

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 03.09.2021 klo 13:00 - 15:19
Paikka Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Tarkastuslautakunnan esittelijästä sekä pöytäkirjanpitäjästä/sihteeristä päättäminen	5
§ 53	Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus sekä yleisesti nähtävillä pitäminen	6
§ 54	Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu loppuvuodelle 2021 sekä kokouskutsujen lähettäminen	7
§ 55	Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta	8
§ 56	Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.- 30.8.2021	11
§ 57	Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuminen	12
§ 58	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025 ja työohjelma 2021	14
§ 59	Muut asiat	15

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna Rossi Hannes Turunen Anssi Ylikoski Roosa Mikkola Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen	Poistui § 58 aikana klo 14.35
	Hummelholm Aarre	jäsen	
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Maija Ritola Miia Manninen Timo	Vastuunalainen tilintarkastaja, KHT, JHT tarkastaja sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä sähköisesti Poistui § 50 jälkeen klo 13.20
Poissa	Törmänen Tea	jäsen	

Allekirjoitukset

Marjatta Räty
puheenjohtaja
§§ 50-51 ja 53-59 aikana

Timo Manninen
pöytäkirjanpitäjä
§§ 50-51 ja 53-59

Pentti Keskisalo
puheenjohtaja §:n 52 aikana

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 6.9.2021

Pentti Keskisalo
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Suhonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 07.09.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 50

03.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 03.09.2021 § 50

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 51

03.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 03.09.2021 § 51

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Pentti Keskisalonen ja Hanna Suhonen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 52

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan esittelijästä sekä pöytäkirjanpitäjästä/sihteeristä päättäminen

TARKLK 03.09.2021 § 52
2187/00.01.02.04/2021

Hallintosäännön §:n 56 mukaan tarkastuslautakunnan esittelijästä päättää lautakunta.

Hallintosäännön §:n 93 mukaan toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Hallintosäännön §:n 100 mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjänä /sihteerinä tarkastuspäällikkö ja tämän sijaisena tarkastaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Marjatta Rätty ja Timo Manninen poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirja tämän asian osalta luettiin ääneen ja tarkastettiin kokouksessa heti päätöksenteon jälkeen

Tarkastuslautakunta

§ 53

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastus sekä yleisesti nähtävillä pitäminen

TARKLK 03.09.2021 § 53
2187/00.01.02.04/2021

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Hallintosäännön §:n 83 mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä, sekä salassa pidettävät tiedot.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

tarkastaa tarkastuslautakunnan pöytäkirjat toimikaudella 2021-2025 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi kokouksen jälkeen samana päivänä, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla, siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Lisäksi esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 54

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu loppuvuodelle 2021 sekä kokouskutsujen lähettäminen

TARKLK 03.09.2021 § 54
580/00.01.02.04/2020

Hallintosäännön §:n 81 mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta laatii kokousaikataulunsa loppuvuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti Carelicumin kokoustiloissa tai kulloisenkin tarkastuskohteen tiloissa.

Hallintosäännön §:n 82 kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun loppuvuodelle 2021 ja alkuvuodelle 2022.

Lisäksi lautakunta päättää, että kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokoukset pidetään seuraavasti:

21.9.2021

5.10.2021

19.10.2021

10.11.2021

30.11.2021

17.12.2021

11.11.2022

15.2.2022

Kokoukset alkavat kello 9.

Tarkastuslautakunta

§ 55

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivalta

TARKLK 03.09.2021 § 55
2187/00.01.02.04/2021

Kuntalaki:

121 § Tarkastuslautakunta

"Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."

Joensuun kaupungin hallintosääntö:

"56 § Lautakunnan kokoukset ja tiedonsaantioikeus

Lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viran-/toimenhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunta

§ 55

03.09.2021

Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Esittelijästä päättää lautakunta.

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kaupungin viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisenä tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Lautakunnan apuna ulkoisen valvonnan järjestämisessä toimii sisäisen tarkastuksen yksikkö, joka tarvittaessa avustaa myös tilintarkastajaa.

57 § Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävät on säädetty kuntalain 121 §:ssä. Sen lisäksi lautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan ja tilintarkastajan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

59 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tarkastuslautakunta voi antaa lautakunnassa käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyviä toimeksiantoja tilintarkastajalle, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

62 § Tarkastuslautakunnan valmistelu valtuustolle

Kuntalain 121 § mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.”

Joensuun kaupungin konserniohje:

11. Kaupunkikonsernin tarkastus

“Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta laatii suunnitelman konserniyhteisöjen tilintarkastuksen järjestämisestä ja huolehtii tilintarkastuksen kilpailutuksesta.

Tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tytäryhteisöltä tietoja valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen ja kaupunkikonsernin tuloksellisuuden arviointia varten.

Tarkastuslautakunta

§ 55

03.09.2021

Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön toimitusjohtajan ja /tai hallituksen puheenjohtajan kuultavaksi lautakunnan kokoukseen. Tarkastuslautakunnan jäsen ei saa paljastaa haltuunsa saamaa salassa pidettävää tietoa.”

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelelee ja merkitsee tehtävänsä ja toimivaltansa tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 56

03.09.2021

Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.-30.8.2021

TARKLK 03.09.2021 § 56

2188/02.02.02.01/2021

Liitteenä talouden toteuman tiliraportti ajalta 1.1.-30.8.2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-30.8.2021 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Lautakunnan tiliraportti ajalta 1.1.-30.8.2021

Tarkastuslautakunta

§ 57

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistuminen

TARKLK 03.09.2021 § 57
2187/00.01.02.04/2021

Koulutusorganisaatio FCG toteuttaa tarkastuslautakuntien koulutuspäivän samansisältöisenä 30.9., 21.10. ja 2.11.2021.

Ohjelma

8.45 Lähetysyhteyksien testausmahdollisuus

09.00 Webinaarin avaus

koulutuspäällikkö Pekka Hannukkala, FCG Finnish Consulting Group Oy

Tarkastuslautakunnan tehtävät

- tarkastusasioiden valmistelu
- tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi
- talouden tasapainottamisen arviointi
- muut tehtävät
- tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus

Tarkastuslautakunnan toiminta

- kokoustyöskentely
- arviointisuunnitelman valmistelu
- arviointityö käytännössä
- tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan yhteistyö

Arviointikertomuksen laadinta

- laadintaprosessi
- sisältöalueet

Asiantuntijana:

Liiketoimintajohtaja, tilintarkastuspalvelut HT, JHT Minna Ainasvuori, BDO Oy

12.00 Webinaarin yhteenveto ja päätös

Osallistumismaksu

390,00 EUR + alv 24%

Hinta on 390 € + alv 24 % / hlö

Jos organisaatiostanne osallistuu 4 henkilöä tai enemmän, hinnoittelu on seuraavan portaikon mukainen:

4–10 hlöä, hinta yhteensä 1500 € + alv

11–20 hlöä, hinta yhteensä 2500 € + alv

Hinta sisältää opetuksen ja sähköisen materiaalin. Hintaan lisätään laskutuslisä.

Osallistuminen koulutukseen on vapaaehtoista. Koulutukseen toivotaan osallistuvan lautakunnan jäsenet ja varajäsenet.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää osallistua koulutusorganisaatio FCG toteuttamaan tarkastuslautakuntien koulutuspäivään 30.9.2021 edellytyksenä, että koulutukseen osallistumista on saatu kaupungin lupa.

Tarkastuslautakunta

§ 57

03.09.2021

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 1111 Lautakunta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 58

03.09.2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025 ja työohjelma 2021

TARKLK 03.09.2021 § 58

75/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunta tekee arviointisuunnitelmansa vuosille 2021 - 2025.

Arviointisuunnitelman pohjalta luodaan erillinen tarkempi työohjelma vuodelle 2021.

Arviointisuunnitelmaa sekä työohjelmaa täydennetään tarvittaessa tilikauden aikana.

Tarkastuslautakunta aloittaa keskustelun arviointisuunnitelmasta 2021 – 2025 sekä työohjelmasta 2021. Samassa yhteydessä käydään läpi myös lautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää aloittaa keskustelun arviointisuunnitelmasta 2021-2025 sekä työohjelmasta 2021. Näitä molempia työohjelmia täydennetään tarvittaessa tilikauden aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 59

03.09.2021

Muut asiat

TARKLK 03.09.2021 § 59

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouksikäsitteilyyn.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 55, § 56, § 58, § 59

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.