

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

Aika 31.08.2021 klo 16:30 - 19:22

Paikka Kokoushuone Laturi, Muuntamontie 5, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 105	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 106	Merkintöjä	5
§ 107	Uittopäälliköntie 16 kaavamuutosehdotuksen ja tonttijaon hyväksyminen	6
§ 108	Asemanseudun asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen	8
§ 109	Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteiden hyväksyminen vuosille 2021-2023	11
§ 110	Kaupunkirakennelautakunnan kokousajat syyskaudella 2021	13
§ 111	Kaupunkirakennelautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpito	14
§ 112	Asiakirjojen allekirjoittaminen kaupunkirakennelautakunnan päättämissä asioissa	16
§ 113	Seudullisen joukkoliikennejaoston jäsenten valinta vuosille 2021 - 2025	17
§ 114	Katunimitoimikunnan asettaminen vuosiksi 2021 - 2025	18
§ 115	Tilakeskuksen tilinkäyttäjät ja hallintosäännön muutoksen vaikutus kaupunkirakennelautakunnan talousarvioon	19
§ 116	Pientalotontin 167-24-81-14 myyminen Karhunmäestä	20
§ 117	Kaupunkirakennelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.7.2021	21
§ 118	Viranhaltijapäätökset	22

Kaupunkirakennelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Vuojärvi Petja Puustinen Timo Bogdanoff Eero Ikonen Enni Kuivalainen Maija Mutanen Jukka Myller Juuso Poutanen Wilma Puhakka Paula Vornanen Timo Väänänen Päivi Kärkäs Joakim Mannelin Oskar	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Varonen Ari Salminen Tiina Mäkinen Hilikka Pasma Juha	esittelijä, kaupunkiympäristöjohtaja pöytäkirjanpitäjä koordinaattori vs. kaavoituspäällikkö	Läsnä sähköisesti § 106 klo 16.50 - 17.00

Allekirjoitukset

Petja Vuojärvi puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 31.8.2021.

Timo Puustinen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Mutanen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 31.8.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Kaupunkirakennelautakunta § 104

31.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KRAKLIK 31.08.2021 § 104

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 105

31.08.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KRAKLK 31.08.2021 § 105

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Timo Puustisen ja Jukka Mutasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 106

31.08.2021

Merkintöjä

KRAKLK 31.08.2021 § 106

Koordinaattori Hilkka Mäkinen esitteli Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteiden hyväksymistä vuosille 2021-2023 (§ 109).

Käydään läpi kaupunkirakennelautakunnan kokouskäytäntöjä, lautakuntatyöskentelyyn liittyviä käytännön järjestelyjä ja koulutusta.

Kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen esitteli kaupunkiympäristön toimialan ja kaupunkirakennepalvelujen toimintaa.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 84	25.05.2021
Kaupunkirakennelautakunta	§ 107	31.08.2021

Uittopäälliköntie 16 kaavamutosehdotuksen ja tonttijaon hyväksyminen

KRAKLIK 25.05.2021 § 84

Asemakaavan muutos on käynnistetty maanomistajan hakemuksesta. Kaavamutoksella halutaan mahdollistaa maanalaisen autopaikoitus- ja harrastetilan rakentaminen nykyisen rakennuksen eteläpuolelle.

Hankkeen toteuttaminen edellyttää, että kaavamutoksella rakennusalueelle lisätään maanalaisen tilan merkintä. Kaikki nykyiset kaavamerkinnot ja -määräykset säilyvät entisellään.

Kaavamutoksen kohde sijaitsee Utran kaupunginosassa n. 800 metrin päässä Kontiolahden kunnan rajasta. Kaava-alueeseen kuuluu yksi tontti. Tontilla on kaksikerroksinen erillispientalo, joka on rakennettu vuonna 2007. Uittopäälliköntien alueella suurelta osin erillispientaloja.

Asemakaavamutoksella arvioitiin harrastetilan rakentamisen vaikutuksia jokimaisemaan. Harrastetila rakennetaan joen entiseen rantatörmään. Maasto viettää rakennuksesta Pielisjoelle päin ja rannalla kasvaa koivikkoa. Kaikki edellä mainitut seikat johtavat siihen, ettei kaavan mahdollistama rakentaminen juurikaan erotu jokimaisemassa.

Kyseessä on MRL 191§ 3 mom. mukainen vähäinen asemakaavamuutos. Kaupungin hallintosäännön 2.10.2020 mukaisesti vähäisen asemakaavamuutoksen hyväksyy kaupunkirakennelautakunta, 18 § 3 mom. 14. kohta. Asemakaavamuutos tuodaan kaupunkirakennelautakunnan käsittelyyn kaavaehdotuksen nähtävilläolon jälkeen.

Asemakaavan muutos koskee Joensuun kaupungin Utran kaupunginosan (12) korttelin 12138 tonttia 8.

Asemakaavan muutoksella muodostuu Joensuun kaupungin Utran kaupunginosan (12) korttelin 12138 tontti 8.

Kyseessä on kaavoitustyöohjelman työ nro 1779

Valmistelija: vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

asettaa edellä selostetun Uittopäälliköntie 16 asemakaavamuutoksen maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja pyytää lausunnon Caruna Espoo Oy:ltä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 84	25.05.2021
Kaupunkirakennelautakunta	§ 107	31.08.2021

Asemakaavan muutosehdotus on ollut maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 3.6.–26.6.2021, eikä siitä ole jätetty muistutuksia tai lausuntoja.

Kyseessä on MRL 191 § 3 mom. mukainen vähäinen asemakaavamuutos. Kaupungin hallintosäännön 22.2.2021 § 15 mukaisesti vähäisen asemakaavamuutoksen hyväksyy kaupunkirakennelautakunta, 21 § 3 mom. 14. kohta.

Valmistelija: vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

hyväksyä edellä selostetun ja liitteenä olevan kaavakartan mukaisen Uittopäälliköntie 16 asemakaavan muutoksen ja tonttijaon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- [1] Kaavaselostus, Uittopaallikontie 16
- [2] Kaavakartta, Uittopaallikontie 16

Kaupunkirakennelautakunta	§ 58	27.04.2021
Kaupunkirakennelautakunta	§ 108	31.08.2021

Asemanseudun asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen

KRAKLIK 27.04.2021 § 58

Asemanseudulla on voimassa asemakaava vuodelta 2017. Tämän asemakaavan laadinnan yhteydessä hahmoteltiin uusi kaupunkikuvallinen hahmo koko rautatieaseman ja Pielisjoen väliselle alueelle Sirkkalan ja Itäsillan välille. Voimassa olevassa asemakaavassa alueelle on osoitettu rakennusalat IV-VIII -kerroksisille rakennuksille. Rakentamisen korkeus porrastuu nousten kohti Asemaparkkia. Korttelin keskellä on pysäköintikansi ja sisäpiha. Käyttötarkoitus on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue (AL).

Kaavamuuoksella on tarkennettu ratkaisua toteutuksen helpottamiseksi. Kyseessä on pitkälti tekninen kaavamuutos, jolla ei ole ollut tarkoitus muuttaa tulevan korttelin aiemmin hyväksyttyä kaupunkikuvallista ja arkkitehtonista perusratkaisua tai mitoitusta.

Asemakaavamuutoksen laatiminen on käynnistynyt VR-yhtymä Oy:n valtakirjalla rakennusliike Evälahti Oy:n aloitteesta. Hakijan tavoitteena on ollut porrastaa toteutusta ja rakennuskohteen myyntiä siten, että korttelin toteutus erillisinä taloyhtiöinä olisi mahdollista. Samalla on tutkittu mahdollisuus sijoittaa kortteliin palveluasumista. Käyttötarkoitusten tarkentaminen palveluasumisen sallivaksi sekä korttelin hallinnan jakaminen sitovalla tonttijaolla mm. piha-alueiden osalta ovat edellyttäneet kaavamuutosta.

Rakennusoikeus ei muutu asemakaavamuutoksessa. Kaavallinen ratkaisu on kuitenkin tarkentunut alustavan korttelisuunnittelun myötä. Kortteli on jaettu tontteihin korttelisuunnitelman mukaisesti. Kortteliin muodostuu seitsemän monipuolista asumista ja liiketoimintoja mahdollistavaa tonttia sekä yksi yhteiskäyttöön tarkoitettu tontti pihakannen alueelle. Koko korttelin käyttötarkoitus on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue AL. Palveluasuminen on sallittu yleisellä määräyksellä.

Asemakaavamuutos on kaavoitusohjelman työ numero 1768.

Asemakaavan muutos koskee Niinivaaran (5) kaupunginosan korttelia 5161. Asemakaavan muutoksella muodostuu Niinivaaran (5) kaupunginosan kortteli 5161 sekä tonttijaolla tontit 2-9.

Valmistelija: maankäytön suunnittelija Päivi Mujunen / vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

asettaa edellä selostetun Asemanseudun asemakaavamuutosehdotuksen maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville,

pyytää asemakaavaehdotuksesta lausunnot Pohjois-Karjalan ELY-keskukselta, Pohjois-Karjalan museolta, Pohjois-Karjalan pelastuslaitokselta ja Caruna Espoo Oy:ltä,

sekä jos asemakaavan muutosta vastaan ei tehdä muistutuksia ja mikäli lausunnoissa ei ole huomautettavaa, esittää kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

Kaupunkirakennelautakunta	§ 58	27.04.2021
Kaupunkirakennelautakunta	§ 108	31.08.2021

hyväksyä edellä selostetun ja liitteenä olevan kaavakartan mukaisen Asemanseudun asemakaavamuutoksen ja tonttijaon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KRAKLIK 31.08.2021 § 108
231/10.02.03.00/2020

Asemakaavan muutosehdotus ja tonttijakoehdotus olivat maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27§:n mukaisesti julkisesti nähtävillä 6.5. - 7.6.2021. Nähtävilläolona lausunnon jätti Caruna Espoo Oy. Joensuun kaupungin ympäristönsuojelulla, Pohjois-Karjalan ELY-keskuksella, Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksella ja Pohjois-Karjalan museolla ei ollut huomautettavaa tai lisättävää. Palaute ei antanut aihetta muutoksiin.

Tiivistelmä lausunnosta sekä kaavoituksen vastine siihen on kaavaselostuksen liitteenä 4.

Asemakaavaehdotukseen on tehty teknisenä tarkistuksena seuraava muutos: Ehdotuksen nähtävilläolon jälkeen kaavakartan tontille 9 lisättiin ajoyhteysmerkintä ”ajo”. Samalla kaavaselostusta täydennettiin.

Muutos kaavaratkaisussa on tekninen, eikä siten kaavaehdotusta ole tarpeen asettaa näiden johdosta uudelleen nähtäville (maankäyttö- ja rakennusasetus, 895/1999, 32 §).

Valmistelija: maankäytön suunnittelija Päivi Mujunen

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

hyväksyä vastineen asemakaavaehdotuksesta saatuun lausuntoon,

hyväksyä asemakaavan muutosehdotukseen sekä kaavaselostukseen tehdyt muutokset,

todeta, että tehdyt muutokset eivät edellytä kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista ja

esittää kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

hyväksyä edellä selostetun ja liitteenä olevan kaavakartan mukaisen Asemanseudun asemakaavan muutoksen sekä tonttijaon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Vs. kaavoituspäällikkö Juha Pasma oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 58	27.04.2021
Kaupunkirakennelautakunta	§ 108	31.08.2021

Liitteet

- [3] 1768_selostusehdotus2_liitteineen
- [4] 1768 kaavaehdotus2

Kaupunkirakennelautakunta

§ 109

31.08.2021

Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteiden hyväksyminen vuosille 2021-2023KRAKLIK 31.08.2021 § 109
2121/00.04.02/2021

Kaupunginhallitus on päättänyt (KH 03.06.2019 § 239), että kaupunki hakee Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malliin ja nimennyt valmistelutyöhön Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän. Unicef on 18.11.2019 hyväksynyt Joensuun mukaan malliin, jossa tavoitteellisen ja Unicefin arvioiman työskentelyn tuloksena Joensuun on mahdollista saada vuonna 2023 Lapsiystävällinen kunta -tunnustus.

Lapsiystävällisessä kunnassa lapsen oikeudet toteutuvat jokaisen alle 18-vuotiaan arjessa. Mallissa mukana oleminen edellyttää kunnalta:

- sitoutumista lapsen oikeuksien edistämiseen kunnan päätöksenteossa, hallinnossa ja palveluissa
- riittävällä työajalla resursoitua Lapsiystävällinen kunta -koordinaattoria ja koordinaatioryhmää
- lapset ja nuoret ovat mukana sekä lapsiystävällisyyden kehittämistyössä että osallisina lapsia koskevien asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa
- sitoutumista tiedottamaan prosessin tavoitteista ja tuloksista kuntalaisille.

Työskentely käynnistyi syksyllä 2020 nykytilan kartoituksella, joka valmistui kesäkuussa 2021. Nykytilan kartoitusta on ohjannut Unicefin määrittelemät, YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen pohjautuvat teemat, joita ovat:

- lapsen oikeudet kunnan rakenteissa
- yhdenvertaisuus
- lapsen etu
- oikeus elämään ja kehittymiseen
- osallisuus
- lapsiystävällinen kunta -mallin toteuttaminen kunnassa.

Teemojen nykytilaa Joensuussa arvioitiin asteikolla 1–4 (1=ei toteudu kunnassa, 4=toteutuu erinomaisesti) eri tietolähteistä koostetun indikaattoriaineiston avulla. Lisäksi nykytilan kartoituksessa on kuultu joensuulaisia lapsia ja nuoria.

Nykytilan kartoituksen pohjalta on laadittu toimintasuunnitelma, johon valittiin indikaattoreista sellaisia, jotka kaupungin nykytilan arvioinnissa sijoittuivat tasoille 1 tai 2. Lisäksi yksi tavoite on valittu lasten ja nuorten kuulemisen perusteella. Toimintasuunnitelmaan esitetään valittavaksi seuraavat tavoitteet:

1. Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsenoikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osa perehdytysohjelmia. (Teema: Lapsen oikeudet kunnan rakenteissa, lähtötaso 2)
2. Kunnassa on tarjolla maksuttomia harrastuksia lapsille ja nuorille sekä kantakaupungissa että maaseutualueilla. (Teema: Lasten ja nuorten kuuleminen)
3. Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) käyttöönoton ja systemaattisen toteuttamisen tueksi on kunnassa käytössä selkeät ohjeistukset. Lapsivaikutusten arviointia tekee yhdessä pätevien ammattilaisten joukko. (Teema: Lapsen etu, lähtötaso 1)
4. Lapsivaikutusten arviointia (LAVA) toteutetaan kunnassa systemaattisesti (Teema: Lapsen etu, lähtötaso 1)

Kaupunkirakennelautakunta

§ 109

31.08.2021

5. Kunta ehkäisee syrjintää vaikuttamalla kuntalaisten asenteisiin.
(Teema: Yhdenvertaisuus, lähtötaso 2)

Koordinaatioryhmä ja tavoitteiden ympärille kasatut työryhmät työstävät vahvistetut tavoitteet toimenpide-ehdotuksiksi ja toimintasuunnitelmaluonnos esitetään Unicefille 28.9. Lapset ja nuoret työstävät toimintasuunnitelmaa edelleen ja se valmistuu joulukuussa 2021. Varsinainen toimintasuunnitelman mukainen työ alkaa tammikuussa 2022. Työskentelyssä hyödynnetään em. työryhmiä sekä mm. nuorisovaltuustoa, oppilaskuntia sekä lasten parlamenttia.

Lapsiystävällinen Joensuu -toimintasuunnitelma 2021 - 2023 oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: koordinaattori ja hyvinvoinnin kehittämisjohtaja

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää vahvistaa esitetyt tavoitteet Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman 2021 - 2023 rungoksi ja esiteltäväksi Unicefille syyskuussa 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koordinaattori Hilkka Mäkinen oli kokouksessa asiantuntijana kokouksen alussa.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 110

31.08.2021

Kaupunkirakennelautakunnan kokousajat syyskaudella 2021

KRAKLK 31.08.2021 § 110

704/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kaupunkirakennelautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti parittomien viikkojen tiistaina kokoushuone Ampeerissa tai Laturissa, os. Muuntamontie 5, Joensuu. Toiminnan kannalta tätä aiempaa käytäntöä on hyvä jatkaa myös syyskaudella 2021. Poikkeuksena esitetään kuitenkin, että viikon 39 ja 41 kokoukset yhdistetään pidettäväksi viikolla 40.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

pitää kokoukset syyskaudella 2021 tiistaisin klo 16.30 seuraavasti:

Syyskuu	14.09.2021
Lokakuu	05.10.2021 ja 26.10.2021
Marraskuu	09.11.2021 ja 23.11.2021
Joulukuu	07.12.2021 ja 21.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 111

31.08.2021

Kaupunkirakennelautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpitoKRAKLIK 31.08.2021 § 111
2156/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

että kaupunkirakennelautakunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen kaupunkirakennelautakunnan kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo oikeus kokouksissa,

määrätä kaupunkirakennelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi jätahuoltoneuvoja Tiina Salmisen ja varalle asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen ja tietopalvelusihteeri Mirja Timosen.

tarkastaa kaupunkirakennelautakunnan pöytäkirjat toimikaudella 2021–2025 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Lisäksi kaupunkirakennelautakunta toteaa, että tarkastetut pöytäkirjat ja kaupunkirakennelautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Ilmoitukset kaupunkirakennelautakunnan päätöksistä, jotka maankäyttö- ja rakennuslain mukaan on annettava julkisanon jälkeen, pidetään nähtävänä kolmenkymmenen (30) päivän ajan päätöksen antopäivä pois luettuna Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Ilmoitukset kaupunkirakennelautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä, jotka maankäyttö- ja rakennuslain mukaan on annettava julkisanon jälkeen, pidetään nähtävänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Päätökset pidetään nähtävänä

Kaupunkirakennelautakunta

§ 111

31.08.2021

neljäntoista (14) päivän ajan päätöksen antopäivä poisluettuna.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 112

31.08.2021

Asiakirjojen allekirjoittaminen kaupunkirakennelautakunnan päättämissä asioissaKRAKLIK 31.08.2021 § 112
2159/00.01.01.01/2021

Kaupunkirakennelautakunta on päättänyt 7.12.2016 § 266 asiakirjojen allekirjoittamisesta kaupunkirakennelautakunnan päättämissä asioissa. Tuon jälkeen hallintosääntö on muuttunut useampaankin kertaan, mutta asiakirjojen allekirjoittamissädöksen asiasisältö on säilynyt samana.

Kaupunginvaltuuston 22.2.2021 § 15 hyväksymän ja 1.8.2021 voimaan tulleen Joensuun kaupungin hallintosäännön 103 §:ssä säädetään kaupungin nimenkirjoituksesta ja asiakirjojen allekirjoittamisesta. Hallintosäännön 103 § 3 momentin mukaan "Muiden toimielimien päättämissä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoitetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Kaupunkirakennelautakunta on 7.12.2016 § 266 tekemässään päätöksessä määrännyt lautakunnan puolesta tehtävien kauppakirjojen ja sopimusten allekirjoittajan lisäksi myös asiakirjojen varmentajat. Nykyisin on siirrytty hyvin suurelta osin sähköiseen allekirjoitukseen. Osassa sähköisiä järjestelmiä on mahdollistettu vain yksi allekirjoittaja, jolloin varmentajan allekirjoitus ei ole mahdollinen.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää määrätä 1.9.2021 lukien, että

- lautakunnan päättämissä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunkiympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija
- lautakunnan puolesta tehtävät maaomaisuutta koskevat kauppakirjat ja sopimukset varmentaa kaupungingeodeetti sekä muut sopimukset ja niiden puolesta annettavat sitoumukset varmentaa asian valmistellut viranhaltijat
- mikäli käytettävä sähköinen järjestelmä ei mahdollista varmennusta, niin tällöin kaupunkiympäristöjohtajan tai hänen määräämänsä viranhaltijan allekirjoitus on yksin riittävä
- metsälain mukaiset metsänkäyttöilmoitukset allekirjoittaa metsätalousinsinööri.

Samalla kumotaan kaupunkirakennelautakunnan 7.12.2016 § 266 tekemä päätös.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 113

31.08.2021

Seudullisen joukkoliikennejaoston jäsenten valinta vuosille 2021 - 2025

KRAKLK 31.08.2021 § 113

2160/00.00.01.00.07/2021

Esittelijä peruutti päätösehdotuksensa asia poistettiin esityslistalta.

Kaupunkirakennelautakunta

§ 114

31.08.2021

Katunimitoimikunnan asettaminen vuosiksi 2021 - 2025KRAKLIK 31.08.2021 § 114
965/00.00.01.01.00/2021

Kaupunginvaltuuston 22.2.2021 § 15 hyväksymän Joensuun kaupungin hallintosäännön 21 § 2. momentin 26. kohdan mukaan kaupunkirakennelautakunta asettaa katunimitoimikunnan valmistelevaan uusia katujen ja muiden yleisten alueiden nimiä.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan asemakaavassa määrätään kadun ja muun yleisen alueen nimi, samoin kuin kunnanosan ja korttelien numerot.

Joensuun kaupungin katunimitoimikunnan tehtävänä on valmistella ehdotukset uusille nimettäville kaduille, muille asemakaavoissa hyväksyttävälle nimille sekä haja-asutusalueiden yleisille teille. Teiden ja katujen nimien avulla luodaan kunnan asukkaille se tietojärjestelmä, jonka mukaan he muun muassa osaavat suunnata kulkunsa tai opastaa vieraita. Nimistön pitää olla luonteva ja aikaa kestävä. Katunimitoimikunta tekee perusteltuja ehdotuksia siten, että alueen historia, ominaispiirteet, elinkeinot ja tavat tulevat huomioiduksi katujen ja teiden nimissä. Katunimitoimikunta huolehtii myös, että nimeäminen tapahtuu noudattaen yleisiä nimistön suunnittelun periaatteita. Toimikunnan työ takaa asiantuntevan ja pitkäjännittelyn nimeämistyön Joensuussa.

Katunimitoimikunnan kokoonpano on koostunut luottamushenkilö jäsenistä ja asiantuntijajäsenistä.

Valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

asettaa katunimitoimikunnan,

määrätä katunimitoimikunnan tehtävät edellä esitetyn mukaisesti ja

valita katunimitoimikuntaan jäsenet vuosiksi 2021 - 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunkirakennelautakunta päätti yksimielisesti valita katunimitoimikuntaan vuosiksi 2021 - 2025 seuraavat jäsenet:

Jaana Minkkinen, puheenjohtaja
Eija-Helena Kettunen
Pasi Tuunainen
Hanna Suhonen
Pirjo Rämänen
Kari Surakka
Simo Vaskonen, Joensuun kaupunki, sihteeri

Kaupunkirakennelautakunta

§ 115

31.08.2021

Tilakeskuksen tilinkäyttäjät ja hallintosäännön muutoksen vaikutus kaupunkirakennelautakunnan talousarvioon

KRAKLK 31.08.2021 § 115
681/00.01.01.02/2020

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 22.2.2021 hallintosääntöön muutoksia, jotka tulivat voimaan 1.8.2021.

Muutoksilla on vaikutuksia talousarviorakenteeseen, talousarvion sitovuusmääräyksiin ja talousarviossa annettuihin toimintavaltuuksiin. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 26.4.2021 hallintosääntömuutoksilla päivitetyn vuoden 2021 talousarviorakenteen ja talousarvion 2021 luvun 6 Talousarvion sitovuus, toimintavaltuudet ja määräykset.

Hallintosääntömuutoksen mukaisesti Tilakeskuksen tulosalue (160) siirtyi kaupunginhallituksen toimialueelta kaupunkirakennelautakunnan alaisuuteen omaksi tulosalueekseen (295). Tilakeskuksen sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden säilyi ennallaan eli sitovaa on sen tilikauden tulos. Lisäksi kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on kaupunkirakennelautakunnan muiden tulosalueiden (210-280) yhteenlaskettu toimintakate. Investointiosan kaupunginvaltuustoon nähden sitoviin eriin hallintosääntömuutos ei vaikuttanut, mutta määräyksissä on huomioitu, että omistajaohjausjaosto vastaa toimitilainvestointien talouden toteutumien seurannasta.

Kaupunkirakennelautakunnan toimialueelle tulleet toimivaltamuutokset koskevat tilakeskuksen johtajan toimivaltaan lisättyä rakennusten ja rakennelmien vuokraamista määriteltyn vuosivuokraan perustuvaksi.

Kaupunginhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät. Muutosvaiheessa on tarpeen määrätä tilakeskuksen tilinkäyttäjät ja merkitä muuttuneet kaupunkirakennelautakunnan talousarviorakenne ja toimivaltuudet tiedoksi.

Valmistelijat: talouspäällikkö

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

- määrätä tilakeskuksen tilinkäyttäjät 1.9.2021 liitteen mukaisesti,
- merkitä kaupunkirakennelautakunnan hallintosääntömuutoksen mukaisen talousarviorakenteen ja toimivaltuudet tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[5] Tilakeskuksen tilinkäyttäjät 1.9.2021 alkaen

Kaupunkirakennelautakunta

§ 116

31.08.2021

Pientalotontin 167-24-81-14 myyminen KarhunmäestäKRAKLIK 31.08.2021 § 116
1895/10.00.02.01/2021

Joensuun kaupungin maaomaisuus on järjestänyt 24.2. - 18.3. 2021 tarjouskilpailun pientalotontin myymiseksi.

Tarjouskilpailun kohteena oli Karhunmäessä osoitteessa Hatelikontie 1 sijaitseva pientalotontti 167-24-81-14. Tontin koko on 3624 m² ja tehokkuusluvulla e=0,3 ilmaistu rakennusoikeus noin 1087 k-m².

Tontista saatiin tarjouskilpailussa yksi tarjous, joka ylitti asetetun pohjahinnan. Tarjouksen esitti Area-Koti Oy ja jätetty tarjous tontista on 253 200 euroa. Area-Koti Oy on maksanut tontista varausmaksun 2,5 % kauppahinnasta, eli 6330 euroa, jolla tontti on varattu heille 15.10.2021 asti. Lopullinen kauppa on tehtävä ennen varausajan päättymistä.

Valmistelija: tonttipäällikkö Sanna Alenius

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää myydä Area-Koti Oy:lle tai heidän toimestaan perustettavien yhtiöiden lukuun Joensuun kaupungin Karhunmäen kaupunginosassa, osoitteessa Hatelikontie 1 sijaitsevan 3624 m²:n suuruisen tontin nro 14 korttelissa 81 (167-24-81-14) seuraavin ja muutoin kaupunginvaltuuston vahvistamin ehdoin:

Kauppahinta on kaksisataaviisikymmentäkolmetuhatta kaksisataa (253 200) euroa. Kauppahinnasta on maksettu varausmaksuna 6330 euroa. Loppukauppahinta kaksisataaneljäkymmentäkuusituhatta kahdeksansataaseitsemänkymmentä (246 870) euroa maksetaan ennen kaupantekoa kaupungin pankkitilille erillistä laskua vastaan.

Kauppa on tehtävä 15.10.2021 mennessä.

Tontin omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät ostajalle, kun kauppahinta on maksettu kokonaisuudessaan ja kauppakirja on allekirjoitettu.

Ostaja vastaa kiinteistönmuodostamiskustannuksista sekä mahdollisista sähköisen asioinnin kuluista. Kaupunki vastaa mahdollisesta kaupanvahvistajan palkkiosta.

Tontille on rakennettava kolmen (3) vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta asemakaavan ja rakennusjärjestyksen mukaiset pysyvät rakennukset siihen valmiusasteeseen, että rakennusvalvontaviranomainen voi suorittaa niissä osittaisen loppukatselmuksen, jossa rakennukset hyväksytään käyttöön otettaviksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[6] Kartta myytävästä tontista 167-24-81-14

Kaupunkirakennelautakunta

§ 117

31.08.2021

Kaupunkirakennelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.7.2021

KRAK 31.08.2021 § 117

1218/02.02.01/2021

Talouden ja toiminnan tilasta sekä tulossuunnitelmasta raportoidaan vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille pääsääntöisesti kuukausittain. Investointien osalta esitetään niiden toteutumisen tilanne.

Seitsemän kuukauden toteutuman perusteella lautakunnan käyttötalouden toimintakatteen toteutumaennuste valtuuston nähdessä sitovalla tasolla on noin 94 000 euroa talousarviota parempi.

Joukkoliikenne ja logistiikka tulosalueen toteutumaennuste on parantunut toukokuun ennusteesta, mutta on edelleen 240 000 euroa talousarviota heikompi. Tehtyjen matkamäärien toteutuma ajalta tammi-heinäkuu oli 26 % alhaisempi kuin vuonna 2019 ja 9 % korkeampi kuin vuonna 2020 vastaavana ajankohtana. Koko vuoden matkamäärien ennustetaan toteutuvan noin 16 % tavoitetta alhaisempana.

Maaomaisuus tulosalueella tontin luovutuksen ja puun myynnin määrien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Hallinnon, Yhdyskuntasuunnittelun ja Maaomaisuuden tulosalueiden käyttötalouden toteutumaennusteet ovat tässä vaiheessa talousarviota paremmat. Yhdyskuntatekniikan tulosalueella liikennealueiden talvihoitojen kustannusten ennustetaan ylittävän talousarviovarauksen. Ylitys pystytään kattamaan tulosalueen sisäältä.

Tulosaluekohtaiset taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumastiedot ja ennusteet, sekä strategiasta johdettujen tavoitteiden toteutumisen tilanne on esitetty liitteessä olevassa osavuositarkastusraportissa.

Pääosa yhdyskuntatekniikan rakennuskohteista on käynnissä tai kilpailutusvaiheessa. Hankkeiden kustannus- ja toteutumisarviot on tarkennettu ja ohjelmassa on huomioitu varmistuneet valtionavustukset. Nettoinvestointien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisina.

Hankekohtainen investointiohjelma on sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelijat: tulosalueiden vastuhenkilöt ja talouspäällikkö.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää merkitä lautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 31.7.2021 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[7]

Kaupunkirakennelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.7.2021

Kaupunkirakennelautakunta

§ 118

31.08.2021

Viranhaltijapäätökset

KRAKLK 31.08.2021 § 118
2175/00.02.01.01/2021

Viranhaltijapäätökset:

Kaavoituspäällikkö	23.06.2021 § 24
	30.06.2021 § 25
	01.07.2021 § 26, 27
	02.07.2021 § 28
	19.08.2021 § 29, 30
	23.08.2021 § 31
Kaupungingeodeetti	21.06.2021 § 118
	22.06.2021 § 119
	21.06.2021 § 120
	23.06.2021 § 121, 122
	30.06.2021 § 123 - 126
	01.07.2021 § 127
	05.07.2021 § 128
	06.07.2021 § 129
	08.07.2021 § 130
	09.07.2021 § 131 - 133
	14.07.2021 § 134
	21.07.2021 § 135
	04.08.2021 § 136, 137
	05.08.2021 § 138, 139
	10.08.2021 § 140
	12.08.2021 § 141
	13.08.2021 § 142, 143
	20.08.2021 § 144
	26.08.2021 § 146, 147
Kaupungininsinööri	22.06.2021 § 46, 47
	08.07.2021 § 48 - 51
	28.07.2021 § 52
	16.08.2021 § 53
Kaupunkiympäristöjohtaja	09.07.2021 § 20
	16.08.2021 § 21
Logistiikkapäällikkö	09.08.2021 § 2
Tilakeskuksen johtaja	25.08.2021 § 47

Viranhaltijapäätökset liitteineen ovat luettavissa Cloud Meetingissä Kaupunkirakennelautakunnan Tiedostot kohdassa Viranhaltijapäätökset kansiossa.

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunkirakennelautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Kaupunkirakennelautakunta

§ 118

31.08.2021

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 104, § 105, § 106, § 108, § 109, § 110, § 111, § 117, § 118

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107**VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmoakohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115, § 116

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KAUPUNKIRAKENNELAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5, 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.