

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Aika 22.06.2021 klo 16:00 - 16:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 34	Hallintosääntöön liittyvät nimikemuutokset	5
§ 35	Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen	6
§ 36	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoontuminen	7

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Läsnä	Törmälä Anssi Koskinen Sari Jääskeläinen Sampsa Ojalampi Mari Eskelinen Seppo	Puheenjohtaja Vpj Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari Horttanainen Jari  Lempiäinen Sari  Eronen Marja	Esittelijä, vs.kehitysjohtaja, kansliapäällikkö Esittelijä, henkilöstöjohtaja  Pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	Läsnä sähköisesti  Poissa kokouksesta klo 16.02 - 16.21 §:ien 34-35 käsittelyn aikana
Poissa	Parikka Tuula	Jäsen	

## Allekirjoitukset

Anssi Törmälä  
puheenjohtajaMarja Eronen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 22.6.2021

Mari Ojalampi  
pöytäkirjantarkastajaSampsa Jääskeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.6.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 32

22.06.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HETYJ 22.06.2021 § 32

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 33

22.06.2021

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HETYJ 22.06.2021 § 33

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sampsa Jääskeläisen ja Mari Ojalammin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 34

22.06.2021

**Hallintosääntöön liittyvät nimikemuutokset**HETYJ 22.06.2021 § 34  
1940/01.01.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto 22.2.2021 §:ssä 15 päätti uudesta hallintosäännöstä, samalla hallintosääntö sisälsi kahden uuden nimikkeen käyttöönottamisen. Hallintosääntö tulee voimaan 1.8.2021 lukien.

Hallintosäännön 9. luvun § 33 mukaan konsernipalveluihin kuuluvia henkilöstöpalveluja johtaa henkilöstö- ja yhteysjohtaja. Yksikön johtaja toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Hallintosäännön 19. luvussa § 69 kohdassa todetaan muun muassa, että kaupunginhallitus valitsee hallintojohtajan. Hallintosäännön valmistelun yhteydessä on tarkoitettu, että jatkossa kaupungilla on hallintopäällikön sijasta hallintojohtaja, joka toimii kansliapäällikön alaisuudessa.

Hallintosääntöön kirjattujen ja valtuuston päättämien tehtävä- ja nimikemuutosten vuoksi henkilöstöjohtaja Sari Lempiäisen virkanimike tulee muuttua henkilöstö- ja yhteysjohtajaksi ja hallintopäällikkö Riitta Himangan virkanimike muuttua hallintojohtajan nimikkeeksi. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto ratkaisee virkojen perustamisen ja lakkauttamisen ja tässä tapauksessa toimivaltansa nojalla perustetun viran nimikkeen muuttamisen.

Sari Lempiäistä ja Riitta Himankaa on kuultu nimikemuutoksista ja he ovat antaneet suostumuksensa nimikemuutoksiin.

**Henkilöstö- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

- muuttaa henkilöstöjohtajan viran (00007896) virkanimikkeen henkilöstö- ja yhteysjohtajaksi 1.8.2021 lukien
- muuttaa hallintopäällikön viran (52802) virkanimikkeen hallintojohtajaksi 1.8.2021 lukien

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjohtaja ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn (osallisuusjäävi).

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 35

22.06.2021

**Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistaminen**HETYJ 22.06.2021 § 35  
1909/01.02.00.00/2021

Kaupunginjohtajan suorien alaisten tehtäväkohtaisia palkkoja ei ole kaupunginjohtajan 11 vuotta tähän mennessä kestäneellä virkakaudella harkinnanvaraisesti eikä paikallisten järjestelyerien yhteydessä tarkistettu. Kaupunginjohtajan virkakaudella tehtyjen rekrytointien yhteydessä palvelukseen tulleille uusille viranhaltijoille palkat on määritelty palkkatoiveiden pohjalta neuvotellen, mutta kaupungin palveluksessa pitempään olleiden palkoista ei ole neuvoteltu eikä niitä ole samanaikaisesti tarkasteltu.

Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamista puoltaa se, että palkkoja ei ole tarkistettu pidempään aikaan. Lisäksi tarkistusesityksen taustalla on palkkatasovertailu alueen julkisorganisaatioihin sekä vertailu valtakunnallisesti kuntaorganisaatioihin. Joensuun kaupungilla tehtäväkuvat ovat verrokkeja laajemmat ja myös se on perusteltua huomioida. Esitettävä palkkaratkaisu liittyy kolmen viranhaltijan; kaupunkiympäristöjohtajan, henkilöstöjohtajan sekä talousjohtajan palkkaukseen. Joensuun palkkataso kyseisissä tehtävissä on alhaisemmalla tasolla alueeseen ja vertailukaupunkeihin nähden huomioiden tehtäväkuvien ja organisaation laajuus.

Kaupunginjohtajan suorien alaisten palkkataso ohjaa osaltaan muun organisaation palkkahierarkiaa ja palkkatasoja, mikä on noussut keskusteluun toistuvasti ja asettanut omia haasteitaan motivoinnin, palkitsemisen ja palkkakehityksen sekä rekrytoinnin osalta. Uusien rekrytointien yhteydessä on tullut kokemus, että palkkaneuvotteluvara ei kohtaa kaikilta osin organisaation kannalta tarkoituksenmukaisesti hakijoiden palkkatasotoiveita. Lisäksi palkkaneuvotteluvara vaikuttaa osaltaan organisaation pitovoimaan ja kilpailukykyyn nykyisten viranhaltijoiden suhteen.

Hallintosäännön 70 §:n mukaisesti tehtäväkohtaisen palkkauksen muutoksista palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja. Kuitenkin kaupunginvaltuuston valitseminen viranhaltijoiden osalta asiasta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

**Henkilöstö- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

määrittää kaupunkiympäristöjohtajan, henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.7.2021 alkaen 7300 euroa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginjohtaja tarkistaa päätöksen jälkeen henkilökohtaiset lisät.

Henkilöstöjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn (osallisuusjäävi).

Merkittiin pöytäkirjaan, pykälä käsiteltiin esityslistasta poiketen §:n 33 jälkeen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 36

22.06.2021

**Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoontuminen**

HETYJ 22.06.2021 § 36

130/00.01.02.04/2020

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston tulee päättää syyskauden 2021 ensimmäisen kokouksen ajankohdasta. Uusi henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää loput kokousajat.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Päätetään kokouksessa.

**Päätös:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti

pitää syyskauden 2021 ensimmäisen kokouksen 2.9.2021 kello 16.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 36**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 6 §:n 2 momentin tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §)