

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 16.12.2021 klo 18:00 - 19:00

Paikka kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 52	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2022	5
§ 53	Tiedoksi merkittävät asiat	6
§ 54	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2021	7
§ 55	Joensuun Vesi- liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvio	8
§ 56	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2022	9
§ 57	Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	10

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kettunen Juho Lampi Aino Puranen Jaana Honkanen Mikko Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Timonen Mirja	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Toivanen Ville Ruotsalainen Riitta	varapuheenjohtaja jäsen	

Allekirjoitukset

Eero Bogdnoff puheenjohtaja	Mirja Timonen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 16.12.2021

Juho Kettunen pöytäkirjantarkastaja	Teppo Tarnanen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 16.12.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Mirja Timonen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

16.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 16.12.2021 § 50

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 51

16.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 16.12.2021 § 51

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Kettusen ja Teppo Tarnasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 52

16.12.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2022

JVJK 16.12.2021 § 52
2221/00.01.02.04/2021

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua kevätkaudella 2022 torstaisin klo 18 seuraavasti:

Tammikuu 27.1.2022

Helmikuu 17.2.2022

Maaliskuu 24.3.2022

Huhtikuu 28.4.2022

Toukokuu 19.5.2022

Kesäkuu 16.6.2022

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti edellä esitetyt päivät muutoksella, että 17.2. pidettäväksi esitetty kokous pidetään 24.2.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 53

16.12.2021

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 16.12.2021 § 53
328/00.02.02.09/2020

Vesimittareiden etäluentajärjestelmän esittely.

Diasarja oheismateriaalina.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin lisäksi tiedoksi ja keskusteltiin kyselystä Joensuun juomaveden
laatukriteereistä.

Merkitään pöytäkirjaan, että Aino Lampi oli poissa kokouksesta asian käsittely
aikana klo 18.27 - 18.27.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 54

16.12.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2021

JVJK 16.12.2021 § 54
1218/02.02.02.01/2021

Liitteen perusteella on arvioitavissa, että Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio toteutuu edelleen suunnitellulla tavalla ja laitos tulee saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1. – 30.11.2021

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma marraskuu 2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 55

16.12.2021

Joensuun Vesi- liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvio

JVJK 16.12.2021 § 55
1965/02.02.00.00/2021

Hyväksyessään kaupungin talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2025 hyväksyy kaupunginvaltuusto myös kokouksessaan 13.12.2021 Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022.

Joensuun Veden talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on tuloslaskelman tilikauden tulos, toiminnalliset tavoitteet ja liikelaitoksen maksama korvaus peruspääomasta. Johtokunta määrittää omalta osaltaan sitovuustason liikelaitokseen nähden.

Joensuun Veden toimintaan nähden soveltuvat sitovuserät ovat seuraavat:

- Tuloslaskelman tilikauden tulos
- Toiminnalliset tavoitteet
- Korvaus peruspääomasta
- Nettoinvestoinnit

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä

- Joensuun Veden vuoden 2022 talousarvion liitteen mukaisena,

- talousarvion sitovuustasoksi johtokuntaan nähden:

1. Tuloslaskelman tilikauden tulos (2,65 milj. €)
2. Toiminnalliset tavoitteet
3. Korvaus peruspääomasta (0,818 milj. €/ 6 %)
4. Nettoinvestoinnit (7,6 milj. €),

- että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan johtokunnalle raportointiohjeistuksen mukaisesti niin, että ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2022 talousarvio

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 56

16.12.2021

Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2022

JVJK 16.12.2021 § 56
1965/02.02.00.00/2021

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen tilivuoden alkua.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjäksi Joensuun Veden johtajan vuodeksi 2022.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 57

16.12.2021

Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JVJK 16.12.2021 § 57
811/00.01.01.02/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Se, jolle toimivaltaa on siirretty kyseiseen pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan johtokunnan ratkaisuvalltaan kuuluu mm. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen sekä vahingonkorvauksen myöntäminen talousarviossa määrättyissä rajoissa.

Johtokunnan toimintavaltuuksiksi on talousarviossa vuodelle 2022 annetuissa toimintavaltuuksissa määritetty hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen 1,5 milj. euroon saakka ja vahingonkorvauksen myöntäminen 100 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan johtokunnan ratkaisuvalltaan kuuluu myös helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

siirtää toimivaltaansa siten, että

Joensuun Veden johtajalla on oikeus päättää

1. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksymisestä 500 000 euroon saakka,
2. vahingonkorvauksen myöntämisestä 20 000 euroon saakka ja
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta 2 000 euroon saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 56, § 57

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.