

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 28.09.2021 klo 17:00 - 18:56

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Tiedoksi	5
§ 70	Nuorisoavustukset 2/2021	6
§ 71	Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelmien arviointi 2020-2021 ja painopisteet lukuvuodelle 2021-2022	8
§ 72	Joensuun kaupungin oma varhaiskasvatussuunnitelma	9
§ 73	Viranhaltijapäätökset	11

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Helander Hannu Immonen Jarkko Kaita Karita Koponen Kai Kupiainen Laura Laasonen Jenni Timonen Ville-Pekka Torni Anni Väänänen Ekaterina (Katja) Hjälmm Heli	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen varaedustaja	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Kaasinen Jani Karttunen Matti Seppänen Irja Pussinen Katja Vartiamäki Teemu Mattila JP	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvoinnin kehittämisjohtaja talouspäälikkö palvelujohtaja palvelupäälikkö toiminnanjohtaja erityisnuorisotyön koordinaattori	Paikalla klo 17.07 - 17.42 § 69 Läsnä sähköisesti. Paikalla klo 17.07 - 17.42 § 69 Paikalla klo 17.43 - 18.05 § 70
Poissa	Puustinen Pekka Saarinen Ninni Silvennoinen Karoliina Ketonen Matti Kokko Taika Kauppinen Olli	puheenjohtaja jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja koulutusjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Hannu Helander puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 28.9.2021. Karita Kaita pöytäkirjantarkastaja	Jarkko Immonen pöytäkirjantarkastaja	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.9.2021 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 67

28.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 28.09.2021 § 67

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 68

28.09.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 28.09.2021 § 68

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Karita Kaidan ja Jarkko Immosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 69

28.09.2021

Tiedoksi

KAKOLK 28.09.2021 § 69

Icehearts-toiminnan esittely**Lapsiasiavaltuutetun kirjelmä kunnille 16.9.2021****Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Suomen Icehearts ry:n toiminnanjohtaja Teemu Vartiamäki ja palvelupäällikkö Katja Pussinen olivat kokouksessa asiantuntijoina Icehearts-toiminnan esittelyn aikana.

Liitteet

[1] Lapsiasiavaltuutetun kirjelmä kunnille 16.9.2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 70

28.09.2021

Nuorisoavustukset 2/2021KAKOLK 28.09.2021 § 70
2384/02.05.01.01.00/2021

Kasvatus- ja koulutuslautakuntaa vahvistaa vuosittain Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet. Avustusohjeiden ja jakoperusteiden yhteydessä arvioidaan myös asiakirjan mahdolliset muutos- ja korjaustarpeet. Kasvatus- ja koulutuslautakunta on kokouksessaan 22.10.2020 § 87 vahvistanut Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet vuodelle 2021. Ohjeissa kiinnitettiin huomiota avustettavien toimintojen julkisuuteen. Avustuskelpoisten toimintojen tulee olla ilmoitettu nuortenjoensuu.fi -verkkosivuston Harrastuskalenterissa seuraavasti:

Toiminta-avustukset (leiri- ja retkiavustukset, koulutusavustukset ja nuoriso-tapahtuma-avustukset) viimeistään kahta viikkoa ennen viimeistä ilmoittautumispäivämäärää tai tapahtuman ajankohtaa sekä toimintaryhmäavustukset viimeistään kahta viikkoa ennen toimintaryhmän käynnistymistä.

Avustusmuutoksista on tiedotettu järjestöjä ensimmäisen kerran 9.12.2020, jolloin sähköpostin liitteenä oli Nuorisoavustukset 2021 asiakirja. Tiedotusta on jatkettu edelleen 15.2.2021, jolloin sähköpostissa oli linkki avustusohjesääntöihin. 26.4.2021 järjestöjä on muistutettu muuttuneista ohjeista ja liitetty mukaan tarkennettu ohje toimintojen lisäämiseksi nuortenjoensuu.fi -palvelun Harrastuskalenteriin.

Avustuskierroksen 2/2021 osalta avustettavia toimintoja ovat 1.6. – 31.8.2021 välillä avustuksiin oikeutetut toiminta- ja toimintaryhmäavustukset. Määräaikaan mennessä (19.9.2021) hakemuksia saapui kaikkiaan 7 toimintaryhmäavustusta sekä 20 toiminta-avustusta.

Hakemusten käsittelyn yhteydessä kävi ilmi, että 13 muutoin toiminta-avustuskelpoista toimintoa eivät olleet ilmoitettuna Nuorisoavustusohjeet ja jakoperusteet 2021 -asiakirjan mukaisesti nuortenjoensuu.fi -palvelun Harrastuskalenterissa.

Nuorisopalveluiden talousarviossa on varattu avustuskierrokselle yhteensä 7.220,00 €. Tästä varauksesta avustetaan ensiksi toimintaryhmäavustukset ja jäljelle jäävästä osuudesta toiminta-avustukset, joiden avustusprosentti voi olla enintään 60 % hyväksyttävistä kustannuksista mahdollisesti saatujen toimintatuottojen jälkeen. Yhtä retkeä, koulutusta tai tapahtumaa voidaan tukea enintään 500,00 eurolla.

Kierroksen 2/2021 toiminta-avustusprosentti on 60 %.

Avustettavia toimintoja kierroksella 2/2021 on toiminta-avustuksista 2.668,74 € ja toimintaryhmäavustuksista 240,00 €, yhteensä 2.908,74 €.

Kierrokselle varatusta avustusvarauksesta siirretään jaettavaksi kierroksella 3/2021 4.311,26 €.

Valmistelija: erityisnuorisotyön koordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä kierroksen 2/2021 nuorisoavustusten jakamisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 70

28.09.2021

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Erityisnuorisotyön koordinaattori Jukka-Pekka Mattila oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[2] Nuorisoavustukset 2/2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 71

28.09.2021

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelmien arviointi 2020-2021 ja painopisteet lukuvuodelle 2021-2022KAKOLK 28.09.2021 § 71
1792/12.01.03.00/2021

Iltapäivätoiminnassa oli vuonna 2020-2021 mukana 10 eri toiminnanjärjestäjää sekä Joensuun kaupungin omat iltapäiväkerhot (5 kpl). Kerhoja Joensuun alueella oli yhteensä 26. Yhteistyössä SiunSoten vammaispalvelujen kanssa Joensuun kaupungilla on 5 iltapäivätoimintakerhoa ja vammaispalveluiden iltapäivähoito siirtyi kaupungille liikkeenluovutuksena 1.1.2021. Kaupunki laskuttaa Siun sotea vuosittain järjestämästään kehitysvammaisten lasten iltapäivähoidosta.

Lukuvuoden 2020-2021 sijoittelun haasteena oli paikkojen riittävyys toisilla alueilla ja paikkojen täyttymättömyys toisilla. Tähän vaikuttaa mm. alueiden 1-luokan ikäluokan suuruus. Lapsia toiminnassa oli mukana koko vuoden aikana yhteensä n. 530 lasten vaihtuvuuden huomioon ottaen (sisältää toimijoiden ja kaupungin omat ip-kerhot sekä vammaispalveluiden aamu- ja iltapäivähoidon).

Lukuvuonna 2020-2021 iltapäivätoiminnan toimijat työskentelivät Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman ja oman vuosisuunnitelmansa mukaisesti.

Valmistelija: hyvinvoinnin kehittämisjohtaja, koordinoiva koulunkäynninohjaaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[3]

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelmien arviointi 2020-2021 ja painopisteet lukuvuodelle 2021-2022B

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 72

28.09.2021

Joensuun kaupungin oma varhaiskasvatussuunnitelmaKAKOLK 28.09.2021 § 72
2347/12.06.01/2021

Opetushallitus laatii ja päättää valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta kunnat tekevät paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa. Perusteet ja paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma velvoittavat ja ohjaavat kuntien varhaiskasvatuksen toteuttamista sekä lasten henkilökohtaisten varhaiskasvatussuunnitelmien eli vasujen laatimista.

Opetushallitus määräsi ensimmäisistä varhaiskasvatussuunnitelman perusteista 18.10.2016. Perusteiden mukaiset paikalliset suunnitelmat tuli ottaa käyttöön 1.8.2017 alkaen. Joensuun varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 27.1.2016 (3 §), että Joensuun kaupunki osallistuu seudullisen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan. Seudulliseen varhaiskasvatustyöhön Joensuun lisäksi osallistuivat Ilomantsi, Juuka, Kontiolahti, Liperi, Outokumpu ja Polvijärvi. Myöhemmin mukaan liittyi myös Heinävesi. Jokainen kunta sai halutessaan tehdä yhteisen seudullisen varhaiskasvatussuunnitelman lisäksi kuntakohtaisia tarkennuksia ja lisäyksiä. Joensuun hyvinvointilautakunta hyväksyi Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelman kokouksessaan 31.5.2017 (61 §).

Opetushallitus antoi uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 19.12.2018. Perusteet uudistettiin vastaamaan uutta varhaiskasvatustalakea (1.9.2018). Varhaiskasvatuksen järjestäjien ja yksityisten palveluntuottajien tuli päivittää omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti. Uudet varhaiskasvatussuunnitelmat otettiin käyttöön 1.8.2019 alkaen (lisättiin muun muassa kiusaamisen ehkäisy ja arviointiin liittyviä asioita). Joensuun hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyn Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelman kokouksessaan 26.6.2019 (60 §).

Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelmaan tehtiin vielä pieniä kunta-kohtaisia tarkennuksia, jotka koskivat varhaiskasvatuksen johtajuusrakennetta ja jotka hyväksyttiin Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 17.6.2021 (48 §). Tarkennukset otettiin käyttöön 1.8.2021. Varhaiskasvatussuunnitelma liitteenä.

Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelma on usean kunnan yhteinen asiakirja ja sen laatiminen sekä päivitys on koettu työlääksi. Lisäksi suunnitelman moniportaisuudesta johtuen varhaiskasvatussuunnitelman on todettu olevan osittain melko sekava ja epätarkka. Tämän vuoksi seudullisen varhaiskasvatussuunnitelman ei katsota palvelevan Joensuun kaupungin varhaiskasvatusta riittävän hyvin.

Joensuun varhaiskasvatuksen palvelualueen johtaja on ilmoittanut varhaiskasvatusjohtajien seudullisessa tapaamisessa 21.5.2021, että Joensuun kaupungin varhaiskasvatus irtaantuu Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelmasta 31.7.2022 ja laatii oman Joensuun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman, joka otetaan käyttöön 1.8.2022.

Uudistettu varhaiskasvatustalake (mukana mitoitus ja ilmoitusvelvollisuus) tulee voimaan 1.8.2022. Myös Opetushallitus antaa uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet tammi-helmikuussa 2022. Muutoksia tulee erityisesti liittyen lapsen kehityksen ja oppimisen tuen asioihin. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelmien laatiminen tulee käynnistää kunnissa syksyllä 2021. Uusi Joensuun varhaiskasvatussuunnitelma tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi keväällä 2022 ja se otetaan käyttöön 1.8.2022.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 72

28.09.2021

Valmistelija: palvelujohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä Joensuun kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden irtaantumisen Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelmasta 31.7.2022 alkaen ja hyväksyy Joensuun kaupungin oman varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen siten, että suunnitelma on otettavissa käyttöön 1.8.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[4]

Joensuun seudun varhaiskasvatussuunnitelma Joensuun tarkennuksin 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 73

28.09.2021

Viranhaltijapäätökset

KAKOLK 28.09.2021 § 73
2142/00.02.01.01/2021

Hyvinvointijohtaja

25.8.2021 § 7

Hyvinvoinnin kehittämisjohtaja

7.9.2021 § 9

Viranhaltijapäätökset ja luettelo henkilöstöhallinnon päätöksistä
(työsopimukset/viranhoitomääräykset) oheismateriaalina sähköisessä
kokouksessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja
koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kerhotoiminnan ohjauspalvelujen hankinta, harrastamisen Suomen malli Joensuussa lv. 2021-2022

Mutalan koulun koulunjohtaja ajalla 23.8. - 26.9.2021

Henkilöstöhallinto/Päätökset (kakolk 28.9.2021)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68, § 69, § 71, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 72

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.