

Perehdytys kokouskäytäntöihin

HETYJ 02.09.2021 § 39
2195/00.01.02.04/2021

Jaostotyön alettua käydään oheismateriaalissa oleva ohje, jossa perehdytetään kokouskäytäntöihin.

Samalla on tarpeen sopia pöytäkirjojen tarkastusmenettelystä.

Henkilöstö- ja yhteysjohtaja esittelee ohjeen.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

todeta kokouskäytännöt ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää,

- pöytäkirja tarkastetaan välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti ja
- kokouksen kokouskutsut lähetetään neljää päivää ennen jäsenille ja varajäsenille, ja joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.