunginhallitus

§ 68

08.02.2021

Helpotuksen ja vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta

KH 08.02.2021 § 68
1171/02.05.00.01.00/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 6 §:n mukaan kaupunginhallituksen ratkaisultaan kuuluu helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisessa.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan toimitella voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Se, jolle toimivaltaa on siirretty tähän pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Yksityiskohtainen päätöksenteko näissä tapauksissa on tarkoituksenmukaista siirtää viranhaltijatasolle ja ratkaisut tehdään normaalisti kirjallisina viranhaltijapäätöksinä.

Erityisesti tulee huomioida tapaukset, jossa tilojen käyttö on estetty vallitsevassa koronatilanteessa valtion tai kaupungin toimenpiteiden johdosta.

Korona -epidemian edelleen jatkuessa v. 2021 kaupungille on jo tässä vaiheessa tullut eräitä kaupungin vuokraamia tiloja koskevia vuokrahuojennusanomuksia, joiden osalta tapauskohtaiset ratkaisut olisi perusteltua tehdä viranhaltijapäätöksinä. Esille on noussut kulttuuri- ja liikuntatilojen käyttöä koskevia tilavuokria ja eräitä ravintolatiloja koskevia tilavuokrakysymyksiä.

Valmistelija: kansliapäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

siirtää kaupunginjohtajalle 30.6.2021 saakka ratkaisuvallan kaupungin/tilakeskuksen vuokraamien tilojen vuokranmaksuhelpotuksista yksittäistapauksissa koronavirusepidemian aiheuttamassa tilanteessa.

Maksuhelpotuksista voidaan tämän perusteella päättää enintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportointi vuodelta 2020

KH 08.02.2021 § 69
1135/02.02.02.01/2021

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 30.9.2019 § 122 seuraavat kuntalain 19 §:n mukaiset Joensuun kaupungin valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet ja menettelytavat:

1. Tukea voidaan myöntää valtuustoryhmien sisäisen toiminnan kehittämiseen ja järjestämiseen sekä toimintaan, joka suuntautuu asukkaisiin ja jolla edistetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia.
2. Tuen myöntämiseksi tulee valtuustoryhmän tehdä vuosittain toimintasuunnitelma, josta käy ilmi yksilöidysti, mihin 1. kohdan mukaisiin toimintoihin tukea haetaan. Suunnitelman allekirjoittaa valtuustoryhmän puheenjohtaja ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon.
3. Toimintasuunnitelman ja tuen enimmäismäärän hyväksyy hallintopäällikkö arvioituaan, onko toiminta kuntalain ja kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen mukaista.
4. Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti kustannukset valtuustoryhmää kohden voivat olla enintään seuraavan kaavan mukaiset:
valtuustoryhmän koko x tukemiseen varattu määräraha
valtuuston koko
5. Valtuustoryhmä järjestää toiminnan suunnitelman mukaisesti ja laskuttaa kaupunkia. Laskuun on liitettävä asianmukaiset tositteet aiheutuneista kustannuksista. Lisäksi laskutuksen yhteydessä on toimitettava pyydetty raportit toiminnasta.
6. Hallintopäällikkö hyväksyy valtuustoryhmien esittämät toimintasuunnitelmat, valtuustoryhmille maksettavan tuen määrän ja laskut. Tuki maksetaan valtuustoryhmän ilmoittamalle tilille.
7. Tuen suuruus hyväksytään vuosittain talousarvion yhteydessä. Vuonna 2019 tuen suuruus on ollut 30 975 euroa.
8. Kaupunginhallitus oikeutetaan antamaan tarvittaessa tarkempia ohjeita asiaan liittyen.
9. Tuen määrä ilmoitetaan valtuustoryhmittäin tilinpäätöksessä.

Raportointia ja maksatusta varten hallintopalvelut toimittaa valtuustoryhmille seurantalomakkeen ja maksatuksen edellytyksenä on ohjeiden mukainen raportointi.

Valtuustoryhmän puheenjohtajan on osaltaan hyväksyttävä ja toimitettava hallintopäällikölle seurantalomake ja sen liitteinä tositejäljennökset. Tuki maksetaan raportoitujen kulujen perusteella. Maksu voidaan maksaa myös suoraan maksun saajalle valtuustoryhmän toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaa edellyttäen, että laskussa on valtuustoryhmän puheenjohtajan hyväksyntä ja lasku on osoitettu Joensuun kaupungille/ao. valtuustoryhmälle.

Kaupunginhallitus

§ 69

08.02.2021

Valtuustoryhmät ovat annettujen ohjeiden mukaisesti raportoineet vuoden 2020 toiminnasta.

Saatujen raporttien perusteella voidaan yleisesti ottaen todeta, että tuki on suuntautunut edellä kohdassa 1 määriteltyyn tarkoitukseen ja määrärahan käyttö on siten täyttänyt sille asetetut tavoitteet ja ehdot.

Tuen kokonaismäärästä tuli vuonna 2020 käytetyksi 22 087,64 €.

Tukea ryhmät käyttivät mm. seuraavanlaisiin kuluihin:

- lehti-ilmoituksiin tapahtumista ja yleisötilaisuuksista
- tilaisuuksien tarjoiluihin ja järjestelyihin
- alue- tai tilavuokriin
- valtuustoryhmän sihteerikuluihin, postitus- ja kopiointikuluihin, internetkuluihin
- kokouskuluihin.

Raportoinnissa on pyydetty ilmoittamaan myös tapahtumiin osallistujien määrät. Ilmoitusten perusteella eri tilaisuuksilla on tavoitettu vuoden aikana yhteensä noin 4.500 kuntalaista, joka on 25 % alhaisempi kuin edellisiä vuosina.

Valmistelija: hallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä vuoden 2020 valtuustoryhmien toimintaedellytysten tuen raportoinnin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 70

08.02.2021

Eronpyyntö sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan varajäsenyydestä

KH 08.02.2021 § 70
1154/00.00.01.00.06/2021

Joensuun kaupungille on toimitettu Mia Grekun eropyynnön Joensuun kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 15 §:n 2 momentin mukaan kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla varsinaisia valtuutettuja.

Valmistelija: hallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

todeta Mia Grekun luottamustoimen sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan varajäsenenä (Tarja Kärkkäisen varajäsen) päättyneeksi ja

valita sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukuntaan uuden varajäsenen Grekun tilalle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 71

08.02.2021

Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista

KH 08.02.2021 § 71

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. 1.3.2021 klo 18-19:30 kaupunginvaltuuston Teams-iltakoulu aiheena Lapsiystävällinen kunta.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 72

08.02.2021

Pöytäkirjat

KH 08.02.2021 § 72

Pöytäkirjat:

Kaupunkirakennelautakunta

02.02.2021

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 73

08.02.2021

Viranhaltijapäätökset

KH 08.02.2021 § 73
80/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöjohtaja	25.01.2021 § 1 - 3
Henkilöstöjohtaja	01.02.2021 § 4
Henkilöstöjohtaja	04.02.2021 § 5 – 7
Kansliapäällikkö	03.02.2021 § 1
Kaupunginjohtaja	03.02.2021 § 3, 4
Tilakeskuksen johtaja	29.01.2021 § 6, 7
Tilakeskuksen johtaja	03.02.2021 § 8
Tilakeskuksen johtaja	04.02.2021 § 9

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Sirkkalan liikkumiskeskus, akustiikkakonsultin valinta
Sirkkalan liikkumiskeskus, palokonsultin hankinta
Henkilöstöjohtaja 1 - 4 §_2021
Kahvilatilan vuokraaminen osoitteesta Pärnävaarantie 32, Liperi
Asuntotoimen ja Opiskelija-asunnot Oy Joensuun Ellin työnjako
Sotien 1939- 1945 Joensuun perinnetoimikunnan avustushakemus
Joensuun Seudun Lautamiehet Ry:n koulutusavustushakemus
Henkilöstöjohtajan_5-7_§_2021
Liite kansliapäällikön 3.2.2021 § 1 päätökseen
Liite kaupunginjohtajan 3.2.2021 § 3 päätökseen
Liite kaupunginjohtajan 3.2.2021 § 4 päätökseen
Kiinteistö Oy Reijolanristeys osakkeiden myynti (LH5 ja LH6)
Tilakeskuksen johtajan päätökset § 6-9 liitteineen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.