

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 29.11.2021 klo 12:00 - 13:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54	Joensuun kaupungin kotouttamisohjelma 2022 - 2025	5
§ 55	Työllistämisen kuntalisäpalkkio ja kohderyhmät vuonna 2022	7
§ 56	Kaupungin työllisyysvaroin työllistäminen vuonna 2022	10
§ 57	Henkilöstösuunnitelma 2022	11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Heinonen Eila	puheenjohtaja jäsen	Saapui § 54 käsittelyn aikana klo 12.08
	Hulmi Helena Koskinen Sari Törmänen Maija	varapuheenjohtaja varajäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Lempiäinen Sari Jokela Jenni Asikainen Eija Vartiainen Riikka Eronen Marja	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja esittelijä, kansliapäällikkö kotouttamispäällikkö työllisyyspäällikkö pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	Paikalla 54 § klo 12.01-12.35 Paikalla 55-56 § klo 12.58-13.22
Poissa	Elonheimo Ville	jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtajaMarja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 29.11.2021

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastajaHelena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 29.11.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 52

29.11.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 29.11.2021 § 52

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 53

29.11.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 29.11.2021 § 53

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Helena Hulmin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 54

29.11.2021

Joensuun kaupungin kotouttamisohjelma 2022 - 2025HETYJ 29.11.2021 § 54
455/00.01.02.01/2020

Kuntia veloitetaan kotouttamisohjelman laatimiseen laissa kotoutumisen edistämisestä (1386/2010). Kotouttamisohjelman tavoitteena on tukea kansainvälisyyttä, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä edistää myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien välillä.

Kunnat ovat kotoutumislain mukaisesti oikeutettuja valtion maksamiin korvauksiin kotoutumista edistävien palvelujen järjestämisestä. Korvaukset on tarkoitettu pakolaisten ohjaukseen ja neuvontaan sekä muuhun heidän kotoutumistaan tukevaan toimintaan ja palveluihin. Korvausten maksamisen edellytyksenä ovat kotoutumislain mukaisesti laadittu kotouttamisohjelma sekä sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä ELY-keskuksen kanssa.

Kotouttamisohjelma päivitetään vähintään neljän vuoden välein. Vuoden 2021 loppuun voimassa oleva kotouttamisohjelman hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 17.12.2018.

Joensuun kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma vuosille 2022 – 2025 on valmisteltu yhdessä kuntalaisten, kaupungin toimialojen ja toimijoiden kanssa. Kotoutumista tukevia palveluja tarjotaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti kaikille ulkomailta Joensuuhun muuttaneille uusille kuntalaisille.

Ohjelman laatimisesta vastaa Joensuun kaupungin kotouttamispäällikkö. Valmistelua varten koottiin ohjausryhmä, jossa on mukana Joensuun kaupungin strategiapäällikkö, edustajat Joensuun kaupungin toimialoilta, Siun Sotelta ja Business Joensuusta. Ohjausryhmä puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin kansliapäällikkö.

Ohjelmaa työstettiin kahdessa työpajassa, joista ensimmäinen suunnattiin kuntalaisille ja toinen oppilaitoksille, järjestöille ja muille toimijoille. Kotoutumisen edistämisen ohjelmaan kirjattuja toimenpiteitä työstettiin yhdessä kaupungin toimialojen kanssa.

Joensuun kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelmassa vuosille 2022 -2025 painotetaan erityisesti osallisuutta, osallistumista ja yhdessä tekemistä. Ohjelman kolme kärkeä ovat seuraavat:

1. Vahvistetaan yhteiskunnan ja työpaikkojen valmiuksia ottaa vastaan eri kielisiä, ulkomailta muuttavia ja monimuotoisista lähtökohdista tulevia ihmisiä.
2. Asetetaan työelämä- ja sosiaaliset verkostot sekä vuorovaikutus suomen kielen oppimisen keskiöön
3. Luodaan käytännöt maahan muuttaneiden osallistumiseksi palvelujen tuottamiseen ja kehittämiseen

Kotoutumisen edistämisen ohjelma sitoutuu Joensuun strategiassa 2021-2025 määriteltyihin yhteisiin arvoihin, joita ovat toimiminen yhdessä, yhdenvertaisesti, rohkeasti ja kestävästi. Ohjelma toimeenpanee strategian tavoitteita maahanmuuton ja kotouttamisen osalta ja se pohjaa kuntastrategian toimintaympäristön kuvaukseen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 54

29.11.2021

Kotoutumisen edistämisen ohjelman toteutumista seurataan vuosittain ja sitä päivitetään tarvittaessa ohjelmakauden aikana.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä osaltaan liitteenä olevan kotouttamisohjelman vuosille 2022 - 2025 ja
2. esittää kaupunginhallitukselle, ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kotouttamisohjelman 2022-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Eila Heinonen saapui kokoukseen kotouttamisohjelman esittelyn aikana.

Päätettiin tehdä kotouttamisohjelmaan seuraavat korjaukset:

- kohta Joensuun kodit ja Joensuun Elli s. 12 kohtaan Maahan muuttaneet virke aloitetaan sanalla Myös.
- poistetaan sivulta 14 Siun Sote.
- poistetaan sivulta 14 kappale, mikä alkaa Valmistele maahanmuuton erityisiin haasteisiin ja poistetaan kohtaan liittyvä mittari.

Liitteet

[1] joensuu_kotouttamisohjelma_2021-11-24

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 55

29.11.2021

Työllistämisen kuntalisäpalkkio ja kohderyhmät vuonna 2022HETYJ 29.11.2021 § 55
2704/02.05.01.01.00/2021

Kaupungin työllisyystoiminnan linjausten mukaisesti työllisyystoiminta tähtää kaupungin elinvoiman ja työllisyyden edistämiseen etupainotteisesti sekä työttömyyden, erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden, laskemiseen valtakunnalliselle tasolle. Työllisyyttä edistävä toiminta perustuu työnhakijoiden ja työnantajien yksilölliseen kohtaamiseen vastaten heidän palvelutarpeisiinsa oikea-aikaisesti ja ennakoivasti (HETYJ 18.10.2021 § 51).

Työnhakijan palvelujen lisäksi työllisyyttä edistetään tarjoamalla työnantajille tukea työllistämiseen. Työnantajille myönnettävä rahallinen palkkio, työllistämisen kuntalisä, on osoittautunut hyväksi työkaluksi avoimille työmarkkinoille siirtymisessä. Kuntalisän avulla solmituista työsuhhteista n. 30 % vakinaisia.

Työllistämisen kuntalisä vuodelle 2022

Työnantaja voi hakea palkkiota työllistäessään Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen asiakkaan, joka on työttömänä työnhakijana TE-toimiston tai kuntakokeilun puolella.

Palkkion myöntäminen edellyttää aina vähintään kolmen kuukauden työsopimusta sekä vähimmäispalkkaa. Tämä ehto on uusi verrattuna vuoteen 2021.

Normaali työllistämisen kuntalisä on 350 euroa/ työkuukausi.

Kohderymänä kaikki Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työttömät asiakkaat.

Työsopimuksen viikkotyöaika vähintään 18 tuntia.

Työllistämisen kuntalisäpalkkion enimmäissumma vaihtelee työntekijän työssäoloehdon täyttävän ajan mukaan, 6 kuukautta/ 2100 euroa - 8 kuukautta/ 2800 euroa.

Korotettu työllistämisen kuntalisä vuodelle 2022; 600 euroa/ työkuukausi

Vuoden 2022 erityiskohderyhmät:

1. Yli 55-vuotiaat
2. Alle 25-vuotiaat

Kohderyhmien 1 ja 2 osalta työsopimuksen viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia.

3. Työttömät maahanmuuttaja-asiakkaat, joiden osalta Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen vastuuvirkailija on ennakkoon harkinnut korotetun kuntalisän käytön perustelluksi.

Kohderyhmän 3 osalta työsopimuksen viikkotyöaika on vähintään 18 tuntia.

Erytyiskohderyhmille 1,2 ja 3 myönnettävän korotetun työllistämisen kuntalisäpalkkion enimmäissumma vaihtelee työntekijän työssäoloehdon täyttävän ajan mukaan, 6 kuukautta/ 3600 euroa - 8 kuukautta/ 4800 euroa.

Vuodelle 2022 esitettävistä erityisryhmistä yli 55-vuotiaat on kokonaan uusi kohderyhmä. Uudella kohderyhmällä pyritään madaltamaan työttömän pääsyä työhaastatteluun ja työhön. Toisen erityisryhmän (alle 25-vuotiaat) osalta esitetään ikärajaa laskettavaksi vuoteen 2021 verrattuna. Vuonna 2021 ikäraja on ollut 30 vuotta. Tällä muutoksella pyritään nopeuttamaan työllistymistä kokonaisempiin tehtäviin. Molemmille erityisryhmille esitettävä työaika 32h/ vko mahdollistaa

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 55

29.11.2021

täysiaikaisen työn ja vaikuttaa myös työntekijän eläkekertymään. Inhimillisten tekijöiden lisäksi 32 h-työaika on joka alalla vähintään 80% kokotyöajasta, joten työllistytävä poistuu heti työn alaettua työmarkkinatukilaskulta.

Työttömien maahanmuuttajien korotus säilyy ennallaan. Alempi työaika, 18h/ vko, säilytetään, jotta työllistämiskynnys olisi helpompi ylittää. Korotus ei ole tarkoitettu kolmannen polven maahanmuuttajille, joilla on koulutus Suomesta ja suomenkieli sujuvaa.

Palkkion yleiset ehdot:

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, myös yksityishenkilöille. Yksi työnantaja voi saada kuntalisäpalkkion enintään viiden eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa. Palkkiohakemus on jätettävä heti työsuhteen alussa, viimeistään kahden kuukauden kuluttua työn alkamisesta. Palkkiota hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisan myöntämisehtoihin. Palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Palkkiota ei myönnetä, eikä sitä ole tarkoitettu kohdennettavaksi, palkkaan tai palkan sivukuluihin.

Palkkiota ei myönnetä provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella.

Palkkiota ei myönnetä valtiolle, kunnille tai kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille.

Palkkiota ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungin kautta tai jos palkatun henkilön työssäoloehto on täyttynyt työsuhteessa, johon on edellisenä vuonna myönnetty työllistämisen kuntalisä.

Palkkiota ei myönnetä normaalissa työnvaihtotilanteeseessa, jossa työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön eikä valmistuvan opiskelijan suoran työllistymisen perusteella.

Kuntalisäpalkkio on tällä hetkellä käytössä kaikissa maakunnan kunnissa, yhtä kuntaa lukuun ottamatta, liki samanlaisin ehdoin. Suurin osa kunnista otti palkkion käyttöön vuonna 2018.

Lisäksi kaupungin käyttöön jää edelleen Joensuun kaupungin rajatulle asiakasryhmälle suunnattu työllistämisen kuntalisä (HETYJ 20.04.2021 §22).

Kaupunki on kuluvana vuonna myöntänyt 232 palkkiota, joista korotettu palkkio on tehty 120 nuoren ja 19 maahanmuuttajan työsuhteen perusteella. Normaalipalkkio on tarjottu muille 104 työttömälle. Näistä 15 on myönnetty yli 55-vuotiaan työsuhteen perusteella. Kuntalisä on siis monelle yritykselle kannuste työttömän työnhakijan palkkaamiseen.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy

- työllistämisen kuntalisäpalkkion summat sekä kohderyhmät vuodelle 2022 edellä esitetyn mukaisesti ja, että
- kuntalisäpalkkion jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspäällikkö.

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 55

29.11.2021

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 56

29.11.2021

Kaupungin työllisyysvaroin työllistäminen vuonna 2022HETYJ 29.11.2021 § 56
2703/14.00.01/2021

Kaupungin oma työllistäminen kohdennetaan vuonna 2022 kaupungin työllisyyspalvelujen työttömiin asiakkaisiin tilanteissa, joissa kaupungin työtehtävät edistävät työttömän polkua kohti avoimia työmarkkinoita osaamisen kehittämisen perusteella tai kun muu yksilöllinen tarve esim. työ- ja toimintakyvyn selvittely edellyttää työjaksoa kaupungin työyksikössä. Kaupungin työllistämistyöjakso sisältää aina yksilöllisen valmennuksen kohti avoimia työmarkkinoita, koulutusta tai muuta ratkaisua.

Lisäksi kaupunki etsii velvoitetyömahdollisuuksia henkilöille, joista TE-toimisto tekee kaupungille työllistämisilmoituksen.

Työsuhteet toteutetaan ensisijaisesti palkkatuella, mutta harkinnalla työsuhteita voidaan toteuttaa myös ilman palkkatukea. Pääsääntöisesti työsuhteen enimmäiskesto työllisyysvaroilla on enintään työssäoloehdon täyttävä aika. Poikkeuksellisesti työllisyyspalvelujen omassa toiminnassa työsuhteet voivat olla pidempiä silloin, kun työtehtävän työpanos kohdentuu työttömyyden hoitoon esim. ohjaukseen, neuvontaan ja tiedottamiseen.

Kaupungin työllisyyspalvelut voi edellä mainitulla periaatteella siirtää palkkatuella palkatun työntekijän siirtotyöntekijäksi Siun Sote:lle silloin, kun siirto edistää työttömän jatkopolutusta. Siirtotyösopimuksen hyväksyy TE- toimisto. Myös toisella työnantajalla palkkatuella siirrettyjen työntekijöiden työllistämistyöjakso sisältää aina yksilöllisen valmennuksen kohti avoimia työmarkkinoita, koulutusta tai muuta ratkaisua.

Kuluvana vuonna työsuhteita työllisyysvaroin on toteutettu 263, josta 163 on ollut palkkatuetussa työssä, 38 palkkatuella velvoitetyössä ja 31 kausityössä (esim. puisto- ja nuorisopuolen kesätoiminnot).

Vuoden 2022 toimintatapa on vastaava kuin vuonna 2021.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kaupungin oman työllistämisen linjaukset edellä esitetyllä tavalla vuodelle 2022.

Kaupungin oman työllistämisen jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat työllisyyspäällikkö ja työllisyyskoordinaattori.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 57

29.11.2021

Henkilöstösuunnitelma 2022HETYJ 29.11.2021 § 57
2685/01.00.02.01/2021

Henkilöstösuunnitelman yleinen osa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 22.11.2021.

Niille työntekijöille ja viranhaltijoille, joita suunnitelmassa esitetään siirrettäväksi viranhaltijalain 5 luvun 24 §:n perusteella tai kaupungin hallintosäännön VI luvun mukaisesti virkasuhteeseen, on varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuoden 2022 osalta
2. lakkauttaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa liitteessä esitetyt virat
3. perustaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa esitetyt virat
4. todeta, että virat perustetaan 1.1.2022 lukien, ellei toisin mainita henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa
5. kehottaa toimivaltaisia viranhaltijoita tekemään viranhoidomääräykset henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa niille henkilöille 1.1.2022 alkaen, joiden virkasuhteisiin tämä jaoston päätös vaikuttaa sekä
6. todeta, että suunnitelmassa esitetyt työsuhteisten tehtävien muutokset toteutetaan kaupungin hallintosäännön VI luvun 69 §:n mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [2] HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2022, EI JULKINEN, VAIN LUOTTIKSEEN
- [3] HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2022 yleinen osa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 57

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.