

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

Aika 11.05.2021 klo 17:00 - 17:50**Paikka** Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5, Joensuu / Teams-kokous**Käsittelyt asiat**

	Sivu	
§ 69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 71	Merkintöjä	5
§ 72	Kaupunginvaltuuston päätökset 26.4.2021	6
§ 73	Linnunlahden siirtolapuutarhan katunimien muutos	7
§ 74	Koirien salliminen torille toriaikana	9
§ 75	Lausunto Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta 2021-2025	9
§ 76	Koillispuiston tekonurmikentän suunnitelman hyväksyminen	12
§ 77	Viranhaltijapäätökset	13

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Väistö Matti	puheenjohtaja	
	Holopainen Hannu	varapuheenjohtaja	
	Bogdanoff Eero	jäsen	
	Elonheimo Ville	jäsen	Läsnä sähköisesti
	Hämäläinen Marjo	jäsen	
	Riippa Hanna	jäsen	Läsnä sähköisesti
	Puranen Jaana	jäsen	Läsnä sähköisesti
	Suhonen Hanna	jäsen	Läsnä sähköisesti
	Tahvanainen Petteri	jäsen	Läsnä sähköisesti
	Okkonen Marie	jäsen	
	Vuojärvi Petja	jäsen	
	Hjälmm Heli	kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti
	Mannelin Oskar	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Varonen Ari	kaupunkiympäristöjohtaja	
	Salminen Tiina	pöytäkirjanpitäjä	
	Alanen Juha-Matti	logistiikkapäällikkö	Läsnä 71 §:n aikana klo 17.32 saakka

Allekirjoitukset

Matti Väistö
puheenjohtaja

Tiina Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.5.2021.

Marjo Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Bogdanoff
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.5.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Salminen

Kaupunkirakennelautakunta § 69

11.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KRAKLIK 11.05.2021 § 69

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kaupunkirakennelautakunta § 70

11.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KRAKLIK 11.05.2021 § 70

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eero Bogdanoff ja Marjo Hämäläisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 71

11.05.2021

Merkintöjä

KRAKLIK 11.05.2021 § 71

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Rantakatu 31 (Konservatorio).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Kauppakatu 32 asemakaavan muutos.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Latolankatu 23.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi, että logistiikkapäällikkö Juha-Matti Alanen esitteli asiantuntijana §:n 75 lausuntoa.

Liitteet

- 1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Rantakatu 31
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Kauppakatu 32 asemakaavan muutos
- 3 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma: Latolankatu 23

Kaupunkirakennelautakunta

§ 72

11.05.2021

Kaupunginvaltuuston päätökset 26.4.2021

KRAKLIK 11.05.2021 § 72

§ 37

Carelicumin korttelin osan asemakaavamuutoksen ja tonttijaon hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Carelicumin korttelin osan asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

§ 38

Kiteenniemen ranta-asemakaava

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Kiteenniemen ranta-asemakaavan.

§ 39

Siihtalanpolku asemakaavamuutosehdotuksen ja tonttijaon hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Siihtalanpolun asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

§ 40

Pappilantien asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Pappilantien asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

§ 41

Raatekankaantie 4 asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Raatekankaantie 4 asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä kaupunginvaltuuston päätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 73

11.05.2021

Linnunlahden siirtolapuutarhan katunimien muutosKRAKLIK 11.05.2021 § 73
1589/10.02.06.00/2021

Joensuusta löytyy kaksi Huoltotieksi nimettyä tietä: toinen Enon Uimaharjussa ja toinen Linnunlahden siirtolapuutarhalla. Toinen päällekkäinen nimi Linnunlahden siirtolapuutarhalla on alueen halkaiseva Puistotie. Saman niminen katu on Enossa. Siirtolapuutarhan väylät pitäisi nimetä uudelleen. Siirtolapuutarhan väylät eivät ole virallisesti katuja, vaan ryhmäpuutarhan korttelialueen (merkintä RP-2) sisäisiä yhteyksiä. Niitä ei käytetä myöskään virallisina katuosoitteina.

Uimaharjun (41) kaupunginosan ja Ukkolan asemakaavojen uudistamisessa (hyväksytty 15.06.2020) Huoltotie on poistettu tarkoituksellisesti. Se ei siis ole enää kaupungin ylläpitämä kaavakatu, mutta se on edelleen yhden asunto-osakeyhtiön (kiinteistö 167-435-51-252 Saharinne) postiosoitteena ja löytyy karttapalveluista Huoltotie-nimellä. Tästä syystä katunimi säilytetään edelleen Uimaharjussa.

Nimet on syytä muuttaa sekaannuksien välttämiseksi. Päällekkäisyydet katunimistössä näkyvät eri karttapalveluissa mukaan lukien kaupungin oma karttapalvelu. Siirtolapuutarhan Huoltotien nimen muuttamista on ehdotettu Huoltokujaksi alueen nimeämiskäytännön mukaisesti. Puistotien uudeksi nimeksi on ehdotettu Puistoraittia tai Puutarharaittia.

Linnunlahden siirtolapuutarhan sisäisten väylien nimien muutoksilla ei ole vaikutusta postin jakeluun eikä pelastuslaitoksen toimintaan.

Katunimitoimikunta päätti (kokous 10.12.2020 § 9) nimetä siirtolapuutarhan väylät seuraavasti:

- Nykyinen Huoltotie nimetään ehdotuksesta poiketen Huoltokaari-nimiseksi.
- Nykyinen Puistotie ehdotuksen mukaisesti Puutarharaitti-nimiseksi.

Joensuun Siirtolapuutarhayhdistys r.y:tä on tiedotettu katunimitoimikunnan päätöksestä. Heillä ei ole huomautettavaa nimien muutoksesta.

Wäylät, joiden nimi muutetaan, on merkitty liitteenä olevaan karttaan.

Kadun nimen tai muun yleisen alueen nimen muuttaminen asemakaava-alueella kuuluu kaupunkirakennelautakunnan ratkaisovaltaan Joensuun kaupunginvaltuuston 28.9.2020 § 89 hyväksymän hallintosäännön 18 § 3. momentin kohdan 28. mukaisesti.

Valmistelija: kaavoitusarkkitehti Simo Vaskonen / vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

muuttaa karttaan merkityt Huoltotie Huoltokaari-nimiseksi ja Puistotie Puutarharaitti-nimiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Linnunlahden siirtolapuutarha, Huoltotie ja Puistotie, kartta

Kaupunkirakennelautakunta

§ 74

11.05.2021

Koirien salliminen torille toriaikanaKRAKLIK 11.05.2021 § 74
1404/00.02.00.04/2021

Joensuun eläinsuojeluyhdistys ry on tehnyt kuntalaisaloitteen järjestyslain 14 §:n muuttamisesta. Aloittessa esitetään, että Joensuun kaupunki kumoaa järjestyslaissa määritetyn kiellon viedä koiria toriaikana torille. Aloitteen mukaan kiellolle ei ole perusteita ja koirien salliminen torille lisäisi vetovoimaisuutta ja asukkaiden viihtyisyyttä.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaisesti (kv 24.2.2020 § 19) kaupunkirakennelautakunnan tehtäviin kuuluu muun muassa osallistua osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin sekä elinvoiman edellytysten luomiseen sekä hyvinvointitoimialueen toiminnan tukemiseen. Kaupunkirakennelautakunta ratkaisee muun muassa tapahtumien järjestämiseen ja torikauppaan liittyvät taksat, ehdot ja muut yleiset periaatteet.

Järjestyslain (612/2003) 14 §:n mukaan yleisen järjestyksen ja turvallisuuden säilymiseksi koiran omistajan tai haltijan on pidettävä huolta siitä, ettei koira pääse lainkaan toriaikana torille, jollei se ole erikseen sallittua.

Joensuun eläinsuojeluyhdistys ry:n tekemästä aloitteesta on pyydetty lausunnot Pohjois-Karjalan Ympäristöterveydeltä, Joensuun kaupunkikeskustayhdistys ry:ltä ja Joensuun seudun palveluskoirayhdistykseltä. Kaikki lausunnot puoltavat koirien sallimista torille toriaikana.

Koirien viemiselle torille, koiran haltijan valvonnassa, ei ole elintarvikelainsäädännöllistä estettä. Koirat saa toimijan suostumuksella tuoda elintarvikerytysten asiakastiloihin, suostumuksesta on ilmoitettava asiakkaille sisäänkäynnin yhteydessä.

Valmistelija: yhdyskuntainsinööri Laura Pekki/TT

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää sallia koirat torille toriaikana. Koiran haltijan on kuitenkin huolehdittava siitä, että koira pidetään kytkettynä ja ettei koiran käyttäytymisestä aiheudu häiriötä tai jätöksiä. Kaupunki tai kulloinenkin tapahtumajärjestäjä voi edelleen rajoittaa koirien torille pääsyä mikäli siihen nähdään tarvetta.

Kaupunkirakennelautakunta antaa tämän päätöksen myös vastauksena Joensuun eläinsuojeluyhdistyksen kuntalaisaloitteeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Joensuun eläinsuojeluyhdistyksen kuntalaisaloite järjestyslain muuttamisesta koirakurin osalta
- 6 JOSEPA ry:n lausunto
- 7 Joensuun Virta lausunto

Kaupunkirakennelautakunta

§ 75

11.05.2021

Lausunto Pohjois-Savon ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta 2021-2025KRAKLIK 11.05.2021 § 75
1583/00.01.06/2021

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on pyytänyt lausuntoa ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta vuosille 2021-2025. Lausunnon antamisen määräaika on 14.5.2021.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on yhdessä Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon kuntien kanssa laatinut joukkoliikenteen palvelutasoa koskevan selvityksen.

Selvityksessä palvelutasotavoitteet on määritelty yhteysvälikohtaisesti kuntakeskusten ja maakuntakeskusten välille sekä ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluville paikallisliikenteille.

Palvelutasotavoitteiden määrittely ohjaa vahvasti ELY-keskuksen liikenteiden suunnittelua ja hankintaa. Palvelutasomäärittely on nähty tarpeelliseksi, vaikka laki ei siihen enää velvoitakaan. Palvelutasotavoitteiden asettamisessa lähtökohtana on ollut joukkoliikenteen nykyinen palvelutarjonta ja rahoitustaso. Edellisen kerran palvelutasotavoitteet on määritelty vuosille 2018-2020.

Tavoitteiden asettelun lähtökohdat

Palvelutasomäärittelyn avulla muodostetaan näkemys siitä, kuinka paljon ja minkä tasoista joukkoliikennettä tietyillä yhteysväleillä järjestetään. Työssä selvitetään alueen joukkoliikenteen nykyinen palvelutaso, kuullaan kuntien ja maakuntaliittojen näkemyksiä palvelusotarpeesta ja rahoituksesta sekä määritetään uusi tavoitteellinen joukkoliikenteen palvelutaso. Palvelutasotavoitteet määritellään yhteysvälikohtaisesti kuntakeskusten välille. Työssä keskitytään ELY-keskuksen järjestämän liikenteen palvelutasotavoitteiden määrittelyyn.

Markkinaehtoisen liikenteen osalta esitetään tilannekatsaus yhteysväleittäin, mutta varaudutaan myös tarvittaessa kiireellisiin joukkoliikenteen hankintoihin, jos mahdollisia työssäkäynti- tai opiskeluliikenteen kannalta kriittisiä markkinaehtoisia vuoroja lakkautetaan. Työssä huomioidaan myös suunnittelualueen kaukoliikenteen junavuorot sekä tarvittavilta osin kaupunkiseutujen joukkoliikenteen nykytila ja kehityssuunta.

Kehittämistarpeet

Palvelutasotavoitteiden laatimisen keskeisenä työvaiheena oli asiantuntijoiden osallistaminen kyselyllä ja työpajoilla. Tässä työvaiheessa nousi esiin kaikille maakunnille yhteisiä teemoja sekä jokaisen maakunnan omia kehittämistarpeita/teemoja. Pohjois-Karjalan osalta kehittämiskohteina nousivat merkittävimpinä esiin vuorotarjonnan parantaminen sekä joukkoliikenteen informaation kehittäminen. Myös alueen merkittävien matkailukohteiden tavoittaminen joukkoliikenteellä nähtiin tärkeäksi.

Palvelutasoluokat

Väyläviraston ohjeessa *Joukkoliikenteen palvelutason määrittely* on määritelty seitsemän palvelutasoluokkaa, joita voidaan hyödyntää kullekin alueelle sopivan palvelutason määrittelyssä. ELY-keskuksen ensisijainen rooli on varmistaa peruspalvelutasoisen joukkoliikenteen turvaaminen niillä alueilla, joilla sille on

Kaupunkirakennelautakunta

§ 75

11.05.2021

tarvetta. Peruspalvelutaso saavutetaan jo palvelutasoluokkien VI ja VII mukaisella liikenteellä.

Pohjois-Karjalaan esitetään palvelutasoluokan VI mukaista palvelutasoa yhteysväleille Joensuu-Outokumpu/Kuopio, Joensuu-Polvijärvi, Joensuu-Juuka-Nurmes, Joensuu-Lieksa, Joensuu-Ilomantsi ja Joensuu-Tohmajärvi-Kitee. Palvelutasoluokan VII mukaisia yhteysvälejä olisivat Joensuu-Liperi-Heinävesi-Varkaus, Joensuu-Hammaslahti-Rääkkylä ja Nurmes-Lieksa. Lisäksi on tunnistettu yhteystarve Liperi-Rääkkylä-Kitee -yhteysvälille, mutta sille ei ole palvelutasoluokkaa.

Joensuun seudun joukkoliikenteen (JOJO) järjestämässä liikenteessä on kolme palvelutasoluokkaa: Kilpailutaso, Keskitaso ja Perustaso. Luokkia on hieman yhdistely Väyläviraston luokittelusta. Kilpailutaso vastaa Väyläviraston luokittelun luokkia II-III ja tarkoittaa palvelutasoa, joka mahdollistaa sujuvan arjen ilman henkilöautoa. Keskitaso vastaa vastaavasti luokkia IV ja V ja turvaa arjen liikkumistarpeet. Perustaso vastaa luokkia VI ja VII ja perustasolla tarjotaan lähinnä koulu- ja asiointiyhteyksiä.

Vuosien 2021-2025 palvelutasotavoitteet

Nykyisen joukkoliikenteen palvelutaso vastaa pääasiassa asetettuja palvelutasotavoitteita hyvin. Vuorojen määrä ylittää useilla yhteysväleillä palvelutasotavoitteet reilusti, mutta liikennöntiajat eivät välttämättä mahdollista työssäkäyntiä kaikilla yhteysväleillä.

Joensuun kaupungin osalta on oleellista, että palvelutaso on Joensuun seudun joukkoliikenteen linjojen ulkopuolelle ajettavassa liikenteessä Joensuun taajamien osalta riittävä. Tällaisia yhteysvälejä ovat Joensuu-Lieksa Enon ja Uimaharjun palvelutarjonnan osalta sekä Joensuu-Ilomantsi Kiihtelysvaaran ja Tuupovaaran tarjonnan osalta.

ELY-keskus on jo kilpailuttanut näiden palvelutasotavoitteiden mukaisesti liikennettä Pohjois-Karjalassa. Alueen kunnat ovat saaneet olla mukana suunnittelemassa eri yhteysvälien palvelutasotavoitteiden mukaista tarjontaa ja he osallistuvat myös nykyisen kaltaisella rahoitustasolla ELY-keskuksen hankkiman liikenteen järjestämiskustannuksiin. Vaikka vuorotarjonnan parantaminen nousi esiin kehittämiskohteena, tarjonta lisääntyi vain muutamalla yhteysväleillä. Linja-autoliikenteen kustannusrakenne on sellainen, että kustannusten lisäys ei ole suorassa suhteessa tarjonnan lisäykseen.

Joensuun kaupungin osalta on saatu aikaisempaa enemmän hyödynnettyä ELY-keskuksen liikennettä sopivilta osin mm. Joensuun kaupungin koulukuljetuksiin, lähinnä Eno-Uimaharju -välillä. Muitakin yhteensovittamisia on tehty Joensuun seudun joukkoliikenteen alueella kouluverkkomuutosten vuoksi mm. Rääkkylä-Liperi-Joensuu välillä.

Joensuun kaupunki pitää yliopistokaupunkina yhteyksiä naapurimaakuntien kaupunkeihin tärkeinä. Tärkeää on varmistaa kaupunkiseutujen välinen liikenne markkinaehtoisien liikenteen mahdollisesti vähentyessä.

Joensuu-Kuopio -välin palvelutaso ylittää tällä hetkellä suunnitelman mukaisen palvelutasotavoitteen. Joensuun kaupunki pitää tärkeänä, että kyseisen välin vuorotarjontaa ei heikennetä nykyisestä tasosta.

Yhteyksiä maakunnalle tärkeisiin matkailukohteisiin on parannettava. Yhteyksien on palveltava sekä päivävierailijoita ainakin Joensuusta että kauempaa saapuvia matkailijoita, jotka viipyvät kohteessa pitempään. Näitä kohteita ovat ainakin Koli ja Valamon luostari.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 75

11.05.2021

Aikatauluinformaatio

ELY-keskus luopuu Waltti lippu- ja maksujärjestelmän käytöstä Pohjois-Karjalassa 7.6.2021 alkaen. Vastaavasi Joensuun seudun joukkoliikenteen Waltti-aluetta laajennetaan keskeisille työssäkäyntialueille siten, että JOJO Waltti on jatkossa käytössä Joensuun, Kontiolahden ja Liperin kuntarajoille saakka sekä Joensuusta Outokumpuun, Polvijärvelle, Lieksaan, Ilomantsiin, Tohmajärvelle ja Kiteelle suuntautuvassa liikenteessä. Tällä alueella on jatkossa siis vain yksi Waltti-järjestelmä käytössä aikaisemman kahden lippujärjestelmän sijaan. Näiden liikenteiden aikataulut löytyvät sitten JOJO-reittioppaasta, jossa voi seurata myös bussien reaaliaikaista kulkua kartalla. Vastaavasti tiedot löytyvät myös JOJO-aikatauluvihkosta.

JOJO-Waltti -alueen ulkopuolella tai JOJO-alueen ulkopuolelle suuntautuvilla matkoilla on puolestaan käytettävissä liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä.

Aikatauluinformaatiota on edelleen kehitettävä asiakasystävällisemmäksi. Tavoitteena tulisi olla, että koko maan kaikki joukkoliikenneyhteydet löytyisivät yhdestä paikasta.

Valmistelija: logistiikkapäällikkö Juha-Matti Alanen

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää antaa yllä esitetyn lausunnon Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle ELY-keskuksen toimivalta-alueen joukkoliikenteen palvelutasosta vuosille 2021-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Logistiikkapäällikkö Juha-Matti Alanen oli kokouksessa asiantuntijana §:n 71 aikana.

Liitteet

8 Lausuntopyyntö Pohjois-Savon ELY-keskuksen joukkoliikenteen palvelutasosta 2021-2025

Kaupunkirakennelautakunta

§ 76

11.05.2021

Koillispuiston tekonurmikentän suunnitelman hyväksyminenKRAKLIK 11.05.2021 § 76
1547/10.03.01.04/2021

Koillispuiston pallokentän tekonurmi on tullut käyttöikänsä päähän. Nurmi korvataan Mehtimäen nykyisellä tekonurmella, jolla on vielä käyttöikää jäljellä. Tämän lisäksi tekonurmen alle rakennetaan joustokerros, joka on käyttäjäkokemusten perusteella parempi rakenne tekonurmen alle, kuin pelkkä nykyinen kivituhkerros.

Pallokentän aluetta parannetaan kokonaisvaltaisesti. Kenttää ympäröivät matalat maavallit poistetaan, sillä tämä helpottaa kenttäalueen hyödyntämistä urheiluseurojen järjestämissä pelitapahtumissa ja maavallien poiston myötä kentän esteettömyys paranee. Kenttää ympäröivä aita uusitaan ja kentälle rakennetaan vesihuoltoliittymät, jotka mahdollistavat wc-kontin asentamisen sekä juomavesipisteet.

Lisäksi kentän pysäköintialuetta laajennetaan ja busseille rakennetaan kentälle tulevan väylän päähän kääntöpaikka sekä pysäköintilevikkeet. Polkupyörien pysäköintipaikat keskitetään käyntiporttien läheisyyteen.

Koillispuiston tekonurmikentän suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 15.4. - 30.4.2021, eikä siitä ole tehty muistutuksia.

Koillispuiston tekonurmikentän rakentamisen kustannusarvio on 500 000 euroa. Rakentamiseen on haettu Valtion liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta.

Valmistelija: suunnittelupäällikkö Antti Rytönen /TT

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää hyväksyä Koillispuiston tekonurmikentän suunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 9 Rakennussuunnitelma Koillispuiston tekonurmikenttä
- 10 Pituusleikkaus- ja poikkileikkaus, kentän ajoyhteys Koillispuiston tekonurmikenttä

Kaupunkirakennelautakunta

§ 77

11.05.2021

Viranhaltijapäätökset

KRAKLIK 11.05.2021 § 77

338/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset:

Kaavoituspäällikkö	30.04.2021 § 16
	06.05.2021 § 17
	10.05.2021 § 18
Kaupungeedeetti	29.04.2021 § 98, 99
	03.05.2021 § 100
	04.05.2021 § 101, 102
	06.05.2021 § 103, 104
Kaupungininsinööri	30.04.2021 § 39
Kaupunkiympäristöjohtaja	30.04.2021 § 12
	11.05.2021 § 13

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunkirakennelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 75, § 77

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 74

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5, 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**VALITUSOSOITUS**

(Yleisen alueen suunnitelma MRL 90 §)

Valitusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen hallintovalituksen. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään, tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42 500 (vaihde), 029 56 42 502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42 501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Internet: <https://oikeus.fi/hallintooikeudet/ita-suomenhallinto-oikeus>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Jos tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena (3.) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi

valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.