

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Aika 15.02.2022 klo 17:02 - 19:34

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Työikäisten sosiaalipalveluiden esittely	5
§ 10	Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustusten myöntäminen 2022	6
§ 11	Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kumppanuusryhmän ja alatyöryhmien toiminnan käynnistyminen	8
§ 12	Tiedoksi	9

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Läsnä	Dannenberg Alia Savolainen Terhi Huovinen Sari Karvonen Jaakko Korhonen Jari Majasalmi Janne Mikkonen Virve Rutanen Martti Vatanen Lahja-Elina Virta Sampsa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Poistui klo 19.23 § 12.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Lehikoinen Heini Aalto Heli Halonen Jenni Ollila Tuuli Kiiala Tomi	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Siun soten edustaja Siun soten edustaja Siun soten edustaja Siun soten edustaja	Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti. Läsnä sähköisesti.
Poissa	Pyöriäinen Jasmin Voutilainen Jukka Jääskeläinen Sampsa Jaatinen Alisha	jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	
Allekirjoitukset			
	Alia Dannenberg puheenjohtaja		Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 15.2.2022. Terhi Savolainen pöytäkirjantarkastaja		Jaakko Karvonen pöytäkirjantarkastaja
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.2.2022 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä		Sisko Stedt

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 7

15.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTENK 15.02.2022 § 7

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 8

15.02.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SOTENK 15.02.2022 § 8

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Terhi Savolaisen ja Jaakko Karvosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 9

15.02.2022

Työikäisten sosiaalipalveluiden esittely

SOTENK 15.02.2022 § 9
3062/00.01.02.06/2022

Siun soten palvelujohtaja Tuuli Ollila kertoo kokouksessa työikäisten sosiaalipalveluista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta

päättää merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 10

15.02.2022

Sosiaali- ja terveystalvelujen avustusten myöntäminen 2022

SOTENK 15.02.2022 § 10
3063/02.05.01.01.00/2022

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta on kokouksessaan 13.11.2018 § 47 hyväksynyt sosiaali- ja terveystalvelujen kansalaistoiminnan avustushjeet.

Avustettavan toiminnan tulee sisällöltään olla:

- joensuulaisille järjestettävää harrastus-, virkistys- tai muuta terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa
- toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille tavoitteena yhteisöllisyyden ja kumppanuuden vahvistaminen ja vapaaehtoistoiminnan lisääminen
- organisoitua vertaistukea
- joustavaa matalan kynnyksen auttamistoimintaa.

Järjestön, jolle avustusta voidaan myöntää, tulee olla:

- joensuulainen rekisteröity yhdistys tai yleishyödyllinen osuuskunta (kotipaikka Joensuu). Valtakunnalliselle tai alueelliselle rekisteröidylle yhdistykselle voidaan myöntää avustusta siinä tapauksessa, jos avustushakemuksessa kuvattu toiminta kohdistuu kokonaisuudessaan joensuulaisiin.
- toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan
- avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tilanne on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä.

Avustusta ei voida myöntää:

- kilpailutettavaan palvelutoimintaan, vaikka sillä olisi liityntäpintaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- yhdistyksen sääntömääräiseen toimintaan kuten hallituksen tai aluetason kokoustoiminnan kuluihin
- investointeihin tai yhdistyksen omistamien tilojen kunnostamiseen.

Avusta myönnettäessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustusten käytön valvontaa koskevaa yleishjeetta (KH 20.12.2021 § 512).

Avustukset olivat haettavana 21.1.2022 mennessä. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä 67 kappaletta, joista yksi hakemus saapui määräajan jälkeen. Hakemuksia tuli yhteensä 136 296,20 euron edestä.

Kansanterveys- ja potilasjärjestöjen hakemuksia oli 30 kappaletta yhteensä 65 091,20 euron edestä. Lapsi- ja perhetyön sekä monialajärjestöjen hakemuksia oli 16 kappaletta yhteensä 43 305 euron edestä. Eläkeläis- ja seniorijärjestöjen sekä rintama- ja sotaveteraanijärjestöjen hakemuksia oli yhteensä 21 kappaletta 27 900 euron edestä. Avustushjeiden mukaan rahallinen avustussumma tähän kategoriaan kuuluvaa järjestöä kohti voi vaihdella noin 300-1 000 euron välillä, perustuen järjestön toiminnan laajuuteen, vaikuttavuuteen, avoimuuteen ja saavutettavuuteen. Lisäksi ohjeissa todetaan, että mikäli eläkeläisjärjestö saa kaupungin tiloja käyttöönsä ilmaiseksi, silloin ko. järjestö ei joko saa rahallista avustusta lainkaan, tai tilasubventio vaikuttaa raha-avustusta pienentävästi.

Yleisimmin avustusta haettiin harrastus- ja virkistystoiminnan, vertaistukiryhmien ja erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Hakemusten perusteella järjestöjen toiminta on monipuolista ja edistää kaupunkilaisten hyvinvointia ja terveyttä monella tapaa.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 10

15.02.2022

Järjestöjen toiminta lisää yhteisöllisyyttä ja arjen turvallisuutta, tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa itselle tärkeisiin asioihin ja vähentää yksinäisyyttä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunnan päätös 7.9.2021 § 30 kumppanuussopimuksista huomioiden järjestöille on tänä vuonna avustuksina jaettavissa 68 700 euroa.

Jakoehdotus on tehty kriteereihin perustuen. Avustukset ehdotetaan jaettavaksi liitteenä olevan listan mukaisesti. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Hylättäväksi ehdotetaan neljä hakemusta:

- Parempi Arki ry, hakemus 7 000 €. Hylkäyksen peruste: hakemus saapui myöhässä. Yhdistykselle on myönnetty avustusta toiselta kaupungin toimialalta.
- PKO Eläkeläiskerho ry, hakemus 1 600 €. Hylkäyksen peruste: riittämättömät määrärahat. Pohjois-Karjalan Osuuskauppa PKO tukee kerhon toimintaa.
- Joensuun Siniristi ry, hakemus 2 000 €. Hylkäyksen peruste: riittämättömät määrärahat. Neuvottelut Siun soten kanssa avustushakemuksessa kuvatun toiminnan rahoituksesta on käynnissä. Siun sote on rahoittanut toimintaa syksyllä 2021.
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry, hakemus 8 000 €. Hylkäyksen peruste: riittämättömät määrärahat. Avustushakemuksessa kuvattu toiminta on tarkoitus rahoittaa kokonaan kaupungin avustuksella. Haettu summa on suhteellisen suuri avustusmäärärahoissa.

Kaikki edellä esitettyihin järjestöihin on oltu yhteydessä ja kerrottu taustat miksi hakemusta esitetään hylättäväksi.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

hyväksyä sosiaali- ja terveystalvelujen avustusten jaon liitteenä olevan listan mukaisesti ja hylätä seuraavat hakemukset:

- Parempi Arki ry, koska hakemus saapui myöhässä.
- PKO Eläkeläiskerho ry, riittämättömien määrärahojen vuoksi.
- Joensuun Siniristi ry, riittämättömien määrärahojen vuoksi.
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri ry, riittämättömien määrärahojen vuoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Sosiaali- ja terveystalvelujen avustukset 2022

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 11

15.02.2022

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kumppanuusryhmän ja alatyöryhmien toiminnan käynnistyminen

SOTENK 15.02.2022 § 11
2382/00.01.02.06/2021

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen kumppanuusryhmän tehtävänä on välittää organisaatioiden näkemyksiä hyvinvointialueen valmistelun tueksi sekä viestiä valmistelutyön etenemisestä edelleen omille organisaatioilleen. Kumppanuusryhmä osallistuu yhdyspintojen määrittelyyn ja toimintaratkaisujen kehittämiseen erityisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä osallisuuden näkökulmasta.

Kumppanuusryhmä koostuu hyvinvointialueen valmistelun sidosryhmistä. Ryhmässä on mukana edustajia mm. alueen kunnista, vaikuttamistoimielimistä, järjestöistä, elinkeinoelämästä, oppilaitoksista, Siun sotesta sekä useista alueen sidosryhmistä. Edustajia on yhteensä 26 kpl ja jokaiselle edustajalle on nimetty varahenkilö. Lisäksi hyvinvointialueen muutosjohtajalla ja Siun soten kehittämisjohtajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Tarvittaessa ryhmä voi kutsua mukaan asiantuntijoita valmistelutyön tueksi.

Ryhmän sisälle on muodostettu seuraavat alatyöryhmät, joihin saavat osallistua sekä varsinaiset että varaedustajat.

- Hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyörakenteet sekä hyvinvointikertomus- ja suunnittelutyö
- Järjestöjen toimintaedellytykset, järjestöavustukset ja yhteistyö
- Vaikuttamistoimielimet (hyvinvointialueen nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja lapsi- ja perheasiainneuvosto)
- Työllisyys
- Osallisuus

Hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen ja hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö Heini Lehikoinen kertovat kokouksessa kumppanuusryhmän toiminnan käynnistymisestä ja alatyöryhmien työskentelystä.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 12

15.02.2022

Tiedoksi

SOTENK 15.02.2022 § 12

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Nuorisovaltuuston edustaja kertoo kokouksessa Nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

Siun soten ajankohtaiset asiat

Siun soten edustajat kertovat kokouksessa toimialueensa ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sampsa Virta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11, § 12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN NEUVOTTELUKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksiäntö on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksiäntö), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksiäntö), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.