

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 16.09.2021 klo 17:00 - 18:20

Paikka kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpito	5
§ 29	Tiedoksi merkittävät asiat	6
§ 30	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät syyskaudella 2021	7
§ 31	Viranhaltijapäätökset	8
§ 32	Joensuun Veden osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.7.2021	9
§ 33	Joensuun Veden talouskatsaus ajalta 1.1.-31.8.2021	10
§ 34	Oikaisuvaatimus jäteveden maksuvapautuspäätöksestä	11

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Toivanen Ville Puranen Jaana Honkanen Mikko Tarnanen Teppo Lampi Aino	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen
Muu läsnäolo	Hirvonen Jukka Lemmetyinen Juha Lipponen Anne	kaupunginhallituksen edustaja esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kotkajuuri Antti Ruotsalainen Riitta	jäsen jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 16.09.2021

Aino Lampi pöytäkirjantarkastaja	Ville Toivanen pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 16.9.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Lipponen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 26

16.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 16.09.2021 § 26

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 27

16.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 16.09.2021 § 27

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Aino Lammen ja Ville Toivasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 28

16.09.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpito

JVJK 16.09.2021 § 28
2244/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää,

että johtokunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään sähköisesti pääsääntöisesti 5 päivää ennen johtokunnan kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa,

määrätä johtokunnan pöytäkirjanpitäjäksi asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen sekä varalle tietopalvelusihteeri Mirja Timosen ja jätehuoltoneuvoja Tiina Salmisen,

tarkastaa johtokunnan pöytäkirjat toimikaudella 2021–2025 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Lisäksi johtokunta toteaa, että tarkastetut pöytäkirjat ja johtokunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 29

16.09.2021

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 16.09.2021 § 29
328/00.02.02.09/2020

1. Johtokunnan kokouskäytännöt ja perehdytykset
2. Johtaja Juha Lemmetyisen yleisesittely Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnasta
3. Itä-Suomen hallinto-oikeuden 1.7.2021 antama päätös 1409/2021 koskien Joensuun Vesi -liikelaitoksen valitusta Kontiolahden kunnan ympäristölautakunnan (17.2.2021 § 6) myöntämästä maa-ainesluvasta tilalle Sorala 276-404-28-169. Päätös esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 30

16.09.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät syyskaudella 2021

JVJK 16.09.2021 § 30
2221/00.01.02.04/2021

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua syyskaudella 2021 torstaisin klo 18 seuraavasti:

Lokakuu 21.10.2021

Marraskuu 18.11.2021

Joulukuu 16.12.2021

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 31

16.09.2021

Viranhaltijapäätökset

JVJK 16.09.2021 § 31
339/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

18.5.2021 § 31
24.5.2021 § 32 - § 34
27.5.2021 § 35
17.6.2021 § 36
23.6.2021 § 37
5.7.2021 § 38
6.7.2021 § 39
7.7.2021 § 40 – § 41
28.7.2021 § 42
10.8.2021 § 43 - § 44
19.8.2021 § 45 - § 46
26.8.2021 § 47
30.8.2021 § 48

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -
liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 32

16.09.2021

Joensuun Veden osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.7.2021

JVJK 16.09.2021 § 32
1218/02.02.02.01/2021

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2021 on 2,65 milj. euroa. Koronatilanteen vaikutuksia seurataan edelleen ja tällä hetkellä tilanne näyttää tasaantuneen verrattuna edellisen vuoden kulutukseen. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio toteutuu suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Investointiohjelmaan liittyen Enon vesitornin julkisivun saneerauksen kilpailutus keskeytettiin, koska siitä saatiin vain yksi tarjous, jolloin riittävää vertailua hintojen kesken ei voitu tehdä ja se ylitti reilusti kustannusarvion. Hankkeeseen liittyen tarkastellaan vaihtoehtoisia ratkaisuja ja teetetään yleissuunnitelma alueen vedentuotannon ja -jakelun jatkototeutukseen liittyen. Muutoksen vuoksi aloitetaan haja-asutusalueen vesihuollon kehittämisen suunnittelu Niittylahden Rantatien alueella. Lisäksi hankitaan kaksi umpipakettiautoa, joilla saadaan päivitettyä Joensuun Veden ikääntyvää ajoneuvokalustoa. Niinivaaran uuden ylävesisäiliön toteutussuunnittelu tapahtuu vuoden 2022 aikana.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.–31.7.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1]

Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus 1.1.-31.7.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 33

16.09.2021

Joensuun Veden talouskatsaus ajalta 1.1.-31.8.2021

JVJK 16.09.2021 § 33
1218/02.02.02.01/2021

Liitteen perusteella on arvioitavissa, että Joensuun Veden talousarvio toteutuu edelleen suunnitellulla tavalla ja laitos tulee saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1.–31.8.2021.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[2] Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma elokuu 2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 34

16.09.2021

Oikaisuvaatimus jäteveden maksuvapautuspäätöksestä

JVJK 16.09.2021 § 34
129/02.05.00.01.04/2020

Hakija on anonut vapautusta jätevesimaksusta vesijohtovuodon takia. Kiinteistön kosteiden tilojen alla sijaitseva vesijohto on rikkoontunut ja vuotovedet ovat imeytyneet maaperään. Joensuun Veden laskennallinen arvio ylimääräisestä kulutuksesta on 102 m³.

Joensuun Veden vs. johtaja on päätöksellään 5.7.2021 § 38/2021 päättänyt alentaa hakijan kiinteistön jätevesimaksua puolella ylimääräisen kulutuksen osalta. Hyvitys on yhteensä 137,23 € (sis. alv. 24%).

Hakija on hakenut em. vapautuspäätökseen oikaisua siten, että kiinteistö tulisi vapauttaa jätevesimaksusta kokonaisuudessaan ylimääräisen kulutuksen osalta. Oikaisun perusteeksi hakija esittää, etteivät vuotovedet ole menneet jätevesiviemäriin vaan imeytyneet talon rakenteisiin ja täyttöhiekkaan.

Joensuun Veden toimitusehtojen mukaan vastuu kiinteistön vesi- ja viemärilaitteista on kiinteistön. Vesihuoltolain (119/01) 18 § 2 momentin perusteella on mahdollista harkita esimerkiksi vesivuodosta johtuvaa alennusmenettelyä. Lainsäädäntö ei velvoita tai kiellä hyväksymästä vapautushakemusta. Merkitystä alennuksen myöntämisen kannalta on sillä, miten ne tapaukset, joissa Joensuun Vesi on myöntänyt vapautusta, ovat verrattavissa hakijan tapaukseen. Joensuun Vesi on vastaavissa tapauksissa myöntänyt vapautuksen ainoastaan puolesta jätevesimaksua hukkaan menneen veden osalta, kun vesivuotoa ei ole voitu havaita ajoissa ja kyseessä on siten sattuneesta vahingosta, ns. piilovuodosta.

Oikaisuvaatimus esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hylätä hakijan tekemän oikaisuvaatimuksen kuluttajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteen mukaisesti ja pysyttää voimassa Joensuun Veden vs. johtajan päätöksen 5.7.2021 § 38/2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
- Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.