

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Aika 26.01.2022 klo 17:02 - 19:01

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Joensuun urheiluakatemia esittely	5
§ 4	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022	6
§ 5	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2022	8
§ 6	Tiedoksi	9
§ 7	Viranhaltijapäätökset	10
§ 8	Kulttuurijohtajan viran täyttäminen	11

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Eteläpää Päivi Honkanen Anu Arponen Teemu Estola Anna Kimanen Ami Kuronen Kari Mannelin Oskar Nuutinen Tapani Piironen Mika Pippola Maarit Vanhanen Helmi Törmälä Anssi Onatsu Eemeli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Saapui klo 17.16 § 3. Läsnä sähköisesti.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Heinonen Timo Karttunen Matti Väänänen Tero Koivuranta Tarmo Keskisalo Jukka	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä liikuntajohtaja talouspäällikkö kulttuurijohtaja, va. akatemiakoordinaattori valmennuksen asiantuntija	Läsnä sähköisesti. Poistui klo 18.01 § 7. Poistui klo 18.01 § 7. Poistui klo 18.01 § 7. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.54 § 3. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 17.54 § 3.
Allekirjoitukset	Päivi Eteläpää puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 26.1.2022. Ami Kimanen pöytäkirjantarkastaja Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	Anu Honkanen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.1.2022 yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 1

26.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULILK 26.01.2022 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 2

26.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KULILK 26.01.2022 § 2

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Kurosen ja Ami Kimasen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Honkanen ja Ami Kimanen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 3

26.01.2022

Joensuun urheiluakatemian esittely

KULILK 26.01.2022 § 3

2979/00.01.02.06/2022

Akatemiakoordinaattori Tarmo Koivuranta esittelee Joensuun urheiluakatemian toimintaa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Akatemiakoordinaattori Tarmo Koivuranta ja valmennuksen asiantuntija Jukka Keskisalo olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kari Kuronen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 4

26.01.2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2022

KULILK 26.01.2022 § 4
2810/02.02.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman 2022–2025 kokouksessaan 13.12.2021 § 137

Hyväksytyn talousarvion pohjalta laaditaan käyttösunnitelma, josta päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta. Käyttösunnitelmassa lautakunta asettaa tarpeen mukaan tarkempia toiminnallisia tavoitteita, hyväksyy mahdolliset työohjelmat, päättää talousarvion seurannasta ja vastuualueiden käyttötalouden sitovuustasosta suhteessa lautakuntaan.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan käyttötalousosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitova on kulttuuri- ja liikuntalautakunnan toimintakatteiden summa, investointiosan tulosalueen menot ja strategiasta johdetut tavoitteet vuodelle 2022.

Hyväksytyn talousarvion käyttötalousosassa on seuraavat muutokset lautakunnan 27.10.2021 hyväksymään talousarvioehdotukseen:

- Orkesterin aluetyön tuen muutokseen 20 000 euroa

Lautakuntaan nähden sitovia ovat vastuualueiden menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti. Lautakunnalle esitetään käyttötalousosan sitovuudeksi vastuualueiden toimintakatetta. Lautakuntaan nähden sitovia ovat myös taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Investointiosassa kaupunginvaltuustoon nähden sitovia ovat tulosalueen menot. Lautakuntaan nähden sitovia ovat investointiosan tulosalueen hankeryhmän menot.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on korostettu budjetointitason ja budjettivastuullisen henkilön merkitystä talouden hallinnassa. Ohjeiden mukaan kullekin budjetille nimetään vastuuhenkilö käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää:

- hyväksyä liitteenä olevan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2022 sekä investointiohjelman vuodelle 2022
- hyväksyä kulttuuri- ja liikuntalautakuntaan nähden sitovaksi käyttötalousosan vastuualueiden toimintakatteen ja, että talouden ja tavoitteiden toteumasta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti
- todeta, että budjettivastuulliset henkilöt ovat talousarviossa määrätyt tulosalueiden vastuuhenkilöt omilla tulosalueillaan

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [1] Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talousarvio ja strategiasta johdetut toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 4

26.01.2022

[2] Investointimäärärahat vuodelle 2022

[3] Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 5

26.01.2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2022KULILK 26.01.2022 § 5
2809/00.01.01.02/2021

Talousarvion 2022 mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määräämisestä. Talousarvion käsittelyaikataulu huomioiden tilinkäyttäjien määrääminen vuodelle 2022 voidaan käsitellä lauta- ja johtokunnissa tammikuussa 2022.

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lauta- ja johtokuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjäpäättöksen edellyttämällä tavalla.

Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Hyvinvointijohtajan hankintavaltuus on määritelty hallintosäännön 38 §:ssä ja vuoden 2022 talousarvion kohdassa 6.2.

Mikäli on tarpeen päättää muiden, kun hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös.

Valtuustoportaavat ovat 100 000 €, 50 000 € ja 25 000 €. Valtuustoportailla tarkoitetaan kertahankinnan euromääräistä arvoa ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Hankintavaltuuksia kulttuuri- ja liikuntalautakunnassa vuodelle 2022 esitetään seuraavasti:

Kulttuurijohtaja ja liikuntajohtaja	100 000 €
-------------------------------------	-----------

Kansalaisopiston rehtori, konservatorion rehtori, kirjastopalvelujohtaja	50 000 €
--	----------

Kulttuuripalvelujen ja liikunnan vastuualueiden päälliköt, kulttuurisihteeri:	25 000 €
---	----------

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää määrätä:

- kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2022 liitteen mukaisesti
- tavaroiden ja palveluiden kertahankintaa koskevat valtuuksien ylärajat edellä esitetyn mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[4]

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 6

26.01.2022

Tiedoksi

KULILK 26.01.2022 § 6

Hyte-kerroin tulee – oletko valmis? -webinaari 24.3.2022, klo 13 – 15:15**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 7

26.01.2022

Viranhaltijapäätökset

KULILK 26.01.2022 § 7
2143/00.02.01.01/2021

Hyvinvointijohtaja	11.1.2022 § 2
Kirjastopalvelujohtaja	28.12.2021 § 21
Kulttuurijohtaja	17.12.2021 § 10
Kulttuurisihteeri	20.12.2021 §:t 11 – 12
Liikuntajohtaja	7.1.2022 §:t 1 – 3

Viranhaltijapäätökset ja luettelo henkilöstöhallinnon päätöksistä (työsopimukset/viranhoitomääräykset) oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käsiteltäväksi

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikuntajohtaja Timo Heinonen, talouspäällikkö Matti Karttunen ja va. kulttuurijohtaja Tero Väänänen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Oheismateriaali

Hyvinvointijohtajan toimivallan delegointi 1.1.2022 alkaen / kulttuuri- ja liikuntapalvelut
Liikuntapalveluiden ohjaaja-avustukset ajalta 1.8.-31.12.2021
Liikuntapalveluiden koulutusavustukset ajalta 1.1.-31.12.2021
Liikuntapalveluiden myöntämä erikseen päätettävä avustus
Kirjaston käyttökielto 28.12.2021 - 26.1.2022
Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset alle 2 000 €, varahaku, myönteiset päätökset
Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset alle 2 000 €, varahaku, kielteiset päätökset
Musiikin suunnittelijaopettajan viran täyttö 10.1.2022 alkaen / sopimuksen mukaan / Joensuun seudun kansalaisopisto
Henkilöstöhallinto/päätökset (kuliik 26.1.2022)

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 8

26.01.2022

Kulttuurijohtajan viran täyttäminen

KULILK 26.01.2022 § 8
3005/01.01.01.01.00/2022

Joensuun kaupungin hallintosäännön 69 §:n mukaisesti hyvinvointijohtajan välittömässä alaisuudessa olevat viranhaltijat valitsee asianomainen lautakunta.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti 22.12.2021 § 107 julistaa kulttuurijohtajan viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyi 19.1.2022 kello 15.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yhteensä 20 hakemusta. Kaksi hakemusta saapui sähköpostilla hakuajan päättymisen jälkeen. Myöhässä tulleita hakemuksia ei huomioida tehtävää täytettäessä.

Kulttuurijohtajan valintaa valmisteleva haastatteluryhmä kokoontui 20.1.2022 ja valitsi 25.1. ja 26.1.2022 järjestettäviin haastatteluihin seuraavat hakijat:

- Hilikka Hyttinen
- Johanna Junno
- Kari Kropsu
- Katriina Leppänen

Valmistelija:hyvinvointijohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita kulttuurijohtajan virkaan musiikkipedagogi YAMK Katriina Leppäsen haastatteluryhmän esityksen mukaisesti ehdolla, että valittu ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä määrittää kulttuurijohtajan viran tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4846 euroa. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA LIIKUNTALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2.krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.