

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 24.05.2021 klo 12:00 - 14:00**Paikka** Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	5
§ 47	Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportti 24.5.2021	6
§ 48	Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 49	Muut asiat	8

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Kukkonen Pekka Räty Marjatta Elo Otto Dannenberg Alia Pitko Jarno Pulkkinen Hilikka Tielinen Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu läsnäolo	Schrodetus Antti Lappalainen Kaisa Lappalainen-Metsälä Kaisa Manninen Timo	Tuotanto-AD Vastuunalainen tilintarkastaja, jht, ht Tilintarkastaja Sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Poistui klo 13.22 § 46 jälkeen. Läsnä sähköisesti, poistui klo 13.20 § 46 aikana.

Allekirjoitukset

Pekka Kukkonen
puheenjohtaja

Timo Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 31.5.2021.

Alia Dannenberg
pöytäkirjantarkastaja

Otto Elo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 1.6.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 44

24.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 24.05.2021 § 44

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 45

24.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 24.05.2021 § 45

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Otto Elon ja Alia Dannenbergin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 46

24.05.2021

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

TARKLK 24.05.2021 § 46
949/00.03.00.01/2021

Kuntalain 121 §:n 2. mom. 2 kohdan mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja Joensuun kaupungin hallintosäännön 60 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kaupunginhallitus on 29.3.2021 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilinpäätösasiakirjassa on selvitetty valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista.

Arviointikertomus 2020 liitteenä.

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2020,
2. saattaa arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi sekä esittää, että valtuusto käy keskustelun arviointikertomuksesta 2020 ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä,
3. esittää, että valtuusto velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon valtuustolle toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta syyskuun 2021 loppuun mennessä.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että henkilöstö- ja työllisyysjaosto selvittää mahdollisuudet tarkastuslautakunnan alaisen ulkoisen tarkastajan palkkaamiseksi.

Tarkastaja toimisi myös lautakunnan valmistelijana ja esittelijänä.

Ehdotuksen perustelut:

Tarkastuslautakunta on kaupungin ainoa toimielin, jossa ei ole viranhaltijaesittelijää. Lautakunnan esittelijänä on toiminut lautakunnan puheenjohtaja. Lautakunnan toiminnan sekä kokousasioiden valmistelijana, esittelijänä ja sihteerinä tulee toimia muusta kaupunkiorganisaatiosta riippumaton viranhaltija eli tarkastuslautakunnan alainen ulkoinen tarkastaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Arviointikertomus 2020

Tarkastuslautakunta

§ 47

24.05.2021

Vastuunalaisen tilintarkastajan tarkastusraportti 24.5.2021

TARKLK 24.05.2021 § 47

604/00.03.00.02/2020

Vastuunalainen tilintarkastaja Kaisa Lappalainen (jht, ht) antaa selvityksen kaupungin vuoden 2020 tilintarkastuksen loppuraportista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tarkastusraportin ja siitä annetun selvityksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 48

24.05.2021

Joensuun kaupungin tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

TARKLK 24.05.2021 § 48
991/02.02.02.00/2021

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan 5.5.2021 esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta. Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle 24.5.2021.

Tilintarkastuskertomus 2020 liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään, ja esittää, että kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Tilintarkastuskertomus 2020

Tarkastuslautakunta

§ 49

24.05.2021

Muut asiat

TARKLK 24.05.2021 § 49

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouskäsitelyyn.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 47, § 48, § 49

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.