

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Aika 07.09.2021 klo 17:10 - 19:50

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Kumppanuussopimusten uusiminen	5
§ 31	Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan tehtävät	7
§ 32	Katsaus joensuulaisten hyvinvointiin ja terveyteen	8
§ 33	Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan esittelijän sijaisen valinta, neuvottelukunnan kokousajat, koollekutsuminen, pöytäkirjojen tarkistaminen ja päätösten nähtävinäolo	9
§ 34	Tiedoksi	10

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Läsnä	Dannenberg Alia Savolainen Terhi Huovinen Sari Jääskeläinen Sampsa Karvonen Jaakko Majasalmi Janne Mikkonen Virve Pyöriäinen Jasmin Rutanen Martti Voutilainen Jukka Jaatinen Alisha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Lehikoinen Heini Aalto Heli Halonen Jenni Kiiala Tomi Ollila Tuuli Myllynen Marika Räty Kimmo Ylhäinen Mia	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Siun soten edustaja Siun soten edustaja Siun soten edustaja Siun soten edustaja Lähiötalon johtaja toiminnanjohtaja koordinaattori	Poistui klo 19.32 § 33. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.43 § 30 käsittelyn aikana. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.30 § 30 käsittelyn aikana. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 18.01 § 30 käsittelyn aikana.
Poissa	Vatanen Lahja-Elina	jäsen	
Allekirjoitukset			
	Alia Dannenberg puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 7.9.2021.		
	Terhi Savolainen pöytäkirjantarkastaja	Jaakko Karvonen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 7.9.2021 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Sosiaali- ja terveystalvelujen § 28
neuvottelukunta

07.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTENK 07.09.2021 § 28

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 29

07.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SOTENK 07.09.2021 § 29

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta

päätää valita pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Savolaisen ja Jaakko Karvosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 30

07.09.2021

Kumppanuussopimusten uusiminen

SOTENK 07.09.2021 § 30
2196/00.04.02/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön (Kaupunginvaltuusto 16.8.2021 § 88) mukaan sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta vastaa sosiaali- ja terveystalveen liittyvistä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista. Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan päättämien (13.11.2018 § 47) sosiaali- ja terveystalvejärjestöjen kansalaistoiminnan avustusohjeiden mukaan avustusmuodot ovat:

- kumppanuus- ja yhteistyösopimukset
- rahallinen avustus
- kaupungin tilojen käyttö kansalaistoimintaan.

Sopimus voi tulla kyseeseen esimerkiksi silloin, kun järjestö on saanut Veikkaus Oy:n pelituottoja hallinnoivalta sosiaali- ja terveystalveministeriön yhteydessä toimivalta Sosiaali- ja terveystalvejärjestöjen avustuskeskus STEA:lta avustusta toimintaansa. STEA edellyttää yleensä muidenkin tahojen, kuten kuntien osallistumista rahoitukseen. Kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista neuvotellaan järjestöjen kanssa. Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää sopimuksista käytettävissä olevien sosiaali- ja terveystalvejärjestöjen avustusmäärärahojen puitteissa.

STEA on myöntänyt kohdennettua toiminta-avustusta Pohjois-Karjalan mielenterveysseura kriisityön tukena ry:n ylläpitämän Pohjois-Karjalan kriisikeskuksen, Pelastakaa Lapset ry:n Perheentalon sekä ViaDia Joensuu ry:n Rantakylän Lähiötalon toiminnalle. Kohdennettua toiminta-avustusta (Ak) myönnetään yleensä jo vakiintuneelle toiminnalle erotuksena projektiluonteisesta määräaikaaisesta toiminnasta, johon on oma rahoituksensa.

Joensuun kaupunki on avustanut edellä mainittujen järjestöjen ko. toimintaa jo useiden vuosien ajan. Pelastakaa Lapset ry:n kanssa on tehty kumppanuussopimus vuosille 2017-2021. Kahden muun edellä mainitun järjestöjen kanssa on tehty kumppanuussopimukset vuosille 2020-2021 (Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta 17.12.2019 § 51.) Näiden järjestöjen toiminta edistää joensuulaisten hyvinvointia tarjoten tukea, jota kaupunki ei järjestä. Kriisikeskus toimii kuntalaisten ja Siun soten tarjoamien mielenterveyspalvelujen välimaastossa tarjoten kustannustehokkaan ja pidempiaikaisia mielenterveysongelmia ehkäisevän toimintamallin. Joensuun Perheentalo ja Rantakylän Lähiötalo ovat matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja erityisesti lapsille ja perheille, jotka kamppailevat taloudellisissa ja sosiaalisissa ongelmissa sekä maahanmuuttajaperheille.

Aiemmin järjestöt hakivat vuosittain avustusta kaupungilta sosiaali- ja terveystalvejärjestöjen avustushaussa. Kumppanuussopimus luo pitkäjänteisyyttä ja edesauttaa toiminnan suunnittelua avustussumman ollessa varma ja tiedossa jo hyvissä ajoin. Sopimuskauden pituudeksi on määritelty tässä vaiheessa kuitenkin yksi vuosi sosiaali- ja terveystalvehuollon uudistuksen valmistelun ollessa vielä kesken. Mahdolliset valtakunnalliset linjaukset sote-järjestöjen avustamisesta ovat avoimina.

Sopimukset on katsottu yhdessä järjestöjen kanssa ja he ovat ne osaltaan valmiita hyväksymään. Kriisikeskuksen sopimuksen valmisteluun on osallistunut laaja asiantuntijajoukko Siun soteesta, jotta toiminnan päällekkäisyyksiltä vältyttäisiin.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 30

07.09.2021

Kumppanuussopimuksen mukaan kaupunki avustaa Rantakylän Lähiötalon toimintaa 10 000 eurolla/vuosi, Joensuun Perheentalon toimintaa 30 000 eurolla/vuosi ja Pohjois-Karjalan Kriisikeskuksen toimintaa 31 800 eurolla/vuosi vuonna 2022. Avustussummat ovat samansuuruiset kuin nykyisissä kumppanuussopimuksissa.

Kumppanuussopimukset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

tehdä edellä esitetyn mukaisesti kumppanuussopimukset ja rahoittaa ne sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustusmäärärahoista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pohjois-Karjalan Kriisikeskus / Pohjois-Karjalan Mielenterveysseura kriisityön tukena ry:n toiminnanjohtaja Kimmo Rätty, ViaDia ry:n Lähiötalon johtaja Marika Myllynen ja Pelastakaa Lapset ry:n Joensuun Perheentalon koordinaattori Mia Ylhäinen olivat asiantuntijoina kuultavana kokouksessa ennen päätöksentekoa.

Oheismateriaali

Kumppanuussopimusluonnos/Pohjois-Karjalan Kriisikeskus
Kumppanuussopimusluonnos/Joensuun Perheentalo
Kumppanuussopimusluonnos/Rantakylän Lähiötalo

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 31

07.09.2021

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan tehtävät

SOTENK 07.09.2021 § 31
2212/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 19 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunnan tehtävänä on:

1. osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen,
2. lausunnon antaminen omalta osaltaan hyvinvointikertomuksesta,
3. sosiaali- ja terveyspalvelujen toteutumisen ja toiminnan seuraaminen,
4. Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän (Siun sote) ja Joensuun kaupungin palvelujen rajapintaan liittyvien toimintojen yhteensovittaminen tekemällä tähän liittyviä aloitteita,
5. sosiaali- ja terveysalaan liittyvistä järjestöavustuksista päättäminen,
6. vastata sosiaali- ja terveysalaan liittyvistä kumppanuus- ja yhteistyösopimuksista,
7. toimia ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma käsitellään kaupunginvaltuustossa kerran valtuustokauden aikana. Sosiaali- ja terveysalaan liittyvät järjestöavustukset tuodaan sote-neuvottelukunnan ratkaistavaksi pääsääntöisesti vuoden toiseen kokoukseen. Kumppanuus- ja yhteistyösopimukset tuodaan sote-neuvottelukunnan käsiteltäviksi ennen uuden sopimuskauden alkua.

Sote-neuvottelukunnan toimintaa ohjaa turvallisemman tilan periaatteet:

- toisten ihmisten ja heidän mielipiteidensä kunnioittaminen
- avoin ja ennakkoluuloton suhtautuminen toisiin ihmisiin ja heidän itsemäärämisoikeutensa kunnioittaminen
- toisten kuuntelu ja kannustaminen
- nollatoleranssi häirinnälle, syrjinnälle ja kiusaamiselle

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 32

07.09.2021

Katsaus joensuulaisten hyvinvointiin ja terveyteen

SOTENK 07.09.2021 § 32
2197/00.01.02.06/2021

Kehittämisjohtaja Heli Aalto Siun sotesta ja hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehikoinen Joensuun kaupungilta esittelevät kokouksessa joensuulaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilannetta sekä hyvinvointikertomuksissa asettuja tavoitteita niiden edistämiseksi.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 33

07.09.2021

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan esittelijän sijaisen valinta, neuvottelukunnan kokousajat, koollekutsuminen, pöytäkirjojen tarkistaminen ja päätösten nähtävinäolo

SOTENK 07.09.2021 § 33
2200/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan esittelijänä toimii hyvinvointijohtaja. Lautakunta päättää esittelijän sijaisesta.

Hallintosäännön 81 §:n mukaan toimitelin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan toimitelin päättää kokouskutsun lähettamisestä jäsenilleen ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Hallintosäännön 87 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelukunnan kokouksissa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

valita esittelijän sijaiseksi hyvinvoinnin kehittämisjohtaja Jani Kaasisen,

pitää kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden toisen viikon tiistaina klo 17 alkaen kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa. Kokouspäivät ovat syksyllä 5.10., 9.11., 14.12. sekä keväällä 2022: 18.1., 15.2., 15.3., 12.4., 10.5.

toimittaa kokouskutsun ja esityslistan neuvottelukunnan varsinaisille jäsenille, varajäsenille ja nuorisovaltuuston edustajalle vähintään 5 päivää ennen kokousta sähköisesti,

että kokouksissa läsnä ovat esittelijä (hyvinvointijohtaja), hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehikoinen, Siun soten kehittämisjohtaja Heli Aalto ja Siun soten nimeämät muut edustajat sekä pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) asiakirjahallintosihteerinä Sisko Stedt ja varalla asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipponen ja lisäksi tarvittavat asiantuntijat puheenjohtajan kutsusta.

tarkastaa neuvottelukunnan pöytäkirjat siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi kokouksen jälkeen samana päivänä. Pöytäkirjat allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehittämisjohtaja Heli Aalto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 34

07.09.2021

Tiedoksi

SOTENK 07.09.2021 § 34

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Nuorisovaltuuston edustaja kertoo kokouksessa Nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

Siun soten ajankohtaiset asiat

Siun soten edustajat kertovat kokouksessa toimialueensa ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta

päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 31, § 32, § 34

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN NEUVOTTELUKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksiänto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.