

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Aika 09.02.2021 klo 17:00 - 18:37**Paikka** Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila/Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 9	ARMI-hankkeen esittely	6
§ 10	Noljakan palvelutalon rakentamisen eteneminen	7
§ 11	Rahoituksen myöntäminen Peruspalvelujen tukirahastosta Kulttuuria arkeen-pilotille	8
§ 12	Tiedoksi	10
§ 13	Sosiaali- ja terveystalvelujen avustusten myöntäminen 2021	11

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puhakka Antero Susitaival Hanna Elo Otto Ihanus Emilia Korte Atte Kärkkäinen Tarja Mara Outi Mukkala Kati Rouvinen Juhani Surakka Martti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 18.17 § 13.
	Tahvanainen Kari Väänänen Eira	jäsen jäsen	Läsnä sähköisesti. Poistui klo 18.16 § 13.
	Heinonen Eila	kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti. Poistui klo 18.17 § 13.
	Jaatinen Alisha	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Lehikoinen Heini Stedt Sisko Halonen Jenni Kiiala Tomi Ollila Tuuli Hämäläinen-Puhakka Katja	hyvinvointijohtaja hyvinvointikoordinaattori pöytäkirjanpitäjä Siun soten edustaja Siun soten edustaja Siun soten edustaja yhteisökehittäjä, P-K:n Sosiaaliturvayhdistys ry. projektipäällikkö, P-K:n Sosiaaliturvayhdistys ry. taloussihteeri	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.31, § 9 Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.31, § 9 Poistui klo 17.39, § 10
	Virratvuori Leena		Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.31, § 9
	Kurki Markku		Poistui klo 17.39, § 10
	Suvanto Sari	kulttuurisihteeri	Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.55 § 11.
Poissa	Koskela Hanna Uusi-Illikainen Heleena	jäsen jäsen	

Allekirjoitukset

Antero Puhakka
puheenjohtaja

Sisko Stedt
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 9.2.2021.

Kati Mukkala
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 9.2.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Sosiaali- ja terveyspalvelujen § 7
neuvottelukunta

09.02.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTENK 09.02.2021 § 7

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 8

09.02.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SOTENK 09.02.2021 § 8

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kati Mukkala ja Tarja Kärkkäinen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 9

09.02.2021

ARMI-hankkeen esittely

SOTENK 09.02.2021 § 9
1102/00.01.02.06/2021

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta hyväksyi aiesopimuksen ja myönsi ARMI – Arjen yhteisöllisyys mielen hyvinvoinnin tukena -hankkeelle omarahoitusosuuden Perustalvelujen tukirahastosta kokouksessaan 18.8.2020 § 19. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen Sosiaali- ja terveystalveluministeriöstä ja käynnistyi tämän vuoden alusta.

Hanketta esittelee kokouksessa Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry:sta projektipäällikkö Leena Virratvuori ja yhteisökehittäjä Katja Hämäläinen-Puhakka.

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Projektipäällikkö Leena Virratvuori ja yhteisökehittäjä Katja Hämäläinen-Puhakka poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveystalouden neuvottelukunta § 10

09.02.2021

Noljakan palvelutalon rakentamisen eteneminen

SOTENK 09.02.2021 § 10
1103/00.01.02.06/2021

Sosiaali- ja terveystalouden neuvottelukunta keskusteli 12.1.2021 kokouksessaan Noljakan palvelutalon rakentamisen etenemisestä. Kokouksessa sovittiin, että pyydetään helmikuun kokoukseen asiantuntijaa kertomaan asiasta tarkemmin.

Joensuun kaupungin Asuntotoimiston taloussihteeri Markku Kurki esittelee asiaa kokouksessa.

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalouden neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Taloussihteeri Markku Kurki poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 11

09.02.2021

Rahoituksen myöntäminen Perustalvelujen tukirahastosta Kulttuuria arkeen-pilotille

SOTENK 09.02.2021 § 11
1163/00.01.05.00/2021

Kulttuuritalvelut hakee Perustalvelujen tukirahastosta rahoitusta 13 221 € "Kulttuuria arkeen - Pilotointi Siun Soten kotihoidon asiakkaille tuotettavasta kulttuurihyvinvoinnista" toteuttamiseen. Tarkoituksena on viedä kulttuurihyvinvoinnin sisältöjä kotihoidon asiakkaille. Yhteistyökumppaneina ovat Kontiolahden kulttuuritalvelut ja Siun Soten keskisen alueen (Joensuu ja Kontiolahti) kotihoito.

Siun Soten keskisellä alueella (Joensuu ja Kontiolahti) on yhteensä 860 kotihoidon asiakasta ja suurin osa heistä on ikääntyneitä. Asiakkaat jakaantuvat kuntien välillä seuraavasti; Joensuussa 758 ja Kontiolahdella 102 (joulukuu 2020). Pilotin rahoitus jakaantuu Joensuun ja Kontiolahden kesken suhteutettuna kotihoidon asiakkaiden määrään.

Rahoitussuunnitelma:

Joensuu	
758 kotihoidon asiakasta 88%	
Perustalvelujen tukirahasto	13 221 €
Kontiolahti	
102 kotihoidon asiakasta 12%	
Testamenttilahjoitus/kulttuurin budjetti	1 779 €
Yhteensä	15 000 €

Joensuun kulttuuritalvelut tuottaa kaikissa yksiköissään perustoiminnassa palveluja ikääntyneille ja on myös kehittänyt hankkeiden kautta sisältöjä. Kotihoidon asiakkaat ovat uusi kohderyhmä ja tämä edellyttää uudenlaisten sisältöjen kehittämistä. Moni kotihoidon asiakkaista ei enää pääse joko pandemiarajoitusten tai oman henkilökohtaisen tilanteen vuoksi osallistumaan kodin ulkopuolella järjestettäviin tapahtumiin, konsertteihin, näyttelyihin jne. Lisäksi koettu yksinäisyys vaikuttaa toimintakykyyn ja kulttuurihyvinvointitalvelut voidaan nähdä yhtenä mahdollisuutena tukea toimintakykyä.

Pilottia on valmisteltu kulttuuritalveluissa lähinnä lainsäädännön ja kulttuurihyvinvoinnin määritelmän kautta. Myös saavutettavuus nousee tärkeänä asiana esille. Pilotin teema linkittyy Pohjois-Karjalan maakuntaliitossa parhaillaan valmistelussa olevaan maakunnalliseen kulttuurihyvinvointisuunnitelmaan. Lisäksi synergiaa löytyy myös sisältöjen kehittämiseen maakuntaliiton kulttuurihyvinvointisuunnitelmaan liittyvästä hankkeesta, joka käynnistyy keväällä 2021.

Kunnalla tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kuntien tulee mm. edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä sekä edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019).

Kulttuurihyvinvointia voi määritellä seuraavasti:

Kulttuurihyvinvoinnilla tarkoitetaan ihmisen yksilöllistä tai yhteisöllisesti jaettua kokemusta siitä, että kulttuuri ja taide lisäävät hyvinvointia tai ovat yhteydessä siihen. Kulttuurihyvinvoinnin perustana on ihmisen oma taide- ja kulttuurisuhde, ja

**Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta**

§ 11

09.02.2021

kulttuuri sekä sen hyvinvointia tukevat vaikutukset läpäisevät koko ihmisen elämänkaaren. Taide ja kulttuuri ovat osa hyvää elämänlaatua ja jatkuvaa oppimista: ihminen on kulttuurin kokija ja toimija, jolla on kulttuurisia tarpeita ja oikeuksia. Näiden tarpeiden täytyminen on kulttuurihyvinvointia. Kyseessä on ilmiö, jossa kulttuuria ja taidetta tarkastellaan osana hyvää elämää. Kulttuurihyvinvointi on myös näkökulma esimerkiksi kulttuuri-, kirjasto-, kasvatus-, sote- ja hyvinvointipalveluiden järjestämiseen. Kunnat, järjestöt ja yritykset voivat toiminnassaan miettiä, miten niiden tuottamat palvelut hyödyntävät kulttuurin ja taiteen mahdollisuuksia sekä niihin liittyvää moniammatillista yhteistyötä osallisuuden, yhteisöllisyyden sekä kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä. Lähde: Kulttuurihyvinvointi – Turun ammattikorkeakoulu (turkuamk.fi)

Pilotin ylätaavoite on kehittää kotihoidon asiakkaille kulttuurihyvinvointipalvelujen sisältöjä niihin ajankohtiin, kun he ovat yksin kotona. Kotihoito toimii asiantuntijana ja välittäjänä.

Alatavoitteita ovat:

- Luoda yhteistyömalli Siun Soten kotihoidon kanssa
- Selvittää kulttuuripalveluissa jo valmiina olevien kulttuurihyvinvointiin liittyvien sisältöjen soveltuvuutta kotihoidon asiakkaille
- Luoda uusia tapoja, hyödyntää uusia tekniikoita tai innovaatioita kulttuurihyvinvointiin liittyen
- Osallistaa kuntalaisia ja järjestöjä tulemaan mukaan
- Esiselvittää pilotoinnin jatkoksi pitempikestoisen hankkeen mahdollisuudet.

Valmistelija: kulttuurisihteeri

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

- myöntää Perustalveluiden tukirahastosta 13 221 € rahoituksen ”Kulttuuria arkeen - Pilotointi Siun Soten kotihoidon asiakkaille tuotettavasta kulttuurihyvinvoinnista” toteuttamiseen ja
- edellyttää, että pilotin etenemisestä raportoidaan neuvottelukunnalle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuurisihteeri Sari Suvanto oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 12

09.02.2021

Tiedoksi

SOTENK 09.02.2021 § 12

Siun soten Perhekeskuseminaari 3.3.2021 klo 15.00-17.30.

Kutsu ja ilmoittautumislinkki lähetään neuvottelukunnalle kokouksen jälkeen.

Joensuun Vammaispoliittinen ohjelma

Kaupunginhallitus hyväksyi ohjelman 18.1.2021 § 22.

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Nuorisovaltuuston edustaja kertoo kokouksessa Nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

Siun soten ajankohtaiset asiat

Siun soten edustajat kertovat kokouksessa toimialueensa ajankohtaisista asioista.

Muut ajankohtaiset asiat

Hyvinvointikoordinaattori kertoo ajankohtaiset asiat ruoka-avun järjestämisestä Joensuussa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Vammaispoliittinen ohjelma

**Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta**

§ 13

09.02.2021

Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustusten myöntäminen 2021SOTENK 09.02.2021 § 13
1104/02.05.01.01.00/2021

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta on kokouksessaan 13.11.2018 § 47 hyväksynyt sosiaali- ja terveysjärjestöjen kansalaistoiminnan avustusohjeet.

Avustettavan toiminnan tulee sisällöltään olla:

- joensuulaisille järjestettävää harrastus-, virkistys- tai muuta terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa
- toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille tavoitteena yhteisöllisyyden ja kumppanuuden vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan lisääminen
- organisoitua vertaistukea
- joustavaa matalan kynnyksen auttamistoimintaa.

Järjestön, jolle avustusta voidaan myöntää, tulee olla:

- joensuulainen rekisteröity yhdistys tai yleishyödyllinen osuuskunta (kotipaikka Joensuu). Valtakunnalliselle tai alueelliselle rekisteröidylle yhdistykselle voidaan myöntää avustusta siinä tapauksessa, jos avustushakemuksessa kuvattu toiminta kohdistuu kokonaisuudessaan joensuulaisiin.
- toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan
- avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tilanne on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä.

Avustusta ei voida myöntää:

- kilpailutettavaan palvelutoimintaan, vaikka sillä olisi liityntäpintaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- yhdistyksen sääntömääräiseen toimintaan kuten hallituksen tai aluetason kokoustoiminnan kuluihin
- investointeihin tai yhdistyksen omistamien tilojen kunnostamiseen.

Avusta myönnettäessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustusten käytön valvontaa koskevaa yleisohjetta (KH 16.11.2009 § 684).

Avustukset olivat haettavana 20.1.2021 mennessä. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 61 kappaletta. Yksi hakemus saapui määräajan jälkeen. Hakemuksia tuli yhteensä 118 100 euron edestä.

Kansanterveys- ja potilasjärjestöjen hakemuksia oli 30 kappaletta yhteensä 67 570 euron edestä. Lapsi- ja perhetyön sekä monialajärjestöjen hakemuksia oli 12 kpl yhteensä 25 130 euron edestä. Eläkeläis- ja seniorijärjestöjen sekä rintama- ja sotaveteraanijärjestöjen hakemuksia oli yhteensä 20 kappaletta 25 400 euron edestä. Avustusohjeiden mukaan rahallinen avustussumma tähän kategoriaan kuuluvaa järjestöä kohti voi vaihdella noin 300-1 000 euron välillä, perustuen järjestön toiminnan laajuuteen, vaikuttavuuteen, avoimuuteen ja saavutettavuuteen. Lisäksi ohjeissa todetaan, että mikäli eläkeläisjärjestö saa kaupungin tiloja käyttöönsä ilmaiseksi, silloin ko. järjestö ei joko saa rahallista avustusta lainkaan, tai tilasubventio vaikuttaa raha-avustusta pienentävästi.

Yleisimmin avustusta haettiin harrastus- ja virkistystoiminnan, vertaistukiryhmien ja erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Hakemusten perusteella järjestöjen toiminta on monipuolista ja edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä monella tapaa. Järjestöjen toiminta lisää yhteisöllisyyttä ja arjen turvallisuutta, tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa itselle tärkeisiin asioihin ja vähentää yksinäisyyttä.

**Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta**

§ 13

09.02.2021

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan päätös 17.12.2019 § 51 kumppanuussopimuksista huomioiden järjestöille on tänä vuonna avustuksina jaettavissa 68 700 euroa.

Jakoehdotus on tehty kriteereihin perustuen. Avustukset ehdotetaan jaettavaksi liitteenä olevan listan mukaisesti. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hylättäväksi ehdotetaan kaksi hakemusta:

- Joensuun Sotaveteraanit ry, hakemus 2 000 €. Hylkäyksen peruste: hakemus saapui myöhässä.
- Utran asukasyhdistys ry, hakemus 5 000 €. Hylkäyksen peruste: avustusta myönnetään vain yhdeltä kaupungin toimialalta. Asukas- ja kyläyhdistyksille myönnetään toiminta-avustuksia toiselta kaupungin toimialalta.

Molempiin edellä esitettyihin järjestöihin on oltu yhteydessä ja kerrottu taustat miksi hakemusta esitetään hylättäväksi.

Valmistelija: hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

hyväksyä sosiaali- ja terveystalvelujen avustusten jaon liitteenä olevan listan mukaisesti ja hylätä seuraavat hakemukset:

- Joensuun Sotaveteraanit ry, koska hakemus saapui myöhässä
- Utran asukasyhdistys ry, koska asukas- ja kyläyhdistyksille myönnetään toiminta-avustuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eila Heinonen, Martti Surakka ja Eira Väänänen eivät esteellisinä (yhteisöjäävi) osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

- 2 Sosiaali- ja terveystalvelujen avustukset 2021

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN NEUVOTTELUKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksiäntö on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksiäntö), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksiäntö), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.