

Hallintosäännön voimaantulon siirtäminen

KH 12.04.2021 § 157
1156/00.01.01.00/2021

Joensuun kaupunginvaltuusto hyväksyi 22.2.2021 § 15 uuden hallintosäännön ja määräsi tulemaan sen voimaan uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2021. Samalla valtuusto hyväksyi (KV 22.2.2021 § 16) uuden luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön ja määräsi sen tulemaan voimaan niin ikään 1.6.2021. Lähtökohtana on ollut, että uuden hallintosäännön mukaiset muutokset toimitelmiin ja niiden kokoonpanoihin on tarkoituksenmukaista tehdä valtuustokauden vaihtuessa.

Koronapandemian vuoksi kuntavaaleja siirretään huhtikuulta kesäkuulle, jolloin uuden valtuustokauden alku siirtyy elokuun alkuun 2021. Tästä syystä myös uuden hallintosäännön ja uuden luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön voimaantuloa on syytä siirtää uuden valtuustokauden alkuun eli 1.8.2021. Hallintosäännön osalta voimaantuloa koskeva maininta on itse valtuuston hyväksymispäätöksen lisäksi myös hallintosäännön 149 §:ssä, jolloin se tulee muuttaa muotoon (voimaantulopäivä muutettu kesäkuun ensimmäisestä elokuun ensimmäiseksi):

149 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen ennen sen voimaantuloa voidaan ryhtyä hallintosäännön täytäntöönpanemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin.

Palkkio- ja matkustussäännön osalta erillistä voimaantulopykälää ei itse säännössä ole, jolloin voimaantuloajankohdan muutos ei edellytä muutoksia tältä osin itse säännön pykäliin vaan ainoastaan valtuuston uutta päätöstä voimaantuloajankohdasta.

Helmikuussa hyväksytyn hallintosäännön voimaantulon siirrosta huolimatta uudessa hallintosäännössä on joitakin sellaisia määräyksiä, jotka olisi tarpeen saattaa voimaan jo ennen kuin uusi hallintosääntö kokonaisuudessaan tulee voimaan. Nämä muutokset koskevat konsernipalvelujen viranhaltijaorganisaatiota. Viranhaltijaorganisaation toimintoja on jo nyt osin valmisteltu vastaamaan tulevaa uutta hallintosääntöä. Jotta konsernipalvelujen osalta hallintosäännön voimaantulon viivästyminen ei vaikeuttaisi toimintaa tulevan kesän aikana ja jotta myös uuden vetovoima- ja osallisuuslautakunnan toiminta voidaan käynnistää täysipainoisesti mahdollisimman pian uuden valtuustokauden alettua, on syytä saattaa voimaan joitakin uuden hallintosäännön muutoksia jo ennen kuin hallintosääntö tulee kokonaisuudessaan voimaan 1.8.2021. Nämä muutokset koskevat valmius- ja turvallisuussuunnittelua, jota koskevat tehtävät on tarpeen saada delegoitua strategijahtajalle. Niin ikään palvelupisteiden toiminnasta vastaaminen, maaseutuhallinnon viranomaistyötä vastaaminen ja maaseutuohjelman koordinointi on välttämätöntä siirtää jo nyt hallintopalveluilta henkilöstöpalveluihin, koska niistä vastaavat olemassa olevat resurssit on jo tällä hetkellä sijoitettu henkilöstöpalveluihin.

Näin ollen edelleen voimassa olevaan hallintosääntöön on syytä tehdä seuraavat kaikkein välttämättömimmät muutokset jo ennen kuin 22.2.2021 hyväksytty uusi hallintosääntö tulee muuten voimaan.

Poistettut tekstit ylivaiivattu ja lisäykset allevaiivattu

29 § Kaupunginjohtajan tehtävät

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunkikonsernin hallintoa, taloutta ja muuta toimintaa yhteistyössä kaupungin luottamuselinten ja konsernipalvelujen kanssa.

Kaupunginjohtajan tehtävänä on:

- 1. vastata kaupungin edunvalvonnasta,*
- 2. johtaa konsernistrategian laadintaa ja muiden merkittävien koko konsernia koskevien suunnitelmien ja ohjelmien laadintaa,*
- 3. johtaa ja koordinoida kaupungin kilpailukyvyn ja elinvoiman, hyvinvoinnin ja kaupunkiympäristön kehittämistä,*
- 4. seurata aluekehitystä ja kaupunkipolitiikkaa,*
- 5. johtaa kaupunkikonsernia ja edistää konsernirakenteen tarkoituksenmukaisuutta ja toimivuutta,*
- 6. johtaa kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsiteltävien asioiden valmistelua,*
- 7. huolehtia yhteistoiminnasta kaupungin kannalta tarpeellisten kansainvälisten, valtakunnallisten, maakunnallisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä pitää huolta, että kaupungin näkemykset ajankohtaisista asioista tulevat ao. tahojen tietoon,*
- 8. huolehtia yhteydenpidosta kaupungin poliittisiin päätöksentekijöihin, kansalaisjärjestöihin, elinkeinoelämään ja työmarkkinajärjestöihin,*
- 9. ohjata kuntalaisiin ja muihin tahoihin kohdistuvaa kaupungin viestintää sekä tarvittavan yhteistoiminnan järjestämisestä eri yhteistyötahojen kanssa,*
- 10. vastata sisäisestä valvonnasta ja,*
- 11. huolehtia kaupungin riskienhallintaan liittyvistä asioista sekä valmius- ja turvallisuussuunnittelusta ja*
- 12. suorittaa muut kuntalaissa säädetyt ja kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston määräämät tehtävät.*

Kaupunginjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

- 1. välittömien alaisten virka- ja työsuhteita sekä työmatkoja (kaupunginjohtajan toimivallasta henkilövalinnoissa on määrätty hallintosäännön henkilöstöasiat - osassa),*
- 2. pitkäaikaisen lainan ottamista tai antamista, uusimista ja muita lainajärjestelyjä sekä lainojen korkosuojausta,*
- 3. kaupunginhallituksen hyväksymien leasingsopimusten ehtojen teknisluontoisia tarkistuksia,*
- 4. konsernipalvelujen eri yksiköiden välistä tehtäväjakoa,*
- 5. vahingonkorvausvaatimusten ratkaisemista, kun vaadittu korvaus on kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,*
- 6. helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä kaupungin palveluksessa olevien velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutuneet vahingot, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,*
- 7. kiinnitysvakuuksien etuoikeusjärjestyksen muuttamista ja*
- 8. tiedonhallintayksikön vastuiden määrittämistä.*

32 § Hallintopalvelut

Hallintopalvelujen toiminnasta vastaa kansliapäällikkö yhteistyössä muun henkilöstön kanssa.

Hallintopalvelujen tehtävänä on:

1. johtaa ja valvoo kaupungin hallintotehtävien tehokasta, taloudellista ja lainmukaista hoitoa,
2. valvoo kaupunginvaltuuston ja -hallituksen käsiteltävien asioiden valmistelua ja huolehtia niiden sihteeritehtävistä ja päätösten täytäntöönpanosta,
3. valmistella tytär- ja osakkuusyhtiöiden hallintoelinten jäsenten valinta ja kaupungin puhevallan käyttö yhtiö- ja vuosikokouksissa,
4. huolehtia seutuyhteistyön koordinoinnista,
5. huolehtia kaupungin asuntotoimen viranomais- ja palvelutehtävistä,
6. huolehtia kaupungin omaisuuden vakuuttamisesta,
- ~~7. huolehtia kaupungin riskienhallintaan liittyvistä asioista sekä valmius- ja turvallisuussuunnittelusta,~~
8. huolehtia konserniohjauksen kehittämisestä ja konsernin tytäryhteisöjen raportoinnista kaupungille,
9. huolehtia kaupungin omistajapolitiikan ja konserniohjeiden valmistelusta,
10. huolehtia kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta,
11. huolehtia edustustilaisuuksien järjestämisestä ja muista niihin liittyvistä tehtävistä,
- ~~12. huolehtia palvelupisteiden toiminnasta,~~
13. vastata vammais- ja vanhusneuvoston tarvitsemista sihteeripalveluista,
- ~~14. huolehtia maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä,~~
- ~~15. koordinoida maaseutuohjelman toteuttamista.~~

Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. edustus- ja muiden vastaavien tilaisuuksien järjestämistä,
2. asukasvalintoja, asuntolainojen myöntämistä ja irtisanomista sekä vuokrien vahvistamista,
3. asuinhuoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden ostamista ja myymistä talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa,
4. muiden kuin asunto-osakeyhtiöiden tai keskinäisten kiinteistöyhtiöiden osakkeiden ostamista ja myymistä talousarvion toimivaltuuksien rajoissa,
5. lainopillisten palvelujen järjestämistä,
6. kaupungin omaisuuden vakuuttamista ja riskienhallintaa kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

34 § Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelujen toiminnasta vastaa henkilöstöjohtaja yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on

1. johtaa ja valvoo kaupungin henkilöstöhallintoa,
2. vastata henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstösuunnittelusta,
3. huolehtia henkilöstön uudistumiskyvystä ja osaamisen kehittämisestä sekä henkilöstön motivointi- ja kannustusjärjestelmistä,

4. vastata palvelussuhdeasioita koskevista työnantajaneuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytäntöönpanosta,
5. vastata henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointiasioiden ja työsuojelun järjestämisestä, työterveyshuollon hankkimisesta ja ohjauksesta,
6. vastata henkilöstöasioiden viestinnästä sekä johdon ja henkilöstön yhteistoiminnan kehittämisestä,
7. huolehtia kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä, viestinnästä ja kaupunkimarkkinoinnista,
8. vastata kaupungin tapahtumapalveluista ja vastata kaupungissa järjestettäviin tapahtumiin ja niiden käytännön järjestelyihin liittyvistä asioista yhdessä kaupunkirakennepalvelujen kanssa,
9. vastata tapahtumamarkkinoinnista ja tapahtumiin liittyvistä yhteistyöstä tapahtumajärjestäjien kanssa ja
10. huolehtia asukasosallistumisen kehittämisestä,
11. huolehtia palvelupisteiden toiminnasta,
12. huolehtia maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä ja
13. koordinoida maaseutuohjelman toteuttamista.

Henkilöstöjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat:

1. virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja palkanlaskennan ohjeistoa,
2. virka- ja työehtosopimuksen mukaista palkkausta kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston erikseen päättämässä rajoissa,
3. muiden kuin henkilöstön vähentämiseen, osa-aikaistamiseen tai lomauttamiseen tähtäävien yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä (esim. toiminnan uudelleen järjestämisen ja organisoinnin edellyttämät yhteistoimintaneuvottelut),
4. kaupungin yleisiä ilmoituksia, viestintää, julkaisutoimintaa ja monistuspalveluja kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti,
5. henkilöstön koulutuksen järjestämistä,
6. muita henkilöstöpalveluja.

Valmistelija: kaupunginlakimies

Kaupunginjohtajan päätösesitys:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää

muuttaa 22.2.2021 (KV § 14) hyväksytyn hallintosäännön ja 22.2.2021 (KV § 15) hyväksytyn luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön voimaantulon ajankohdaksi 1.8.2021, jolloin 22.2.2021 hyväksytyn hallintosäännön 149 § muutetaan samalla muotoon:

149 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021. Hallintosäännön hyväksymisen jälkeen ennen sen voimaantuloa voidaan ryhtyä hallintosäännön täytäntöönpanemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin.

ja että edelleen voimassa olevaan 24.2.2020 (KV § 19) hyväksyttyyn hallintosääntöön tehdään seuraavat muutokset:

- hallintosäännön 29 §:n 2 momenttiin lisätään kohta 11 seuraavasti: "11. huolehtia kaupungin riskienhallintaan liittyvistä asioista sekä valmius- ja turvallisuussuunnittelusta ja" jolloin nykyinen kohta 11 siirtyy kohdaksi 12,
- hallintosäännön 32 §:n 2 momentista poistetaan kohdat 7, 12, 14 ja 15. Momentin numerointi muuttuu vastaavasti.
- hallintosäännön 34 §:n 1 momenttiin lisätään kohdat 11, 12, ja 13 seuraavasti: "11. huolehtia palvelupisteiden toiminnasta, 12. huolehtia maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä ja 13. koordinoita maaseutuohjelman toteuttamista."

ja että edellä mainitut muutokset voimassa olevaan hallintosääntöön tulevat voimaan 1.5.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.