

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 18.05.2021 klo 16:04 - 17:43**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu/Teams-kokous**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 26	Työllisyyskatsaus	5
§ 27	Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiskatsaus	6
§ 28	Kokouspalkkioiden hyväksyminen 1.8.2021 lukien (virkamiehet, esittelijät ja sihteerit)	7
§ 29	Paikallisten sopimusten hyväksyminen	8
§ 30	Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihin	9
§ 31	Kesäkuun kokouspäivän päättäminen	11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Törmälä Anssi Koskinen Sari Ojalampi Mari Parikka Tuula Jääskeläinen Sampsa	Puheenjohtaja Vpj Jäsen Jäsen Jäsen	Läsnä sähköisesti Saapui klo 16.32 §:n 26 käsittelyn aikana
Muu läsnäolo	Horttanainen Jari Lempiäinen Sari Eronen Marja Seppänen Johanna Vartiainen Riikka	Vs.kehitysjohtaja, kansliapäällikkö Esittelijä, henkilöstöjohtaja Pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija Työllisyyskoordinaattori Työllisyyspäällikkö	Paikalla § 26 klo 16.04-16.44 Paikalla § 26 klo 16.04-16.44
Poissa	Eskelinen Seppo	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Anssi Törmälä
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.5.2021

Sari Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Parikka
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.5.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 24

18.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 18.05.2021 § 24

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 25

18.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 18.05.2021 § 25

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Sari Koskisen ja Tuulan Parikan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 26

18.05.2021

TyöllisyyskatsausHETYJ 18.05.2021 § 26
159/14.00.00/2020

Työllisyyskatsauksessa 5/2021 käydään läpi työllisyyden hoidon ajankohtaiset asiat sekä esitellään hallituksen puoliväliriihen keskeisimmät päätökset, erityisesti työllisyyspalvelujen siirto kuntiin v. 2024. Työllisyyspalveluista perehdytään Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun ajankohtaiseen tilanteeseen.

Materiaali liitteenä. Kuntakokeilun tilannekatsaus kokouksessa.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen

Kehitysjohdajan vs. päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä työllisyyskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen ja työllisyyskoordinaattori Johanna Seppänen oli kokouksessa asiantuntijana kokouksen käsittelyn ajan.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 27

18.05.2021

Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiskatsaus

HETYJ 18.05.2021 § 27

158/00.02.02.01/2020

Henkilöstöjohtaja esittelee osallisuusprosessia ja työnjakoa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 28

18.05.2021

Kokouspalkkioiden hyväksyminen 1.8.2021 lukien (virkamiehet, esittelijät ja sihteerit)

HETYJ 18.05.2021 § 28

1709/01.02.00.00/2021

Kokouspalkkio maksetaan silloin, kun osallistuminen toimielimen kokoukseen tapahtuu toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla. Kokouksen täytyy ajoittua muuhun kuin säännölliseen työaikaan vähintään ½ h tai kokous alkaa vähintään kaksi tuntia varsinaisen työajan päättymisen jälkeen.

Kokouspalkkioiden suuruudet

1. Kaupunginvaltuuston, ja sen valiokunnan, kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokous 140 €
2. Lauta- ja johtokuntien, sekä näiden jaostot, toimikunnat 125 €

Kokouksen kesto ei vaikuta palkkion suuruuteen.

- a. Varsinainen työaika päättyy muilla kuin liukuvan työajan piirissä klo 16.15 ja liukuvan työajan piirissä, kun viranhaltija on leimannut työpäivän päättyneeksi, aikaisintaan kuitenkin klo 16.15, josta ajankohdasta lukien aikaisintaan lasketaan virkaehtosopimuksessa tarkoitettu kokouksen vähimmäiskesto aika. Jos viranhaltija on oikeutettu saamaan kokouspalkkion ennen kello 16.15 pidetystä kokouksesta, maksetaan kokouspalkkiosta 50 %.
- b. Kaupunginvaltuustossa ja kaupunginhallituksessa esittelijänä tai sihteerinä toimivalle maksetaan palkkio 50 %:lla korotettuna, muiden toimielinten esittelijänä ja sihteerinä toimiville 25 %:lla korotettuna.

Kokouspalkkioiden suuruudet noudattelevat luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä 1.8.2021 lukien virkamiesten, esittelijöiden ja sihteereiden kokouspalkkiot esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 29

18.05.2021

Paikallisten sopimusten hyväksyminenHETYJ 18.05.2021 § 29
564/01.00.01.01/2020

Hallintosäännön 70 §:n mukaan henkilöstöjohtaja neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset. Hallintosäännön 8 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaoston ratkaisee paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Henkilöstöjohtaja on neuvotellut seuraavat paikalliset sopimukset

- varallaolosopimus, Joensuun Vesi
- varallaolosopimus, liikenneväylien kunnossapito
- hälytysrahasopimus
- koulunkäynninohjaajien vuosilomat

Paikalliset sopimukset ovat oheismateriaaleissa.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä paikalliset sopimukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 30

18.05.2021

Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihinHETYJ 18.05.2021 § 30
1730/01.01.00.00/2021

Joensuun kaupungin kouluissa työskentelee useita toistaisessa työsuhteessa olevia tuntiopettajia, joiden opetusvelvollisuus on jo pitkään ylittänyt lehtorin / erityisopettajan / erityisluokanopettajan / luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan.

Joensuun kaupungin henkilöstö- ja työllisyysjaosto on hyväksynyt henkilöstösuunnitelman vuodelle 2021 (1.12.2020, § 68), jossa otetaan erikseen kantaa näihin tuntiopettajuuksiin:

”Edelleen seuraamme kaupungilla työskentelevien tuntiopettajien tilannetta. Mikäli on perusteltua – muun muassa toistaiseksi olemassa oleva virkasuhde, opetusvelvollisuus jo pitkään ylittänyt lehtorin, erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan ja opetustuntien määrä ei vähene kyseisessä aineessa – voi hyvinvointipalvelut tehdä esityksen henkilöstö- ja työllisyysjaostolle perustaa vastaavat virat ja siirtää kyseiset tuntiopettajat perustettaviin virkoihin.”

Edellä mainituista tuntiopettajista on tehty henkilöstösuunnitelman mukaisin periaattein selvitys.

Selvityksen perusteella esitetään seuraavaa:

1. Perustetaan lehtorin (englanti, ruotsi) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Joensuun aikuislukio ja virkaan siirretään [REDACTED] opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 17 viikkotuntia.
2. Perustetaan lehtorin (matematiikka, fysiikka) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Joensuun aikuislukio ja virkaan [REDACTED] opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 18 viikkotuntia.
3. Perustetaan lehtorin (englanti) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Joensuun lyseon lukio ja virkaan siirretään [REDACTED] opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 19 viikkotuntia.
4. Perustetaan lehtorin (fysiikka, kemia) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Joensuun lyseon lukio ja virkaan [REDACTED] opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 20 viikkotuntia.
5. Perustetaan pianonsoiton lehtorin virka Joensuun konservatorioon ja virkaan siirretään [REDACTED] opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 23 viikkotuntia.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa esitetyt virat 1.8.2021 lukien,

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 30

18.05.2021

2. todeta, että siirrot virkoihin toteutetaan viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti ja
3. kehottaa toimivaltaista viranomaista tekemään viranhoitomääräykset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 31 18.05.2021

Kesäkuun kokouspäivän päättäminen

HETYJ 18.05.2021 § 31
130/00.01.02.04/2020

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

pitää kokouksen 22.6.2021 klo 16.00.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.