

Omistajaohjausjaosto/Pöytäkirja

---

Aika 21.02.2022 klo 12:30 - 14:55

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Rantakatu 20/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Otsikko                                                            | Sivu |
|--------|--------------------------------------------------------------------|------|
| § 5    | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                           | 3    |
| § 6    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                    | 4    |
| § 7    | Evästys Polkka Oy:n yhtiöjärjestysmuutoksesta                      | 5    |
| § 8    | Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023  | 7    |
| § 9    | Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023 | 8    |
| § 10   | Joensuun Pysäköinti Oy:n Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023   | 9    |

# Omistajaohjausjaosto/Pöytäkirja

|              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä        | Mustonen Juha<br>Eskelinen Seppo<br>Hjälmi Heli<br>Koskinen Sari<br>Wihonen Jussi<br>Kärkkäinen Mikko                                                                                | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kaupunginlakimies                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Läsnä sähköisesti<br>Paikalla § 7 klo 13:51-14:00                                                                                                                                                                                                                                          |
| Muu läsnäolo | Karjalainen Kari<br>Himanka Riitta<br>Jokela Jenni<br>Huikuri Satu<br><br>Varonen Ari<br><br>Pennanen Petri<br><br>Heikura Juha<br>Korhonen Janne<br>Pippuri Arto<br>Penttinen Pekka | esittelijä,<br>kaupunginjohtaja<br>pöytäkirjanpitäjä,<br>hallintojohtaja<br>kansliapäällikkö<br>talousjohtaja<br><br>kaupunkiympäristöjohtaja<br><br>toimitusjohtaja, Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy<br>toimitusjohtaja, Joensuun Yrityskiinteistöt Oy<br>toimitusjohtaja, Joensuun pysäköinti Oy<br>hallituksen pj., Joensuun Pysäköinti Oy<br>tietohallintopäällikkö | Läsnä sähköisesti<br>kokouksen alussa<br>klo 12:34-13:12<br>Paikalla kokouksen alussa klo 13:13-13:51<br>Läsnä sähköisesti § 8 klo 14:01-14:20<br><br>Paikalla § 9 klo 14:21-14:39<br>Paikalla § 10 klo 14:39-14:52<br>Paikalla § 10 klo 14:39-14:52<br>Paikalla tietoteknisenä avustajana |

## Allekirjoitukset

|                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Juha Mustonen<br>puheenjohtaja | Riitta Himanka<br>pöytäkirjanpitäjä |
|--------------------------------|-------------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 21.02.2022

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| Heli Hjälmi<br>pöytäkirjantarkastaja | Jussi Wihonen<br>pöytäkirjantarkastaja |
|--------------------------------------|----------------------------------------|

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.2.2022 yleisessä tietoverkossa.

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| Pöytäkirjanpitäjä | Riitta Himanka |
|-------------------|----------------|

Omistajaohjausjaosto

§ 5

21.02.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

OMOHJ 21.02.2022 § 5

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Totesi.

Lisäksi omistajaohjausjaosto päätti, että kokouksen alussa Satu Huikuri kertoo 2021 tilinpäätöksen ennakkotiedoista ja Ari Varonen selvittää sote kiinteistöihin liittyvää meklaritoimeksiantoa ja yritystonttien sopimusvelvoitteita vuokrasopimuksissa.

Omistajaohjausjaosto

§ 6

21.02.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

OMOHJ 21.02.2022 § 6

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hjalmin ja Jussi Wihosen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Omistajaohjausjaosto

§ 7

21.02.2022

**Evästys Polkka Oy:n yhtiöjärjestysmuutoksesta**OMOHJ 21.02.2022 § 7  
3137/00.00.01.02.04/2022

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alusta. Hyvinvointialueesta annetun lain 52 §:n mukaan hyvinvointialueet voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Hyvinvointialueista annetun lain 8 luvun mukainen sopimusperusteinen yhteistoiminta ei sen sijaan ole mahdollista kuntien kanssa. Hyvinvointialue ja kunnat ovat toisistaan erillisiä julkisyhteisöjä, jolloin hyvinvointialueet eivät myöskään voi hankkia palveluita kunnilta (tai päinvastoin) ilman hankintalain mukaista kilpailutusta. Hyvinvointialueella ja kunnilla voi sen sijaan olla yhteisesti omistettu sidosyksikköyhtiö, joka tuottaa tukipalveluita kaikille omistajilleen. Sidosyksikköyhtiö voi siten tuottaa tukipalveluja sekä hyvinvointialueelle että kunnille. Tämä edellyttää hankintalain 15 §:n mukaisen sidosyksikkösääntelyn noudattamista.

Joensuun kaupunki on tuottanut Siun sotelle joukkoliikenne- ja logistiikkayksikössään mm. matkojenyhdistelyä, vammaispalvelulain mukaisia matkoja, sosiaalihuoltolain mukaisia matkoja, kiireettömiä potilassiirtoja, lastensuojelun matkoja, koulukuljetuksia ja päivä kuntoutuksen matkoja. Logistiikkayksikkö on kaupungin osalta huolehtinut mm. koulukuljetusten ja ruokakuljetusten järjestämisestä, asiointiliikenteestä ja Noutopoika-liikenteen järjestämisestä.

Polkka – Pohjois-Karjalan tukipalvelut Oy on Siun soten ja kaupungin yhteisesti omistama tukipalveluyhtiö, joka tuottaa omistajilleen ateria- ja puhtauspalveluja. Kuljetusten ja muiden logistiikkapalvelujen järjestäminen on tyypillisesti osa organisaatioiden tarvitsemia tukipalveluja, mistä syystä logistiikkapalvelujen järjestäminen sopisi hyvin myös Polkka Oy:n toimintaan. Mikäli Polkka Oy tuottaisi myös kuljetus- ja logistiikkapalveluja, sen olisi mahdollista tuottaa näitä palveluja sidosyksikkönä omistajilleen ilman, että palvelua olisi tarpeen kilpailuttaa hankintalain mukaisesti. Polkka Oy:n yhtiöjärjestyksessä olisi siten perusteltua varautua siihen mahdollisuuteen, että Polkka Oy voisi tarvittaessa laajentaa toimintaansa myös kuljetus- ja muiden logistiikkapalvelujen tuottamiseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että yhtiön nykyistä toimialamääräystä muutettaisiin niin, että yhtiön toimialaan kuuluu järjestää myös henkilö- ja tavarakuljetuksia sekä muita logistiikkapalveluja.

**Yhtiön toimialamääräys nyt:**

Yhtiön toimialana on tuottaa ravinto-, siivous- ja laitoshuollon palveluita Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja osakkeita ja käydä niillä kauppaa sekä vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia.

**Uusi toimialamääräys:**

Yhtiön toimialana on tuottaa ateria- ja puhtauspalveluja. Yhtiön toimialaan kuuluu myös järjestää henkilö- ja tavarakuljetuksia sekä muita logistiikkapalveluja. Toimintaansa varten yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja osakkeita ja käydä niillä kauppaa sekä vastaanottaa avustuksia ja lahjoituksia.

Sitä, onko perusteltua keskittää myös kaupungin joukkoliikenne- ja logistiikkayksikön toimintoja Polkka Oy:hyn, selvitetään kevättalven aikana ja selvityksen jälkeen tehdään asiaa koskevat päätökset. Tässä vaiheessa kyse on

Omistajaohjausjaosto

§ 7

21.02.2022

siis varautumisesta siihen, että tarvittaessa Polkka Oy:llä on mahdollisuus laajentaa toimintaansa myös kuljetus- ja logistiikkapalveluiden järjestämiseen. Yhtiöjärjestysmuutos ei vielä millään tavalla ratkaise sitä, tuottaako yhtiä näitä palveluja tulevaisuudessa vai ei.

Osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan osakkeenomistajat voivat 1 momentin estämättä yhtiökokousta pitämättä yksimielisesti päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta. Päätos on kirjattava, päivättävä ja numeroitava ja allekirjoitettava. Jos yhtiössä on useampi kuin yksi osakkeenomistaja, vähintään kahden heistä on allekirjoitettava päätös. Kirjattuun päätökseen sovelletaan muuten, mitä yhtiökokouksen pöytäkirjasta säädetään. Siun soten ja Joensuun kaupungin edustajien kanssa on sovittu, että Polkka Oy:n yhtiöjärjestyksen muutos tehtäisiin ilman ylimääräistä yhtiökokousta osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisesti. Tällä menettelyllä voidaan yksinkertaistaa päätösprosessia.

Omistajaohjausjaosto tekee evästyksen yhtiöjärjestysmuutoksesta, jonka jälkeen laaditaan OYL 5:1.2:n mukainen päätös, jonka allekirjoittavat molemmat osakkeenomistajat.

Valmistelija: kaupunginlakimies

**Kaupunginjohtaja päätösehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää

evästää hyväksymään esitetyn yhtiöjärjestysmuutoksen ja todeta, että kaupunginjohtaja ja kaupunginlakimies allekirjoittavat kaupungin puolesta asiaa koskevan osakkeenomistajien päätöksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Omistajaohjausjaosto

§ 8

21.02.2022

**Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023**OMOHJ 21.02.2022 § 8  
3139/00.00.01.02.04/2022

Joensuun kaupungin omistajapolitiittisen ohjelman mukaan strategia koskee kaikkia kaupunkikonsernin palveluja ja yhtiöitä. Strategian toimeenpanoa varten laaditaan konserniyhtiöiden tavoite- ja tulossopimukset. Joensuun kaupungin konserniohjeen mukaisesti tavoite ja tulossopimuksissa sovitaan yksityiskohtaisemmista tytäryhteisöille asetettavista tavoitteista.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 9 §:n mukaan kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto hyväksyy tytäryhteisöjen kanssa tehtävät tavoite- ja tulossopimukset.

Tavoite- ja tulossopimus tulee hyväksyä myös yhtiön hallituksessa.

Kaupungin ja Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n tavoite- ja tulossopimus pohjautuu marraskuussa 2021 valtuustossa hyväksyttyyn konsernistrategiaan. Tavoite- ja tulossopimuksessa on määritelty yhtiön toimialaan liittyvät tavoitteet sekä niille mittarit. Sopimuksen toteutumista tarkastellaan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maalisk., heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä. Sopimus on valmisteltu yhteistyössä konsernipalvelujen sekä yhtiön toimitusjohtajan kanssa.

Liitteenä on Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n tavoite- ja tulossopimus.

Valmistelija: kansliapäällikkö

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää

hyväksyä Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n tavoite- ja tulossopimuksen 2022-2023.

Tavoite- ja tulossopimuksen toteutumista seurataan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maalisk., heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy:n toimitusjohtaja Petri Pennanen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] ISLO\_Tavoite- ja tulossopimus 2022-2023\_Final

Omistajaohjausjaosto

§ 9

21.02.2022

**Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023**OMOHJ 21.02.2022 § 9  
3163/00.00.01.02.04/2022

Joensuun kaupungin omistajapolitiittisen ohjelman mukaan strategia koskee kaikkia kaupunkikonsernin palveluja ja yhtiöitä. Strategian toimeenpanoa varten laaditaan konserniyhtiöiden tavoite- ja tulossopimukset. Joensuun kaupungin konserniohjeen mukaisesti tavoite ja tulossopimuksissa sovitaan yksityiskohtaisemmista tytäryhteisöille asetettavista tavoitteista.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 9 §:n mukaan kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto hyväksyy tytäryhteisöjen kanssa tehtävät tavoite- ja tulossopimukset.

Tavoite- ja tulossopimus tulee hyväksyä myös yhtiön hallituksessa.

Kaupungin ja Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n tavoite- ja tulossopimus pohjautuu marraskuussa 2021 valtuustossa hyväksyttyyn konsernistrategiaan. Tavoite- ja tulossopimuksessa on määritelty yhtiön toimialaan liittyvät tavoitteet sekä niille mittarit. Sopimuksen toteutumista tarkastellaan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maaliskuis-, heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä. Sopimus on valmisteltu yhteistyössä konsernipalvelujen sekä yhtiön toimitusjohtajan kanssa.

Liitteenä on Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n tavoite- ja tulossopimus.

Valmistelija: kansliapäällikkö

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää

hyväksyä Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n tavoite- ja tulossopimuksen 2022-2023.

Tavoite- ja tulossopimuksen toteutumista seurataan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maaliskuis-, heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Yrityskiinteistöt Oy:n toimitusjohtaja Juha Heikura oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[2] Yrityskiinteistöt tavoite- ja tulossopimus  
2022\_2023 Final

Omistajaohjausjaosto

§ 10

21.02.2022

**Joensuun Pysäköinti Oy:n Oy:n tavoite- ja tulossopimus 2022-2023**OMOHJ 21.02.2022 § 10  
3164/00.00.01.02.04/2022

Joensuun kaupungin omistajapolitiittisen ohjelman mukaan strategia koskee kaikkia kaupunkikonsernin palveluja ja yhtiöitä. Strategian toimeenpanoa varten laaditaan konserniyhtiöiden tavoite- ja tulossopimukset. Joensuun kaupungin konserniohjeen mukaisesti tavoite ja tulossopimuksissa sovitaan yksityiskohtaisemmista tytäryhteisöille asetettavista tavoitteista.

Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön 9 §:n mukaan kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto hyväksyy tytäryhteisöjen kanssa tehtävät tavoite- ja tulossopimukset.

Tavoite- ja tulossopimus tulee hyväksyä myös yhtiön hallituksessa.

Kaupungin ja Joensuun Pysäköinti Oy:n tavoite- ja tulossopimus pohjautuu marraskuussa 2021 valtuustossa hyväksyttyyn konsernistrategiaan. Tavoite- ja tulossopimuksessa on määritelty yhtiön toimialaan liittyvät tavoitteet sekä niille mittarit. Sopimuksen toteutumista tarkastellaan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maalisk., heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä. Sopimus on valmisteltu yhteistyössä konsernipalvelujen sekä yhtiön toimitusjohtajan kanssa.

Liitteenä on Joensuun Pysäköinti Oy:n tavoite- ja tulossopimus.

Valmistelija: kansliapäällikkö

**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Omistajaohjausjaosto päättää

hyväksyä Joensuun Pysäköinti Oy:n tavoite- ja tulossopimuksen 2022-2023.

Tavoite- ja tulossopimuksen toteutumista seurataan konserniyritysten talouden ja toiminnan seurantaraportilla maalisk., heinä- ja syyskuun lopun tilanteista sekä tarkemmalla tasolla tilinpäätöksen yhteydessä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Pysäköinti Oy:n toimitusjohtaja Janne Korhonen ja hallituksen puheenjohtaja Arto Pippuri olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[3] Joensuun Pysäköinti Oy tavoite- ja tulossopimus 2022\_2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 6**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9, § 10**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.