

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Aika 12.10.2021 klo 17:00 - 18:32

Paikka Kokoushuone Ampeeri tai Laturi, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Merkintöjä	5
§ 19	Jätehuoltosuunnittelijan viransijaisen valinta	6
§ 20	Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2021	7
§ 21	Puhas Oy:n ilmoitus jätekeräyksen keskeyttämisestä ja lopettamisesta	8
§ 22	Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpito	9
§ 23	Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdat syyskaudella 2021	11
§ 24	Joensuun alueellisen jätelautakunnan koulutukseen osallistuminen	11
§ 25	Viranhaltijapäätökset	12

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko Kosela Anna-Helena Peltonen Siiri Karppinen Markku Asikainen Tommi Pääkkönen Iiris Voutilainen Reetta Pesonen Tanja Maarit Jääskeläinen Sampsa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja
-------	---	--

Muu läsnäolo	Kettunen Anna Salminen Tiina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä
--------------	---------------------------------	---------------------------------

Poissa	Mustonen Tapio	jäsen
--------	----------------	-------

Allekirjoitukset

Asko Miettinen puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 12.10.2021.
-----------------------	---------------------------------------

Anna-Helena Kosela pöytäkirjantarkastaja	Reetta Voutilainen pöytäkirjantarkastaja
---	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 12.10.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 16

12.10.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JATELK 12.10.2021 § 16

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 17

12.10.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JATELK 12.10.2021 § 17

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Kosela Anna-Helena ja Voutilainen Reetta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 18

12.10.2021

Merkintöjä

JATELK 12.10.2021 § 18
1288/00.02.02.07/2021

Jätelainsäädännön muutokset

Laki jätelain muuttamisesta (714/2021) sekä jätelainsäädännön uudistamiseen liittyvät muut lakimuutokset tulivat voimaan 19.7.2021. Laeilla pannaan täytäntöön EU:ssa hyväksytyt uudet jätealan säädökset sekä lisätään jätteen kierrätystä ja vahvistetaan Suomen roolia kiertotalouden edelläkävijänä.

Tiedoksi annettavat päätökset

Pohjois-Karjalan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tehnyt 12.7.2021 hallintopakkopäätöksen jätelain 126 §:n mukaisen määräyksen antamisesta ja 129 §:n mukaisen uhkasakon asettamisesta. Päätöksellä on määrätty Kuljetus Kummunmäki Ky toimittamaan tiedot sako- ja umpikaivolietetyhjennyksistä ajalla 1.1.-31.12.2020. Päätös on toimitettu tiedoksi Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 8.9.2021, 1845/2021. Hallinto-oikeus jättää valituksen jätehuoltosuunnittelijan päätöksestä koskien jätehuoltomääräyksistä poikkeamista tutkimatta. Hallinto-oikeus tutkii valituksen siltä osin kuin se koskee jätemaksua perustevalituksena. Asia on vireillä hallinto-oikeudessa diarinumerolla 21716/2021. Päätös tältä osin annetaan myöhemmin eri päätöksellä.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 6.10.2021, 21/0126/3, asiana valitus jätemaksusta. Hallinto-oikeus jättää tutkimatta valituksen siltä osin kuin siinä on kyse kanteluluonteisista huomautuksista. Hallinto-oikeus hylkää valituksen muilta osin, sekä hylkää valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimuksen.

Lautakunnalle tiedoksi annettavat päätökset ovat oheismateriaalina.

Kokouksen alussa talous- ja kehityspäällikkö Matti Mikkeli ja käyttöpäällikkö Hanna Mutanen esittelivät Puhos Oy:n toimintaa.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 19

12.10.2021

Jätehuoltosuunnittelijan viransijaisen valintaJATELK 12.10.2021 § 19
2420/01.01.01.01.02/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan Joensuun alueellinen jätelautakunta täyttää toimielimen virat. Jätehuoltosuunnittelija jää virkavapaalle ajalle 21.10.2021–2.9.2022.

Jätehuoltosuunnittelijan viransijaisuus oli haettavana 27.8.–19.9.2021 välisenä aikana. Jätehuoltosuunnittelijan viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Sijaisuutta haki määräaikaan mennessä 11 henkilöä. Tehtävään haastateltiin 23.9.2021 neljä hakijaa. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Jukka Hyttinen, Anna Kettunen ja Asko Miettinen. Luettelo hakijoista sekä hakuilmoitus ovat oheismateriaalina ja nähtävillä kokouksessa.

Haastattelujen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastattelijat esittävät tehtävään valittavaksi Hanna-Riika Ruokolaista ja varasijalle Anna-Maija Tuunaista. Haastattelutyöryhmä on esityksessään yksimielinen.

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija Anna Kettunen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

valita jätehuoltosuunnittelijan viransijaiseksi insinööri (AMK) Hanna-Riikka Ruokolaisen ja varasijalle yhteiskuntatieteiden maisteri Anna-Maija Tuunaisen ehdolla, että valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ennen viransijaisuuden vastaanottamista. Virka on otettava vastaan viimeistään 29.10.2021.

Viransijaisuudessa noudatetaan neljän (4) kuukauden koeaikaa.

Tehtävässä sovelletaan kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta TS. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 3 202,41 €/kk.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 20

12.10.2021

Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2021JATELK 12.10.2021 § 20
1218/02.02.01/2021

Talouden ja toiminnan tilasta sekä tulossuunnitelmasta raportoidaan vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille pääsääntöisesti kuukausittain.

Osavuositarkastuksissa raportoidaan tämän lisäksi strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta.

Syyskuun lopun tilanteessa ennustetaan, että jätelautakunnan talous toteutuu talousarvion mukaisena.

Talousarviossa toiminnalliseksi tavoitteeksi asetettu kunnallisten jätehuoltomääräysten uudistaminen ei toteudu tänä vuonna. Valmistelu jatkuu talvella 2022.

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija ja talouspäällikkö

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä lautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1. - 30.9.2021 tiedokseen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Joensuun alueellisen jätelautakunnan
osavuositarkastus 1.1. - 30.9.2021

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 21

12.10.2021

Puhas Oy:n ilmoitus jätekeräyksen keskeyttämisestä ja lopettamisestaJATELK 12.10.2021 § 21
2437/14.06.01.01/2021

Puhas Oy on ilmoittanut jätehuoltoviranomaiselle 20.9.2021 päättäneensä Enon jäteaseman toiminnan sekä keskeyttäneensä toistaiseksi Joensuun kantakaupungin, Hammaslahden, Heinävaaran, Kiihtelysvaaran ja Reijolan kiertävän keräyksen. Kiertävässä keräyksessä on otettu vastaan vaarallisia jätteitä ja sähkö- ja elektroniikkalaitteita. Perusteena palveluiden päättämiseksi ja keskeyttämiseksi on työturvallisuudessa havaitut puutteet.

Sekä Enon jäteasema että kiertävä keräys ovat jätelautakunnan ja Puhaksen yhteisesti hyväksymän jätehuollon palvelutason mukaisia palveluita. Puhas on vuoden 2020 jätehuollon palvelutason seurantaraportissa todennut, että vuonna 2019 kokeiluna alkanut Enon jäteasemapalvelu on muutettu pysyväksi mobiilipalveluksi.

Joensuun keskustan ulkopuolisissa taajamissa kiertävän keräyksen palvelu on käynnistetty vuonna 2016 Puhaksen aloitteesta. Se otettiin käyttöön korvaamaan osassa taajamia siihen asti järjestetty päivittäinen jätteiden vastaanotto, joka samaisen Puhaksen aloitteen perusteella lopetettiin. Keskustaajamassa kiertävää keräystä on tehty jo tätä aikaisemmin. Keskustassa oli lisäksi alkuvuoteen 2020 asti arkipäivisin auki ollut vaarallisen jätteen ja sähkölaitteiden vastaanottopiste, joka päättyi yhteistyökumppanin lopetettua toimintansa.

Keräyksen työturvallisuus olisi tullut varmistaa jo keräys käynnistettäessä, ja ratkaista mahdollisesti myöhemmin esiin tulleet työturvallisuuspuutteet palveluita keskeyttämättä.

Jätelautakunta odottaa, että Puhas ratkaisee työturvallisuutta koskevat puutteet ja käynnistää palvelut uudestaan pikimmiten.

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija Anna Kettunen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

pyytää Puhas Oy:ltä selvityksen kiertävän keräyksen ja Enon jäteaseman jätehuoltopalveluiden järjestämisestä jatkossa.

Selvitys tulee toimittaa 21.10.2021 mennessä jätelautakunnalle sekä tiedoksi Joensuun kaupungille ja Joensuun kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen edustaja Sampsa Jääskeläinen poistui klo 17.58 pykälän 21 käsittelyn aikana.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 22

12.10.2021

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousten kokouskutsun toimittaminen, pöytäkirjanpitäjä, pöytäkirjan tarkastus ja päätösten nähtävänäpitoJATELK 12.10.2021 § 22
2412/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan esityslistat julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan pöytäkirja jätelautakunnan kokouksista tulee välittömästi tarkastuksen jälkeen lähettää sopijakuntien kunnanhallituksille. Pöytäkirjat lautakunnan kokouksista pidetään nähtävillä jokaisessa sopijakunnassa kuntalain mukaisesti. Nykyisen kuntalain 410/2015 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

että Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokouksen kokouskutsut lähetetään pääsääntöisesti 5 päivää ennen alueellisen jätelautakunnan kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa,

määrätä Joensuun alueellisen jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi jätehuoltoneuvoja Tiina Salmisen ja varalle asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen ja tietopalvelusihteerin Mirja Timosen,

tarkastaa Joensuun alueellisen jätelautakunnan pöytäkirjat toimikaudella 2021–2025 siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka suorittavat pöytäkirjan tarkastuksen välittömästi samana päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen, ellei erikseen muuta päätetä. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Lisäksi Joensuun alueellinen jätelautakunta toteaa, että tarkastetut pöytäkirjat ja Joensuun alueellisen jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Pöytäkirjat lähetetään tiedoksi lautakunnan osakaskuntien kunnanhallituksille.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 23

12.10.2021

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdat syyskaudella 2021

JATELK 12.10.2021 § 23

2412/00.01.02.04/2021

Joensuun kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Joensuun alueellinen jätelautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti torstaisin kokoushuone Ampeerissa tai Laturissa, os. Muuntamontie 5, Joensuu.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

kokoontua syyskaudella 2021 klo 17.00 kokoushuone Ampeerissa tai Laturissa

Lokakuu	27.10.2021
Marraskuu	18.11.2021
Joulukuu	16.12.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 24

12.10.2021

Joensuun alueellisen jätelautakunnan koulutukseen osallistuminenJATELK 12.10.2021 § 24
2438/00.01.02.04/2021

FCG Finnish Consulting Group Oy yhteistyössä Kuntaliiton kanssa järjestää syksyllä 2021 kuntien jätehuoltoviranomaisille suunnattua koulutusta.

Jätelautakuntien neuvottelupäivät 10.–11.11.2021 Helsingissä (vaihtoehtoisesti mahdollisuus etäosallistumiseen). Koulutuksen ohjelmaluonnos on oheismateriaalina. Tähän vuotuisen koulutukseen on jätelautakunnasta henkilöstön lisäksi osallistunut puheenjohtaja ja/tai varapuheenjohtaja.

Jätelautakunnan koulutus 14.12.2021 klo 9.00–16.00. Koulutukseen on mahdollista osallistua etäyhteydellä. Koulutusohjelma on oheismateriaalina. Tämä koulutus on suunnattu jätelautakuntien jäsenille lautakuntakauden 2021-2025 alussa perehdytyksenä kunnan jätehuoltoviranomaisen toimintaan.

Osallistuminen koulutukseen on vapaaehtoista.

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija Anna Kettunen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

nimetä osallistujat Jätelautakuntien neuvottelupäiville 10.-11.11.2021, sekä osallistua FCG:n järjestämään jätelautakunnan koulutuspäivään 14.12.2021 etäyhteydellä.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti, että jäsenet eivät osallistu Jätelautakuntien neuvottelupäiville 10.-11.10.2021.

Jätelautakuntien koulutuspäivään 14.12.2021 jäsenet osallistuvat etäyhteydellä.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 25

12.10.2021

ViranhaltijapäätöksetJATELK 12.10.2021 § 25
1262/00.02.01.01/2021

Jätehuoltosunnittelija	22.04.2021 § 51
	29.04.2021 § 52-58
	30.04.2021 § 60
	04.05.2021 § 61-62
	06.05.2021 § 63
	17.05.2021 § 64-66
	21.05.2021 § 67
	24.05.2021 § 68-70
	26.05.2021 § 71-79
	02.06.2021 § 80-84
	10.06.2021 § 86-93
	14.06.2021 § 94-96
	24.06.2021 § 97
	28.06.2021 § 98
	29.06.2021 § 99-102
	01.07.2021 § 103
	04.08.2021 § 104
	16.08.2021 § 107
	25.08.2021 § 108-112
	08.09.2021 § 113-118
	09.09.2021 § 119
Jätehuoltosuunnittelija salainen	29.04.2021 § 59
	09.06.2021 § 85
	13.08.2021 § 105-106

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää

merkitä päätökset tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23, § 25

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19, § 24**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

JOENSUUN ALUEELLINEN JÄTELAUTAKUNTA

Sähköposti: jatelaentakunta@joensuu.fi

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00)

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.