

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 20.12.2021 klo 15:00 - 16:59

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Rantakatu 20/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 503	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 504	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 505	Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpano	5
§ 506	Joensuun kaupungin ilmasto-ohjelma 2022 - 2025	7
§ 507	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet	9
§ 508	Tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet	10
§ 509	Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelma 2022	11
§ 510	Rääkkylän kunnan esitys Siun soten perussopimuksen muuttamisesta	12
§ 511	Joensuun kaupungin ja Polkka - Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy:n välinen palvelusopimus vuodelle 2022	14
§ 512	Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet	16
§ 513	Joensuun kaupungin kotouttamisohjelma 2022 - 2025	17
§ 514	Suomen kuntaliiton valtuuskunnan vaali	19
§ 515	Aluevaalien vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen	21
§ 516	Riskien nykytilan ja toimenpiteiden seurantaraportti 2021	26
§ 517	Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita	27
§ 518	Pöytäkirjat	28
§ 519	Viranhaltijapäätökset	29
§ 520	Koronapandemian toimenpiteet	30

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Mustonen Juha Eskelinen Seppo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Läsnä sähköisesti. Liittyi kokoukseen § 506 klo 15:21.
	Koskinen Sari Heinonen Eila Hjälmi Heli Järvinen Anni Kärkäs Joakim Törmälä Anssi Wihonen Jussi Väistö Matti Elo Timo	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä sähköisesti
	Kinnunen Asseri	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja varajäsen	Läsnä sähköisesti
	Puhakka Paula		
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari Himanka Riitta	esittelijä, kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja kansliapäällikkö	
	Jokela Jenni Leinonen Jari	ympäristönsuojelupäällikkö	Paikalla § 506 klo 15:05-16:01
	Penttinen Pekka	tietohallintopäällikkö	Paikalla tietoteknisenä avustajana Paikalla § 507-511 klo 16:03-16:17
	Huikuri Satu	talousjohtaja	
Poissa	Hulmi Helena Mäkisalo-Ropponen Merja	jäsen kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Juha Mustonen puheenjohtaja	Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 20.12.2021		
	Anni Järvinen pöytäkirjantarkastaja	Matti Väistö pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.12.2021 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Himanka	

Kaupunginhallitus

§ 503

20.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 20.12.2021 § 503

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kaupunginhallitus

§ 504

20.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 20.12.2021 § 504

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anni Järvisen ja Matti Väistön.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 505

20.12.2021

Kaupunginvaltuuston 13.12.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpanoKH 20.12.2021 § 505
372/00.02.01.00/2020**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

todeta, että kaupunginvaltuuston päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Samalla kaupunginhallitus päättää panna ne täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet ja ilmoitukset:

§ 129 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 130 Pöytäkirjantarkastajien valinta

129-130 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä

§ 131 Eronpyyntö Siun Soten yhtymävaltuuston jäsenyydestä

131 § Ilmoitetaan hallintopalveluihin, asianosaiselle, palkkatoimistoon ja Siun sotelle sekä merkitään luottamushenkilöluetteloon.

§ 132 Uusien varavaltuutettujen määrääminen

132 § Ilmoitetaan hallintopalveluihin, asianosaiselle ja palkkatoimistoon sekä merkitään luottamushenkilöluetteloon.

§ 133 Wärtsilä-talon C-siiven korjaukset hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen

133 § Ilmoitetaan Joensuun kaupungin tilakeskukselle.

§ 134 Niinivaaran uuden vesitornin hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen

134 § ei aiheuta toimenpiteitä.

§ 135 Enon alakoulun hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen

§ 136 Kilpajäähallin peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen

135-136 §:t Ilmoitetaan Joensuun kaupungin tilakeskukselle.

§ 137 Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022-2025 taloussuunnitelma

§ 138 Luettelo tilivelvollisista viranhaltijoista

§ 139 Kaupunginvaltuuston kokoontuminen kevätkaudella 2022

137-139 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

§ 140 SDP:n Joensuun valtuustoryhmän valtuustoaloite päiväkotien talviurheiluvälineiden saatavuudesta

§ 141 Kokoomuksen Joensuun valtuustoryhmän valtuustoaloite Suhmuran koulun lasten koulumatkasta

140-141 §:t Lähetetään hyvinvointipalveluihin valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus

§ 505

20.12.2021

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 506

20.12.2021

Joensuun kaupungin ilmasto-ohjelma 2022 - 2025KH 20.12.2021 § 506
882/11.03.01.00/2020

Joensuun uusi konsernistrategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 15.11.2021. Strategian toimeenpanoa varten laaditaan tarvittavat toimeenpano-ohjelmat. Yksi konsernistrategian toteuttamista tukeva ohjelma on valtuustokausittain päivitettävä Joensuun kaupungin Ilmasto-ohjelma.

Konsernistrategian yhtenä tavoitelinjauksena on: *Olemme ilmastopolitiikan edelläkävijä. Toteutamme hiilineutraaliustavoitteen 2025 mennessä ja huomioimme ilmastovaikutukset kaikessa toiminnassa. Pyrimme ilmastoviisaan rakentamisen mallikaupungiksi ja turvaamme luonnon monimuotoisuutta.*

Joensuun tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2025. Kaupungin tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 60 prosenttia vuoden 2007 tasosta vuoteen 2025 mennessä. Jäljelle jäävät päästöt varastoidaan hiilinielujen avulla tai kompensoidaan. Hiilineutraali Joensuu 2025 on myös kaupungin strateginen linjaus, jota toteutetaan kaikissa kaupunkikonsernin yksiköissä. Tavoite asetettiin vuonna 2014, kun kaupunki laati ensimmäisen ilmasto-ohjelmansa. Kaupungin ilmastotyön tavoitteena on pitkällä aikavälillä saavuttaa hiilinegatiivisuus. Tämä olisi mahdollista vuoden 2025 jälkeen jos ilmasto-ohjelman tavoitteen saavutetaan.

Joensuun kaupunki on mukana useissa kansallisissa ja kansainvälisissä sitoumuksissa ja verkostoissa, joissa asetetaan ilmastomuutoksen hillitsemistä edistäviä tavoitteita. Joensuu on mukana kuntien energiatehokkuussopimuksessa (KETS), Euroopan kaupunginjohtajien ilmasto- ja energiasopimuksessa (Covenant of Mayors), sekä European Green Leaf Network, FisU (Finnish Sustainable Communities) ja Hinku (Hiilineutraalit kunnat) -verkostoissa.

Ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteita ja esitetään konkreettisia toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi. Ilmasto-ohjelman toimenpiteet koskevat Joensuun päästöjen seurantaa, hillintää, sitomista hiilinieluihin ja kompensointia; ilmastotyön viestintää, resursseja, hankkeita ja verkostoja; energiankulutusta ja -tuotantoa sekä energiatehokkuutta; liikennettä ja liikkumista; kestävästä kulutuksesta ja kiertotaloudesta; sekä luonnon monimuotoisuuden suojelua ja ilmastomuutokseen sopeutumista.

Ilmasto-ohjelma päivitetään seuraavan kerran uuden valtuustokauden alkaessa vuonna 2025.

Ilmasto-ohjelma pykälän liitteenä.

Valmistelijat: Ilmastokoordinaattori ja ympäristönsuojelupäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösesitys:
Kaupunginhallitus päättää

käydä keskustelun liitteenä olevasta Hiilineutraali Joensuu 2025 Joensuun kaupungin ilmasto-ohjelmasta 2022–2025 ja jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 506

20.12.2021

Ympäristönsuojelupäällikkö Jari Leinonen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Seppo Eskelinen liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] Joensuun kaupungin ilmasto-ohjelma
20222025

Kaupunginhallitus

§ 507

20.12.2021

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

KH 20.12.2021 § 507
1965/02.02.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion 13.12.2021 § 137.

Talousarviomääräysten mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta.

Ehdotus ohjeista liitteenä.

Valmistelija: talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:
Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[2] Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohjeet

Kaupunginhallitus

§ 508

20.12.2021

Tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet

KH 20.12.2021 § 508
2809/00.01.01.02/2021

Kaupunginhallituksen sekä lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Kaupunginhallitus päättää tasetilien hyväksyjistä tilinkäyttöpäätöksessään.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielimen on myös päätettävä hankintavaltuuksista, jos näistä ei ole hallintosäännössä määräystä tai niistä ei muutoin ole erikseen päätetty. Kaupunginjohtajan ja konsernipalvelujen yksiköiden hankintavaltuudet on määritelty hallintosäännössä sekä vuoden 2022 talousarviossa, kohta 6.2. Hallintosäännössä viranhaltijalle määritellyn toimivallan delegoi tarvittaessa ao. viranhaltija.

Ehdotus tilinkäyttäjistä vuodelle 2022 ja ehdotus tasetilien hyväksyjistä vuodelle 2022 on esitetty pykälän liitteinä.

Valmistelija: talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

määrätä tilinkäyttäjät liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- [3] Tilinkäyttäjät vuodelle 2022
- [4] Tasetilien hyväksyjät vuodelle 2022

Kaupunginhallitus

§ 509

20.12.2021

Kaupunginhallituksen toimialueen käyttösuunnitelma 2022

KH 20.12.2021 § 509
2810/02.02.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 13.12.2021 § 137.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginhallituksen tulee hyväksyä vastuualueitasoiset määrärahat toimialalleen kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Käyttösuunnitelman yhteydessä on valmisteltu myönnettäväksi myös kaupunginhallituksen toimialueen avustuksia.

Käyttösuunnitelma sekä esitys myönnettävistä avustuksista liitteenä. Avustushakemukset ovat luettavissa sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: talousjohtaja ja kansliapäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2022 käyttösuunnitelman ja,

määrätä, että kaupunginhallitukseen nähden on sitovaa käyttötalousosan vastuualueiden toimintakate sekä

hyväksyä liitteen mukaiset avustukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- [5] Käyttösuunnitelma vuodelle 2022
- [6] Käyttösuunnitelman yhteydessä myönnettävät avustukset

Oheismateriaali

Soroppi ry_ avustushakemus vuodelle 2022
Taito Pohjois-Karjala ry_toimintasuunnitelma_2022
Taito Pohjois-Karjala ry:n avustushakemus v. 2022
Joensuun Arjesta-Selviytyjät ry:n vuokra-avustuksen jatkohakemus
Utran asukasyhdistys ry_ toimintasuunnitelma 2022
Utran asukasyhdistys ry_ vuokra-avustushakemus v. 2022
Vuokratukihakemus_Parempi Arki ry

Kaupunginhallitus

§ 510

20.12.2021

Rääkkylän kunnan esitys Siun soten perussopimuksen muuttamisestaKH 20.12.2021 § 510
2746/00.01.00.00/2021

Rääkkylän kunta on tehnyt Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän, Siun soten jäsenkunnille esityksen perussopimuksen muuttamisesta siten, että Rääkkylän kunnan vuoden 2022 Siun soten maksuosuus määritettäisiin vuoden 2021 todellisten palvelujen käytön mukaan. Kustannuksiin lisättäisiin omistajaohjauksessa sovittu 3 %:n korotus. Tämä pienentäisi Rääkkylän kunnan maksuosuutta 670.000 euroa.

Rääkkylän kunnanhallituksen 22.11.2021 tekemän päätöksen mukaan perussopimuksen muutos toteutettaisiin lisäämällä perussopimuksen 24 §:ään seuraava teksti:

Mikäli kuluvan vuoden tilinpäätösennusteen mukaiset palvelujen käytön kustannukset poikkeavat oleellisesti (yli 5 %) kahden aikaisemman vuoden kustannuksista määritetään tulevan vuoden maksosuudet tilinpäätösennusteen mukaan oikaistuna omistajaohjausneuvottelussa sovittulla muutosprosentilla.

Esitystään kunta perustelee oikeudenmukaisuudella kuntaa kohtaan, koska nykyiset laskennalliset kustannukset alittavat perussopimuksen mukaisen maksuosuuksien määrän, jossa huomioidaan Rääkkylän kokonaisulkoistuksen aikaiset kustannukset.

Rääkkylän kunta oli tehnyt Attendon/Terveystalon kanssa sote-palveluista ns. kokonaisulkoistussopimuksen, jonka mukaiset kustannukset siirtyivät Siun soten vastuulle Rääkkylän tullessa mukaan Siun soteen. Ulkoistussopimus päättyi vuoden 2020 loppuun, jonka jälkeen Siun sote on vastannut rääkkyläisten palveluista omana tuotantona samoin, kuin muiden jäsenkuntien asukkaiden palveluista.

Vuoden 2022 maksosuudet on määritelty perussopimuksen määräysten mukaisesti. Perussopimuksen mukaisesti kuntien yhteisessä omistajaohjauksessa määrätään maksuosuuksilla kerättävän määrän muutos vuosittain. Kustannukset on jaettu jäsenkunnille perussopimuksen määräysten mukaisesti. Siun soten perussopimuksen mukaan jäsenkuntien maksosuudet perustuvat rahoitusmalliin, jossa käytön mukainen osa perustuu kuluvan vuoden Siun soten laatimaan ennusteeseen ja kahden edellisen vuoden tilinpäätöksiin, joita painotetaan suhteellisesti seuraavasti; kuluva vuosi 50 %, edellinen 30 % ja sitä edellinen 20 %. Lisäksi perussopimuksessa sanotaan, että kunnan talousarviovuoden maksuosuus on lopullinen.

Perussopimuksessa määritellyistä kuntien maksuosuuksien laskentatavasta johtuen maksosuudet eivät perustu yhden vuoden toteutumiin. Valittua rahoitusmallia on perusteltu mm. sillä, että se tasaa vuosittaisia vaihteluita. Perussopimuksen mukainen laskentamalli ei mahdollista sitä, että yhden kunnan maksuosuutta voitaisiin muuttaa ilman, että se muuttaisi myös muiden jäsenkuntien maksuosuuksia.

Rääkkylän kunnan esitys merkitsisi Rääkkylän maksuosuuden pienenemistä 670 000 eurolla ja muiden kuntien kustannusten nousua Siun soten suhteellisten osuuksien mukaisesti. Rääkkylän kunnan laskelmien mukaan Joensuun maksuosuus vuodelle 2022 kasvaisi 285 038 euroa.

Kaupunginhallitus

§ 510

20.12.2021

Kuntalain 57 §:n mukaan perussopimuksen muuttaminen edellyttää, että vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Rääkkylän kunnan esitys on liitteenä. Oheismateriaalina pöytäkirjaote Rääkkylän kunnanhallituksen kokous 22.11.2021 § 206.

Valmistelija: Talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle,

että Siun soten perussopimusta ei muuteta Rääkkylän kunnan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[7] Rääkkylän esitys Siun soten kuntayhtymän jäsenkunnille

Oheismateriaali

Rääkkylän kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.11.2021 § 206 Ehdotus Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymän jäsenkunnille

Kaupunginhallitus

§ 511

20.12.2021

Joensuun kaupungin ja Polkka - Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy:n välinen palvelusopimus vuodelle 2022

KH 20.12.2021 § 511
2844/00.00.01.02.04/2021

Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy on Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveyspalveluiden kuntayhtymän ja Joensuun kaupungin omistama osakeyhtiö, jonka tarkoituksena on tuottaa omistajilleen niiden tarvitsemat ateria- ja puhtauspalvelut.

Palvelusopimuksessa ja sen liitteissä sovitaan tarkemmin Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy:n Joensuun kaupungille tuottamien palvelujen järjestämisestä kohteittain sekä osakassopimukseen kirjatun mukaisesti määritellään palvelujen tarkempi sisältö, niiden laatukriteerit ja –mittarit sekä palvelusopimuksen kesto.

Polkka - Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy:n tuottamien puhtaus- ja ateriapalvelujen arvioitu hinta vuodelle 2022 on 8 266 073 euroa, alv 0 % (8 007 841 euroa vuonna 2021). Sopimuksen liitteissä on määriteltä kohdekohtaiset hinnat sekä ateria- ja puhtauspalveluita koskeva vastuunjako kaupungin ja yhtiön välillä. Sopimus sisältää palveluohjelmat, joissa on määriteltä kohteiden ateria- tai puhtauspalveluiden määrä ja taso. Ohjelmat tarkistetaan vuosittain sopimusvalmistelun yhteydessä tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Sopimuksen liitteenä olevat puhtauspalveluiden kohdekohtaiset palveluohjelmat ovat esimerkkejä; vastaavat ohjelmat on laadittu jokaiselle kohteelle. Sopimus sisältää myös mm. menettelyt, joiden puitteissa hinnoittelua voidaan tarkistaa vuoden aikana toiminnan laajuuden tai palveluverkon muuttuessa.

Valtaosa yhtiön kaupungille tuottamista palveluista kohdentuu hyvinvointipalvelujen toimialalle, minkä johdosta ateria- ja puhtauspalvelujen tilaajavastuuhenkilönä on ollut hyvinvointipalvelujen taloudesta vastaava talouspäälikkö (aiemmin palvelujohtaja). Lisäksi talouspääliköllä on ollut oikeus hyväksyä mahdolliset muutokset ateriapalvelujen sekä hyvinvoinnin toimialan puhtauspalvelujen tilaukseen palvelusopimuksessa määriteltujen periaatteiden mukaisesti. Vastaavasti puhtauspalvelujen osalta muutokset on hyväksynyt kaupunkiympäristön toimialan osalta kaupunkiympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä ja kaupunginhallituksen alaisten toimintojen osalta talousjohtaja.

Palvelusopimus vuodelle 2022 on esitetty pykälän liitteenä. Sopimuksen muut liitteet ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa

Valmistelija: talouspäälikkö (hyvinvointipalvelut), talousjohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä kaupungin ja Polkka - Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy:n välisen palvelusopimuksen liitteineen vuodelle 2022 ja

oikeuttaa hyvinvointipalvelujen talouspäälikön tai hänen määräämänsä, kaupunkiympäristöjohtajan tai hänen määräämänsä sekä talousjohtajan hyväksymään muutokset ateria- ja puhtauspalvelujen vuoden 2022 tilaukseen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 511

20.12.2021

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- [8] Palvelusopimus vuodelle 2022
- [9] Liite 1_hintaliite ateriapalvelut
- [10] Liite 2_hintaliite puhtauspalvelut
- [11] Liite 3.1_Vastuunjakotaulukko ateriapalvelut
- [12] Liite3.2_Ateriapalveluiden palvelukuvaus
- [13] Liite 3.3.1_Kohdekohtainen palveluohjelma ateriapalvelut koulut
- [14] Liite3.3.2_Kohdekohtainen palveluohjelma ateriapalvelut päiväkodit
- [15] Liite 4.1_Vastuunjakotaulukko puhtauspalvelut
- [16] Liite 4.2_Puhtauspalveluiden palvelukuvaus
- [17] Liite 4.3.1_Kohdekohtainen palveluohjelma_koulut
- [18] Liite 4.4_Puhtauspalveluiden laatuluokitus
- [19] Liite 4.3.2_Kohdenkohtainen palveluohjelma_päiväkodit

Kaupunginhallitus

§ 512

20.12.2021

Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet

KH 20.12.2021 § 512
2849/00.01.01.01/2021

Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet on uudistettu edellisen kerran vuonna 2019. Ohjeet ovat olleet toimivat, mutta niitä tulee nyt päivittää.

Merkittävimmät uudistukset ohjeessa ovat seuraavat:

- Ohjeissa kannustetaan hankkimaan myös muuta kuin kaupungin rahoitusta. Muu ulkopuolinen rahoitus ei ole esteenä kaupungin avustuksen saamiselle. Aiemmin mainintaa ulkopuolisesta rahoituksesta ei ollut.
- Avustuksen saajan tulee jatkossa toimittaa vain pyydettyä avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös jne. Aiemmin tiedot on pitänyt toimittaa automaattisesti. Uudistuksen toivotaan helpottavan avustusten hakijoiden työtä.
- Lisätty kohta pyydettyä toimitettava tieto nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä. Aiemmin tieto on pyydetty erikseen.
- Avustusrahat vaaditaan palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta. Aiemmin sanamuoto oli "voidaan vaatia".

Nämä ohjeet ovat soveltuvin osin voimassa testamentilla perustettuihin rahastoihin ja niillä erikseen määriteltyihin ja myönnettäviin avustuksiin. Ohjeet on valmisteltu yhdessä muiden toimialojen kanssa.

Oheismateriaalina on ohjeeseen esitettävät muutokset ja liitteenä esitys uudeksi ohjeeksi.

Valmistelija: hallintopalvelut, osallisuus- ja vetovoimapalvelut sekä hyvinvoinnin ja kaupunkiympäristön toimialat.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet.

Ohjeet tulevat voimaan 1.1.2022. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen 16.11.2009 § 684 hyväksymät ja 1.1.2010 voimaan tulleet ohjeet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [20] Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet_luonnos

Oheismateriaali

Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet_luonnos_muokkaukset

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 54	29.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 513	20.12.2021

Joensuun kaupungin kotouttamisohjelma 2022 - 2025

HETYJ 29.11.2021 § 54

Kuntia velvoitetaan kotouttamisohjelman laatimiseen laissa kotoutumisen edistämisestä (1386/2010). Kotouttamisohjelman tavoitteena on tukea kansainvälisyyttä, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä edistää myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien välillä.

Kunnat ovat kotoutumislain mukaisesti oikeutettuja valtion maksamiin korvauksiin kotoutumista edistävien palvelujen järjestämisestä. Korvaukset on tarkoitettu pakolaisten ohjaukseen ja neuvontaan sekä muuhun heidän kotoutumistaan tukevaan toimintaan ja palveluihin. Korvausten maksamisen edellytyksenä ovat kotoutumislain mukaisesti laadittu kotouttamisohjelma sekä sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ELY-keskuksen kanssa.

Kotouttamisohjelma päivitetään vähintään neljän vuoden välein. Vuoden 2021 loppuun voimassa oleva kotouttamisohjelman hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 17.12.2018.

Joensuun kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma vuosille 2022 – 2025 on valmisteltu yhdessä kuntalaisten, kaupungin toimialojen ja toimijoiden kanssa. Kotoutumista tukevia palveluja tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti kaikille ulkomailta Joensuuhun muuttaneille uusille kuntalaisille.

Ohjelman laatimisesta vastaa Joensuun kaupungin kotouttamispäällikkö. Valmistelua varten koottiin ohjausryhmä, jossa on mukana Joensuun kaupungin strategiapäällikkö, edustajat Joensuun kaupungin toimialoilta, Siun Sotelta ja Business Joensuusta. Ohjausryhmä puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin kansliapäällikkö.

Ohjelmaa työstettiin kahdessa työpajassa, joista ensimmäinen suunnattiin kuntalaisille ja toinen oppilaitoksille, järjestöille ja muille toimijoille. Kotoutumisen edistämisen ohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä työstettiin yhdessä kaupungin toimialojen kanssa.

Joensuun kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelmassa vuosille 2022 -2025 painotetaan erityisesti osallisuutta, osallistumista ja yhdessä tekemistä. Ohjelman kolme kärkeä ovat seuraavat:

1. Vahvistetaan yhteiskunnan ja työpaikkojen valmiuksia ottaa vastaan eri kielisiä, ulkomailta muuttavia ja monimuotoisista lähtökohdista tulevia ihmisiä.
2. Asetetaan työelämä- ja sosiaaliset verkostot sekä vuorovaikutus suomen kielen oppimisen keskiöön
3. Luodaan käytännöt maahan muuttaneiden osallistumiseksi palvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen

Kotoutumisen edistämisen ohjelma sitoutuu Joensuun strategiassa 2021-2025 määriteltyihin yhteisiin arvoihin, joita ovat toimiminen yhdessä, yhdenvertaisesti, rohkeasti ja kestävästi. Ohjelma toimeenpanee strategian tavoitteita maahanmuuton ja kotouttamisen osalta ja se pohjaa kuntastrategian toimintaympäristön kuvaukseen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 54	29.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 513	20.12.2021

Kotoutumisen edistämisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittain ja sitä päivitetään tarvittaessa ohjelmakauden aikana.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan kotouttamisohjelman vuosille 2022 - 2025 ja
2. esittää kaupunginhallitukselle, ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kotouttamisohjelman 2022-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Eila Heinonen saapui kokoukseen kotouttamisohjelman esittelyn aikana.

Päätettiin tehdä kotouttamisohjelmaan seuraavat korjaukset:

- kohta Joensuun kodit ja Joensuun Elli s. 12 kohtaan Maahan muuttaneet virke aloitetaan sanalla Myös.
- poistetaan sivulta 14 Siun Sote.
- poistetaan sivulta 14 kappale, mikä alkaa Valmistele maahanmuuton erityisiin haasteisiin ja poistetaan kohtaan liittyvä mittari.

KH 20.12.2021 § 513
455/00.01.02.01/2020

Kaupunginjohtaja päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

päättää hyväksyä liitteenä olevan kotouttamisohjelman 2022-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[21] joensuu_kotouttamisohjelma_2021-11-30

Kaupunginhallitus

§ 514

20.12.2021

Suomen kuntaliiton valtuuskunnan vaaliKH 20.12.2021 § 514
2130/00.00.01.01.02/2021

Kuntaliiton ylin toimielin on valtuuskunta, johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kunnan valtuutettuja. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalilla, joka suoritetaan yhdistyksen jäsenäänestyksenä. Lisäksi yhdeksän jäsentä ja varajäsentä valitaan tasauspaikoilta ja Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen.

Valtuuskunnan vaalit toimitetaan vaalipiireittäin. Vaalipiirit ovat samat kuin eduskuntavaalien vaalipiirit. Valtuuskunnan 66 paikkaa jaetaan vaalipiirien kesken niiden asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Asukasluku määräytyy vaaleja edeltävän vuoden marraskuun 30. päivänä väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan. Joensuun kaupungin äänimäärä on 77 074.

Kaikkien vaalipiirien kuntapäiväkokoukset järjestettiin etäkokouksina 5.10.2021. Kuntapäivillä ao. vaalipiirin Kuntaliiton jäsenkunnat nimesivät valtuuskunnan vaaleja varten vaalipiirikohtaiset ehdokaslistat. Tämän jälkeen vaalilautakunta vahvisti ehdokaslistat ja laati kuhunkin vaalipiiriin ehdokaslistojen yhdistelmän.

Kuntaliiton jäsenkunnat suorittavat Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit 15.11–31.12.2021 välisenä aikana kussakin kunnassa tapahtuvalla päätöksentekomenettelyllä. Kuntalain 39 §:n nojalla kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Päätös kunnan äänimäärän jakamisesta ehdokaslistoille voi olla yksimielinen noudattaen esimerkiksi valtuuston poliittisia voimasuhteita. Jos yksimielisyyttä ei ole, asiasta päätetään vaalilla, jossa ääni annetaan ehdokaslistalle. Vaali on suljettu suhteellinen listavaali. Päätöksessä on kysymys yhdistyksen jäsenäänestykseen osallistumisesta, joten päätökseen ei voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella.

Ehdokaslistojen saamat äänimäärät sekä tyhjät ja hylätyt äänimäärät syötetään vaalijärjestelmään

Vaalien tulos määräytyy käyttäen laskentamenetelmänä soveltuvin osin vaalilain mukaista suhteellista vaalitapaa. Vaalien tulosta laskettaessa ehdokkaat tulevat valituksi ehdokaslistalta siinä järjestyksessä kuin heidät on asetettu ehdokaslistalle. Kukin ehdokas saa listansa äänimäärän perusteella vertausluvun. Valituksi tulee vertauslukujen suuruusjärjestyksessä niin monta ehdokasta kuin valittavia on vaalipiirissä.

Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Varajäseniksi valitaan varsinaisiksi jäseniksi valittavien jälkeen seuraavaksi korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Valtuuskunnan tasauspaikat määräytyvät ehdokaslistojen saamien äänimäärien perusteella siten, että valtuuskunnan vaalien jäsenäänestyksessä määräytynyt vaalitulos saatetaan vastaamaan ehdokaslistojen vaalipiireissä saamia yhteenlaskettuja äänimääriä.

Valtuuskunnan vaalilautakunta päättää valtuuskunnan tasauspaikoista noudattaen Kuntaliiton sääntöjen ja valtuuskunnan vaalijärjestyksen määräyksiä sekä vahvistaa valtuuskunnan vaalien tuloksen tammikuussa 2022. Vaalilautakunta ilmoittaa viipymättä vaalien tuloksen valtuuskuntaan valituille, Kuntaliiton hallitukselle ja Kuntaliiton jäsenkunnille.

Kaupunginhallitus

§ 514

20.12.2021

Savo-Karjalan vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmä on liitteenä.
Oheismateriaalina ohje vaalien toimittamiseen kunnassa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

jakaa äänimäärät Savo-Karjalan vaalipiirin ehdokaslistojen yhdistelmässä oleville ehdokaslistoille noudattaen valtuuston poliittisia voimasuhteita.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehdokaslistojen saamat äänimäärät noudattaen valtuuston poliittisia voimasuhteita:

Lista nro 2	13 ääntä	äänimäärä 17 277
Lista nro 3	5 ääntä	äänimäärä 6 645
Lista nro 4	8 ääntä	äänimäärä 10 632
Lista nro 5	14 ääntä	äänimäärä 18 606
Lista nro 6	7 ääntä	äänimäärä 9 303
Lista nro 7	2 ääntä	äänimäärä 2 658
Lista nro 8	9 ääntä	äänimäärä 11 961
	58 ääntä	äänimäärä yhteensä 77 082

Joensuun kaupungin äänimäärä 77074 jaettuna 58 (koska Liike Nyt:llä ei ole ehdokaslistaa päätti kaupunginhallitus, että jakajana käytetään 59 valtuutetun sijaan lukua 58). Yksi ääni lähimpään kokonaislukuun pyöristettynä on 1329, joten yksi annettu ääni tarkoittaa ehdokaslistalle 1329 ääntä.

Liitteet

[22] Savo-karjalan_vaalipiirin_ehdokaslistayhdistelma_vv2021

Oheismateriaali

Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit ja tasauspaikat

Kaupunginhallitus	§ 398	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 442	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 455	15.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 469	22.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	13.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021

Aluevaalien vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

KH 04.10.2021 § 398

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022.

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalitoimikuntien varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei vaalilautakunnassa tai vaalitoimikunnassa voi olla ehdokas.

Lisäksi vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä hyvinvointialueessa tahansa.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan mitä kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja vaalitoimikuntaan (71 ja 74 §). Ei ole estettä valita samaa henkilöä sekä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on, mahdollisuuksien mukaan, edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

Tasa-arvolain mukaan vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien sekä jäsenistä että varajäsenistä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnat:

Voimassa olevan äänestysaluejaon mukaan Joensuun kaupunki on jaettu 26 äänestysalueeseen, joihin kaikkiin on asetettava vaalilautakunnat.

Äänestysalueet ovat:

001 Noljakanmäki

Kaupunginhallitus	§ 398	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 442	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 455	15.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 469	22.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	13.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021

002 Nolja
003 Linnunlahti
004 Kanervala
005 Keskikaupunki
006 Kaupungintalo
007 Penttilä
008 Niinivaara
009 Hukanhauta
010 Karsikko
011 Mutala
012 Rantakylä
013 Pataluoto
014 Utra
015 Iksenvaara
016 Heinävaara
017 Kiihtelys
018 Tuupovaara
019 Kovero
020 Hammaslahti
021 Reijola
022 Niittyalahti
023 Ukkola
024 Uimaharju
025 Louhioja
026 Eno

Vaalitoimikunnat:

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 4.10.2021 ennakkoäänestyksen järjestämisestä sairaaloissa, sosiaalihuollon toimintayksiköissä ja muissa vaalilain 9 §:ssä tarkoittamissa laitoksissa. Vaalitoimikuntia asetetaan kuusi.

Kunnallisjärjestöille/puolueille toimitetaan erikseen luettelot vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista, joihin nyt valittavat aluevaalien vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet yhteystietoineen tulee merkitä. Luettelot tulee palauttaa hallintopalveluihin hallintojohtajalle 29.10.2021 mennessä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

asettaa kuhunkin äänestysalueeseen (26 kpl) vaalilautakunnan ja valita vaalilautakuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä kuitenkin siten että Koveron, Ukkolan ja Louhiojan vaalilautakuntiin valitaan kolme varajäsentä,

asettaa laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten kuusi vaalitoimikuntaa ja valita vaalitoimikuntiin puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä ja

lykätä vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten valitsemiset päätettäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 8.11.2021.

Päätös:

Kaupunginhallitus	§ 398	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 442	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 455	15.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 469	22.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	13.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anne Lipponen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KH 08.11.2021 § 442

Kunnallisjärjestöt/puolueet ovat neuvotelleet keskenään vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten valinnasta sekä toimittaneet hallintopalveluihin omat ehdotuksensa valittavista henkilöistä.

Esityksistä laaditut yhteenvedot ovat liitteenä.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita aluevaalien vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat liitteenä olevien luetteloiden mukaisesti. Puuttuva 15. liksenvaaran äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäsen nimitään kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

15. liksenvaaran äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäsen nimitään kaupunginhallituksen seuraavassa kokouksessa.

KH 15.11.2021 § 455

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

siirtää 15. liksenvaaran äänestysalueen vaalilautakunnan 1. varajäsenen nimeämisen käsittelyä. Asia tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi, kun nimettävä henkilö on selvillä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 22.11.2021 § 469

Vaalilautakuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

tehdä seuraavan muutoksen vaalilautakuntien kokoonpanoon:

Kaupunginhallitus	§ 398	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 442	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 455	15.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 469	22.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	13.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021

21. Reijolan äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäsenksi Katri Heikkilän sijaan Pirjo Vesa

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 13.12.2021 § 499

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- tehdä seuraavat muutokset vaalilautakuntien kokoonpanoon:
3. Linnunlahden äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan 1. varajäseneksi Jorma Taskisen sijaan Ilkka Raassina

9. Hukanhaudan äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Hanna Suhosen sijaan Rosa Summanen.

14. Utran äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Joakim Kärkkään sijaan Kalle Högbäck.

14. Utran äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäseneksi Elina Alasen sijaan Teija Alanen.
- tehdä seuraavan muutoksen vaalitoimikuntien kokoonpanoon:
2. vaalitoimikunta valitaan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Hanna Suhosen sijaan Rosa Summanen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 20.12.2021 § 515
2016/00.00.00.02/2021

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoihin on tullut muutoksia.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- tehdä seuraavat muutokset vaalilautakuntien kokoonpanoon:
1. Nollakanmäen äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäsen/puheenjohtaja Markku Kapasen sijaan kokouksessa.

1. Nollakanmäen äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan 4. varajäseneksi Kalle Ojatalon sijaan Hannu Marttinen.

Kaupunginhallitus	§ 398	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 442	08.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 455	15.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 469	22.11.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	13.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021

7. Penttilän äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan 2. varajäseneksi Klaus Nevalaisen sijaan Asko Järvinen.

7. Penttilän äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäseneksi Riitta Sinkkosen sijaan Sirkka Nissinen.

15. liksenvaaran äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan 1. varajäseneksi Leo Pitkäsen sijaan Kristiina Tarkkonen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

1. Nolvakanmäen äänestysalueen vaalilautakuntaan valitaan jäseneksi/puheenjohtajaksi Markku Kapasen sijaan Paavo Kähkönen.

Kaupunginhallitus

§ 516

20.12.2021

Riskien nykytilan ja toimenpiteiden seurantaraportti 2021

KH 20.12.2021 § 516
2845/00.01.04.00/2021

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Joensuun kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 16.12.2019 § 163. Kaupunginhallitus on hyväksynyt Joensuun kaupungin riskienhallintasuunnitelman 2.12.2019 § 473.

Kokonaisvaltainen riskienkartoitus on laadittu vuonna 2019 vakuutusyhtiö Pohjolan asiantuntijoiden tukemana. Työn yhteydessä koottiin riskilista, jonka osalta suoritettiin riskien arviointi (vaikutus, todennäköisyys ja riskienhallinnan nykytila).

Tähän riskien seurantaan ja raportointiin osallistuivat kaupungin toimialojen johto sekä tytäryhtiöiden toimitusjohtajat ja/tai heidän nimeämänsä riskienhallinnasta vastaavat henkilöt. Raportointi suoritettiin Joensuun kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -asiakirjassa annettujen ohjeiden mukaisesti.

Toimialat ja tytäryhtiöt ovat kuvanneet oheismateriaalina oleviin taulukoihin Riskienhallinnan toimenpiteiden tilanteen syyskuussa 2021 sekä lisänneet taulukkoon (alapuolelle) edellisen arvioinnin jälkeen mahdollisesti uutena nousseet riskit.

Kyselyä kehitettiin vuodelle 2021. Toimialoja/tytäryhtiöitä pyydettiin kuvaamaan riskienhallintataulukkoon, millä mittareilla muutos riskissä on ollut havaittavissa sekä mahdollisuuksien mukaan pyydettiin määrittelemään riskeittäin vastuutahot. Lisäksi pyydettiin vastaamaan vapaamuotoisesti riskienhallinnan kehittämiseen liittyviin kysymyksiin.

Riskiarviointia pyydettiin konsernipalveluilta, hyvinvoinnin toimialalta, kaupunkiympäristön toimialalta sekä tytäryhtiöiltä.

Riskien nykytilan ja toimenpiteiden seurantaraportti on sähköisen kokouksen oheismateriaalina.

Valmistelija: tarkastuspäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi vuoden 2021 riskien nykytilan ja toimenpiteiden seurantaraportin.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Riskien nykytilan ja toimenpiteiden seurantakysely 2021_LOPULLINEN 14.12.2021_KH JA TOIMIKUNTA

Kaupunginhallitus

§ 517

20.12.2021

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita

KH 20.12.2021 § 517

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset
 - lukiokoulutuksen yksikköhinnoista ja erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2022
 - taiteen perusopetuksen tuntikohtaisesta yksikkö hinnasta sekä valtionosuuksien perusteena käytettävien opetustuntien määrästä vuonna 2022
 - kansalaisopistojen valtionosuuksien perusteena käytettävien opetustuntien määrästä ja yksikkö hinnoista vuonna 2022
 - lukiokoulutuksen erityisten koulutustehtävien lisärahoituksen vuonna 2022 korjaaminen

Päätökset oheismateriaaleina.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Opetus- ja kulttuuriministeriön yksikkö hinta- ja suorite päätöksiä v. 2022
VN_28677_2021-OKM-3 Lukiokoulutuksen erityisten koulutustehtävien
lisärahoituksen vuonna 2022 korjaaminen ja liitteet

Kaupunginhallitus

§ 518

20.12.2021

Pöytäkirjat

KH 20.12.2021 § 518

Pöytäkirjat:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	16.12.2021
Osallisuus- ja vetovoimalautakunta	16.12.2021
Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta	14.12.2021
Vammaisneuvosto	16.12.2021
Vanhusneuvosto	14.12.2021

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 519

20.12.2021

Viranhaltijapäätökset

KH 20.12.2021 § 519

80/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset:

Kansliapäällikkö	14.12.2021 § 28
Kansliapäällikkö	15.12.2021 § 29-33
Kaupunginjohtaja	15.12.2021 § 33
Kaupunginlakimies	15.12.2021 § 1

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Uuden vuoden vastaanoton catering-palvelut

Lunastusoikeus Asunto Oy Joensuun Suvituuli- nimisen yhtiön osakkeisiin nrot 3896 - 4255

Pneumatiikan oppimisympäristön hankinta

Sovintosopimuksen hyväksyminen

Lunastusoikeus Asunto Oy Joensuun Suvituuli- nimisen yhtiön osakkeisiin nrot 2421 - 2880

Hallintopalvelujen tehtävien määrittelyt ja ratkaisuvallan siirrot 1.1.2022 alkaen

Työllisyyspalvelujen kalustehankinnat

Tuupovaaran Vanhusten Tuki ry:n ylläpitämän uima-altaan avustusanomus

Kaupunginhallitus

§ 520

20.12.2021

Koronapandemian toimenpiteet

KH 20.12.2021 § 520
716/09.06.00/2020

Koronavirusepidemian laajentumisen rajaamiseksi ja estämiseksi kaupunki joutuu tekemään toimintojensa järjestämistä ja rajoittamista sekä muita häiriötilanteen hoitamiseksi tarpeellisia toimia koskevia ratkaisuja.

Koronavirustilanteen kehittymisestä tulee uutta tietoa lähes tunneittain. Päätöksiä kaupungin toimintojen rajoittamisesta ja muista epidemiatilanteen hoitamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä voidaan joutua tekemään hyvinkin nopeasti.

Kaupunginhallitus käsitteli koronavirusepidemian toimenpiteitä ensimmäisen kerran kokouksessa 16.3.2020 § 103 ja hyväksyi ne osaltaan sekä valtuutti kaupunginjohtajan valmiusjohtoryhmässä tekemään epidemiatilanteen hoitamisen edellyttämiä kaupungin toimintojen järjestämistä ja muita tilanteen hoitamiseksi tarpeellisia toimenpiteitä koskevia sellaisia väliaikaisia päätöksiä, jotka eivät voi odottaa kaupunginhallituksen kokoontumista. Toimenpiteet, joihin tällä perusteella on ryhdytty, on tuotava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi ja lopullisesti hyväksyttäväksi toimenpiteisiin ryhtymistä seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupungin valmiusjohtoryhmä 17.12.2021:

Johtoryhmä kävi keskustelua seuraavasta tilannekuvatyöryhmän kokouksessa päätetystä asiasta ja sen vaikutuksesta Joensuun kaupungin toimintaan:

Siun sote pyytää Aluehallintovirastoa antamaan Pohjois-Karjalaan yli 100 hengen yleisötilaisuuksia koskevan kokoontumisrajoituksen. Kokoontumisrajoituksen vaihtoehtona on koronapassin käyttöönotto.

Mikäli AVI tekee Pohjois-Karjalaa koskevan kokoontumisrajoituspäätöksen viikolla 51, niin päätöksen mukaiset kokoontumisrajoitukset sekä koronapassi otetaan käyttöön kaupungin järjestämissä yleisötilaisuuksissa, tapahtumissa ja kokoontumisissa.

Kokoontumisrajoituksen ja koronapassin soveltamisesta laaditaan ohje ja tiedote. Ohjeeseen ja tiedotteeseen laitetaan mahdollisimman selkeästi ja seikkaperäisesti, mitä tapahtumia koronapassin käyttö koskee.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

todeta yllä kirjoitetut valmiusjohtoryhmän tekemät linjaukset ja toimenpiteet ja hyväksyä ne osaltaan.

Päätös:

Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 503, § 504, § 505, § 506, § 507, § 510, § 513, § 514, § 516, § 517, § 518, § 519, § 520

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 508, § 509, § 511, § 512, § 515

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.