

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpito

JATELK 12.10.2021 § 22
2412/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan pöytäkirja jätelautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkastuksen jälkeen lähettää sopijakuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa sopijakunnassa kuntalain mukaisesti. Nykyisen kuntalain 410/2015 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus: Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

että Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen alueellisen jätelautakunnan kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa,

määrätä Joensuun alueellisen jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi jätehuoltoneuvoja Tiina Salmisen ja varalle asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen ja tietopalvelusihteerin Mirja Timosen,

tarkastaa Joensuun alueellisen jätelautakunnan pöytäkirjat toimikaudella 2021–2025 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Lisäksi Joensuun alueellinen jätelautakunta toteaa, että tarkastetut pöytäkirjat ja Joensuun alueellisen jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Pöytäkirjat lähetetään tiedoksi lautakunnan osakaskuntien kunnanhallituksille.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.