

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Aika 19.01.2022 klo 16:30 - 17:40

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5/ Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2022	5
§ 4	Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022	6
§ 5	Oikaisuvaatimus maisematyölupaan 2021-691	7
§ 6	Lausunto esityksestä Joensuun veden toiminta-alueiden tarkistamiseksi	9
§ 7	Viranhaltijapäätökset	12
§ 8	Merkintöjä	13

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Konttiokorpi Anniina Hirvonen Jukka Räsänen Marja-Leena Surakka Kari Salo Kauko Joenperä Liisa Jaatinen Seija Piirainen Heikki Pirinen Jarkko Väisänen Vilja Laine Pekka Hulmi Helena Miikkulainen Roosa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Hyttinen Jukka Leinonen Jari Timonen Mirja	esittelijä, rakennustarkastaja esittelijä, ympäristönsuojelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä	Läsnä sähköisesti.

Allekirjoitukset

Anniina Konttiokorpi
puheenjohtaja

Mirja Timonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 19.1.2022

Heikki Piirainen
pöytäkirjantarkastaja

Kauko Salo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 19.1.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Mirja Timonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 1

19.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKYMPLK 19.01.2022 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 2

19.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RAKYMPLK 19.01.2022 § 2

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Piiraisen ja Kauko Salon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 3

19.01.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2022RAKYMPLK 19.01.2022 § 3
2809/00.01.01.02/2021

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjä-päätöksessään edellyttämällä tavalla.

Valmistelija: talouspäälikkö Paula Utriainen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

määrätä rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2022 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2022

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 4

19.01.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022RAKYMPLK 19.01.2022 § 4
2810/02.02.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 § 137 kaupungin talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2025.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan vuoden 2022 talousarvio on lautakunnan 20.10.2021 § 50 hyväksymän esityksen mukainen.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on käyttötalousosan tulosalueiden 850, 860, 870 ja 880 (rakennus- ja ympäristölautakunta) toimintakatteiden summa ja strategiasta johdetut avainmittareiden tavoitetasot sekä toiminnalliset tavoitteet.

Lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaan sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat viimeistään tammikuussa 2022 kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Samalla toimielinten tulee asettaa tarpeen mukaan tarkempia tavoitteita, hyväksyä mahdolliset työohjelmat ja päättää talousarvion seurannasta.

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Utriainen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.
- määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueen toiminakate, ja että talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tulosenusteesta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.
- asettaa ympäristönsuojelun tavoitteeksi tarkistaa kaikkien ympäristönsuojeluviranomaisen valvontasuunnitelmassa olevien toiminnanharjoittajien ympäristölupien ja rekisteröinti-ilmoitusten mukaisten määräaikojen noudattamisen tilanne.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Vilja Väisänen liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.38 .

Liitteet

[2] Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022

[3] Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 5

19.01.2022

Oikaisuvaatimus maisematyölupa 2021-691RAKYMPLK 19.01.2022 § 5
2866/10.03.00.10/2021

Kaupunginpuutarhuri on päätöksellään 02.12.2021 § 627 maisematyölupa 2021-691 myöntänyt luvan 16 koivun, 1 kuusen, 2 lehmuksen ja 3 pihlajan kaatamiseen.

Yksityishenkilö on tehnyt kaupunginpuutarhurin päätökseen Joensuun kaupungin rakennusvalvontaan 17.12.2021 diarinumero 2866/10.03.0010/2021 saapuneen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista yhden kuusen kaatamisen osalta. Säästettäväksi esitetty kuusi kasvaa kiinteistön Karjamäentien ja Lonikintien risteysalueella.

Lupapäätös, lupahakemus, oikaisuvaatimus, taloyhtiön vastine oikaisuvaatimukseen ja valokuvia kohteesta ovat Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenten luettavissa oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty yhden kuusen säästämistä perustellen puun maisema-arvoa, näyttävyyttä ja hyväkuntoisuutta. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa on todettu, että taloyhtiön A-rapun asukkaita ei olisi kuultu puunkaatohankkeessa.

Isännöitsijältä on pyydetty lausunto kyseisen kuusen ja muiden puiden kaadon perusteluista sekä selvitystä miten tonttipuiden kaatohankkeesta on tiedotettu taloyhtiön asukkaita. Kaupunki ei kuule taloyhtiön asukkaita naapureina. Puunkaatohankkeesta tiedottaminen taloyhtiön asukkailla kuuluu taloyhtiön hallinnolle.

Oikaisuvaatimuksessa kumottavaksi esitetty kuusi kasvaa tontin Karjamäentien puoleisella alueella. Puu näkyy kaupunkiympäristössään kauas. Puu kasvaa pysäköintialueen vieressä ja sen oksat ulottuvat kolmen autopaikan päälle. Kuusesta voidaan katsoa aiheutuvan jonkin verran haittaa autojen pysäköinnille ja kiinteistönpidolle. Kuusi on silmämääräisesti arvioiden kohtuullisen kuntoinen puu.

Kaupunki on kuullut asiassa naapureita eikä naapurilla ole ollut huomauttamista asiaan.

Kaadettavista puista osa kasvaa voimassa olevassa asemakaavassa istutettavalla tontin osalla. Istutettavalle tontin osalle on istutettava vähintään 4 puuta 100 m² kohden. Taloyhtiön tulee istuttaa kaadettavan kuusen tilalle uusi paremmin kyseiseen paikkaa sopiva puu, esimerkiksi pylväspihlaja tai tuijia 2 kpl. Maisematyölupa on myönnetty puiden harventamiseen tontin Lonikin- ja Karjamäentien puoleisilta alueilta. Pysäköintialueen viereen jää edelleen puita, koska kaikkia puita ei poisteta. Karjamäentien puoleiselle alueelle jää kaksi isokokoista kuusta.

Katualueella kasvaa yhtenäinen koivupuukatuistutusrivi.

Maisematyöluvan myöntäjän mielestä kyseisen kuusen kaataminen on kaupunkikuvan kannalta vähäinen toimenpide joten maisematyölupa puiden kaatamiseen tulee myöntää. Toimenpide ei turmele kaupunkikuvaa. Tontille ja katualueelle jää vielä puustoa.

Myönnetty maisematyölupa on voimassa kolme vuotta ja kiinteistön omistaja voi harkintansa mukaan kaataa tai olla kaatamatta kyseisen kuusen.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 5

19.01.2022

Lisäksi taloyhtiö voi halutessaan aina istuttaa tontille lisäpuustoa yleisen vihreyden lisäämiseksi.

MRL 140§ "Alueella jolla on voimassa asemakaava tai yleiskaava, maisematyölupa on myönnettävä, jollei toimenpide vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen taikka turmele kaupunki- tai maisemakuvaa. (1 mom.)

Edellä esitetyn perusteella ei oikaisuvaatimukseen ole syytä suostua.

Valmistelija: kaupunginpuutarhuri Ari Tolvanen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta päättää,

että se hylkää yksityishenkilön tekemän oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa kaupunginpuutarhurin 167-2021-691 § 627 tekemän maisematyölupapäätöksen. Perustelut on kirjoitettu edelle.

Päätös:

Keskustelun aikana Kauko Salo ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi, jolloin kaadettavaksi esitetyn kuusen kunto tutkitaan ja arvioidaan mitä ympäröivien puiden kaataminen aiheuttaa puun kunnolle.

Kari Surakka, Pekka Laine, Marja-Leena Räsänen ja Jukka Hirvonen kannattivat Kauko Salon tekemää ehdotusta.

Hyväksyttiin yksimielisesti kannatettu muutosesitys.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6

19.01.2022

Lausunto esityksestä Joensuun veden toiminta-alueiden tarkistamiseksiRAKYMPLK 19.01.2022 § 6
2572/00.01.06/2021**Taustaa**

Joensuun kaupunki valmistelee päätöstä Joensuun Veden toiminta-alueen tarkistamiseksi koko Joensuun kaupungin alueella. Kaupunkirakennelautakunta pyytää ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa toiminta-alueiden rajauksista. Päätöksen toiminta-alueista tekee kaupunginhallitus.

Esitetyt muutokset koskevat sekä vesihuolto- että jätevesiverkostoa. Joensuun Vesi on Joensuun kaupungin liikelaitos ja vesihuoltolain (119/2001) tarkoittama vesihuoltolaitos.

Toiminta-alueen hyväksymispäätös velvoittaa vesihuoltolaitoksen järjestämään alueen kiinteistöille vesihuollon ja alueen kiinteistöt liittymään vesihuoltolaitoksen verkkoon tietyin rajauksin.

Esitykset toiminta-alueista löytyvät Joensuun Veden internetsivuilta:
<https://www.joensuunvesi.fi/-/joensuun-vesi-liikelaitoksen-toiminta-alueen-tarkistaminen>

Lausunto esityksestä Joensuun Veden toiminta-alueiden muuttamiseksi tulee toimittaa viimeistään 24.01.2022

Vesihuoltolain 7 §:n mukaan:

Kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Vesihuoltolain 8 §:n mukaan:

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Vesihuoltolain 8a §:n mukaan:

Tehdessään päätöksen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen supistamisesta kunnan on samalla päätettävä, miten vesihuolto turvataan niillä laitoksen verkostoihin liitetyillä kiinteistöillä, jotka jäävät toiminta-alueen ulkopuolelle.

Vesihuoltolain 10 §:n mukaan:

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin.

Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen vesijohtoon, jos:

1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä; ja

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6

19.01.2022

2) kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveydensuojelulaissa säädetyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä.

Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin, jos:

- 1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa ([527/2014](#)) säädetään; tai
- 2) kiinteistöllä ei ole vesikäymälää ja sen jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa säädetään.

Vesihuoltolain 11§:n mukaan

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 10 §:ssä tarkoitetusta kiinteistön liittämisvelvollisuudesta tässä pykälässä säädetyin perustein. Ennen vapautuksen myöntämistä vesihuoltolaitokselle ja kiinteistön omistajalle tai haltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluiksi. Lisäksi kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on pyydettävä vapauttamisesta kunnan terveydensuojeluviranomaisen lausunto.

Vapautus liittämisvelvollisuudesta on myönnettävä, jos:

- 1) liittäminen verkostoon muodostuisi kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomaksi, kun otetaan huomioon kiinteistön vesihuoltolaitteiston rakentamisesta aiheutuneet kustannukset, liittämisestä aiheutuvat kustannukset, vesihuoltolaitoksen palvelujen vähäinen tarve tai muu vastaava erityinen syy; ja
- 2) vapauttaminen ei vaaranna vesihuollon taloudellista ja asianmukaista hoitamista vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Edellä 2 momentissa säädetyin lisäksi edellytyksenä vesijohtoon liittämisvelvollisuudesta vapauttamiselle on, että kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi vaatimukset täyttävää talousvettä. Edellytyksenä jätevesiviemäriin liittämisvelvollisuudesta vapauttamiselle on 2 momentissa säädetyin lisäksi, että kiinteistön jätevesien johtaminen ja käsittely voidaan järjestää ympäristönsuojelulaissa säädettyjen vaatimusten mukaisesti.

Päätöksen tekeminen liittymisvelvollisuudesta vapauttamiseksi on delegoitu ympäristönsuojelupäällikölle.

Lausunto

Toiminta-alueet noudattavat nykyisiä vahvistettuja toiminta-alueita ja pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Niitä on täydennetty tulevan yhdyskuntakehityksen mukaisesti uusille alueille. Lähtökohtana tulisi olla, että samalle alueelle toteutettaisiin sekä vesijohto että jätevesiviemäri samassa yhteydessä, kun vesihuoltoverkostoja rakennetaan. Lisäksi jo olemassa olevat verkostot tulisi liittää kokonaisuudessaan toiminta-alueille.

Toiminta-alerajaukset on esitetty karttapojalla josta on vaikea hahmottaa miten joidenkin yksittäisten kiinteistöjen kohdalla raja-alue kulkee. Tämä koskee tulevia laajennusalueita sillä olemassa olevat toiminta-alueet on esitetty tarkemmin Joensuun veden omilla internetsivuilla.

Vesihuoltoverkoston toiminta-alueet

- kantakaupungin toiminta-alueita on täydennetty alueilla, jotka ovat jo vesijohtoverkoston piirissä. Tällä saadaan verkostoalue yhtenäiseksi. Haapaniemen alueella on vesijohtoverkosto ja se tulisi liittää toiminta-alueeseen. Multimäessä olisi syytä ennakoida tulevaa ja liittää Multimäki III alue toiminta-alueeseen.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 6

19.01.2022

- Niittylahden Kitulan alue (aseman seutu) tulisi liittää toiminta-alueeseen koska se on jo vesijohtoverkoston piirissä. Niittylahden rannassa toiminta-alueen laajentaminen on luontevaa sillä se liittää alueen Vehkapuron alueeseen.
- Hammaslahden taajaman osalta toiminta-aluetta tulisi laajentaa Haukilammen ympäristössä niin että Haukilammentien ja Oikopolun kiinteistö tulisivat toiminta-alueelle. Samoin olisi syytä pohtia toiminta-alueen ulottamista Ohvanantien varressa olemassa olevalle toiminta-alueelle saakka.
- Koverossa Tuupovaarantie 44 eli Vilvaksen alue ei kuulu toiminta-alueeseen vaikka se on liitetty vesijohtoon. Alue tulisi sisällyttää toiminta-alueeseen.
- Ahvenisen Lösölänlahden alue johon vesijohto on rakennettu, tulisi liittää toiminta-alueeseen.

Jätevesiverkoston toiminta-alueet

- kantakaupungin alueella toiminta-alueen laajennukset ulottuvat jo olemassa olevan verkoston alueille. Näiltä osin esitys on hyvä. Multimäessä olisi syytä ennakoida tulevaa ja liittää Multimäki III alue toiminta-alueeseen. Iiksenjoentien sekä Mulonsalontien varren viemärointi tulisi selvittää.
- Niittylahden Kitulan alue (aseman seutu) tulisi liittää toiminta-alueeseen koska se on jo jätevesiviemärin piirissä. Kuten vesijohdonkin osalta Niittylahden rantatien alueen ottaminen toiminta-alueelle on hyvä asia.
- Kuten vesijohdon osalta, Hammaslahden toiminta-alueen laajentaminen Haukilammentien ja Oikopolun alueella tulee selvittää niin, että syntyy yhtenäinen toiminta-alue Nivan suunnasta Hammaslahteen asti.
- Hietajärvellä tulisi hautausmaan viemäroity rakennus liittää toiminta-alueeseen.
- Heinävaarassa tulisi myös ottaa toiminata-alueelle siihen rajautuvat kiinteistöt Ison Patsonlammen kohdalla.
- Koverossa Tuupovaarantie 44 eli Vilvaksen alue ei kuulu toiminta-alueeseen vaikka se on liitetty jätevesiviemäriin. Alue tulisi sisällyttää toiminta-alueeseen.
- Koverossa mukaan tulisi ottaa Ilomantsintien huoltoaseman alue lähialueineen. Koverossa toiminta-alueeseen olisi syytä ottaa nykyisen toiminta-alueen liepeille jäävät kiinteistöt Metonlouhentiellä.
- Kuten vesijohdonkin osalta Ahvenisen Lösölänlahden alue johon viemärointi on rakennettu tulisi liittää toiminta-alueeseen.

Valmistelija: ympäristönsuojelupäällikkö

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

antaa edellä olevan lausunnon Joensuun veden toiminta-alueiden tarkistamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 7

19.01.2022

Viranhaltijapäätökset

RAKYMPLK 19.01.2022 § 7

Rakennusvalvontainsinööri 03.01.2022 § 1

Ympäristönsuojelupäällikkö 05.01.2022 § 1

Viranhaltijapäätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:
Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 8

19.01.2022

Merkintöjä

RAKYMPLK 19.01.2022 § 8

Rakennusvalvonnan lupa-arkkitehti on irtisanoutunut virastaan vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi 4.1.2022 siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2022. Lupa-arkkitehdin virka tullaan täyttämään henkilösuunnitelman mukaisesti.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7, § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU

Sähköposti: rakennusjajymparistolautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen

jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**Muutoksenhakuohje 2. Valitus maisemalupaa ja rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä**

Maisematyölupaa ja rakennuksen purkamislupaa koskeviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusoikeus on

- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnan jäsenellä
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa, sekä
- Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella purettavan rakennuksen ollessa valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakema muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.
- jos lupapäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, jolla on maankäyttö- ja rakennuslain 192 §:n mukaan valitusoikeus asiassa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun päätös on julkipanon jälkeen annettu.

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen tammikuun, 21. päivänä 2022, jolloin sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon.

Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, tai muu sellainen päivä, jolloin virastossa ei työskennellä, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutoksia vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmä on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole ja aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja tai muulla luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valituskirjelmän toimittaminen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42502 (vaihe)

Telefaksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti (faksina ja sähköpostina) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoa valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksuissa.