

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 28.12.2021 klo 17:00 - 17:43

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 103	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 104	Eron myöntäminen palvelujohtajan virasta	5
§ 105	Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan viran aukijulistaminen	6
§ 106	Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan avoimen viran hoitaja	7

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Immonen Jarkko Kaita Karita Koponen Kai Laasonen Jenni Saarinen Ninni Silvennoinen Karoliina Torni Anni Väänänen Ekaterina (Katja) Saarelainen Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Lipponen Anne	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Poissa	Timonen Ville-Pekka Ketonen Matti Kokko Taika	jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

Pekka Puustinen
puheenjohtajaAnne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 28.12.2021

Karoliina Silvennoinen
pöytäkirjantarkastajaKai Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.12.2021 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 102

28.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 28.12.2021 § 102

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 103

28.12.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 28.12.2021 § 103

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Karoliina Silvennoisen ja Kai Koposen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 104

28.12.2021

Eron myöntäminen palvelujohtajan virastaKAKOLK 28.12.2021 § 104
2884/01.01.04.00/2021

Palvelujohtaja Juhani Junnilainen on 21.12.2021 ilmoittanut irtisanoutuvansa Joensuun kaupungin hyvinvointipalveluiden palvelujohtajan virasta 26.1.2022 alkaen.

Hallintosäännön 74 §:n mukaisesti viranhaltijalle eron myöntää se, joka tekee myös päätöksen virkasuhteeseen ottamisesta. Hallintosäännön 69 §:n mukaisesti palvelujohtajan valitsee kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään 4 viikkoa, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

myöntää eron palvelujohtaja Juhani Junnilaiselle irtisanoutumisen johdosta 26.1.2022 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 25.1.2022.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 105

28.12.2021

Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan viran aukijulistaminenKAKOLK 28.12.2021 § 105
2885/01.01.01.01.00/2021

Palvelujohtaja Juhani Junnilainen on irtisanoutunut palvelujohtajan virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 25.1.2022.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaisesti hyvinvointijohtajan välittömässä alaisuudessa olevat viranhaltijat valitsee asianomainen lautakunta. Hallintosäännön 67 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija virkaan. Hyvinvointipalveluiden varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan valitsee ja viran julistaa haettavaksi kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan viran
2. nimetä haastatteluryhmän sekä
3. valtuuttaa haastatteluryhmän suorittamaan haastattelut ja valmistelevaan valintaa.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan valintaa valmistelevaan ryhmään valittiin kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtaja Pekka Puustinen, varapuheenjohtaja Jari Korhonen sekä jäsenet Jarkko Immonen ja Ekaterina Väänänen. Lisäksi ryhmään valittiin hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen ja henkilöstö- ja yhteysjohtaja Sari Lempiäinen.

Oheismateriaali
Palvelujohtajan hakuilmoitus joulukuu 2021

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 106

28.12.2021

Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan avoimen viran hoitajaKAKOLK 28.12.2021 § 106
2886/01.01.01.02/2021

Palvelujohtaja Juhani Junnilainen on irtisanoutunut palvelujohtajan virasta siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 25.1.2022. Palvelujohtajan virkavapauden sijaiseksi ajalle 26.7.2021 – 25.1.2022 kasvatus- ja koulutuslautakunta valitsi (17.6.2021 § 46) kasvatustieteiden lisensiaatti Irja Seppäsen.

Varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan virka tullaan täyttämään avoimella hakumenettelyllä. Palvelujohtajan viran hakuaika päättyy 20.1.2022 ja palvelujohtajan valinta suoritetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan ylimääräisessä kokouksessa. Avoinna olevaan palvelujohtajan virkaan kuuluvien tehtävien hoidon järjestämiseksi on syytä nimetä palvelujohtajan avoimen viran hoitaja siihen saakka, kunnes uusi palvelujohtaja ottaa viran vastaan.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain, mikäli siihen on laissa tai asetuksessa säädetty peruste. Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määräajaksi siihen saakka, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu ryhtyy hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaisesti hyvinvointijohtajan välittömässä alaisuudessa olevat viranhaltijat valitsee asianomainen lautakunta eli tässä tapauksessa kasvatus- ja koulutuslautakunta. Palvelujohtaja toimii hyvinvointijohtajan välittömässä alaisuudessa.

Kasvatustieteen lisensiaatti Irja Seppänen on ilmoittanut suostumuksensa toimia varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan avoimen viran hoitajana siihen saakka, kunnes palvelujohtajan virka saadaan täytettyä ja valittu viranhaltija on ryhtynyt hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

nimetä kasvatustieteen lisensiaatti Irja Seppäsen varhaiskasvatuksesta vastaavan palvelujohtajan avoimen viran hoitajaksi 26.1.2022 alkaen siihen saakka, kunnes palvelujohtajan virka saadaan täytettyä ja valittu viranhaltija on ryhtynyt hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102, § 103

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 106

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.