

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 11.01.2022 klo 15:00 - 16:11

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työllisyyskatsaus	5
§ 4	Yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan työnantajaedustajien nimeäminen	6
§ 5	Kesätyöohjelma vuodelle 2022	7
§ 6	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoontuminen kevät 2022	10

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Vartiainen Riikka Jokela Jenni Lempiäinen Sari Eronen Marja	työllisyyspäällikkö esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	Läsnä sähköisesti § 3 klo 15.02-15.52 Läsnä sähköisesti

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.1.2022.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.1.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 1

11.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 11.01.2022 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 2

11.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 11.01.2022 § 2

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

11.01.2022

TyöllisyyskatsausHETYJ 11.01.2022 § 3
159/14.00.00/2020

Työllisyyskatsauksessa perehdytään TE-palvelut 2024 -uudistukseen, mikä siirtää TE-palvelut valtiotoimijalta kuntien järjestämisvastuulle vuoden 2024 aikana. Tässä vaiheessa tulevasta muutoksesta on saatavissa tietoa kuntien järjestämisvastuun, palvelujen, rahoituksen, valtion ohjaukseen ja henkilöstön siirtymisen osalta. Muutosta ohjataan valtakunnallisesti ministeriötasolla, mutta siihen on valmistauduttava myös kuntalähtöisesti esimerkiksi muodostamalla kuntalain mukaiset työllisyyden hoidon yhteistoiminta-alueet työ- ja elinkeinoministeriön määrittämän työvoimapohjan (>20 000) mukaisesti.

Katsaukseen liittyvä materiaali on toimitettu jaoston jäsenille ennakoon.

Valmistelija: Työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

päätää merkitä työllisyyskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 4

11.01.2022

Yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan työnantajaedustajien nimeäminenHETYJ 11.01.2022 § 4
2836/00.00.01.01.02/2021

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Lain tarkoittamana yhteistoimintaelimenä toimii Joensuun kaupungissa yhteistyötoimikunta.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain mukaan työnantajalla on oltava myös työsuojelutoimikunta. Aiemmin yhteistyötoimikunta on toiminut myös työsuojelutoimikuntana, mutta yhteistyötoimikunta on päättänyt, että vuoden 2021 alussa työsuojelutoimikunta eriytetään.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

nimetä työnantajan edustajiksi vuosiksi 2022-2023

yhteistyötoimikuntaan

- henkilöstö- ja yhteysjohtaja
- talousjohtaja
- työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö
- hyvinvointijohtaja, varajäsen hyvinvoinnin kehittämisjohtaja
- palvelujohtaja, varajäsen koordinaattori
- koulutusjohtaja, varajäsen hyvinvoinnin kehittämisjohtaja
- kaupunkiympäristöjohtaja, varajäsen kaupungininsinööri
- Joensuun Veden johtaja, varajäsen vesihuoltoinsinööri

työsuojelutoimikuntaan

- työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö
- hyvinvoinnin kehittämisjohtaja, varajäsen hyvinvointijohtaja
- palvelujohtaja, varajäsen talouspäällikkö
- kaupungininsinööri, varajäsen työpäällikkö

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 5

11.01.2022

Kesätyöohjelma vuodelle 2022HETYJ 11.01.2022 § 5
1024/14.00.00/2021

Vuonna 2022 nuorten kesätyöllistämiseen on varattu 201 000 euron määräraha (vuonna 2021 määräraha oli myös 201 000 €). Summalla on tarkoitus järjestää mahdollisuuksien mukaan koronavaikutuksista riippuen n. 370 joensuulaiselle nuorelle kesätyö sekä tukea yritysten, yhdistysten, kotitalouksien tai nuoren yrittäjän itsensä kesätyöllistämistä. Vuonna 2021 kaupunki työllisti 275 nuorta; koronasta johtuvista syistä määrä oli alhaisempi, kuin ennen koronaa.

Kesätyöntekijäksi kaupungin omille työpaikoille

Kaupungin kesätöiden kesto on 2-4 viikko, osa kesätöistä on kokoaikaisia ja osa kesätöistä on osa-aikaisia. Kesätyöntekijän palkanmaksussa noudatetaan KvTes:n kesätyöntekijän palkkausta.

Kesätyöntekijäksi voi hakea, mikäli nuori on täyttänyt vuoden 2021 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2022 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen 31.12.2021 ja edelleen tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu 31.12.2021 ja edelleen, ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa.

Kesätyöntekijöiksi ei valita jo kyseisen alan ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita.

Valinnat

Valinnoissa painotetaan henkilön sopivuutta tarjottuun tehtävään. Valinnat tehdään huhti – kesäkuussa yksilö- ja ryhmähaastatteluiden avulla. Peruutuspaikkoja täytetään tarvittaessa tämän jälkeenkin.

Työsopimukset ja –todistukset

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään kirjalliset työsopimukset ja annetaan työtodistukset.

Perehdyttäminen

Kesätyöntekijöille järjestetään ennen työskentelyn aloittamista yhteiset perehdytystilaisuudet.

Perehdytyksessä kerrotaan kaupungista työnantajana, työelämän pelisäännöistä, työsopimuslainsäädännöstä sekä yleisesti työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista.

Alakohtainen perehdytys tapahtuu työpaikoilla. Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille nimetään työpaikoilla vastuuhenkilö.

Tiedottaminen ja palaute

Hakijoille lähetetään väliaikatietaa rekrytointiprosessista kevään ja alkukesän aikana.

Kesätyöntekijöille lähetetään palautekysely kesätyön jälkeen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 5

11.01.2022

Harjoittelupaikat

Kaupunki mahdollistaa ympäri vuoden työpaikoillaan harjoitteluja, jotka kuuluvat eri alojen opiskelijoiden opintoihin. Harjoittelujen kesto ja sisältövaatimukset määritellään oppilaitosten ja opintosuunnitelmien/tutkintovaatimusten kautta. Oppilaitoskohtaisesti on eroja harjoittelujen kestoissa, harjoitteluiden palkattomuudesta tai palkallisuudesta, ohjauksesta ja muista seikoista. Harjoittelujen toteuttamisessa noudatetaan oppilaitoskohtaisesti vakiintuneita toimintatapoja. Toimialat harkitsevat mahdollisuuden harjoittelujen toteuttamiseen. Toimiala vastaa harjoittelijan palkanmaksusta ja muista kustannuksista.

Kesätyöt yrityksissä, yhdistyksissä ja kotitalouksissa –tukea kaupungilta

Yrityksille, yhdistyksille ja kotitalouksille annetaan tukea joensuulaisten nuorten palkkaamiseksi. Näin halutaan mahdollistaa entistä paremmin nuorille toivetta vastaavalla alalla työskenteleminen. Samalla halutaan kannustaa yrityksiä, yhdistyksiä ja kotitalouksia nuorten palkkaamiseen.

Yritys, yhdistys tai kotitalous voi saada kesätyöpaikkatukea lähtökohtaisesti enintään viiden nuoren työllistämiseen, mutta mikäli kaupungin kesätyöbudjettia vaikuttaa olevan käyttämättä, voidaan tukea maksaa samalle työnantajalle useampienkin kesätyöntekijöiden palkkaamiseen. Kaupungin myöntämän yritystuen suuruus on 360€/nuori.

Viime kesänä pilotoimme kaupungin perinteisen yritystuen rinnalla rekrytointiyrityksen toteuttamaa nuorten kesätyökampanjaa. Tämä kokemus oli erittäin onnistunut, 72 joensuulaista nuorta sai työpaikan yrityksissä, yhdistyksissä tai kotitalouksissa. Saadun palautteen perusteella toteutustapaa kannattaa jatkaa. Tästä syystä selvitämme heti alkuvuodesta tulevaa kesää ajatellen samankaltaisen nuorten työllistämisen toteutuksen.

Yritys, yhdistys tai kotitalous voi saada tukea valitsemansa joensuulaisen nuoren palkkaamiseen kesätyöhön seuraavin edellytyksin:

Kesätyöntekijäksi voi hakea, mikäli nuori on täyttänyt vuoden 2021 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2022 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen 31.12.2021 ja edelleen tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinpaikka on Joensuu 31.12.2021 ja edelleen, ja jonka työluupa-asiat ovat kunnossa. Tukea ei myönnetä yrittäjän perheenjäsenen palkkaamiseen. Perheenjäseneksi tässä katsotaan yrittäjän tai puolisonsa (myös avopuolison) lapsi tai lapsenlapsi. Tukea ei myöskään myönnetä sellaisen nuoren palkkaamiseen, joka on työskennellyt tai tulee työskentelemään samana kesänä Joensuun kaupungin palveluksessa. Tukea ei myönnetä sellaiselle työnantajalle, joka on vähentänyt työntekijöitä (työsopimuslain määräykset; kuten lomautukset, irtisanomiset tai osa-aikaistamiset). Yrittäjä vastaa tukea hakiessaan, että em. perusteet täyttyvät.

Kaupunki kesätyöllistäjänä nuorille yrittäjille

Tuemme nuorten yritystoiminnan harjoittelua, silloin kun nuori työllistää sen kautta itsensä kesä kautena. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Lisäksi yrityksellä on oltava yritys ohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan enintään 250 euroa.

Uutena kokeiluna pilotoimme yhteistyössä Nuori yrittäjyys ry. järjestön ja Riverian kanssa harjoitusyrittäjien tukemista ostamalla ostopalveluna oppilaitoksen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 5

11.01.2022

harjoitteluyrittäjän (Vuosi yrittäjänä-ohjelma) palveluita alihankintana.

Harjoitusyrittäjien toimintaa ohjaa Joensuun kaupungin työntekijöiden lisäksi oman oppilaitoksen Vuosi Yrittäjänä-ohjelmassa toimiva opettaja. Kaupungin ostamia palveluja ovat esimerkiksi puutarha/puistonhoitotyöt, lasten ja nuorten kesätoiminnot, siivous- ja kunnossapitotyöt sekä liikuntapaikkojen ylläpito ja/tai muut soveltuvat työt. Nuoria voi hyödyntää myös esimerkiksi kunnan markkinointi- ja sosiaalisen median työtehtävissä, osallisuus- ja yhteisöllisyystyössä ja monissa muissa tehtävissä.

Pyrkimyksenä on osallistaa nuoria kunnan palveluiden pariin ja saada samalla autenttinen kokemus oman yrityksen pyörittämisestä. Yritystoiminnassa onnistumisen myötä saa harjoitusyrittäjä kokemuksen kunnan toimintaan vaikuttamisesta, joka sitouttaa hänet positiivisesti asuinkuntaansa. Aktiivisella nuoren yrittäjyyden tukemisella saamme elinvoimaa ja uusia yrittäjiä. Tällä tavoin edistämme nuorten asennetta luoda aktiivisesti omaa uraa ja osallistua yhteiskunnan rakentamiseen. Samalla tulee myös kunta työnantajana tutuksi. Opiskelijoilla on samalla mahdollista kartuttaa opintojaan samalla.

Nuoren yrittäjän on oltava joensuulainen 31.12.2021 alkaen ja edelleen. Nuoren tulee olla täyttänyt vuoden 2021 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2022 aikana. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys tai vuosi yrittäjänä ohjelman harjoitteluyritys. Yrityksellä tulee olla yritysohjaaja/omavalmentaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Nuoren yrittäjän tuki kaupungilta on suuruudeltaan 250 euroa. Yritystuen maksun edellytyksenä on, että yritys on toiminut aktiivisesti kesä kautena 2022 ja toimintakauden tuloksen on oltava vähintään yhtä suuri kuin maksettava tuki (250 €). Mikäli toimintakauden tulos jää pienemmäksi kuin 250 € tuki, tukea alennetaan ja sitä maksetaan tuloksen kanssa yhtä suuri euromäärä. Harjoitteluyrittäjä laskuttaa tekemästään työstä kaupungin kanssa ennalta sovitun summan tai tuntihinnan.

Tärkeät päivämäärät

Kesätyöpaikat ovat haettavina 1.2.2022 klo 9.00 alkaen ja hakuaika päättyy 1.3.2022 klo 15.00.

Kesätyöt kaupungin työpaikoilla järjestetään 2.5. – 30.9.2022.

Hakuohjeet päivämäärineen päivitetään Joensuun kaupungin verkkosivuille tammikuun aikana.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kesätyöohjelman vuodelle 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 6

11.01.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoontuminen kevät 2022

HETYJ 11.01.2022 § 6

130/00.01.02.04/2020

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää kokouspäivistä kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti kokouspäiviksi

28.02.2022 kello 12.00

17.03.2022 kello 12.00

04.04.2022 kello 12.00

09.05.2022 kello 12.00

20.06.2022 kello 17.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 6

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.