

Joensuun kaupungin asianhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje

KH 04.10.2021 § 394
2325/00.01.01.01/2021

Joensuun kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.5.2017 § 203 hyväksynyt Joensuun kaupungin asianhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeen.

Tiedonhallintalain (906/2019) 19 §:n mukaan viranomaisen asiakirja säilytetään sähköisessä muodossa. Jos asiakirja saapuu viranomaiselle muussa kuin sähköisessä muodossa, on se muutettava sähköiseen muotoon, jos asiakirja on säädetty pysyvästi säilytettäväksi taikka lailla tai lain nojalla arkistoitavaksi.

Joensuun keskuarkisto on muuttanut syyskuussa Kansallisarkiston Joensuun toimipisteeseen osoitteeseen Yliopistokatu 6A. Joensuun kaupungin käyttöön on vuokrattu tiloja Kansallisarkistolta.

Johtuen voimaan tulleesta tietonhallintalaista ja arkiston siirrosta tulee asianhallinnan ja arkistotoimen ohje päivittää ajantasaiseksi.

Arkistolain 9 §:n mukaan vastuu arkistotoimen järjestämisestä kuuluu kunnanhallitukselle. Joensuun kaupungin hallintosäännön 35 §:n mukaan hallintopalvelujen tehtävänä on huolehtia kaupungin keskusarkistosta sekä arkistoinnin, asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan ohjauksesta ja kehittämisestä.

Oheismateriaalina ohje asiakirjojen siirtämisestä Joensuun kaupungin keskusarkistoon.

Valmistelija: asiakirjahallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:
Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan Joensuun kaupungin asianhallinnan ja arkistotoimen toimintaohjeen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipponen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.