

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 24.08.2021 klo 17:00 - 19:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Perehdytys kokouskäytäntöihin	5
§ 4	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijän sijaisen valinta	6
§ 5	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät	7
§ 6	Lautakunnan perehdytysuunnitelma ja työskentelytavat	8
§ 7	Esittely yhteistyösopimuksista	9
§ 8	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan syksyn kokousajoista ja seminaaripäivästä päättäminen	10
§ 9	Muut asiat	11

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari Karhapää Emilia Holopainen Hannu Karhapää Henna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Saapui klo 17.02 §:n 1 käsittelyn aikana
	Laitila Sami Majoinen Kaija Liuski Tiia Leppänen Jaakko Mara Outi Partanen Ella Maasilta Markku	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Lempiäinen Sari Eronen Marja Pyykkönen Markku Koskeli-Ratamaa Anni Lehikoinen Heini	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija markkinointijohtaja aluekoordinaattori hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	Poissa esteellisenä § 4 klo 17.46-17.47

Allekirjoitukset

Ari Tielinen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.8.2021.

Emilia Karhapää
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Holopainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.08.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 1

24.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 24.08.2021 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 2

24.08.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 24.08.2021 § 2

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Emilia Karhapään ja Hannu Holopaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 3

24.08.2021

Perehdytys kokouskäytäntöihinOSVETLK 24.08.2021 § 3
2137/00.01.02.04/2021

Lautakuntatyön alettua käydään oheismateriaalissa oleva ohje, jossa perehdytetään kokouskäytäntöihin.

Samalla on tarpeen sopia pöytäkirjojen tarkastusmenettelystä.

Henkilöstö- ja yhteysjohtaja esittelee ohjeen.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

todeta kokouskäytännöt ja sopia pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta päättää, että

- pöytäkirja tarkastetaan välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ja
- kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti edellisen viikon torstaina jäsenille ja varajäsenille, ja jolla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 4

24.08.2021

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijän sijaisen valintaOSVETLK 24.08.2021 § 4
2137/00.01.02.04/2021

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijänä toimii henkilöstö- ja yhteysjohtaja. Lautakunta päättää hallintosäännön 11 §:n mukaisesti esittelijälle sijaisen.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää, että henkilöstö- ja yhteysjohtajan sijaisena esittelijänä toimii hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehtikainen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Heini Lehtikainen ei esteellisinä (sijaiseksi nimetty) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 5

24.08.2021

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjätOSVETLK 24.08.2021 § 5
681/00.01.01.02/2020

Kaupunginhallitus päätti 3.5.2021 §:ssä 198, että osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tulee vahvistaa omalta osaltaan tilinkäyttäjät toimielimen aloitettua toiminnan.

Kaupunginhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Muutosvaiheessa on tarpeen päättää tilinkäyttöoikeuksista uuden toimielimen osalta siten, että 1.8.2021 alkaen osallisuus- ja vetovoimalautakunnan alaisuuteen siirtyneiden kustannuspaikkojen hyväksymisoikeus on henkilöstö- ja yhteysjohtajalla koko osallisuus- ja vetovoimalautakunnan osalta ja lisäksi tulosalueiden vastuuhenkilöillä liitteessä tarkennetulla tavalla.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää määrätä osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2021 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Tilinkäyttäjät

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 6

24.08.2021

Lautakunnan perehdytysuunnitelma ja työskentelytavat

OSVETLK 24.08.2021 § 6

2137/00.01.02.04/2021

Lautakunnan puheenjohtaja ja henkilöstö- ja yhteysjohtaja esittelevät perehdytysuunnitelman luonnosta kokouksessa. Käydään luonnoksesta keskustelua, jonka pohjalta perehdytyksen sisältöä ja aikataulutusta tarkennetaan.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetolautakunta päättää

merkitä tiedoksi esitetyn suunnitelman ja todeta, että perehdytysuunnitelmaa muokataan käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 7

24.08.2021

Esittely yhteistyösopimuksista

OSVETLK 24.08.2021 § 7

2138/00.01.02.06/2021

Esitellään kokouksessa. Markkinointijohtaja Markku Pyykkönen esittelee kokouksessa kaupungin yhteistyösopimuskäytäntöjä.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedoksi esittelyn.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 8

24.08.2021

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan syksyn kokousajoista ja seminaaripäivästä päättäminen

OSVETLK 24.08.2021 § 8

2139/00.01.02.04/2021

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

1. syksyn 2021 kokouspäiviksi
 - 22.9.2021 klo 14
 - 5.10.2021 klo 14
 - 19.10.2021 klo 14
 - 2.11.2021 klo 14
 - 17.11.2021 klo 14
 - 30.11.2021 klo 14
 - 14.12.2021 klo 14

Kokouspaikka on kaupunginhallituksen kokoushuone.

2. järjestää lautakunnan perehdytyspäivän 8.9.2021 klo 9 – 16. Koulutuspaikka on Tiedepuistolla, Temple of Challengessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 9

24.08.2021

Muut asiat

OSVETLK 24.08.2021 § 9
2146/00.01.02.06/2021

Päätös:
Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.